ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂŞTIE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 73 /2022

privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietatea publică a Municipiului Orăștie către Școala Gimnazială ”Dominic Stanca” Orăștie

Consiliul Local al Municipiului Orăștie, Județul Hunedoara.

Analizând proiectul de hotărâre nr.74/14.04.2022 și referatul de aprobare nr.5509/14.04.2022 al Primarului Municipiului Orăștie, dl ing.Ovidiu Laurențiu Bălan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietatea publică a Municipiului Orăștie către Școala Gimnazială ”Dominic Stanca” Orăștie.

În baza raportului nr.5510/14.04.2022 al Direcției Tehnice din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Orăștie și a raportului de avizare nr.5934/27.04.2022 al comisiei pentru administrație locală, juridică și de disciplină înregistrat în ședința comisiei din data de 26.04.2022.

În conformitate cu prevederile art.112, alin.(1) și (2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.867, alin.(1) și art.868 din Legea nr.287/2009, privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.”c” coroborat cu alin.(6), lit.”a”, art.139, alin.(1) și alin.(3), lit. „g”, art.196, alin.(1), lit.”a”, art.243, alin.(1), lit.”a”, art.297, alin.(1), lit.”a”, art.298, lit.”b” si art.299 din Ordonanța de Urgenţă nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

Art.1 – (1) Se aprobă darea în administrarea Școlii Gimnaziale ”Dominic Stanca” Orăștie., unitate cu personalitate juridică a unor bunuri imobile, clădiri și terenuri aferente acestora, bunuri proprietatea publică a Municipiului Orăștie, după cum urmează :

a) Clădire cu 3 nivele (parter și 2 etaje) înscrisă în CF 63706 – str. Eroilor, nr. 23A – valoare de inventar 10.238.613,04 lei

b) Clădire cu 1 nivel – parter înscrisă în CF 63706 - str. Eroilor nr. 23A

c) Clădire cu 2 nivele (parter și etaj 1) înscrisă în CF 63706 - str. Eroilor, nr. 23A

d) Sală Sport - mică înscrisă în CF 63706, str. Eroilor, nr. 23A

e) Sală Sport - str. Pricazului, FN – valoare de inventar 1.288.934,66 lei.

f) Teren aferent în suprafață de 7406 mp înscris în CF 63706.

(2) Bunurile imobile menționate la alin.(1) vor fi predate în vederea desfășurării activității de învățământ preuniversitar de stat.

Art.2, Alin.(1) - Aprobă încheierea unui contract de administrare între Municipiul Orăștie şi Școala Gimnazială ”Dominic Stanca” Orăștie, pentru bunurile imobile menționate la art.1, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Alin.(2) - Predarea-primirea bunului imobil se va realiza prin proces-verbal de predare-primire ce se va încheia în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a hotărârii.

Alin.(3) - Drepturile şi obligaţiile părţilor, precum şi modalitățile de angajare a răspunderii se stabilesc prin contractul de administrare.

Art.3 - Se împuternicește dnul ing.Ovidiu Laurențiu Bălan, Primarul Municipiului Orăștie, să semneze contractul de administrare şi protocolul de predare – primire a bunurilor imobile menționate la art. 1.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea Contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.5 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul și Direcția Tehnică din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Orăștie.

Art.6 - Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Hunedoara;
- Primarului Municipiului Orăștie;
- Școlii Gimnaziale „Dominic Stanca” Orăștie;
- Direcției Tehnice.

Municipiul Orăştie, 28.04.2022

PREȘEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
ing.ZVÎNCĂ Mihai Caius

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
jr.Teodor IORDAN

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28 aprilie 2022, cu următoarele voturi :

Total consilieri locali : 19
Prezenţi : 17
Pentru : 17
Împotrivă : -
Abţineri : -

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 73/2022		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3

Adoptarea hotărârii nr.73/2022 s-a făcut cu majoritate • simplă **x absolută** • calificată	28/04/2022	
Comunicarea către primar	11/05/2022	
Comunicarea către prefectul județului	11/05/2022	
Aducerea la cunoștința publică^4)+5)	13/05/2022	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^4)+5)	...../...../.....	
Hotărârea devine obligatorie^6) sau produce efecte juridice^7), după caz	13/05/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5, lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al municipiului comunică hotărârile consiliului local al municipiului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile … se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al municipiului.“

^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor … cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“

^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexă
la H.C.L nr. 73 /2022

MUNICIPIUL ORĂȘTIE

Nr. ___ din _____ _

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
”DOMINIC STANCA”
ORĂȘTIE

Nr. ___ din _____ _

CONTRACT DE ADMINISTRARE

CAPITOLUL I. Părțile contractante

1. Municipiul Orăștie cu sediul în Orăștie, Piața Aurel Vlaicu, nr. 3, județul Hunedoara, prin PRIMAR ing.Bălan Ovidiu Laurențiu, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte

și

2. Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială "Dominic Stanca" Orăștie, având personalitate juridică, cu sediul în Orăștie, str. Eroilor nr.23A, județul Hunedoara, reprezentată prin DIRECTOR prof. Roșu Mircea Ovidiu în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte.

În temeiul OUG nr.57 /2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, ale Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor art.867-870 din Codul civil au încheiat prezentul contract de administrare.

CAPITOLUL II. Obiectul contractului

Art. 1 (1) - Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile prezentate în anexa nr. 1 la contract, în care, își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

(2) Predarea-primirea bunurilor imobile se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data semnării contractului de administrare.

CAPITOLUL III. Durata contractului

Art. 2 - Contractul de administrare se încheie pe durata derulării activității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

CAPITOLUL IV. Obligațiile părților

Obligațiile proprietarului

Art. 3 - Proprietarul se obligă:

a) să predea în vederea administrării clădirile și terenul aferent în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar din anexa nr.l în baza unui proces-verbal de predare-primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;

b) să controleze lunar modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

c) să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;

d) să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;

e) să aprobe, la solicitarea administratorului, închirierea spațiilor, cu respectarea procedurii prevăzute de lege;

f) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

g) la încetarea contractului de administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse.

Obligațiile administratorului

Art. 4 - Administratorului se obligă:

a) să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe baza de proces -verbal de predare primire;

b) să asigure administrarea și paza imobilelor ca un bun proprietar;

c) să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

d) să folosească bunul încredințat (clădiri, terenuri, anexe) potrivit destinației;

e) pe toata durata administrări va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora (instalațiile electrice, apă, canalizare, încălzire termică), să nu fie degradate sau deteriorate;

f) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;

g) să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție ori prin propagarea focului de la o clădire vecină;

h) orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații se efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale;

i) administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;

j) la încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care la primit așa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată în procesul-verbal;

k) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin acestea. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

l) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

CAPITOLUL V. Încetarea administrării

Art. 5 - Contractul de administrare încetează prin:

a) expirarea termenului prevăzut în contract;

b) schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revindecare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

CAPITOLUL VI. Răspunderea contractuală

Art. 6 - Partea care nu respectă obligațiile contractuale va datora daune celeilalte părți, care va determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.7 - Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

CAPITOLUL VII. Dispoziții finale

Art.8 - Modificarea contractului se poate face în limitele legislației în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând actele normative emise de Guvern sau Parlament ale căror prevederi imperative nu pot face obiectul unui act adițional.

Art. 9 - Eventualele litigii care s-au putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art. 10 - Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui către părți.

Art. 11 - Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Proprietar,

Municipiul Orăștie

PRIMAR,

ing. Bălan Ovidiu Laurențiu

Administrator,

Școala Gimnazială

”Dominic Stanca”

DIRECTOR,

prof. Roșu Mircea Ovidiu

Președinte de ședință,
ing.ZVÎNCĂ Mihai Caius

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
jr.Teodor IORDAN