ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRAREA Nr. 208 /2019

privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2020

Consiliul Local al municipiului Orăştie, Județul Hunedoara,

Analizând proiectul de hotarare nr.212/2019, referatul de aprobare nr.16341/05.12.2019 prezentat de primarul municipiului Orăștie, d-l ing. Ovidiu Laurențiu Bălan, raportul Serviciului Impozite şi taxe nr.16342/05.12.2019 şi raportul de avizare nr.17237/20.12.2019 al comisiei economice;

Ținând cont de prevederile H.C.L nr.75/2019 privind aprobarea indexării cu rata inflației a impozitelor şi taxelor care constau într-o anumita sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei unei anumite sume în lei, a taxelor speciale precum şi limitele amenzilor care se fac venit la bugetul local.

În conformitate cu prevederile Titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.266 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza prevederilor art.27 şi 30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.7, alin (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art.129, alin. (4), lit. c), ale art.139, alin.(1) şi alin (3), lit.c) şi ale art.196, alin.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 - Se stabilesc impozitele şi taxele locale pentru anul 2020, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele şi taxele locale pentru anul 2020, care constituie Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

b) cota prevăzută la art.457, alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile rezidențiale şi clădirile - anexă în cazul persoanelor fizice), se stabileşte la **0,08 %**;

c) cota prevăzută la art.458, alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabileşte la **0,2 %**;

d) cota prevăzută la art.458, alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabileşte la **0,4 %**;

e) cota prevăzută la art.458, alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în care valoarea clădirii nu poate fi fi calculată conform prevederilor art. 458 alin. (1) în cazul persoanelor fizice), se stabileşte la **2 %**;

f) cota prevăzută la art.460, alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabileşte la 0**,2 %**;

g) cota prevăzută la art.460, alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabileşte la 1**,25 %**;

h) cota prevăzută la art.460, alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal (impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniu agricol), se stabileşte la **0,4 %;**

i) cota prevăzută la art.460, alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice), se stabileşte la **5%**;

j) cota prevăzută la art. 470, alin.(3) din Legea nr. 227/2015 (impozit pentru mijloacele de transport hibride), se stabileşte la **100 %**;

k) cota prevăzută la art.474, alin.(3) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabileşte la **30 %**;

l) cota prevăzută la art.474, alin.(5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire - anexă), se stabileşte la **0,5 %**;

m) cota prevăzută la art.474, alin.(6) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.l), se stabileşte la **1 %**;

n) cota prevăzută la art.474, alin.(8) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabileşte la **30 %**;

o) cota prevăzută la art.474, alin.(9) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții), se stabileşte la **0,1 %**;

p) cota prevăzută la art.474, alin.(12) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de şantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabileşte la **3%**;

r) cota prevăzută la art.474, alin.(13) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabileşte la **2 %**;

s) cota prevăzută la art.477, alin.(5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă şi publicitate), se stabileşte la **3%**;

t) cota prevăzută la art.481, alin.(2), lit.a) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabileşte la **2 %**;

u) cota prevăzută la art.481, alin.(2), lit. b) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a), se stabileşte la **5 %**;

Art.2 - (1) Bonificația prevăzută la art.462, alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabileşte în cazul impozitului pe clădiri la 10 % (pentru persoane fizice).

(2) Bonificația prevăzută la art.467, alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabileşte în cazul impozitului pe teren la 10 % (pentru persoane fizice).

(3) Bonificația prevăzută la art. 472, alin (2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabileşte în cazul impozitului pe mijloacele de transport la 10% (pentru persoanele fizice).

Art.3 - (1) Pentru anul 2020, următoarele categorii de impozite şi taxe se ajustează cu cote adiționale în conformitate cu art.489 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, impozitul pentru mijloacele de transport a căror masă totală autorizată este mai mică de 12 t se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 16%;

b) în cazul persoanelor juridice, impozitul pentru mijloacele de transport a căror masă totală autorizată este mai mică de 12 t se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 16%;

c) în cazul persoanelor juridice, impozitul pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietate sau deținute de acestea se ajustează prin aplicarea cotei de 50%.

d) criteriile pentru stabilirea cotelor adiționale la impozitele şi taxele locale pentru anul 2020, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4 - Se aprobă ”Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile şi terenul aferent, clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile şi fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale”, care constituie anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.5 - Se aprobă ”Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri şi teren pentru asociațiile şi fundațiile nonprofit, folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ”, care constituie anexa nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.6 - Se aprobă ”Procedura de scutire a impozitului datorat pentru clădiri şi terenul aferent în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoştinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 şi pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Braşov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările şi completările ulterioare”, conform anexei nr.5 la prezenta hotărâre.

Art.7 - Se aprobă ”Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu şi terenul aferent aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de şomaj sau ajutor social” , care constituie anexa nr.6 la prezenta hotărâre.

Art.8 - Se aprobă ”Procedura de instituire a taxei de reabilitare termică pentru sumele avansatede Municipiul Orăştie pentru asigurarea contribuției proprii a asociaților de proprietari/proprietarilor a blocurilor de locuințe respectiv a proprietarilor spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință sau deținute de persoane juridice incluse în Programul Operațional Regional 2014-2020” , conform anexei nr.7 la prezenta hotărâre.

Art.9 - Se aprobă ”Regulamentul privind autorizarea operatorilor care desfăşoară activități economice pe raza municipiului Orăştie”, care constituie anexa nr.8 la prezenta hotărâre.

Art.10 - Se aprobă ”Procedura pentru utilizarea temporară a locurilor publice”, aceasta constituind anexa nr. 9 la prezenta hotărâre.

Art.11 - Se aprobă ”Regulamentul pentru stabilirea condițiilor de impunere a supraimpozitării pe clădirile şi terenurile neingrijite de pe raza municipiului Orăştie” (**art. 489 alin 5 din L 227/2015**), care constituie anexa nr.10 la prezenta hotărâre.

Art.12 - Zonarea intravilanului Municipiului Orăştie avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăştie nr. 176/2010 pentru încadrarea pe zone fiscale a terenurilor din intravilanul municipiului Orăştie, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.13 - Zonarea extravilanului Municipiului Orăştie avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăştie nr. 59/2006 pentru delimitarea zonelor în extravilanul municipiului Orăştie, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.14 - Anexele nr.1- 10 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.15 - Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31.12.2019, mai mici de 40 lei se anulează.

Art.16 - Prezenta hotărâre se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 17 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului Municipiului Orăştie;
- Serviciului Impozite şi Taxe Locale.

Orăştie, 23.12.2019

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
jr.Teodor Iordan

Cvorum necesar : 10 voturi

Adoptată în şedința ordinară din data de 23 decembrie 2019, prin vot deschis, cu 11 voturi “pentru” şi 6 abțineri din totalul de 19 consilieri în funcție (17 prezenți).

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1
la HCL nr.208/2019

CAPITOLUL I –
IMPOZITUL ŞI TAXA PE CLĂDIRI

VALORILE IMPOZABILE
pe metru pătrat de suprafață construită desfăşurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice

	Valoarea impozabilă -lei/mp-	
Tipul cladirii	Clădire cu inst. electrică, de apă, de canalizare şi de încălzire (condiții cumulative)	Clădire fără inst. Electrică, de apă, de canalizare şi de încălzire
0	2020	
A. Clădire cu cadre de beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	1.060,02	636,01
B. clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	318	212
C. clădire anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	212	185,51
D. Clădire anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	133,21	79,50
E. În cazul contribuabilului care deține la aceiaşi adresă încăperi amplasate la subsol, demisol şi/sau mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceiaşi adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol şi/sau mansardă, utilizate în alte scopuri decât cea de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

CAPITOLUL II –
IMPOZITUL ŞI TAXA PE TEREN

Impozitul /taxa pe terenurile amplasate în intravilan- terenuri cu construcții şi terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

2020

Zona din cadrul localității — Nivelurile impozitului, pe ranguri de localități (lei/ha)

	0	I	II	III	IV	V
A			6.404,62			
B			4.467,97			
C			2.828,12			
D			1.494,67			

Impozitul /taxa pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă

categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții.

Nr. crt.	Categoria de folosință	**ANUL 2020** ZONA LEI/HA			
0	1	A	B	C	D
1.	Teren arabil	29,69	22,26	20,14	15,90
2.	Păşune	22,26	20,14	15,90	13,78
3.	Fâneață	22,26	20,14	15,90	13,78
4.	Vie	48,76	37,10	29,69	20,14
5.	Livadă	56,18	48,76	37,10	29,69
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	29,69	22,26	20,14	15,90
7.	Teren cu ape	15,90	13,78	8,48	X
8.	Drumuri şi căi ferate	x	X	X	X
9.	Neproductiv	x	X	X	x

Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în extravilan

Nr. crt	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	**ANUL 2020** zona (lei/ha)			
0	**1**	A	B	C	D
1.	Teren cu construcții	32,87	29,69	27,56	23,32
2.	Arabil	53	50,88	47,70	44,52
3.	Păşune	29,69	27,56	23,32	21,20
4	Fâneață	29,69	27,56	23,32	21,20
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt.5.1.	58,30	56,18	53	50,88
5.1.	Vie până la intrarea pe rod	X	x	X	X
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt.6.1.	59,36	56,18	53	50,88
6.1.	Livadă până la intrarea pe rod	X	x	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1.	16,96	14,84	12,72	8,48
7.1.	Pădure în vârstă de până la 20 ani şi pădure cu rol de protecție	x	x	X	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6,36	5,30	2,12	1,06
8.1.	Teren cu amenajări piscicole	36,05	32,87	29,69	27,56
9	Drumuri şi căi ferate	x	x	X	X
10	Teren neproductiv	x	x	X	X

CAPITOLUL III – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Nr. crt.	**Mijloace de transport cu tracțiune mecanică I. Vehicule înmatriculate**	-lei / 200 cm³ sau fracțiune din aceasta
		anul 2020
1.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri şi autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm³ inclusiv	8,48
2.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm³	9,54
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm³ şi 2000 cm³ inclusiv	19,08
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001cmc şi 2600 cmc inclusiv	76,32
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc şi 3000 cmc inclusiv	152,64
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc	307,40
7.	Autobuze , autocare, microbuze	25,44
8.	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	31,80
9.	Tractoare înmatriculate	19,08

	II. Vehicule înregistrate	Lei/200 cmc
	1. Vehicule cu capacitate cilindrică:	
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică de <4.800 cmc	4,24
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică de >4.800 cmc	6,36
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiate	53 lei/an

În cazul unui ataş , impozitul pe mijloacele de transport este de 50% din taxa pentru motociclete, motorete şi scuterele respective;

Remorci, semiremorci sau rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule	
Masa total maximă autorizată	**2020** - lei-
a) până la 1 tonă inclusiv	9,54
b) peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	36,05
c) peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	55,12
d) peste 5 tone	67,84

Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone			
	Numărul de axe si greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (in lei/an)	
		2020	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
	Două axe		
1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	148,53
2.	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	148,53	413,17
3.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	413,17	580,53
4.	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	580,53	1314,82
5.	Masa de cel puțin 18 tone	580,53	1314,82
	3 axe		
1.	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	148,53	259,41
2.	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	258,41	532,41
3.	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	532,41	691,41
4.	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	691,41	1065,87
5.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1065,87	1655,82
6.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1065,87	1655,82
7.	Masa de cel puțin 26 tone	1065,87	1655,82
	4 axe		
1.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	691,41	700,82
2.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	700,82	1094,12
3.	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1094,12	1737,41
4.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1737,41	2577,34
5.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1737,41	2577,34
6.	Masa de cel puțin 32	1737,41	2577,34

Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone			
	Numărul de axe si greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (in lei/an)	
		2020	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare

		echivalent recunoscut	
	Vehicule cu 2 + 1 axe		
1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3.	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	66,94
4.	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	66,94	153,76
5.	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	153,76	359,82
6.	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	359,82	465,47
7.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	465,47	839,94
8.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	839,94	1472,77
9.	masa de cel puțin 28 tone	839,94	1472,77
Vehicule cu 2 + 2 axe			
1.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	144,35	335,77
2.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	335,77	552,29
3.	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	552,29	810,65
4.	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	810,65	979,06
5.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	979,06	1607,70
6.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1607,70	2231,12
7.	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2231,12	3387,99
8.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2231,12	3387,99
9.	Masa de cel puțin 38 tone	2231,12	3387,99
Vehicule cu 2+3 axe			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1776,11	2471,70
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2471,70	3358,71
3.	Masa de cel puțin 40 tone	2471,70	3358,71
Vehicule cu 3 + 2 axe			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1569	2178,82
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2178,82	3013,53
3.	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3013,53	4458,05
4.	Masa de cel puțin 44 tone	3013,53	4458,05
Vehicule cu 3 + 3 axe			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	892,24	1079,47
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1079,47	1612,93
3.	Masa de cel puțin 40 tone, dar nu mai mică de 44 tone	1612,93	2566,88
3.	Masa de cel puțin 44 tone	1612,93	2566,88

Remorci, semiremorci sau rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule	
Masa total maximă autorizată	**2020** - lei-
a) până la 1 tonă inclusiv	9,54
b) peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	36,05
c) peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	55,12
d) peste 5 tone	67,84

CAPITOLUL IV –
TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR SI A AUTORIZAȚIILOR

(1) taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul urban (art. 474 alin.(1) din L 227/2015)	**Anul 2020**
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa, în lei
a) până la 150 mp inclusiv	6,36
b) între 151 mp şi 250 mp inclusiv	7,42
c) între 251 mp şi 500 mp inclusiv	9,54
d) între 501mp şi 750 mp inclusiv	12,72

e) între 751 mp şi 1000 mp inclusiv	14,84
f) peste 1000 mp	14,84+ 0,01 leu/mp pentru fiecare mp care depăşeşte 1000 mp
(2**)** taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism şi amenajare a teritoriului sau de către primari **(art. 474 alin(4) din L 227/2015 privind Codul fiscal)**	15,90 lei
(3) taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavării necesare lucrărilor de cercetare şi prospectare a terenurilorîn etapa efecturăă studiilor geotehnice şi a studiilor privind ridicările topografice **(art. 474 alin (10) din L 227/2015 privind Codul Fiscal)**	1,06 lei
(4) taxă pentru autorizarea amplasării de chioşcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri şi panouri de afişaj, firme şi reclame situate pe căile şi în spațiile publice **(art 474, alin (14) din L 227/2015 privind Codul fiscal)**	8,48 lei pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
(5) taxă pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri şi branşamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie şi televiziune prin cablu (**art. 474 alin (15) din L 227/2015 privind Codul fiscal)**	14,41 lei pentru fiecare racord
(6**)** taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă **(art. 474 alin (16) din L 227/2015 privind Codul Fiscal)**	9,54 lei
Taxe pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfăşurarea unor activități: **(7) a)** taxă pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol **(art. 475 alin (2) din L 227/2015 privind Codul Fiscal)** b) viza anuală a acestora	 84,80 lei 31,38 lei
(8**) taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfăşurarea activității de alimentație publică (art. 475 alin (3) din L 227/2015 privind Codul fiscal)**	
a) Pentru suprafață de până la 500 mp, inclusiv **- pentru suprafețe mai mici de 20 mp, inclusiv** - alimentație publică care se desfăşoară numai în târgurile de animale - cu locuri de servire – persoane juridice - persoane fizice **- pentru suprafața de până la 50 mp, inclusiv**- alimentație publică tip fast-food (comenzi servite la geam, fără locuri de servire, rulate) **- pentru suprafețe cuprinse între 50 şi 100 mp, inclusiv** **- pentru suprafețe cuprinse între 100-200 mp, inclusiv** **- pentru suprafețe cuprinse între 200 -250 mp, inclusv** **- pentru suprafețe cuprinse între 250 – 300 mp, inclusiv** **- pentru suprafețe cuprinse între 300 – 400 mp, inclusiv** **- pentru suprafețe cuprinse între 400 -500 mp, inclusiv**	 159 lei 137,80 lei 318 lei 424 lei 636 lei 848,01 lei 1060,02 lei 1696,03 lei 2650,04 lei
b) Pentru o suprafață mai mare de 500 mp	3392,05 lei
(9) **taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate** (**art. 478 alin (2) din L 227/2015 privind Codul fiscal)**	
a) În cazul unui afişaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	33,92 lei/mp/an
b) În cazul oricărui alt panou, afişaj sau oricărei altei structuri de afişaj pentru reclamă şi publicitate	24,38 lei/mp/an
(10) a**) taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfăşurarea unei activități economice şi viza anuală** b) **taxa pentru autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor – 10 lei/zi (până la 69 lei);**	42,40 14,84

CAPITOLUL V –
ALTE TAXE LOCALE

(11)Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice (art.486, alin (1) din L 227/2015 privind Codul Fiscal;	**ANUL 2020**
- comerț ocazional cu produse nealimentare (flori, mărțișoare, cadouri)	15,15 lei/mp/zi
- comerț cu produse alimentare (cornuri, dulciuri, sucuri)	16,22 lei/mp/zi
- puncte de colectare a produselor din fauna şi flora zonei (melci, ciuperci, plante medicinale, fructe de pădure, etc)	15,15 lei /mp /zi
- comerț cu mărfuri industriale (mobilă din maşină, perdele, covoare, expoziții, amplasare corturi, oferte promoționale)	15,15 lei/mp/zi
- depozitarea de diverse materiale, inclusiv vehicule neimatriculate	3,18 lei/mp/zi
depozitarea de bunuri mobile pe domeniul public – târguri, expoziții cu vânzare	4,33 lei/mp/zi
taxa pentru autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor	15,15
(12)Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă (art. 486. Alin (4) din L 227/2015 privind Codul Fiscal)	540,78 lei
13) **Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte ademenea planuri, deținute de consiliile locale (art. 486 alin(5) din L 227/2015)** - scara 1 : 500 - scara 1 : 1.000 - scara 1 : 2.000	 16,22 lei 25,96 lei 34,61 lei

CAPITOLUL VI – SANCȚIUNI

LIMITELE MINIME ŞI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Art. 493, alin (3) Contravenția prevăzută la alin. (2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 74,20 lei la 295,75 lei, iar cele de la lit b) -d) cu amendă de la 295,75 lei la 737,78 lei
Art. 493, alin (4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea,vânzarea, evidența şi gestionarea, după caz, a abonamentelor şi a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție şi se sancționează cu amendă de la 344,79 lei la 1.672,71 lei.

LIMITELE MINIME ŞI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2020
Art. 493, alin (5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime si maxime ale amenzilor prevăzute la alin (3) si (4) se majorează cu 300%, astfel:
Contravenția prevăzută la alin.(2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 296,80 de lei la 1182,97 de lei, iar cele de la lit. b)- d) cu amendă de la 1182,97 de lei la 2.951,09 lei
Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența şi gestionarea, după caz, a abonamentelor şi a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție şi se sancționează cu amendă de la 1.378,02 lei la 6.690,82 lei.

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2
la HCL nr. 208/2019

Criteriile pentru stabilirea cotelor adiționale la impozitele şi taxele locale pentru anul 2020

Conform art.489, alin1 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele şi taxele locale în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum şi de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art.494, alin 10, lit.b şi c.

Opțiunea de a introduce cote adiționale este un element de politică fiscală locală în contextul proiecțiilor bugetare şi al aprobării programelor de investiții, această masură poate genera o creştere a sarcinii fiscale a contribuabililor dar şi resurse pentru reducerea arieratelor consiliilor locale, oprecum şi oportunități contractuale pentru realizarea nivelului de investiții pe plan local.

Având în vedere posibilitățile reale de pe plan local propunem următoarele criterii pentru stabilirea cotelor adiționale:

Economice. Necesarul de venituri ale bugetului local.

Se are în vedere faptul că un număr ridicat de familii cu venituri modeste din municipiul Orăştie beneficiază de reducerea cu 75 % sau 90% a impozitului pe clădiri şi terenul aferent fără ca diferențele să fie compensate din alte surse, dorind ca prin aplicarea cotei adiționale de 16% la impozitul asupra mijloacelor de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice şi juridice precum şi aplicarea cotei de 50% asupra impozitului datorat pentru clădirilor rezidențiale aparținînd persoanelor juridice să se diminueze aceste pierderi.

Sociale.

În urma ultimului recensământ al populației, municipiul Orăştie cuprinde un număr de 18.227 locuitori. Conform datelor comunicate de Direcția Județeană de Statistică Hunedoara din ianuarie 2015, populația municipiului Orăştie în luna iulie 2014 a fost în număr de 22.796 locuiori, din care sex masculin 11.001 iar de sex feminin 11.795. Diferența rezultă din nenumărarea studenților şi a persoanelor plecate pe o perioada mai mare de şase luni.

În anul 2015 AJOFM Orăştie a avut înregistrate în baza de date un număr de 685 şomeri iar în evidențele Serviciului social din subordinea primăriei au existat un număr de 441 persoane beneficiare ale venitului minim garantat. Toate acestea au determinat autoritățile publice locale să acorde facilități la plata impozitelor şi taxelor locale persoanelor fizice.

Geografice.

Municipiul Orăştie este situat în partea dinspre est a județului Hunedoara, în culoarul Mureşului. Întreg relieful județului este predominant muntos fiind reprezentat prin unități muntoase care depaşesc frecvent 2000 mp. Deşi depresiunile intramontane şi Culoarul Orăştiei formează treapta de relief cea mai de jos din județ, teritoriul Orăştiei nu permite practicarea unor ocupații aducătoare de venituri semnificative, practicându-se agricultura de subzistență, în condiții climatice specifice zonei colinare.

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂŞTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.3
la HCL nr. 208 /2019

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile şi teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile şi fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale

Art.1 - Asociațiile şi fundațiile care dețin în proprietate clădiri şi teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren.

Art.2 - Serviciile sociale care trebuie desfăşurate de asociații şi fundații pentru a beneficia de scutire sunt:

a) recuperare şi reabilitare;

b) suport şi asistență pentru familiile şi copiii aflați în dificultate;

c) educație informală extracurriculară pentru copii şi adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;

d) asistență şi suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;

e) asistență şi suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, personae dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum şi alte persoane aflate în situații de nevoie social;

f) sprijin şi orientare pentru integrarea, readaptarea şi reeducarea profesională;

g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;

h) mediere socială;

i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare şi consiliere;

j) orice alte măsuri şi acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depăşirea unei situații de nevoie socială.

Art.3 - Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) asociațiile/fundațiile îşi desfăşoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

b) clădirea să fie proprietatea asociației sau fundației acreditată ca furnizor de servicii sociale;

c) asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;

d) în clădire să să se desfăşoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;

e) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art.4 (1) - Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

a) actul de înființare al asociației sau fundației;

b) statutul asociației sau fundației;

c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.4a.

Art.5 - Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art.6, (1) - Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren are obligația de a aduce la cunoştința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire şi data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înştiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

Art.7, (1) - Asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoştința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înştiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂŞTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.3.1
la HCL nr. 208/2019

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂŞTIE
SERVICIUL IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE

Subscrisa _____ cod unic de identificare_____ cu sediul în_____ tel._____ fax_____ adresa de email_____.
Reprezentată prin dl./d-na_____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr._____, CNP_____, prin prezenta solicit scutire de la plata*_____, pentru imobilul situat în _____conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăştie nr._____/_____.

La prezenta cerere anexez:
- actul de înființare al asociației sau fundației;
- statutul asociației/fundației;
- memoriu de activitate;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____ Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire şi/sau impozit teren
1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire şi data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă şi duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.
2.Înştiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4
la HCL nr. 208/2019

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri şi teren pentru asociațiile şi fundațiile nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrative

Art.1 - Asociațiile şi fundațiile care au ca activitate acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială şi medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare şi reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, personae vârstnice, precum şi pentru alte persoane aflate în dificultate, pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren.

Art.2 - Scutirea se acordă numai pentru clădirile şi terenul aflate în patrimonial asociației sau fundației, folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

Art.3 - Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) clădirile şi terenul să fie în patrimoniul asociației/fundației;

b) asociația/fundația să desfăşoare activitățile menționate la art. 1;

c) clădirile şi terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

d) activitățile în cadrul asociației/fundației să aibă caracter continuu, să se desfăşoare pe întreg anul fiscal.

Art.4, (1) - Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Serviciul Impozite şi Taxe Locale, însoțită de :

a) statutul asociației/ fundației;

b) memoriu de activitate al asociației/ fundației;

c) declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicit scutirea sunt folosite exclusive pentru activități fără scop lucrative;

d) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

(3) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 5a.

Art.5 - Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art.6, (1) - Asociația/fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren are obligația de a aduce la cunoştința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire şi data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înştiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

Art.7, (1) - Asociația/fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoştința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înştiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4.1
la HCL nr. 208/2019

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE
SERVICIUL IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE

Subscrisa _____ cod unic de identificare_____ cu sediul în_____ tel._____ fax_____ adresa de email_____. reprezentată prin dl./d-na_____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr._____, CNP_____, prin prezenta solicit scutire de la plata*_____, pentru imobilul situat în _____conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăştie nr._____/_____.

La prezenta cerere anexez:
- statutul asociației/ fundației;
- memoriu de activitate al asociației/ fundației;
- declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicit scutirea sunt folosite exclusive pentru activități fără scop lucrative;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Data _____ Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire şi/sau impozit teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire şi data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă şi duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.
2.Înştiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.5
la HCL nr. 208/2019

Procedura de scutire a impozitului datorat pentru clădiri şi terenul aferent în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoştinţei pentru victoria Revoluţiei Române din Decembrie 1989 şi pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Braşov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările şi completările ulterioare

Art.1, (1) - Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant şi Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite şi dețin în proprietate clădiri şi teren beneficiază de scutirea la plata a impozitului pentru clădiri şi teren.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin. (1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu şi pentru terenul aferent locuinței de domiciliu.

(3) Scutirea se aplică pentru bunul propriu şi pentru cota parte din proprietățile deținute în comun de soți.

Art.2 - Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) clădirea şi terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);

b) clădirea să fie utilizată numai ca locuință;

c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);

Art.3, (1) - Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

a) act de identitate soț/soție;

b) certificat de revoluționar;

c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 5.1.

Art.4 - Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de reducere însoțită de documentele justificative.

Art.5, (1) - Persoana care solicită scutirea la plata impozitului pe clădiri şi teren are obligația de a aduce la cunoştința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire şi data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de reducere.

(2) Înştiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

Art.6, (1) - Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren are obligația ca ulterior acordării facilității să aducă la cunoştința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării reducerii.

(2) Înştiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării reducerii. Reducerea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.5.1
la HCL nr. 208/2019

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂŞTIE
SERVICIUL IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE

Subsemnatul (a)_____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr._____, CNP_____, (co)proprietar al imobilului situat în _____şi al mijlocului de transport _____ , prin prezenta solicit reducere de la plata * _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr._____/_____.

Reducerea o solicit în calitate de _____ .

La prezenta cerere anexez:
- act de identitate soț/soție;
-certificat de revoluționar;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile;
- talonul mijlocului de transport;
- cartea de identitate a mijlocului de transport.

Data _____ Semnătura,

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.6
la HCL nr.208 /2019

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu şi terenul aferent aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de şomaj sau ajutor social

Art.1 - În vederea reducerii impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu de către persoanele fizice ce datorează acest impozit, precum şi pentru terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu se stabilesc următoarele criterii:

a) cei a căror venituri constau exclusiv din venit minim garantat, alocații complementare şi de sprijin;

b) Venitul mediu pe membru de familie este sub nivelul salariului minim brut şi nu se încadrează în categoria celor de la punctul a.

Art.2 - Pentru persoanele prevăzute la punctul 1, litera a, impozitul pe locuința de domiciliu se reduce cu 90 % iar pentru cele prevăzute la punctul 1, litera b, reducerea este de 75%.

Art.3 - La stabilirea veniturilor familiei se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de şomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații complementare şi monoparentale, alocații de întreținere pentru copii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi şi studenți acordate în spiritul legii, precum şi ajutorul care se acordă soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu.

Art.4 - Dacă familia are în proprietate terenuri, clădiri sau alte bunuri mobile sau imobile se iau în considerare prevederile HG 1010/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Art.5 - Modelul cererii este cel prevăzut în anexa nr. 6.1.

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.6.1
la HCL nr.208 /2019

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE
SERVICIUL IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE

Subsemnatul (a)_____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr._____, CNP_____, (co)proprietar al imobilului situat în _____, prin prezenta solicit reducerea de la plata _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăştie.

Reducerea o solicit în calitate de _____ .

La prezenta cerere anexez:
- act de identitate soț/soție, membrii majori;
- adeverință venit pentru toți membrii majori care se gospodăresc împreună (pentru veniturile de natură salarială);
- adeverință de venit de la Serviciul Fiscal Municipal Orăştie pentru toții membrii majori care nu obțin venituri de natură salarială;
- adeverință pentru veniturile reprezentând burse şcolare pentru elevi şi studenți:
- extras de carte funciară;
- cartea de identitate a mijlocului de transport

Data _____ Semnătura,

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.7
la HCL nr.208 /2019

Procedura de instituire a a taxei de reabilitare termică pentru sumele avansate de Municipiul Orăştie pentru asigurarea contribuției proprii a asociaților de proprietari/proprietarilor a blocurilor de locuințe, respectiv a proprietarilor spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință sau deținute de persoane juridice incluse în Programul Operațional Regional 2014-2020,

Art.1 - Se instituie taxa de reabilitare termică pentru sumele avansate de Municipiul Orăştie pentru asigurarea contribuției proprii a asociațiilor de proprietari/proprietarilor a blocurilor de locuințe, respectiv a proprietarilor spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință sau deținute de persoane juridice incluse în Programul Operațional Regional 2014-2020, în condițiile stabilite în Anexele nr.1 la HCL nr.73 si nr.74/2017, a OUG nr.18/2009, precum şi în baza următoarelor prevederi.

Art.2, (1) - Cuantumul taxei de reabilitare termică va fi stabilit de către Asociația de proprietari, în raport cu cotele–părți indivize din proprietatea comună aferentă fiecărei proprietăți individuale.

(2) Asociațiile de proprietari, în termen de 15 zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, transmit Biroului Dezvoltare Locală şi Proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Orăştie hotărârile de repartizare a sumelor finale pe fiecare proprietate individuală.

(3) Biroul Dezvoltare Locală şi Proiecte va verifica şi aviza hotărârile de repartizare a sumelor finale şi le va transmite Serviciului Taxe şi Impozite Locale care va proceda la impunerea taxei de reabilitare termică.

(4) În cazul în care se constată situații de încadrare greşită pe cote de cofinanțare datorată unor declarații eronate din partea asociațiilor de proprietari, Biroul Dezvoltare Locală şi Proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Orăştie va proceda la recalcularea şi recuperarea părții de cofinanțare corespunzătoare.

Art.3, (1) - Serviciul Impozite şi Taxe Locale va proceda la impunerea, urmărirea şi încasarea taxei de reabilitare termică pe baza datelor transmise de Biroul Dezvoltare Locală şi Proiecte.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul şi plata majorărilor de întârziere precum şi aplicarea măsurilor de urmărire şi executare silită prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Art.4, (1) - Taxa de reabilitare termică nerecuperată la data înstrăinării sub orice formă a apartamentelor se recuperează de la noul proprietar.

(2) În cazul decesului proprietarului, taxa va fi preluată şi datorată de către moştenitorii acestuia.

(3) Taxa de reabilitare termică se poate achita şi anticipat.

Art.5 - Sumele încasate prin taxa de reabilitare termică se fac venit la bugetul local şi reprezintă sumele avansate de Municipiul Orăştie pentru asigurarea contribuției proprii a proprietarilor aferente reabilitării termice a blocurilor de locuințe din Municipiul Orăştie, finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.8
la HCL nr.208/2019

REGULAMENT
privind autorizarea operatorilor care desfăşoară activităţi economice pe raza municipiului Orăştie

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Prezentul regulament reglementează activitatea de autorizare din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfăşurării acestor activități, procedura de obținere a avizului pentru programul de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfăşurarea activităților economice, inclusiv a acordului de funcționare pentru desfăşurarea de activități temporare (autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor) pe domeniul public sau privat al municipiului Orăştie.

Art.2 - Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfăşoară activități economice în zona municipiului Orăştie.

Art.3 - Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Orăştie în vederea desfăşurării activităților economice este autorizația de funcționare pentru desfăşurarea activităților economice;

Art.4 - Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Orăştie în vederea desfăşurării activităților economice temporare (autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor) este acordul de funcționare pentru desfăşurarea activităților economice;

Art.5 - Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: optimizarea strategiei de dezvoltare a activității de comercializare a produselor, serviciilor de piață, asigurarea concurenței loiale şi a liberei circulații a produselor şi serviciilor de piață, informarea corectă şi protejarea intereselor consumatorilor, diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici.

CAPITOLUL II
AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE şi ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE

A.Cerințe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea desfăşurării unei activități economice.

Art.6 - Operatorii economici care desfăşoară activități economice pe raza municipiului Orăştie au obligația obținerii autorizației de funcționare sau a acordului de funcționare eliberate de către Primăria municipiului Orăştie.

Art.7 - Operatorii economici pot desfăşura activități economice pe raza municipiului Orăştie cu respectarea următoarelor criterii generale:

a. Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
b. Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiillor sau amenajarile care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
c. Corelarea activității economice desfăşurate cu conținutul certificatului de urbanism şi al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
d. Desfăşurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității şi intereselor economice ale consumatorilor precum şi a mediului;

e. În pieţele agroalimentare ale municipiului Orăştie se comercializează numai produse agroalimentare necesare aprovizionării populaţiei sau agenţilor economici de profil. Vânzarea altor produse se poate face numai cu aprobarea Primăriei municipiului Orăştie în locurile stabilite de aceasta.
f. Este interzisă vânzarea oricăror produse pe suprafeţele destinate circulaţiei pietonilor sau vehiculelor din piaţă, precum şi blocarea căilor de acces.
g. Este interzisă cu desăvârşire aducerea sau prezentarea la vânzare a produselor murdare, alterate sau degradate, precum şi sortarea acestora în incinta pieţelor.
h. Comercializarea în piaţă a produselor de origine animală se va face numai în spaţiile special amenajate în condiţiile sanitar-veterinare prevăzute de lege.
i. Sacrificarea anumalelor destinate vântării pe piaţa municipală se va face numai în locurile special amenajate, cu respectarea strictă a normelor sanitar-veterinare.
j. Depozitarea şi lăsarea ambalajelor şi deşeurilor rămase după desfacerea mărfurilor în timpul şi după terminarea vânzării, este interzisă.
k. Fiecare comerciant este obligat să menţină curăţenia locului unde îşi desfăşoară activitatea şi să nu stânjenească activitatea celorlalţi participanţi la actele de comerţ.
l. Este interzisă comercializarea produselor neautorizate şi consumul băuturilor alcoolice în incinta pieţelor, târgurilor sau a altor spaţii neamenajate.
m. Operatorii economici sunt obligaţi să respecte programul de funcţionare al pieţelor, târgurilor precum şi regulile speciale stabilite de administraţia acestora, în vederea asigurării unui climat civilizat de comerţ.
n. Respectarea legislaţiei în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât şi noaptea.
o. Unităţile de aimentaţie publică îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unităţii.
p. Desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare.
q. Desfăşurarea unei activităţi economice care să respecte prevederile legii 150/2004, cu modificările şi completările ulterioare privind siguranţa alimentelor.
r. Desfăşurarea unei activităţi economice care să respecte prevederile legii 126/1995, cu modificările şi completările ulterioare privind regimul materiilor explozive.
s. Desfăşurarea unei activităţi economice care să respecte prevederile OG 233/1992, cu modificările şi completările ulterioare privind clasificarea pe categorii de încadrare a unităţilor de cazare şi de alimentaţie publică.
t. Desfăşurarea unei activităţi economice care să respecte prevederile HG 843/1999, cu modificările şi completările ulterioare privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice.
u. Desfăşurarea unei activităţi economice care să respecte prevederile legii 38/2003, cu modificările şi completările ulterioare privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere.

B. Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea unei activităţi economice.

Art.8 - În vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea unei activităţi economice solicitantul va înainta Compartimentului Privatizare şi Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare – formular tip;
2. Actul constitutiv al operatorului economic;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
4. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, privind declaraţia pe propria răspundere pentru punctul de lucru şi obiectul de activitate ce se solicită a fi autorizat;
5. Autorizaţia de construire şi procesul verbal de recepţie (pentru construcţiile noi);
6. Autorizaţia de mediu (dacă este cazul);
7. Autorizaţia de la Direcţia Sanitar Veterinară (dacă este cazul);
8. Actul de proprietate a spaţiului (extras de Carte Funciară – nu mai veche de 30 zile, contract vânzare-cumpărare);
9. Contractul de închiriere, contractul de comodat – vizate de Serviciul Fiscal Municipal Orăştie (dacă este cazul);

10. Dovada achitării taxei de funcționare.

Art.9 - Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru activitatea de transport, solicitantul va înainta Compartimentului Privatizare şi Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Certificatul de înregistrare ca transportator şi certificatul constatator eliberate de Oficiul registrului Comerțului – copie;
3. Certificatul de competență profesională a persoanei desemnate - în cazul Întreprinderii Familiale, Întreprinderii Individuale, persoanelor juridice – copie;
4. Atestatul profesional – în cazul persoanei Fizice Autorizate – copie;
5. Cazierul judiciar al persoanei desemnate- în cazul Întreprinderii Familiale, Întreprinderii Individuale, persoanelor juridice, din care să reiasă că nu a săvârşit fapte penale privind infracțiuni de natura comercială, de nerespectare a condițiilor de plată şi angajare a personalului, precum şi de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor – original;
6. Avizul medico-psihologic al persoanei desemnate în cazul persoanelor juridice, Întreprinderilor Familiale şi Individuale;
7. Cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
8. Declarație pe propria răspundere, a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicție sau suspendare de a efectua serviciul respectiv şi a motivului acestora - în original;
9. Declarație pe propria răspundere, a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculul/autovehiculele cu care execută serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de chirie sau comodat – în original;
10. Declarație pe propria răspundere a transportatorului că acesta deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a-l deține, în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing – în original;
11. Declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice semnată de conducătorul unității din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației- în original;
12. Dovada achitării taxei de autorizare.

Art.10 - Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru activitatea de transport în regim de taxi, solicitantul va înainta Compartimentului Privatizare şi Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Autorizația de transport – copie;
3. Certificatul de înmatriculare şi cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că mijlocul de transport este deținut de către transportatorul autorizat respectiv în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing – în copie;
4. Copie a certificatului de agreare emis de RAR (Registrul Auto Român) Hunedoara – pentru autovehiculul utilizat în transportul în regim de taxi;
5. Declarație pe propria răspundere privind dispeceratul taxi, prin care transportatorul va asigura dispecerizarea în localitățile în care dispecerizarea nu este obligatorie- taxiurile vor fi dotate cu telefoane mobile pentru preluarea comenzilor de la clienți. Aceste taxiuri vor avea afişat în exterior numărul de telefon sau alte modalități de apelare;
6. Dovada achitării taxei de autorizare.

Art.11 - Autorizația de funcționare se solicită şi se eliberează până la data de 31 martie a anului în curs.

Art.12 - Operatorii economici care iau ființă în cursul anului, vor solicita autorizația de funcționare în termen de 30 de zile de la înființare.

Art.13 - Taxa de autorizare se achită în momentul în care se depune dosarul şi se solicită autorizația de funcționare.

Art.14 - Taxa de autorizare pentru desfăşurarea activităților economice se percepe pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, pentru anul în curs.

Art.15 - Taxa de autorizare se stabileşte în sumă fixă şi este datorată pentru fiecare an sau fracțiune de an, indiferent de perioada din an în care operatorul economic îşi desfăşoară activitatea.

Art.16 - În cazul în care operatorul economic îşi încetează activitatea în cursul anului, taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare nu se restituie.

Art.17 - Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se stabileşte anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.18 - Formularul reprezentând autorizația de funcționare este valabil pentru o perioada de maxim 4 ani, anual pe acesta aplicându-se viza.

Art.19 - Acordul pentru autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor se eliberează pentru perioada pentru care se solicită.

C. Viza anuală a autorizației de funcționare.

Art.20 - Viza anuală se solicită şi se eliberează până la data de 31 martie a anului în curs.

Art.21 - În cazul în care un operator economic deține autorizația de funcționare din anii precedenți, pentru anul în curs acesta solicită viza autorizației de funcționare.

Art.22 - La solicitarea vizei anuale a autorizației de funcționare, operatorul economic depune doar documentele a căror termen de valabilitate a expirat (certificatul de agreere - pentru activitatea de taximetrie, certificatul de metrologie - unde este cazul, asigurarea auto, actul de spațiu).

Art.23 - Viza autorizației de funcționarea este anuală şi se stabileşte prin hotărâre a consiliului Local.

Art.24 - Viza anuala se stabileşte în sumă fixă şi este datorată pentru fiecare an sau fracțiune de an, indiferent de perioada din an în care operatorul economic îşi desfăşoară activitatea.

Art.25 - În cazul în care operatorul economic îşi încetează activitatea în cursul anului, taxa reprezentând viza anuală a autorizației de funcționare nu se restituie.

D. Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfăşurarea unei activități economice.

Art.26 - În vederea eliberării acordului de funcționare pentru desfăşurarea unei activități economice (autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor) solicitantul va înainta Compartimentului Privatizare şi Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip;
2. Actul constitutiv al operatorului economic;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, privind declarația pe propria răspundere pentru obiectul de activitate ce se solicită a fi autorizat;
5. Dovada achitării taxei.

E. Suspendarea autorizației de funcționare.

Art.27, (1) - Suspendarea autorizației de funcționare se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia sau prin notificarea prealabilă adresată operatorului economic, atunci când situația o cere.

(2) Solicitarea scrisă a operatorului economic va cuprinde perioada de suspendare cât şi motivele pentru care solicită suspendarea şi va fi însoțită de autorizația de funcționare precum şi de documentele care susțin motivația.

(3) În cazul suspendării autorizației de funcționare la solicitarea organelor de control în drept, reluarea se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare.

Art.28. În cazul suspendării autorizației de funcționare taxa pentru eliberarea sau viza acesteia nu se restituie.

F. Anularea autorizației de funcționare şi a acordului de funcționare.

Art.29, (1) - Anularea autorizației de funcționare şi a acordului de funcționare se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, înaintea expirării valabilității acesteia, cu condiția achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare şi acordul de funcționare pot fi anulate din motive juridice sau urbanistice.

(3) În situațiile prevăzute la alin (1) şi (2) referatul pentru anularea autorizației de funcționare şi a acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentului Privatizare şi Control Comercial.

(4) Autorizația de funcționare şi acordul de autorizare pot fi anulate în urma abaterilor constatate de organele proprii sau de alte instituții abilitate, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul şi suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică, curățenie şi igienă publică;
- cerințele şi criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate;
- abaterea de la alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(5) În situațiile prevăzute la alin (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare şi a acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Privatizare şi Control Comercial sau Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Orăştie.

(6) Anularea autorizației de funcționare şi a acordului de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Orăştie.

CAPITOLUL III
DISPOZIȚII FINALE

Art.30 - Depunerea documentației în vederea eliberării autorizației de funcționare sau a acordului de funcționare se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

Art.31 - Autorizația de funcționare (formularul) va fi emis intr-un singur exemplar operatorului economic, iar în evidențele Primăriei municipiului Orăştie rămâne formularul de la cotor.

Art.32 - Operatorul economic se poate considera autorizat doar în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.33 - Taxele pentru eliberarea autorizației de funcționare, viza autorizației de funcționare şi taxa pentru eliberarea acordului de funcționare sunt prevăzute în HCL privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria Primăriei municipiului Orăştie sau cu ordin de plată în contul bugetului local al municipiului Orăştie.

Art.34, (1) - Operatorul economic este obligat să anunțe Compartimentului Privatizare şi Control Comercial din cadrul Primăriei Municipiului Orăştie, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare privind sediul social, denumirea sau a altor documente care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actele administrativ emis de Primăria municipiului Orăştie, acestea vor fi operate prin eliberarea unui nou act administrativ.

Art.35 - În cazul deteriorării/pierderii autorizației de funcționare (formularul) operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia.

Art.36 - Operatorii economici au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament privind autorizarea operatorilor care desfăşoară activități economice pe raza municipiului Orăştie

Art.37 - Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 6, alin (1) şi art. 13, alin. (3) din OG nr. 99/2000, precum şi ale art. 4 şi 5, alin. (1) din HG nr. 348/2004.

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂŞTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.9
la HCL nr. 208/2019

PROCEDURA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE

Pentru ocuparea temporară a locurilor publice se eliberează ACORDUL PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC care asigură aplicarea dispozițiilor legale din actele normative care reglementează aceste domenii, precum şi din orice alte dispoziții cu caracter normative emise de Consiliul Local al municipiului Orăştie, pentru desfăşurarea ordonată şi civilizată a activității.

Prezenta procedură se aplică persoanelor juridice şi persoanelor fizice care utilizează temporar domeniul public.

Pentru obținerea Acordului pentru Ocuparea Temporară a Domeniului Public se urmează procedura următoare:

1. Solicitantul întocmeşte o CERERE, însoțită de actele de consituire a persoanei juridice sau fizice, după caz;
2 Cererea pentru obținerea Acordului pentru Ocupare Temporară a Domeniul Public se înregistrează la Registratura generală a Instituției, urmând circuitul stabilit prin Regulamentul de Funcționare a Primăriei Municipiului Orăştie;
3. Verificarea actelor depuse de către solicintant în vederea eliberării Acordului pentru Ocuparea Temporară a Domeniului Public;
4. Întocmirea notei de plată repezentând contravaloarea taxei pentru utlizarea temporară a domeniului public;
5. Informarea Primarului asupra solicitării depuse pentru obținerea aprobării emiterii acordului;
6. Întocmirea, semnarea şi eliberarea Acordului pentru Ocuparea Temporară a Domeniului Public-formular tip;

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA **Anexa nr.10**
MUNICIPIUL ORĂȘTIE **la HCL nr.208 /2019**
CONSILIUL LOCAL

Regulament privind stabilirea condițiilor de impunere a supraimpozitării pe clădirile şi terenurile neîngrijite de pe raza Municipiului Oraştie

CAPITOLUIL 1 GENERALITĂȚI

Art.1 - OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT îl constituie ASIGURAREA PUNERII ÎN VALOARE ŞI ÎN SIGURAȚĂ A FONDULUI CONSTRUIT prin atingerea următoarelor ținte :

- gestionarea eficientă a patrimoniului construit
- punerea în siguranță a domeniului public
- creşterea atractivității turistice şi investiționale
- ridicarea conștiintei civice a cetățenilor care dețin proprietăți
- ridicarea constiinței civice a cetățenilor care dețin proprietati în clădiri clasificate LMI sau în zone construite protejate clasificate LMI

Art.2 - OBIECTUL REGULAMENTULUI este elaborarea cadrului legal local privind condițiile de impunere a supraimpozitării pe clădirile şi terenurile neîngrijite de pe raza municipiului Orăştie.

Art.3. - CADRUL LEGAL

- COD CIVIL
- Legea nr.50/1991 republicata privind autorizarea executarii constructiilor şi unele masuri pentru realizarea locuintelor – cu toate modificarile şi completarile ulterioare
- Ordinul MLPTL nr.839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile şi completarile ulterioare
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii cu completarile si modificarile ulterioare
- Legea nr.422/2001 republicata privind protejarea monumentelor istorice- cu toate modificarile şi completarile ulterioare
- Legea nr.350/2001actualizata privind amenajarea teritoriului şi urbanismul
- Legea nr.114/ 1996 republicata a locuintei cu modificarile şi completarile ulterioare
-Legea nr.230/2007 privind organizarea şi functionarea asociatiilor de proprietari cu modificarile şi completarile ulterioare
*- **Legea nr. 227/2015 privind NOUL Cod fiscal***
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.4 DEFINIȚII - Termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament au următorul înteles:

- ÎNTREȚINERE CURENTĂ – set de lucrări în vederea păstrării în bune condiții, pentru a face să dureze aspectul şi stabilitatea unei construcții, fără afectarea integrității acesteia
- MONUMENT - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum şi lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, ştiințific sau tehnic;
- NOTA TEHNICĂ DE CONSTATARE – document întocmit de reprezentanții Direcției Arhitect Şef, care constă în evaluarea vizuală a stării tehnice a elementelor clădirii, vizibilă dinspre domeniul public, prin care se stabileşte încadrarea clădirii în una dintre cele 4 categorii : foarte bună, bună, satisfacătoare şi nesatisfăcătoare.
- PROPRIETARI - persoane fizice şi juridice de drept public sau privat care dețin în posesie clădiri;

- REPARAȚII CAPITALE – înlocuirea sau refacerea parțială sau completă a unor elemente principale ale construcției
- REPARAȚII CURENTE – ansamblu de operații efectuate asupra unei construcții în vederea menținerii sau readucerii în stare de normală de funcționare, fără afectarea stabilității şi integrității acesteia.
- REABILITARE - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță şi exploatare a construcțiilor existente inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege
- TRONSON DE CLĂDIRE – parte dintr-o clădire, separată prin rost, având aceleaşi caracteristici constructive;
- TEREN NEÎNGRIJIT – teren necosit de mai mult de 30 zile şi având depozitate materiale de orice fel.

CAPITOLUL 2
DOMENIU TERITORIAL DE APLICABILITATE

Art.5 - Prezentul regulament se aplică tuturor clădirilor neîngrijite din Municipiul Orăştie, dar cu prioritate clădirilor:

a) - monumente istorice clasate sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei – *Anexa nr.1*

b) - amplasate pe urmatoarele artere principale : Armatei, Eroilor, Unirii, Avram Iancu, Piata Victoriei, Piata A Vlaicu, A Vlaicu, Cetatii, Ion Creanga, Nicolae Balcescu, Octavian Goga, Mihai Eminescu, George Barițiu, Aurel Vlad, George Coşbuc, Nicolae Iorga, Viilor, Dominic Stanca, Gheorghe Lazăr, Luminii, Andrei Şaguna Primăverii, C. Dobrogeanu Gherea,

c) – situate în fostele incinte industriale

d) -terenurilor libere de construcții cuprinse în perimetrul intravilan stabilit prin PUG Orăştie aprobat cu HCL nr. 18/2014.

CAPITOLUL 3
PREVEDERI SPECIFICE

Art.6 - Proprietarii cladirilor**,** persoane fizice sau juridice, sunt obligati, conform reglementarilor legale in vigoare, sa asigure starea tehnica corespunzatoare a acestora, prin efectuarea lucrarilor de consolidare, restaurare, reparatii curente si de intretinere.

Art.7 - Starea tehnica corespunzatoare/necorespunzătoare este stabilita de catre reprezentantii municipiului Orăştie, în urma întocmirii "Notei tehnice de constatare" - model prezentat in Anexa nr. 2.

Art.8 - Se stabileste urmatoarea clasificare a cladirilor care intra sub incidenta acestui regulament, in raport cu starea tehnica a cladirii, atestată pe baza Notei tehnice de constatare:

a. cladiri cu stare tehnica a cladirii buna sau foarte buna (stare corespunzătoare)
b. cladiri cu cu stare tehnica a cladirii satisfacatoare (stare corespunzătoare)
c. cladiri cu cu stare tehnica a cladirii nesatisfacatoare **(stare necorespunzătoare)**
d. terenuri neingrijite**(stare necorespunzătoare)**

CAPITOLUL 4
PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

Art.9 - Identificarea clădirilor neîngrijite cu stare tehnică nesatisfacatoare se va face în urma verificărilor şi constatărilor pe teren prin completarea Notei tehnice de constatare a stării cladirilor.

Art.10 - Nota tehnică de constatare a stării clădirilor se întocmeşte de către reprezentanții Poliției Locale a Municipiului Orăştie în urma sesizărilor transmise de cetățeni, de instituții abilitate (Direcția Județeană de Cultură, Inspectoratul Teritorial în Construcții,Serviciul ADPP al Primărie Orăştie etc.) sau la autosesizare.

Art.11 - După întocmire, Nota tehnică de constatare a clădirilor neîngrijite se transmit Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Orăştie.

CAPITOLUL 5
PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

Art.12 - Identificarea terenurilor neîngrijite cu stare tehnică nesatisfacatoare se va face în urma verificărilor şi constatărilor pe teren prin completarea Notei tehnice de constatare a stării terenurilor.

Art.13 - Nota tehnică de constatare a stării tehnice nesatisfacatoare a terenurilor se întocmeşte de către reprezentanții Serviciului ADPP sau la autosesizare.

Art.14 - După întocmire, Nota tehnică de constatare a terenurilor neîngrijite se transmit Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Orăştie.

CAPITOLUL 6
STABILIREA IMPOZITULUI MAJORAT

Art.15 - Nivelul impozitului majorat se stabileşte anual prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor şi taxelor pentru anul următor.

Art.16 - În baza prevederilor Codului Fiscal şi a Hotărârii Consiliului Local pentru stabilirea impozitelor şi taxelor pentru anul următor, în cazul clădirilor şi terenurilor **stabilite ca avand stare necorespunzătoare** se poate aplica majorarea impozitului.

Art.17 – Măsura impozitului majorat se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Orăştie, individual pentru fiecare clădire în parte şi se aplică tuturor proprietarilor din imobil începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost adoptată hotărârea.

Art.18 - Hotărârea Consiliului Local, Decizia de impunere a impozitului majorat pentru clădirea/terenul neîngrijit şi Nota tehnică de constatare se transmite proprietarului/proprietarilor cladirii/tronsonului de clădire/terenului prin grija Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Orăştie.

CAPITOLUL 7
REVIZUIREA IMPOZITULUI MAJORAT

Art.19 - Proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite au obligația notificării către Primărie a oricăror măsuri de remediere luate; în caz contrar impozitul majorat se aplică automat şi în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită de Consiliul local.

Art.20 - În situația în care proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, reprezentanții autorității publice locale vor verifica starea tehnică a acesteia prin întocmirea unei noi Note de constatare, pe baza căreia se va stabili **păstrarea/sistarea** măsurii impozitului majorat.

ANEXE :

- *Anexa nr. 10.1* Nota de constatare a starii tehnice a cladirii
- *Anexa nr. 10.2* Nota de constatare a starii tehnice a terenului intravilan

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 10.1
la HCL nr. 208/2019

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN MUNICIPIUL ORASTIE PENTRU EVALUAREA STĂRII TEHNICE

NOTA TEHNICA DE CONSTATARE A STĂRII TEHNICE A IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL ORASTIE

Adresă:_____ Data:_____

1. Acoperiș

Învelitoare		**Punctaj**
□ **nu există (nu este cazul)**		
□ **fără degradări**		**0**
□ **degradări minore**	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată partial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reașezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	**2**
□ **degradări medii**	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe, Necesită înlocuire și fixare.	**6**
□ **degradări majore**	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe, Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală.	**10**

*Indiferent de materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindrilă etc.

Cornișă - Streașină – Atic		**Punctaj**
□ **fără degradări**		**0**
□ **degradări minore**	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	**1**
□ **degradări medii**	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	**3**
□ **degradări majore**	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă, Necesită înlocuirea totală, Risc pentru trecători.	**5**

* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie		**Punctaj**
□ **nu există (nu este cazul)**		
□ **fără degradări**		**0**
□ **degradări minore**	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.	**1**
□ **degradări medii**	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu, cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parțială.	**3**
□ **degradări majore**	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	**5**

*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există) etc

2. Fațade

Tencuială		**Punctaj**
□ **fără degradări**		**0**
□ **degradări minore**	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remedierea punctuală.	**2**

□ **degradări medii**	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugrăvesc.	**6**
□ **degradări majore**	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	**10**

*Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală		**Punctaj**
□ **fără degradări**		**0**
□ **degradări minore**	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	**1**
□ **degradări medii**	Zugrăveală exfoliată partial (10-30% din suprataţa fațadelor) sau avand un aspect murdar, prafuit. Supratețele se rezugrăvesc.	**3**
□ **degradări majore**	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Zugraveala in cromatica neadecvata, neconforma cu paletarul stabilit in studiul de fatade din Centrul Istoric elaborat de PMO.Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	**5**

* Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie		**Punctaj**
□ **fără degradări**		**0**
□ **degradări minore**	Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	**1**
□ **degradări medii**	Materiale componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	**3**
□ **degradări majore**	Materiale componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Materiale componente necorespunzatoare, inlocuite abuziv si care nu respecta reglementarile PUG avizat (de ex. PVC in loc de lemn) sau cu nerespectarea designului original . Necesită înlocuire completă.	**5**

* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative ale fatadei		**Punctaj**
□ **nu există (nu este cazul)**		
□ **fără degradări**		**0**
□ **degradări minore**	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	**2**
□ **degradări medii**	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate in mod abuziv.	**6**
□ **degradări majore**	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	**10**

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

3. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă		**Punctaj**
□ **nu există (nu este cazul)**		
□ **fără degradări**		**0**
□ **degradări medii**	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă.Deformari sau rupturi punctuale ale coamelor, cosoroabelor sau capriorilor.	**8**
□ **degradări majore**	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	**15**

*Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc. componente ale șarpantei.

Pereți		**Punctaj**
□ **fără degradări**		**0**
□ **degradări medii**	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	**16**
□ **degradări majore**	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	**30**

* Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

4. Împrejmuire

□ **nu există (nu este cazul)**		
□ **fără degradări**		**0**
□ **degradări minore**	Zugrăveală și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctulă.	**1**

□ **degradări medii**	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala şi/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporţie de peste 10% din suprafaţă.	**3**
□ **degradări majore**	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipseşte parţial.	**5**

* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea şi de elemente sale decorative.

Cauzele degradărilor

□ **degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltraţii de apă, igrasie, trecerea timpului etc.**
□ **degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreţinerea unei clădiri**
□ **degradări intenţionate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislaţiei în vigoare, a R.L.U. etc.**

* În evaluarea imobilelor se vor identifica şi cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

Observaţii imobil / Masuri stabilite

Definiţia generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.
Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparaţiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafaţă. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.
Degradările trebuiesc îndepărtate cât mai curând, Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafaţă sau corp de construcţie. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parţial.**

Degradări majore.
Aceste degradări sunt grave şi trebuiesc remediat imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcţie, presupune fisuri mari care influenţează structura imobilului. Corpurile de construcţie trebuiesc reabilitate sau refăcute. **Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde şi/sau este distrus în mod intenţionat.**

Calculul punctajului în urma evaluării si stabilirea starii tehnice a cladirii

Punctajul total.
După completarea fişei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referinţă.
În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcţiile cu acoperiş tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii şi a şarpantei sau construcţiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fişei de evaluare. Rezultatul obţinut astfel reprezintă punctajul de referinţă.

Punctajul procentual.
Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărţirii punctajului total la punctajul de referinţă (punctajul total / punctajul de referinţă x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Stabilirea starii tehnice a cladirii
In functie de rezultatul punctajului procentual, se stabilesc urmatoarele limite:
Stare tehnica **foarte buna : 0 %**
Stare tehnica **buna : 0,1 % ÷ 6,0 %**
Stare tehnica **satisfacatoare : 6,1 % ÷ 25,0 %**
Stare tehnica **nesatisfacatoare : > 25,1 %**

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINŢĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	STAREA TEHNICA
_____	_____	_____	_____

Preşedinte de şedinţă,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 10.2
la HCL nr. 208/2019

CRITERII DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

Evaluarea aspectului general al terenuluii:
Adresă_____
Data _____

1. Întreținere	
☐Întreținut	0
☐Neîntreținut	50

□Fără deşeuri	0
□Cu deşeuri	50
Calculul punctajului în urma evaluării	
Punctajul total. Se calculează însumând punctajele din coloana din dreapta, corespunzătoare.	
Punctajul de referință este de 100 de puncte.	
Punctajul procentual. Reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (PT/PR x 100). PP se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.	
Categoria de impozitare a terenului	
☐ Supraimpozitare cu 500% pentru punctajul procentual mai mic de 45 %	

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____

Preşedinte de şedință,
jr.Paşca Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Teodor Iordan