ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂŞTIE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 96 /2021

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităților temporare în zone publice pe raza municipiului Orăștie

Consiliul local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara;

Analizând proiectul de hotărâre nr.59/24.03.2021 și referatul de aprobare nr.4101/24.03.2021 al Primarului municipiului Orăștie, dl ing.Ovidiu Laurențiu Bălan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităților temporare în zone publice pe raza municipiului Orăștie.

Având în vedere raportul nr.4103/24.03.2021 al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Orăștie.

În baza raportului de avizare nr.7370/26.05.2021 al comisiei pentru servicii și comerț, muncă și protecție socială înregistrat în ședința comisiei din data de 25.05.2021.

În conformitate cu prevederile art.6, art.11 și art.12 din O.G nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, precum și ale Normelor metodologice de aplicare a O.G nr.99/2000 aprobate prin H.G nr.333/2003.

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.”c” și „d” și alin.(14), art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.”a” și art.243, alin.(1), lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 : Se aprobă Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităților temporare în zone publice pe raza municipiului Orăștie, acesta constituind anexă la prezenta hotărâre.

Art.2 : Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 : Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul și Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orăștie.

Art.4 : Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituţiei Prefectului - Judeţul Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăştie;
- Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Serviciului Impozite si taxe locale;
- Serviciului Poliția Locală Orăștie;
- Mass-media locală.

Municipiul Orăștie, 27.05.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing.DEPCIA Gheorghe Sorin

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
jr.Teodor IORDAN

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 27 mai 2021, cu următoarele voturi :

Total consilieri locali : 19
Prezenți : 18
Pentru : 18
Împotrivă : -
Abțineri : -

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 96/2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.96/2021 s-a făcut cu majoritate • simplă x **absolută** • calificată	27/05/2021	
2	Comunicarea către primar	08/06/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului	08/06/2021	
4	Aducerea la cunoștința publică^4)+5)	11/06/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^4)+5)	...../...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie^6) sau produce efecte juridice^7), după caz	01/06/2021	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5, lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“
^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“
^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al municipiului comunică

hotărârile consiliului local al municipiului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...
^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile … se aduc la cunoștința publică şi se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al municipiului.“
^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor … cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“
^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“
^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexă
la HCL nr.96 /2021

Regulamentul privind organizarea şi desfășurarea activităților temporare în zone publice pe raza municipiului Orăștie

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Scopul regulamentului

Art.1 - Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea şi desfășurarea activităților de lungă durată, sezoniere şi ocazionale în zone publice din Municipiul Orăștie.

1.2 Domeniul de reglementare

Art.2 - Prevederile prezentului regulament se aplică agenților economici – persoane fizice sau juridice autorizate care desfășoară activități comerciale în zonele publice ale Municipiului Orăștie.

Art.3 - În zonele publice din Municipiul Orăștie, sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea şi ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri şi alte activități similare.

1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului

Art.4 - Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin:

- O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piață;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 – pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local;
- Legea 60/1991 republicata - privind organizarea şi desfăşurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 12/1990 republicata - privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite; cu toatemodificările ulterioare
- Legea 227/2015 actualizată - privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 207/2015 actualizată - privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanţa nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr.126/1995 - privind regimul materiilor explozive - republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare .

CAPITOLUL II
DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- ***agent economic*** – persoana fizică sau juridică autorizată, care în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii, definite în baza Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome şi societăți comerciale.

- consumator - orice persoana fizică, sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consumă produse, sau servicii în afara activității profesionale;

- comerciant - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor şi serviciilor depiață;

- comerț sezonier - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice;

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE STRADALĂ

1. Acord de amplasare temporară – este actul care permite desfășurarea unor evenimente și activități ocazionale în zonele publice ale municipiului Orăștie prin atribuirea directă a spațiului aferent desfășurării activității.

Prin acord se stabilesc următoarele:

- durata ocupării
- tipul de activitate
- amplasamentul
- obligațiile părților

Acordul de amplasare temporară se eliberează de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip, conform anexei la prezentul regulament;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- Act constitutiv al societății
- certificat constatator cu activitate desfășurată în afara sediilor
- CI administrator firmă
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat
- contract de salubrizare

2. Activitățile ocazionale se desfășoară, pe amplasamente propuse și aprobate de Serviciul ADPP, în baza acordului pentru amplasare temporară prin care, se vor stabili următoarele :

- amplasamentele pe care se desfășoară activitatea
- perioada de desfășurare a activității,
- gama de produse care pot fi comercializate

- condițiile de întreținere a amplasamentelor privind : asigurarea curățeniei, a salubrizării, a pazei, etc, în funcție de tipul evenimentului**.**

3.Acordul se eliberează de către Serviciul ADPP, în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului structurilor de vânzare admise pe fiecare amplasament.

4.Activitățile sezoniere de comerț ambulant se desfășoară în baza acordului de amplasare temporară, încheiat cu Aparatul de specialitate. Atribuirea se face în ordinea înregistrării solicitărilor însoțite de documentații complete și în limita suprafeței disponibile.

CAPITOLUL IV

OBLIGATIILE CELOR CARE ORGANIZEAZĂ ACTIVITĂȚI ÎN ZONE PUBLICE

1.Obligatiile comercianților

În vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public al municipiului Orăștie, comercianții vor respecta următoarele cerințe:

a) în zonele publice pot fi desfășurate activități comerciale numai de către agenții economici – persoane fizice sau juridice autorizate, sau producători direcți, în baza atestatului de producător agricol
b) agentul economic care solicită desfășurarea activității comerciale pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public.
c) activitatea de comerț stradal se va desfășura civilizat, cu respectarea normelor privind :
   - respectarea amplasamentelor,
   - igiena și sănătatea publică,
   - protecția consumatorilor,
   - proveniența și calitatea mărfurilor,
   - utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate,
   - protecția muncii,
   - ordinea și liniștea publică,
   - respectarea condițiilor însușite prin Acordul de ocupare a locului public,
   - să asigure și să păstreze curățenia în zona publică ocupată (până la jumătatea din lățimea străzii -axul longitudinal), iar prin funcționare, să nu creeze disconfort riveranilor.
d) este obligatoriu ca în locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciale pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
e) este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, precum depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare
f) să se asigure expunerea estetică a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.
g) să se asigure personal de deservire calificat în activitatea de comerț cu mărfuri alimentare și alimentație publică.
h) să întrețină corespunzător mobilierul stradal : curat atât în interior, cât și în exterior. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul prelungirii acestuia: suporți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate.
i) orice activitate comerciala care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor. Autoritatea contractantă poate interveni de ori de câte ori este necesar pentru reașezarea comercianților autorizați în amplasament sau prin sistarea emiterii de noi acorduri.
j) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică.

k) este interzisa prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare, cu excepția unor evenimente cu un astfel de specific.

2. Obligațiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale sau de agrement pe domeniul public

a) să respecte amplasamentul, suprafața atribuită, perioada de desfășurare și tipul activității autorizate
b) prin activitatea desfășurată sunt obligați să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu împiedice circulația pietonală și rutieră, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului să dețină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea acțiunii autorizate pe domeniul public :
   - avizul comisiei privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice - organizată în baza Legii nr.60/1991, după caz;
   - avizul Inspectoratului Teritorial de Muncă, după caz.
c) prin acțiunile desfășurate, să nu incite la violență, sau să creeze stări conflictuale de orice natură (politică, etnică, religioasă, etc.).

CAPITOLUL V
CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI

Art.5 - Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, atrage după sine răspunderea materială și contravențională, după caz.

Art.6 - Constituie contravenții, conform prevederilor prezentului regulament, săvârșirea următoarelor fapte, dacă nu suntcomise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni :

a) ocuparea domeniului public al municipiului Orăștie, fără autorizație/acord de amplasare emis de Primăria Municipiului Orăștie, amenda contravențională : de la **500 la 1000 lei**,

b) ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale stabilite prin hotărârea consiliul local, amenda contravențională : de la **500 la 1000lei**.

c) nerespectarea amplasamentului, a suprafeței ocupate sau comercializarea altor produse decât cele autorizate, amenda contravențională : de la **500 la 1000 lei.**

d) utilizarea altui mobilier stradal decât cel autorizat, neîntreținerea corespunzătoare a acestuia, amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei.**

e) neîntreținerea curățeniei în zona aferentă desfășurării activității comerciale, amenda contravențională : de la **500 la 1000 lei.**

f) nerespectarea orarului de funcționare stabilit de Primărie, amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei.**

g) desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul Primăriei sau nerespectarea condițiilor de desfășurare a acestora, amenda contravențională : de la **1000 la 1500 lei.**

h) nerespectarea obligației privind eliberarea domeniului public în urma somației scrise și continuarea activității, după ce s-a dispus sistarea acesteia, amenda contravențională : de la **1000 la 2000 lei.**

i) obstrucționarea accesului mașinilor de intervenție, în cazuri de urgențe, amenda contravențională: de la **1000 la 2000 lei.**

j) sustragerea comerciantului de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului reprezentanților instituțiilor abilitate sau prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate sau inclusiv cele solicitate în baza invitației scrise, amenda contravențională : de la **1000 la 2000 lei.**

k) nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul de amplasare/contract de închiriere emis de autoritatea publică, în ceea ce privește respectarea liniștii și ordinii publice, încheierea contractului de salubrizare, obținerea acordurilor și avizelor necesare desfășurării activității, amenda contravențională : de la **500 la 1000 lei**

l) nerespectarea obligației de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activităților și/sau ca urmare a somației de eliberare a amplasamentului, amenda contravențională de la **500 la 1000 lei.**

Art.7 - Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul regulament, se pot aplica și următoarele sancțiuni complementare :

- revocarea acordului de ocupare temporară a domeniului public al municipiului Orăștie
- desființarea tuturor amenajărilor și eliberarea amplasamentului.

În cazul în care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare, Primăria municipiului Orăștie va desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca, toate cheltuielile ocazionate de aceasta desființare, sa fie suportate de contravenient.

- persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice, care au fost sancționate, sunt obligate să elibereze amplasamentul de marfă expusă, în termen de maxim 48 ore de la aplicarea sancțiunii.

În cazul în care contravenientul nu se va conforma la eliberarea amplasamentului în termenul specificat în procesul-verbal de constatare, marfa expusă se va confisca de către reprezentanții organelor abilitate de control.

Art.8 - Constatarea si sancționarea contravențiilor prevăzute în acest regulament se face de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Orăștie.

CAPITOLUL VI
REGLEMENTĂRI FISCALE

Art.9 - Operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă de ocupare a domeniului public. Valoarea acestei taxe este stabilită la valoarea de **80 lei/mp/lună**, care va fi achită de solicitanții care închiriază pe o perioadă mai mare de o lună.

Art.10 - Titularii acordurilor de funcționare trebuie să achite taxa pe teren, anticipat pe luna ce urmează.

Art.11 - În cazul activităților și acțiunilor nonprofit ***de interes public educative, cultural-sportive, religioase*** sau ***cu impact social*** promovate de organizații, fundații și alte asemenea se pot acorda scutiri de taxă, în conformitate cu prevederile legale.

Art.12 - Prezentul regulament se va intra în vigoare din data de 01 iunie 2021.

Anexa nr.1 la
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
activităților temporare în zone publice

CERERE
PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU
DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

SC,PFA,IF,ÎI,…….., cu sediul
în…….....…….....
Nr. Reg..Com……, CUI……..,…… reprezentată prin
D-l / D-na…… în calitate de reprezentant
legal/împuternicit, vă rog să aprobați eliberarea Acordului pentru desfășurarea de activității temporare încadrate în clasa CAEN Rev. 2:
…….....
…….....
pentru unitatea situată în……..
str. ……nr …....,
bl……..,.sc……,ap……
Suprafaţa amplasamentului : _____
Mobilier urban aprobat : _____
Orarul de funcţionare pentru punctul de lucru : _____
_____
_____

.Data:…… Semnătura……

Nr. Tel ……

Anexez la prezenta următoarele documente :
-cerere tip;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- Act constitutiv al societății
-certificat constatator cu activitate desfășurată în afara sediilor
-CI administrator firmă
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat
-contract de salubrizare

Anexa nr.2 la
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
activităților temporare în zone publice

ACORD
PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

S.C./I.I/I.F./P.F.A.....

cu sediul în .....Str.....nr.....sc.....et..... ap.....cu certificatul de înregistrare nr.....cod unic de Înregistrare.....

În municipiul Orăștie, Str.....

Suprafaţa totală destinată desfăşurării acestei activităţi este de.....mp.

Perioada desfăşurată a activităţii economice.....

Taxa temporară de utilizare a locului public în valoare de .....lei a fost achitată anticipat cu chitanța nr.....

PRIMAR,
ing. BĂLAN OVIDIU

CONTRACT
pentru ocuparea temporară a domeniului public în Municipiul Orăștie

Nr. _____ din _____

În baza Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, si în baza Hotărârii nr.96/2021 a Consiliului Local al municipiului Orăștie privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților temporare în zone publice pe raza municipiului Orăștie, s-a încheiat prezentul contract

Art.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL ORĂŞTIE, în calitate de proprietar, cu sediul funcțional în localitatea Orăștie, Piața Aurel Vlaicu nr. 3, județul Hunedoara, reprezentat prin primar ing. Ovidiu Laurențiu Bălan, în calitate de **PROPRIETAR,** pe de o parte

și

SC _____, cu sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl.____, ap.____, jud. _____, telefon: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub _____, cod fiscal _____, reprezentată prin Administrator _____, in calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte

Art.2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Contractul are drept obiect cedarea folosinței suprafeței de ____ mp de teren aparținând domeniului public al municipiului Orăștie situat pe strada _____, în vederea ocupării cu _____.

Art.3 - DURATA CONTRACTULUI

3.1 Perioada de ocupare a terenului este de _____, începând cu data de _____ până la data de _____.

3.2 La expirarea termenului prevăzut, părțile contractante pot conveni sa prelungească contractul printr-un act adițional.

Art.4 - TAXA DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC

4.1 Taxa pentru ocuparea domeniului public este de 80 lei/mp/lună, conform HCL nr.96/2021 privind organizarea și desfășurarea activităților temporare în zone publice pe raza municipiului Orăștie.

4.2 Plata taxei se efectuează anticipat pentru luna care urmează, la casieria Primăriei municipiului Orăștie**,** la data semnării contractului.

4.3 În cazul constatării ocupării domeniului public fără încheierea prealabilă a contractului se poate proceda, după caz, la impunerea din oficiu a contravenientului cu despăgubirea aferentă perioadei de ocupare a domeniului public.

Art. 5. OBLIGAŢIILE PROPRIETARULUI :

a) să pună la dispoziția beneficiarului în stare bună de folosință terenul;

b) să-i asigure beneficiarului folosința liniștită și netulburată a terenului pe toată durata contractului;

c) să nu efectueze acte care ar putea restrânge folosința terenului decât în cazul în care utilitatea și interesul public o cer;

Art.6 - OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI :

a) să încheie contractual pentru ocuparea domeniului public și să achite taxa stabilită anticipat;

b) să plătească taxa pentru ocuparea domeniului public la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c) să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, iar la încetarea prezentului contract, să predea terenul proprietarului, curat și liber de orice mobilier stradal sau alte sarcini;

d) să respecte amplasamentul stabilit, suprafața declarată, perioada aprobată și destinația pentru care i s-a încheiat prezentul contract;

e) la expirarea termenului, în cazul în care nu se solicită sau nu se aprobă prelungirea termenului de ocupare a domeniului public să predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini, în caz contrar remedierea va cădea în sarcina beneficiarului, pe cheltuiala proprie;

f) să elibereze imediat și necondiționat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la somația reprezentanților Primăriei Orăștie, și fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate;

g) să elibereze imediat amplasamentul în cazul unor lucrări urgente de interes public, caz în care suma plătită pentru perioada neutilizată va fi restituită;

j) să asigure paza împotriva incendiilor, în conformitate cu normele legale în vigoare;

Art.7 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

a. prin acordul de voință al ambelor părți, exprimat în scris;
b. la expirarea termenului contractual, pentru care a fost încheiat;
c. prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, la orice moment, prin notificare scrisă cu cel puțin 5 zile anterior datei dorite pentru încetare;
d. în cazul întârzierii la plata a taxei cu 60 de zile, proprietarul va notifica beneficiarului intenția de reziliere a contractului; rezilierea operează de drept dacă în termen de 30 de zile de la notificarea beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile cu privire la plata taxei.

Art.8 - RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

8.1 Pentru neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale, partea care se face vinovată de aceasta datorează despăgubiri.

8.2 Forța majoră, comunicată și dovedită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

8.3 Litigiile, de orice fel, decurgând din neexecutarea prezentului contract de închiriere, se vor soluționa la instanțele judecătorești competente.

Art.9 - ALTE CLAUZE

9.1 Orice modificare sau completare ulterioară a prezentului contract de închiriere se va realiza de comun acord, în scris, prin act adițional, care este parte integrantă din contract.

9.2 Prezentul contract intră în vigoare la data prevăzută de art.3 și reprezintă acordul părților pentru desfășurarea activității pe amplasamentul atribuit.

Președinte de ședință,
ing.DEPCIA Gheorghe Sorin

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
jr.Teodor IORDAN