

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 119 /2023

privind aprobarea Procedurii interne pentru participarea solicitanților de finanțare în cadrul “Programului privind casarea autovehiculelor uzate”

Consiliul local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara.

Analizând proiectul de hotărâre nr.119/22.05.2023 și referatul de aprobare nr.7205/22.05.2023 al Primarului municipiului Orăștie, dl ing.Ovidiu Laurențiu Bălan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Procedurii interne pentru participarea solicitanților de finanțare în cadrul “Programului privind casarea autovehiculelor uzate”.

În baza raportului nr.7206/22.05.2023 al Biroului Strategii, Dezvoltare Durabilă și Relații Internaționale din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Orăștie și a raportului de avizare al comisiei pentru administrație locală, juridică și de disciplină înregistrat în ședința comisiei din data de 19.06.2023.

Având în vedere prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.2261/2022, așa cum a fost modificat prin Ordinul nr.864/2023, precum și prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.78/2023 privind aprobarea depunerii proiectului și a cheltuielilor pentru obiectivul “Casarea autovehiculelor uzate în Municipiul Orăștie”.

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit. b) coroborat cu alin.(4), lit. g), ale art.139, alin.(1), ale art.243, alin.(1), lit. a) și ale art.196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 : Se aprobă Procedura internă pentru participarea solicitanților de finanțare în cadrul “Programului privind casarea autovehiculelor uzate”, aceasta constituind anexă la prezenta hotărâre.

Art.2 : Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 : Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul și Direcția Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orăștie.

Art.4 : Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului Municipiului Orăștie;
- Direcției tehnice – Biroul Strategii, Dezvoltare Durabilă și Relații Internaționale;
- Serviciului Impozite și taxe locale;
- Direcției Economice;
- Afișare și publicare în Monitorul Oficial al Municipiului Orăștie.

Municipiul Orăștie, 19.06.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SUCIU Nicolae Ilie

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 19 iunie 2023, cu următoarele voturi :

Total consilieri locali : 19

Prezenți : 14

Pentru : 14

Împotrivă : -

Abțineri : -

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 119/2023

Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii nr.119/2023 s-a făcut cu majoritate x simplă • absolută • calificată	19/06/2023	
Comunicarea către primar	21/06/2023	
Comunicarea către prefectul județului	21/06/2023	
Aducerea la cunoștința publică ⁴ +5)	22/06/2023	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴ +5)/...../.....	
Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	22/06/2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5, lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

²) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

³) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al municipiului comunică hotărârile consiliului local al municipiului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al municipiului.“

⁵) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

⁶) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.“

⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

PROCEDURA INTERNĂ
privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul
PROGRAMULUI PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1 — Prezenta Procedură stabilește cadrul general, condițiile de acordare a stimulentei pentru casare, etapele procedurii, documentele necesare și procedura internă pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Orăștie”.

Art.2 — Scopul și obiectivul Programului constă în eliminarea din trafic a autoturismelor cu o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației, cu grad ridicat de poluare, în vederea creșterii calității aerului, protecției spațiilor verzi, stimulării înnoirii parcului auto și a utilizării raționale a locurilor de parcare în Municipiul Orăștie.

Art.3 — Beneficiarilor programului li se va aloca un stimulent pentru casare în cuantum de 3.000 lei pentru fiecare autovehicul casat, cu condiția îndeplinirii cerințelor menționate mai jos la Art. 5 și Art. 6, după casarea și radierea din circulație și din evidența fiscală a UAT Municipiul Orăștie, a autovehiculului uzat.

Art.4 (1) — În sensul prezentei Proceduri, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
- b) autoturism - autovehicul aparținând categoriei de folosință MI, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
- c) autoutilitară ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință NI, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate) ;
- d) autospecială/autospecializată ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință MI ori NI, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;
- e) autovehicul uzat orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin ghid;

- f) beneficiar - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;
- g) cerere de înscriere - formularul prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;
- h) cerere de virament - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la ghid, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;
- i) colector autorizat - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
- j) contract de delegare - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr. 2 a ghidului;
- k) contract de finanțare - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 5 la ghid;
- l) contribuție proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
- m) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
- n) delegat - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;
- o) microbuz - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
- p) raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 4 la ghid;
- q) solicitant - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile ghidului pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;
- r) solicitant de finanțare - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;

s) stimulent pentru casare - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat;

ș) ghid - Ghidul de finanțare pentru Programul privind casarea autovehiculelor uzate aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023.

(2) În cuprinsul prezentei Proceduri sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentei Proceduri sunt utilizate următoarele acronime:

a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) RNTR 2 - Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;

c) UAT - unitate administrativ-teritorială.

CAPITOLUL II

Criterii de eligibilitate

Art.5 — (1) Este considerat **eligibil solicitantul de finanțare** care, la data solicitării stimulentului pentru casare, îndeplinește următoarele **condiții**:

a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;

b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale;

c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

(2) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar nici în cadrul Programului și nici pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(3) În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

Art.6 — Este considerat **eligibil autovehiculul** care îndeplinește cumulativ următoarele **condiții**:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- b) la data solicitării acordării stimulentele pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

CAPITOLUL III

Etapele Programului

Art.7 (1) — **Etapele Programului** sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b) depunerea cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la Art. 8 de mai jos de către UAT în aplicația dedicată;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;

- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i) monitorizarea proiectelor.

(2) Primăria Municipiului Orăștie va publica pe pagina proprie de internet procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului, conform Ghidului Solicitantului, Art.6, alin (2).

CAPITOLUL IV

Operațiunile care se vor desfășura de către Primăria Municipiului Orăștie în relația cu AFM

Art.8 (1) În cazul aprobării de către AFM a cererii de înscriere a Primăriei Municipiului Orăștie, Primarul va semna contractul de delegare în termen de maximum 15 zile de la data comunicării privind aprobarea finanțării, cu respectarea condițiilor prevăzute la Art. 17 din ghid, pentru a preveni pierderea finanțării.

(2) Biroul Strategii si Dezvoltare Durabilă va depune raportul de finalizare a proiectului în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

(3) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(4) Conform art. 131 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

CAPITOLUL V

Operațiunile care vor fi efectuate de către solicitanții de finanțare (beneficiari persoane fizice) și procedura internă de analiză a dosarelor și de aprobare a solicitării de către Primăria Municipiului Orăștie

Art.9 - Pentru a participa în cadrul Programului, **solicitantul de finanțare** (beneficiarul persoană fizică) are următoarele **obligații**:

- a) să se asigure că Primăria Municipiului Orăștie, în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat, participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Municipiului Orăștie www.orastie.info.ro

- b) să respecte procedura internă prevăzută în prezenta anexă;
- c) să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d) să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că respectă condițiile prevăzute la Art. 5 și Art. 6 de mai sus pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

Art.10 (1) — Solicitanții de finanțare vor verifica pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Municipiului Orăștie www.orastie.info.ro , anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare conform prevederilor Art. 7 alin (1) lit. e) de mai sus.

(2) Ulterior datei menționate în anunțul precizat la alin. (1) de mai sus, solicitanții de finanțare se pot înscrie exclusiv în aplicația informatică a AFM pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare”.

(3) Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza Primăriei Municipiului Orăștie, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

(4) Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice a AFM. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către Primaria Municipiului Orăștie, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite la Art. 11 de mai jos.

(5) Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea unuia sau mai multor autovehicule uzate.

(6) După finalizarea înscrierii, AFM transmite către Primaria Municipiului Orăștie lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

Art.11 — (1) Persoanele care s-au înscris conform Art. 10 de mai sus, vor depune Cererea prevăzută în Anexa nr. 1 a prezentei Proceduri completată, la Primaria Municipiului Orăștie, Biroul Relații cu publicul sau online, prin transmiterea acesteia la adresa de e-mail primaria@orastie.info.ro.

Cererea va fi scanată/fotografiată și va conține semnătura olografă a beneficiarului sau semnătura electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei. Documentele transmise electronic se acceptă numai în format PDF, lizibil.

(2) Cererea prevăzută la Anexa nr.1 a prezentului Regulament conține declarații și acorduri cu privire la:

- a. Acordul privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
- b. Angajament să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare.
- c. Angajament că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.
- d. Declarație pe proprie răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea

emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

- e. Declarație pe proprie răspundere nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
- f. Declarație pe proprie răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.
- g. Precum și mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete și faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

(3) Odată cu depunerea Cererii menționate la alin. (1) și (2) de mai sus, persoanele interesate vor depune și următoarele documente:

- a. **Actul de identitate** al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
- b. **Cartea de identitate a mijlocului de transport**, în copie conformă cu originalul;
- c. **Certificatul de înmatriculare**, în copie conformă cu originalul;
- d. **Cerere de eliberare certificat de atestare fiscală** de către Primăria Municipiului Orăștie.
- e. **Certificat de atestare fiscală** valabil din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF — Administrația Finanțelor Publice Orăștie
- f. **Împuternicire** în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
- g. **Actul de identitate al împuternicitului**, în copie conformă cu originalul;
- h. **Extras de cont** în vederea virării stimulentului pentru casare, în cazul aprobării cererii;
- i. **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal** — Anexa nr. 2 a prezentei Proceduri.

(4) Adeverința de dezmembrare emisă de un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule și Certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, se vor depune de către solicitant, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, conform Art. 12 alin. (11) de mai jos, sub sancțiunea pierderii stimulentului de casare.

(5) În situația în care autovehiculul uzat, care face obiectul dosarului privind casarea, este deținut în coproprietate, cererea de participare la program se completează și semnează de fiecare coproprietar conform Anexei 3, iar toate documentele anexate acestuia, menționate la alin. (2) de mai sus se depun de fiecare coproprietar.

(6) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau

prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

- (7) Documentele menționate mai sus la alin. (2) și alin. (3) vor fi transmise în termen de 5 (cinci) zile de la data depunerii cererii prin aplicația informatică a AFM conform Art. 10 de mai sus.

Art.12 - (1) Dosarele se analizează de către o comisie numita prin dispoziție de primar, în ordinea depunerii lor și se va ține cont, în mod obligatoriu, de data, ora și minutului primirii dosarului. Comisia responsabilă cu evaluarea, din cadrul Direcției Tehnice, verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate prin prezenta procedură și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

- (2) În cazul în care se constată că lipsesc documente sau acestea nu sunt completate corect, se va transmite solicitantului de finanțare o adresă de completare documente, potrivit modalității de comunicare indicate de către acesta în cererea de înscriere la Program, și i se va solicita completarea/corectarea documentelor în termen de 5 (cinci) zile.
- (3) În cazul în care solicitantului de finanțare nu completează, respectiv nu corectează documentele în termenul stipulat la alin. (2) de mai sus, persoana responsabilă întocmește în termen de o zi de la data expirării termenului, referatul de respingere a cererii de acordare a stimulentei de casare a autovehiculului uzat.
- (4) În termen de maximum 15 zile de la data depunerii, se vor înainta Primarului dosarul împreună cu referatul de aprobare, respectiv respingere.
- (5) Primarul va analiza dosarele și referatele transmise și va emite dispoziții de aprobare sau de respingere a solicitărilor, în termen de maximum 10 zile de la data transmiterii,
- (6) Dispoziția primarului de aprobare sau respingere a solicitării va fi comunicată în scris solicitanților de finanțare în termen de maximum 5 zile de la aprobarea/respingerea cererii.
- (7) Dispoziția Primarului va putea fi atacată în temeiul Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ. În conținutul dispoziției se va menționa termenul și calea de atac care poate fi exercitată.
- (8) După epuizarea sumelor aprobate în cadrul prezentului Program, persoana responsabilă din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie, întocmește o adresă, prin care le comunică celorlalți solicitanți ai stimulentei de casare faptul că, prezentul Program s-a încheiat.
- (9) Odată cu transmiterea dispoziției de aprobare, solicitantul de finanțare este invitat să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Orăștie pentru semnarea contractului de finanțare în termen de 5 (cinci) zile. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termen, pierde stimulentele de casare.
- (10) Primarul va desemna prin dispoziție persoanele împuternicite să semneze contractele de finanțare cu solicitanții de finanțare.
- (11) În termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, solicitanții de finanțare vor transmite prin email sau vor depune în original la primărie adeverința de dezmembrare emisă de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule, certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, sub sancțiunea pierderii stimulentei de casare.

- (12) În termen de 5 zile de la data transmiterii, respectiv depunerii documentelor menționate la alin. (11) de mai sus, Direcția Economică va transfera solicitantului de finanțare stimulentele de casare în cuantum de 3.000 lei în contul indicat de acesta prin cerere.

Art.13 — În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de stimulentele de casare, solicitanții de finanțare sunt obligați să aducă la cunoștința Primăriei, situația care generează pierderea dreptului în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea acesteia.

Art.14 — (1) În cazul nerespectării, de către beneficiarul stimulentele de casare, a angajamentului că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către Primăria Municipiului Orăștie a stimulentele pentru casare, Serviciul Taxe și Impozite va emite un act administrativ de recuperare a stimulentele de casare acordat.

- (2) Unitatea de implementare a proiectului întocmește o baza de date cu privire la contribuabilii care au beneficiat de stimulentele de casare acordat în baza prezentului Program.
- (3) Baza de date mai sus menționată, se va verifica lunar de către Comisia de monitorizare numită prin Dispoziția Primarului, iar în situația în care, se constată că un beneficiar al stimulentele de casare a dobândit un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară, în perioada de până la 3 ani de la data plății stimulentele pentru casare, comunică către Serviciul Taxe și Impozite, în termen de 5 zile de la data constatării, o adresă în acest sens, la care se anexează toate înscrisurile care atestă situația de fapt.
- (4) Creanța de recuperat este o creanță bugetară, iar recuperarea acesteia se supune prevederilor Codului de Procedură Fiscală.

CAPITOLUL VI

Virarea sumelor de către AFM către Primăria Municipiului Orăștie

Art.15 - (1) — Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către Primăria Municipiului Orăștie, în baza cererii de virament înaintate de către Primăria Municipiului Orăștie.

- (2) Biroul Dezvoltare Durabilă va transmite către AFM cererea de virament în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.
- (3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.
- (4) Neînregistrarea cererii de virament în termenul prevăzut la alin. (2) atrage încetarea contractului de delegare.
- (5) În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.16 — Primăria Municipiului Orăștie are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM. Acestea se vor arhiva de către Inspectorul de specialitate din cadrul Compartimentului APL, Secretariat, Arhivă, Protocol.

Art.17 — Prezenta Procedura are următoarele anexe care fac parte integantă din acesta:

Anexa nr.1 - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Anexa nr.2 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr.3 - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate - coproprietari

CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în str.
.....nr. bl., sc. ap....., legitimat (ă) prin B.I./C.I.
seria, nr.

, CNP, în calitate de proprietar persoană fizică/reprezentant legal (sau
împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de nr.
telefon..... adresa de email: solicit participarea la
Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinul ministrului mediului,
apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.
864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului
uzat marca înmatriculat (conform cărții de identitate seria
..... dobândit (conform certificatului de) la data
de.....

Am luat la cunoștință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în
baza Ordinului nr. 2261/2022 și declar pe propria răspundere că:

1. Sunt de acord să particip la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Mă angajez să predau spre casare autovehiculul uzat cu care particip la Program și să îl radiez din circulație și din evidențele fiscale.
3. Mă angajez că nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare, iar în caz contrar voi returna Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București suma de 3000 lei, sumă care va fi actualizată cu indicii prețurilor de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiar al acestui program.
4. Că nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. Că nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. Autovehiculul uzat cu care particip în Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate al solicitantului, in copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului e transport, in copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, in copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF Orăștie;
5. Certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

In cazul aprobării prezentei cereri, rog virarea sumei de 3000 lei în contul nr.

..... deschis la banca

Subsemnatul/ cu CNP

îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Semnătura

Data

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a cu CNP
candidat/a la „**Programul privind casarea autovehiculelor uzate**”, sunt de acord să transmit Primăriei Municipiului Orăștie, următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, date de contact, telefon, e-mail.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștința Primăriei Municipiului Orăștie cu ocazia depunerii dosarului pentru participarea la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” se realizează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13 — 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Primăria Municipiului Orăștie prelucrează datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi în scop propriu).

Data:

Semnătura:

CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari

1. Subsemnatul(a)domiciliat(ă) în
.....str..... nr., bl....., sc ..., ap..., legitimat (ă) prin B.I./C.I.
seria....., nr., CNP , în calitate de coproprietare persoană
fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr..... din data de
.....), nr. telefon, email

1. Subsemnatul(a)domiciliat(ă) în
.....str..... nr., bl....., sc ..., ap..., legitimat (ă) prin B.I./C.I.
seria....., nr., CNP , în calitate de coproprietare persoană
fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr..... din data de
.....), nr. telefon, email

2. Subsemnatul(a)domiciliat(ă) în
.....str..... nr., bl....., sc ..., ap..., legitimat (ă) prin B.I./C.I.
seria....., nr., CNP , în calitate de coproprietare persoană
fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr..... din data de
.....), nr. telefon, email

3. Subsemnatul(a)domiciliat(ă) în
.....str..... nr., bl....., sc ..., ap..., legitimat (ă) prin B.I./C.I.
seria....., nr., CNP , în calitate de coproprietare persoană
fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr..... din data de
.....), nr. telefon, email

4. Subsemnatul(a)domiciliat(ă) în
.....str..... nr., bl....., sc ..., ap..., legitimat (ă) prin B.I./C.I.
seria....., nr., CNP , în calitate de coproprietare persoană
fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr..... din data de
.....), nr. telefon, email

solicităm participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat cu număr de înmatriculare....., marca....., cu număr de identificare înmatriculat (conform cărții de identitate seria.....) la data de..... dobândit (conform certificatului de înmatriculare nr.) la data de

Am luat la cunoștință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 și declarăm pe propria răspundere că:

1. Suntem de acord să participăm la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.

2. Ne angajăm să predăm spre casare autovehiculul uzat cu care participăm la Program și să îl radiem din circulație și din evidențele fiscale.
3. Ne angajăm că nu vom achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare, iar în caz contrar vom returna Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București suma de 3.000 lei, sumă care va fi actualizată cu indicii prețurilor de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiari ai acestui program.
4. Că nu am obținut și nu suntem pe cale să obținem finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. Că nu suntem condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. Autovehiculul uzat cu care participăm în Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Anexăm următoarele acte:

1. Actele de identitate ale solicitanților, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF Orastie;
5. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

În cazul aprobării prezentei cereri rugăm virarea sumei de 3000 lei în contul nr. deschis la banca

1. Subsemnatul/a cu CNP..... îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul/a cu CNP..... îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

3. Subsemnatul/a cu CNP..... îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate

sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

4. Subsemnatul/a cu CNP..... îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Semnătura

Semnătura

Semnătura

Semnătura

Data

Președinte de ședință,
SUCIU Nicolae Ilie

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU