

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL ORĂȘTIE  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA Nr. 112 /2018**

**privind aprobarea modificării acordului de parteneriat între U.A.T Municipiul Orăștie prin Consiliul Local al municipiului Orăștie și U.A.T Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara în vederea promovării proiectului “Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură Alexandru Grozuță, transformarea acesteia în centru cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor în municipiul Orăștie” aprobat prin HCL nr.79/2018**

Consiliul Local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.109/2018, expunerea de motive a primarului nr.5999/25.04.2018, raportul Direcției tehnice nr.6000/25.04.2018 și raportul de avizare al comisiei economice.

În temeiul prevederilor art.21, alin.(1), art.36, alin.(7), lit.a și art.45, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** : Se aprobă modificarea Acordului de Parteneriat între U.A.T Municipiul Orăștie prin Consiliul Local al municipiului Orăștie și U.A.T Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara în vederea promovării proiectului “Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură Alexandru Grozuță, transformarea acesteia în centru cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor în municipiul Orăștie”, conform celor din anexa la prezenta hotărâre.

**Art.2** : Prezenta hotărâre se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** : Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul și Direcția Arhitect-șef din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.4** : Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului Județul Hunedoara;
- Consiliului Județean Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăștie;
- Direcției tehnice;
- Direcției Arhitect-șef.

Orăștie, 27.04.2018

Președinte de ședință,  
prof.Stănculesc Valentin Silviu

Contrasemnează,  
Secretar,  
jr.Teodor Iordan

Cvorum necesar : 10 voturi

Adoptată în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2018, prin vot deschis, cu unanimitate de voturi din totalul de 19 consilieri în funcție (15 prezenți).

Acord de parteneriat

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului *Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură Alexandru Grozuță, transformarea acesteia în Centru Cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor în municipiul Orăștie*

Art. 1. Părțile

1. U.A.T. Municipiul Orastie prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORASTIE, cu sediul in Orastie, Piata Aurel Vlaicu, nr.3, codul fiscal, 4634515, avand calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>:  
**RO81TREZ370504102X004374**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Orastie, Piata Aurel Vlaicu, nr.3, Bl.A, parter.**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>:

**RO04TREZ37021A480101XXXX**

**RO04TREZ37021A480102XXXX**

**RO04TREZ37021A480103XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : **Orastie, Piata Aurel Vlaicu, nr.3, Bl.A, parter.**

2. U.A.T JUDETUL HUNEDOARA prin CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA, cu sediul în Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr.28, codul fiscal 4374474 având calitatea de **Partener 2, astfel:**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: -

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Deva

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

**RO67TREZ36621400216XXXXX**

**RO13TREZ36621A480101XXXX**

**RO57TREZ36621A480102XXXX**

**RO70TREZ36621A426900XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Municipiul Deva

au convenit următoarele:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

## Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură Alexandru Grozuță, transformarea acesteia în Centru Cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor în municipiul Orăștie**, care se va depune în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13, Prioritatea de investiție 9b, Obiectiv specific 13.1, apel de proiecte **POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

## Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de parteneriat (Partener 1)	<b>1. Elaborarea cererii de finanțare</b>  1.1. Achiziție servicii de consultanță elaborare cerere de finanțare  Valoare estimată: 0 lei <b>2. Elaborarea documentației tehnico-economice</b>  2.1. Achiziție și elaborare studii de teren Casa de Cultură  2.2. Achiziție și elaborare alte studii Casa de Cultură  2.3. Achiziție și elaborare expertiză tehnică expert tehnic atestat monumente - Casa de Cultură  2.4. Achiziție și elaborare raport de audit energetic Casa de Cultură  2.5. Achiziție și elaborare / actualizare DALI Casa de Cultură  2.6. Achiziție și elaborare expertiză tehnică strada Dacilor  2.7. Achiziție și elaborare studii teren strada Dacilor  2.8. Achiziție și elaborare DALI strada Dacilor  2.9. Obținere avize și acorduri necesare proiectului  Valoare estimată: 213.115,99 lei <b>3. Depunere, evaluare și aprobare proiect</b>

*3.1. Depunerea cererii de finanțare și a anexelor obligatorii în sistemul MySMIS*

*3.2. Evaluarea proiectului*

*3.3. Semnarea contractului de finanțare*

*Valoare estimată: 0 lei*

**4. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici**

*4.1. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de elaborare a proiectului tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului Casa de Cultură*

*4.2. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de elaborare a proiectului tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului strada Dacilor*

*4.3. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului*

*4.4. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de audit financiar în cadrul proiectului*

*4.5. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de management de proiect (consultanță în implementare)*

*4.6. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de supervizare a proiectului*

*4.7. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru execuția de lucrări Casa de Cultură*

*4.8. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru furnizarea de echipamente și dotări Casa de Cultură*

*4.9. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru execuția de lucrări strada Dacilor*

Valoare estimată: 0 lei

**5. Pregătirea proiectului tehnic**

5.1. *Elaborare proiect pentru obținerea autorizației de construire strada Dacilor*

5.2. *Obținerea autorizației de construire strada Dacilor*

5.3. *Elaborare proiect tehnic de execuție strada Dacilor*

5.4. *Verificare proiect tehnic de execuție strada Dacilor*

5.5. *Avizarea proiectelor tehnice de execuție*

Valoare estimată: 105.910 lei

**6. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect**

6.1. *Management de proiect realizat de echipa de implementare numită de lider de parteneriat si partener 2*

6.2. *Management de proiect / consultanță în implementarea proiectului - servicii externalizate*

Valoare estimată: 194.922 lei

**7. Realizarea investiției de bază Casa de Cultură**

7.1. *Organizare de șantier*

7.2. *Amenajarea terenului*

7.3. *Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului*

7.4. *Lucrări de construcții și instalații*

7.5. *Livrare echipamente*

7.6. *Montaj echipamente*

7.7. *Livrare dotări*

7.8. *Recepție echipamente și dotări*

7.9. *Amenajări pentru protecția mediului și aducerea*

*terenului la starea inițială*

7.10. *Achiziție și execuție cheltuieli diverse și neprevăzute, dacă este cazul*

7.11. *Plata comisioanelor și taxelor obligatorii aflate în sarcina Beneficiarului*

7.12. *Recepție la terminarea lucrărilor*

*Valoare estimată: 21.377.632,35*

**8. Realizarea investiției de bază strada Dacilor**

8.1. *Organizare de șantier*

8.2. *Amenajarea terenului*

8.3. *Lucrări de construcții și instalații*

8.4. *Livrare dotari*

8.5. *Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială*

8.6. *Achiziție și execuție cheltuieli diverse și neprevăzute, dacă este cazul*

8.7. *Plata comisioanelor și taxelor obligatorii aflate în sarcina Beneficiarului*

8.8. *Recepție la terminarea lucrărilor*

*Valoare estimată: 3.034.862,04 lei*

**9. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier**

9.1. *Supervizarea execuției lucrărilor strada Dacilor*

9.2. *Supervizarea execuției lucrărilor Casa de Cultura*

9.3. *Asistență tehnică din partea proiectantului strada Dacilor*

*Valoare estimată: 205.870 lei*

**10. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de**

**finanțare**

- 10.1. *Elaborare rapoarte de progres și monitorizare conform prevederi contract de finanțare*

Valoare estimată: 0 lei

**11. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului**

- 11.1. *Realizarea activităților de informare și publicitate pentru proiect*

Valoare estimată: 9.996 lei

**12. Activitatea de audit financiar**

- 12.1. *Realizarea activității de audit financiar pentru proiect*

Valoare estimată: 39.865 lei

---

Partener 2

**1. Elaborarea cererii de finanțare**

- 1.1. *Elaborarea cererii de finanțare*

Valoare estimată: 56.999,81 lei

**2. Depunere, evaluare și aprobare proiect**

- 2.1. *Participarea cu documente necesare solicitate de liderul de parteneriat pentru depunerea cererii de finanțare și a anexelor obligatorii în sistemul MySMIS*

- 2.2. *Participarea cu informatii suplimentare/clarificari in procesul de evaluare a proiectului*

Valoare estimată: 0 lei

**3. Pregătirea proiectului tehnic**

- 3.1. *Elaborare proiect pentru obținerea autorizației de construire Casa de Cultură*

- 3.2. *Obținerea autorizației de construire Casa de Cultură*

3.3. *Elaborare proiect tehnic de execuție Casa de Cultură*

3.4. *Verificare proiect tehnic de execuție Casa de Cultură*

3.5. *Avizarea proiectelor tehnice de execuție*

*Valoare estimată: 849.660 lei*

**4. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect**

4.1. *Management de proiect realizat de echipa de implementare numită de beneficiar*

*Valoare estimată: 0 lei*

**5. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier**

5.1. *Asistență tehnică din partea proiectantului Casa de Cultură*

*Valoare estimată: 149.940*

**6. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare**

6.1. *Elaborare rapoarte de progres și monitorizare conform prevederi contract de finanțare*

*Valoare estimată: 0 lei*

---

(2) **Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

**Organizația**

**Contribuția (unde este cazul)**

---



Lider de parteneriat  
(Partener 1)

*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile  
70.273,44 lei, reprezentând 0,30%*

*Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile  
290.868,05 lei, reprezentând 9,86%*

*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului  
361.141,49 lei, reprezentând 1,38%*

- *70.273,44 lei reprezentand contributie la cheltuielile eligibile ale proiectului, aferente activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului*
- *290.868,05 lei reprezentand contributie la cheltuielile neeligibile ale proiectului, aferente activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului, respectiv: cheltuieli diverse si neprevazute obiectiv strada Dacilor*

---

Partener 2

*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile  
395.476,54 lei, reprezentând 1,70%*

*Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile  
2.660.405,15 lei, reprezentând 90,14%*

*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului  
3.055.881,69 lei - 11,65 % reprezentând:*

- *395.476,54 lei reprezentand contributie la cheltuielile eligibile ale proiectului aferente activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului*
- *2.660.405,15 lei reprezentand contributie la cheltuielile neeligibile ale proiectului, aferente activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului, respectiv:*
  - o 2.042.238,56 lei cheltuieli diverse si neprevazute obiectiv Casa de Cultura*
  - o 618.166,59 lei proiectare tehnica obiectiv Casa de Cultura*

---

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de

---

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Drepturile și obligațiile Partenerului 2

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

### **B. Obligațiile Partenerului 2**

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

- (14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

#### **Art. 7. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **Art. 9. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 10 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### **Art. 11 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de  
parteneriat  
(Partener 1)

*OVIDIU LAURENȚIU BĂLAN  
PRIMAR*

*Semnătura 30.04.2018,  
Orăștie*

---

Partener 2

*MIRCEA FLAVIU BOBORA  
PREȘEDINTE*

*Semnătura 30.04.2018,  
Deva*

*Președinte de ședință,  
prof. Stănculesc Valentin Silviu*

*Contrasemnează,  
Secretar,  
jr. Teodor Iordan*