

# LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 (\*\*republicată\*\*)

privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap\*)

EMITENT • PARLAMENTUL

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1 din 3 ianuarie 2008

Data intrării în vigoare 03-01-2008

Formă consolidată valabilă la data 10-06-2026

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 02-04-2026 până la data de 10-06-2026

**Atenție, se afișează forma consolidată a LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006(Republicata 1) din Monitorul Oficial nr.1 din 03-01-2008**

Notă CTCE

Forma consolidată a LEGII nr. 448 din 6 decembrie 2006 (Rep 1) din Monitorul Oficial nr. 1 din 3 ianuarie 2008, la data de 10 Iunie 2026 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: HOTĂRÂREA nr. 10 din 9 ianuarie 2008; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 86 din 24 iunie 2008; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 118 din 1 octombrie 2008; HOTĂRÂREA nr. 1.665 din 10 decembrie 2008; LEGEA nr. 207 din 2 iunie 2009; LEGEA nr. 360 din 20 noiembrie 2009; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 109 din 7 octombrie 2009; LEGEA nr. 359 din 20 noiembrie 2009; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 27 decembrie 2011; LEGEA nr. 52 din 19 martie 2012; LEGEA nr. 136 din 18 iulie 2012; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 68 din 14 noiembrie 2012; LEGEA nr. 197 din 1 noiembrie 2012; LEGEA nr. 2 din 1 februarie 2013; LEGEA nr. 55 din 30 aprilie 2014; LEGEA nr. 67 din 12 mai 2014; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 44 din 26 iunie 2014; HOTĂRÂREA nr. 989 din 4 noiembrie 2014; ORDONANȚA nr. 4 din 21 ianuarie 2015; LEGEA nr. 193 din 7 iulie 2015; LEGEA nr. 266 din 6 noiembrie 2015; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 9 decembrie 2015; LEGEA nr. 227 din 8 septembrie 2015; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 40 din 28 iunie 2016; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 82 din 16 noiembrie 2016; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 60 din 4 august 2017; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 6 decembrie 2017; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 69 din 17 iulie 2018; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 9 din 19 februarie 2019; LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020; LEGEA nr. 193 din 21 august 2020; DECIZIA nr. 906 din 16 decembrie 2020; LEGEA nr. 81 din 12 aprilie 2021; LEGEA nr. 185 din 1 iulie 2021; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 4 octombrie 2021; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 126 din 15 decembrie 2021; LEGEA nr. 40 din 3 martie 2022; LEGEA nr. 140 din 17 mai 2022; LEGEA nr. 16 din 6 ianuarie 2023; LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023; LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023; LEGEA nr. 340 din 10 noiembrie 2023; LEGEA nr. 136 din 14 mai 2024; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 50 din 23 mai 2024; LEGEA nr. 240 din 19 iulie 2024.; LEGEA nr. 274 din 6 noiembrie 2024; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 156 din 30 decembrie 2024; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 5 din 27 februarie 2025; LEGEA nr. 141 din 25 iulie 2025; LEGEA nr. 153 din 16 octombrie 2025; LEGEA nr. 233 din 12 decembrie 2025; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 89 din 23 decembrie 2025; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 7 din 24 februarie 2026; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 23 din 2 aprilie 2026.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

\*\*) Republicată în temeiul art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 187 din 19 martie 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 275/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 700 din 17 octombrie 2007, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.006 din 18 decembrie 2006 și a mai fost modificată prin Legea nr. 241/2007 pentru abrogarea unor reglementări prin care sunt acordate scutiri sau exonerări de la plata taxelor vamale ale unor bunuri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 496 din 24 iulie 2007.

Notă CTCE

Conform alin. (2) al art. 23 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 221 din 23 decembrie 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 882 din 24 decembrie 2008, în cuprinsul actelor normative în vigoare, următoarele denumiri se înlocuiesc în mod corespunzător prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, după cum urmează:

"Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse" cu "Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale";

"Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului" cu "Ministerul Educației, Cercetării și Inovării";

"Ministerul Sănătății Publice" cu "Ministerul Sănătății";

"Ministerul Culturii și Cultelor" cu "Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național";

"Ministerul Transporturilor" cu "Ministerul Transporturilor și Infrastructurii";

Prin [HOTĂRÂREA nr. 10 din 9 ianuarie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 47 din 22 ianuarie 2013 s-a dispus organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Prin [HOTĂRÂREA nr. 185 din 16 aprilie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 249 din 30 aprilie 2013, Ministerul Educației Naționale, înființat prin reorganizarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și prin preluarea activității și structurilor specializate de la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, care se organizează și funcționează în subordinea Guvernului.

Prin [HOTĂRÂREA nr. 144 din 23 februarie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 139 din 2 martie 2010 s-a dispus organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății.

Prin [HOTĂRÂREA nr. 90 din 10 februarie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 116 din 22 februarie 2010 s-a dispus organizarea și funcționarea Ministerului Culturii.

Prin [HOTĂRÂREA nr. 24 din 23 ianuarie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 62 din 29 ianuarie 2013 s-a dispus organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor. [HOTĂRÂREA nr. 24 din 23 ianuarie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 62 din 29 ianuarie 2013 a fost abrogată de [HOTĂRÂREA nr. 21 din 14 ianuarie 2015](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 50 din 21 ianuarie 2015.

Art. 24, Cap. II din [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 1 din 4 ianuarie 2017](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 12 din 5 ianuarie 2017 prevede:

Art. 24

În cuprinsul actelor normative în vigoare, următoarele denumiri și sintagme se înlocuiesc după cum urmează:

- a) "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice" cu "Ministerul Muncii și Justiției Sociale";
- b) "Ministerul Culturii" cu "Ministerul Culturii și Identității Naționale";
- f) "Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice" cu "Ministerul Educației Naționale" în cazul prevederilor care reglementează activitatea în domeniul educației naționale;
- g) "Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice" cu "Ministerul Cercetării și Inovării" în cazul prevederilor care reglementează activitatea în domeniul cercetării științifice;

Înlocuirea denumirii acestor ministere s-a realizat direct în textul formei consolidate.

## Capitolul I

### Dispoziții generale, definiții și principii

#### Articolul 1

Prezenta lege reglementează drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap acordate în scopul integrării și incluziunii sociale a acestora.

#### Articolul 2

**(1)** Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

La data de 22-09-2010 Alin. (1) al art. 2 a fost modificat de pct. 1 al art. I din [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

**(2)** De dispozițiile prezentei legi beneficiază copiii și adulții cu handicap, cetățeni români, cetățeni ai altor state sau apatrizi, pe perioada în care au, conform legii, domiciliul ori reședința în România.

Norme de aplicare

[NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007](#)

#### Articolul 2

Beneficiază de dispozițiile legii următoarele categorii de persoane:

- a) copiii care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat prin hotărâre a comisiei pentru protecția copilului;
- b) adulții care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate.

#### Articolul 3

Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au la bază următoarele principii:

- a) respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului;
- b) prevenirea și combaterea discriminării;
- c) egalizarea șanselor;
- d) egalitatea de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;

- e) solidaritatea socială;
- f) responsabilizarea comunității;
- g) subsidiaritatea;
- h) adaptarea societății la persoana cu handicap;
- i) interesul persoanei cu handicap;
- j) abordarea integrată;
- k) parteneriatul;
- l) libertatea opțiunii, a controlului sau/și a deciziei asupra propriei vieți, a serviciilor și formelor de sprijin de care beneficiază;

La data de 25-07-2020 Litera l) din Articolul 3 , Capitolul I a fost modificată de Punctul 1, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

- m) abordarea centrată pe persoană în furnizarea de servicii;
- n) protecție împotriva neglijării și abuzului;
- o) alegerea alternativei celei mai puțin restrictive în determinarea sprijinului și asistenței necesare;
- p) integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap, cu drepturi și obligații egale cu ale tuturor celorlalți membri ai societății, cu respectarea nevoilor specifice persoanelor cu handicap.

La data de 25-07-2020 Litera p) din Articolul 3 , Capitolul I a fost modificată de Punctul 1, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

#### Articolul 4

Autoritățile publice, furnizorii de servicii sociale, reprezentanții societății civile, precum și persoanele fizice și juridice responsabile de aplicarea prezentei legi au obligația să promoveze, să respecte și să garanteze drepturile persoanei cu handicap, stabilite în concordanță cu prevederile Cartei sociale europene revizuite, adoptată la Strasbourg la 3 mai 1996, ratificată prin [Legea nr. 74/1999](#), precum și cu celelalte acte interne și internaționale în materie la care România este parte.

#### Articolul 5

În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

1. acces neîngrădit al persoanei cu handicap - accesul fără limitări sau restricții la mediul fizic, informațional și comunicațional;
2. accesibilitate - ansamblul de măsuri și lucrări de adaptare a mediului fizic, precum și a mediului informațional și comunicațional conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esențial de exercitare a drepturilor și de îndeplinire a obligațiilor persoanelor cu handicap în societate;
3. adaptare - procesul de transformare a mediului fizic și informațional, a produselor sau sistemelor, pentru a le face disponibile și persoanelor cu handicap;
4. adaptare rezonabilă la locul de muncă - totalitatea modificărilor făcute de angajator pentru a facilita exercitarea dreptului la muncă al persoanei cu handicap; presupune modificarea și/sau adaptarea programului de lucru în conformitate cu potențialul funcțional al persoanei cu handicap, achiziționarea de echipament asistiv, dispozitive și tehnologii asistive și alte măsuri asemenea;

La data de 25-07-2020 Punctul 4. din Articolul 5 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 2, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

5. angajare asistată - opțiunea de angajare care facilitează munca în locurile de muncă obișnuite de pe piața competitivă a muncii și care presupune oferirea de sprijin în căutarea locului de muncă și la locul de muncă, transport, tehnologii ajutătoare, instruire, specializare și adaptarea sarcinilor în conformitate cu potențialul persoanei cu handicap;

La data de 25-07-2020 Punctul 5. din Articolul 5 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 2, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

6. asistent personal al persoanei cu handicap grav - persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap;

La data de 01-01-2019 sintagma: planului de recuperare a fost înlocuită de Punctul 3, Articolul III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

7. asistent personal profesionist - persoana fizică atestată care acordă asistență personală necesară vieții și integrării în comunitate, precum și pentru prevenirea izolării sau segregării de comunitate adultului cu handicap grav sau accentuat, aflat în condițiile prevăzute de lege;

La data de 31-12-2025 Punctul 7. , Articolul 5 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 1. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

- 8.** asistență vie - include asistența animală, ca de exemplu, câinele-ghid;
- 9.** atelier protejat - program în cadrul căruia se pot desfășura forme de pregătire pentru muncă adaptate nevoilor persoanelor cu handicap, activități de instruire, dezvoltare personală sau perfecționare a abilităților; poate funcționa în locații din comunitate, în centre de zi sau în centre rezidențiale;
- La data de 09-01-2023 Punctul 9. din Articolul 5 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 1, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023
- 10.** bugetul personal complementar - stabilește limitele cheltuielilor personale din cursul unei luni, în funcție de gradul de handicap, pentru plata taxei de abonament radio/TV, a abonamentului telefonic cu impulsuri incluse și a taxei pentru abonamentul la curentul electric;
- 11.** căi și mijloace de acces - elementele prin care se asigură accesul în clădirile publice și care asigură posibilitatea deplasării persoanelor cu handicap în interiorul clădirii;
- 12.** cerințe educative speciale - necesitățile educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă de tip medical, social etc.;
- 13.** clădiri de utilitate publică - clădirile aparținând instituțiilor publice și private care oferă populației diferite tipuri de servicii;
- 14.** comisie de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - organul de specialitate fără personalitate juridică în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, ale cărei atribuții principale sunt stabilite prin prezenta lege;
- 15.** contractare - procedura de finanțare/cofinanțare de către autoritățile administrației publice locale a serviciilor sociale publice realizate de furnizorii privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii;
- 16.** dizabilitate - termenul generic pentru afectări/deficiențe, limitări de activitate și restricții de participare, definite conform Clasificării internaționale a funcționării, dizabilității și sănătății, adoptată și aprobată de Organizația Mondială a Sănătății, și care relevă aspectul negativ al interacțiunii individ-context;
- 17.** egalizarea șanselor - procesul prin care diferitele structuri sociale și de mediu, infrastructura, serviciile, activitățile informative sau documentare devin disponibile și persoanelor cu handicap;
- 18.** incluziune socială - setul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării și comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale;
- 19.** indemnizație lunară - prestația socială lunară reprezentând sume de bani acordate persoanelor cu handicap de natură să faciliteze egalizarea de șanse, asigurarea unei vieți autonome și favorizarea incluziunii lor sociale;
- 20.** integrare socială - procesul de interacțiune dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căruia se realizează un echilibru funcțional al părților;
- 21.** însoțitor - persoana care acompaniază persoana cu handicap și care beneficiază de drepturi în condițiile prevăzute de lege;
- 22.** loc de muncă protejat - spațiul aferent activității persoanei cu handicap, adaptat nevoilor acesteia, care include cel puțin locul de muncă, echipamentul, toaleta și căile de acces;
- 23.** manager de caz - membrul echipei pluridisciplinare care coordonează, monitorizează și evaluează îndeplinirea planului individual de servicii, precum și măsurile luate în legătură cu adultul cu handicap;
- 23<sup>1</sup>.** măsuri de protecție - măsuri stabilite de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cuprinse în programul individual de reabilitare și integrare socială, referitoare la servicii sociale de tip: asistent personal, asistent personal profesionist, servicii de îngrijire la domiciliu, echipă mobilă, servicii de asistență și suport, servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, centre de zi și/sau centre rezidențiale, servicii de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă de tip: locuință protejată, centre pentru viață independentă, precum și alte servicii de sprijin pentru viață independentă;
- La data de 31-12-2025 Punctul 23<sup>1</sup>. , Articolul 5 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 1. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025
- 24.** plan individual de servicii - documentul care fixează obiective pe termen scurt, mediu și lung, precizând modalitățile de intervenție și sprijin pentru adulții cu handicap, prin care se realizează activitățile și serviciile precizate în programul individual de reabilitare și integrare socială;
- 25.** program individual de reabilitare și integrare socială - documentul elaborat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în care sunt precizate activitățile și serviciile de care adultul cu handicap are nevoie în procesul de integrare socială;
- 26.** reprezentant legal - părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile față de persoana cu handicap;
- 26<sup>1</sup>.** sistem național de management privind dizabilitatea - sistem informatic implementat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități destinat gestionării relațiilor dintre direcțiile

generale de asistență socială și protecția copilului, ca instituții publice cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, persoanele cu dizabilități și/sau aparținătorii acestora. Sistemul național de management privind dizabilitatea permite colectarea, stocarea și diseminarea către autoritățile administrației publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali a informațiilor referitoare la persoanele cu dizabilități, copiii și adulții, încadrate în grad de handicap sau care solicită evaluarea în vederea încadrării în grad și tip de handicap ori pentru care Comisia superioară a dispus măsura reevaluării; La data de 26-05-2023 Articolul 5 din Capitolul I a fost completat de Punctul 1, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

**27. șanse egale** - rezultatul procesului de egalizare a șanselor, prin care diferitele structuri ale societății și mediului sunt accesibile tuturor, inclusiv persoanelor cu handicap;

**28. tehnologie asistivă și de acces** - tehnologia care asigură accesul cu șanse egale al persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional;

**29. unitate protejată autorizată** - entitatea de drept public sau privat, cu gestiune proprie, în cadrul căreia sunt angajate minimum 3 persoane cu handicap, care reprezintă cel puțin 30% din numărul total al angajaților, iar timpul de lucru cumulativ al acestora reprezintă cel puțin 50% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților, precum și orice formă de organizare, potrivit legii, aleasă pentru desfășurarea unei activități economice de către o persoană fizică deținătoare a unui certificat de încadrare în grad de handicap;

La data de 25-07-2020 Punctul 29. din Articolul 5, Capitolul I a fost modificat de Punctul 2, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

**30. indemnizație de solidaritate** - prestație socială acordată persoanelor cu handicap vizual grav, cu handicap grav și handicap accentuat;

La data de 11-11-2024 Articolul 5, Capitolul I a fost completat de Punctul 1., Articolul VI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024

#### Notă

Conform art. VII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024, prevederile se aplică începând cu luna ianuarie 2025.

**31. punct de sprijin** - prestație socială acordată pentru fiecare an de stagiu de cotizare contributiv realizat în condiții de handicap vizual grav, handicap grav și handicap accentuat.

La data de 11-11-2024 Articolul 5, Capitolul I a fost completat de Punctul 1., Articolul VI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024

#### Notă

Conform art. VII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024, prevederile se aplică începând cu luna ianuarie 2025.

## Capitolul II

### Drepturile persoanelor cu handicap

#### Articolul 6

Persoanele cu handicap beneficiază de drepturi la:

- a) ocrotirea sănătății - prevenire, tratament și recuperare;
- b) educație și formare profesională;
- c) ocuparea și adaptarea locului de muncă, orientare și reconversie profesională;
- d) asistență socială, respectiv servicii sociale și prestații sociale;
- e) locuință, amenajarea mediului de viață personal ambiant, transport, acces la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- f) petrecerea timpului liber, acces la cultură, sport, turism;
- g) asistență juridică;
- h) facilități fiscale;
- i) evaluare și reevaluare prin examinarea la domiciliu a persoanelor nedepasabile de către membrii comisiei de evaluare, la un interval de 2 ani.

#### Articolul 7

**(1)** Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu handicap revin, în principal, autorităților administrației publice locale unde își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap și, în subsidiar, respectiv complementar, autorităților administrației publice centrale, societății civile și familiei sau reprezentantului legal al persoanei cu handicap.

**(2)** În baza principiului egalizării șanselor, autoritățile publice competente au obligația să asigure resursele financiare necesare și să ia măsuri specifice pentru ca persoanele cu handicap să aibă acces nemijlocit și neîngrădit la servicii.

**(3)** Legitimația acordată persoanelor cu handicap este eliberată de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, costurile fiind suportate din bugetele acestora, și este valabilă și recunoscută pe întreg teritoriul țării.

La data de 19-07-2018 Articolul 7 din Capitolul II a fost completat de Punctul 2, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 69 din 17 iulie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 19 iulie 2018

**(4)** Modelul legitimației este aprobat prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

La data de 19-07-2018 Articolul 7 din Capitolul II a fost completat de Punctul 2, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 69 din 17 iulie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 19 iulie 2018

#### Articolul 8

**(1)** Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și celelalte autorități publice centrale și locale au obligația să asigure, potrivit prezentei legi, condițiile necesare pentru integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

**(2)** Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități elaborează politici și asigură monitorizarea și controlul respectării drepturilor persoanelor cu handicap.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

**(3)** În vederea realizării dispozițiilor prevăzute la [alin. \(2\)](#), Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități poate încheia parteneriate cu organizații neguvernamentale ale persoanelor cu handicap, care reprezintă interesele acestora sau care desfășoară activități în domeniul promovării și apărării drepturilor omului.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

### Secțiunea 1 Sănătate și recuperare

#### Articolul 9

**(1)** Pentru protecția sănătății fizice și mentale a persoanelor cu handicap, autoritățile publice au obligația să ia următoarele măsuri specifice:

- a)** să includă nevoile persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare regională, județeană sau locală, precum și în programele guvernamentale de ocrotire a sănătății;
- b)** să creeze condiții de disponibilitate, respectiv de transport, infrastructură, rețele de comunicare, a serviciilor medicale și sociomedicale;
- c)** să înființeze și să susțină centre de reabilitare specializate pe tipuri de handicap;
- d)** să creeze condiții pentru asigurarea tehnologiei asistive și de acces;
- e)** să dezvolte programe de prevenire a apariției handicapului;
- f)** să sprijine accesul la tratamentul balnear și de recuperare;
- g)** să includă și să recunoască sportul ca mijloc de recuperare, dezvoltând programe specifice.

**(2)** Persoanele cu handicap, familiile acestora sau reprezentanții lor legali au dreptul la toate informațiile referitoare la diagnosticul medical și de recuperare/reabilitare, la serviciile și programele disponibile, în toate stadiile acestora, precum și la drepturile și obligațiile în domeniu.

Norme de aplicare

[NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007](#)

#### Articolul 3

În cazul în care familia sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap nu poate asigura exercitarea drepturilor persoanelor cu handicap, aceasta revine, în principal, autorităților administrației publice locale unde își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

#### Articolul 4

Asistentul social al serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap se autosesează, răspunde la sesizări/reclamații, constată că familia sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap nu asigură sau încalcă drepturile persoanei cu handicap și anunță în acest sens autoritățile administrației publice locale.

## Articolul 5

În aplicarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. e) din lege, autoritățile publice se vor baza, în principal, pe promovarea programelor de intervenție timpurie.

## Articolul 10

**(1)** Persoanele cu handicap beneficiază de asistență medicală gratuită, inclusiv de medicamente gratuite, atât pentru tratamentul ambulatoriu, cât și pe timpul spitalizării, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, în condițiile stabilite prin contractul-cadru.

**(2)** Persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap beneficiază de gratuitate pentru obținerea documentelor medicale și pentru evaluările medicale și psihologice solicitate în vederea întocmirii dosarului de evaluare complexă, în baza alocărilor din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

La data de 25-07-2020 Articolul 10 din Secțiunea 1, Capitolul II a fost completat de Punctul 3, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

Norme de aplicare

[NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007](#)

## Articolul 6

În cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, persoanele cu handicap beneficiază de asistență medicală, inclusiv de medicamente, atât pentru tratamentul ambulatoriu, cât și pe timpul spitalizării, în condițiile art. 10 din lege și în conformitate cu contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

## Articolul 11

**(1)** În vederea asigurării asistenței de recuperare/reabilitare, persoanele cu handicap au dreptul la:

**a)** dispozitive medicale gratuite în ambulatoriu, conform listei și în condițiile prevăzute în Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate și a normelor sale de aplicare;

**b)** servicii gratuite de cazare și masă și pentru însoțitorul copilului cu handicap grav sau accentuat ori al adultului cu handicap grav sau accentuat în unitățile sanitare cu paturi, sanatorii și stațiuni balneare, la recomandarea medicului de familie ori a medicului specialist, asigurate de la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, conform Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

**c)** un bilet gratuit de tratament balnear, în cursul unui an, pe baza programului individual de reabilitare și integrare socială și a recomandării medicului de familie sau a medicului specialist.

**(2)** În termen de maximum 30 de zile de la data depunerii documentației de către persoana cu handicap sau reprezentantul legal al acesteia, casele de asigurări de sănătate au obligația să emită decizia ori aprobarea de plată pentru fiecare dispozitiv medical sau tip de dispozitiv medical acordat persoanelor cu handicap.

**(3)** Contravaloarea prețului de referință pentru produsele prevăzute la alin. (1) lit. a) se suportă integral din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, prin casa de asigurări de sănătate de care aparține asiguratul.

**(4)** Numărul biletelor de tratament balnear gratuit care se acordă adulților cu handicap se stabilește proporțional cu numărul potențialilor beneficiari față de numărul total al biletelor de tratament balnear gratuit stabilite prin legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat.

Norme de aplicare

[NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007](#)

## Articolul 8

Biletele gratuite de tratament balnear pentru persoanele adulte cu handicap se acordă în limita numărului total de bilete prevăzute în legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul respectiv, în baza unei convenții anuale încheiate între Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap și Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

## Articolul 9

Cererea pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear se depune la casele teritoriale de pensii și este însoțită de următoarele documente:

**a)** copie de pe actul de identitate;

**b)** copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;

**c)** recomandare medicală emisă de medicul de familie sau medicul specialist.

## Articolul 10

În cazul în care decizia ori aprobarea de plată pentru dispozitivele medicale solicitate, prevăzută la art. 11 alin. (2) din lege, nu este emisă în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii documentației necesare, persoana cu handicap se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii.

#### Articolul 11<sup>1</sup>

(1) În vederea asigurării asistenței de recuperare/reabilitare, persoanele cu handicap au dreptul, anual, la tichete de valoare pentru terapia bazată pe recuperare medicală sau kinetoterapie, în funcție de diagnosticul principal și de fiecare dizabilitate, după cum urmează:

- a) 12 tichete pentru persoanele cu handicap grav;
- b) 6 tichete pentru persoanele cu handicap accentuat.

(2) Modelul și contravaloarea tichetelor prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului și se suportă din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, prin casa de asigurări de sănătate la care este înscris asiguratul sau din fonduri externe nerambursabile.

(3) Contravaloarea tichetelor prevăzute la alin. (1) se actualizează anual, prin hotărâre a Guvernului.

(4) Tichetele prevăzute la alin. (1) se acordă la recomandarea medicului de familie ori a medicului specialist, pe baza planului de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap, respectiv a programului individual de reabilitare și integrare socială a persoanei adulte cu handicap, conform metodologiei de emitere, acordare, utilizare și decontare a tichetelor, aprobată prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului muncii și solidarității sociale.

La data de 09-01-2023 Secțiunea 1 din Capitolul II a fost completată de Punctul 2, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

#### Articolul 12

Abrogat.

La data de 01-01-2012 Art. 12 a fost abrogat de alin. (2) al art. VII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 27 decembrie 2011 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 938 din 30 decembrie 2011.

#### Articolul 13

Abrogat.

La data de 01-01-2012 Art. 13 a fost abrogat de alin. (2) al art. VII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 27 decembrie 2011 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 938 din 30 decembrie 2011.

#### Articolul 14

Abrogat.

La data de 01-01-2012 Art. 14 a fost abrogat de alin. (2) al art. VII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 27 decembrie 2011 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 938 din 30 decembrie 2011.

### Secțiunea a 2-a Educație

#### Articolul 15

(1) Persoanele cu handicap au acces liber și egal la orice formă de educație, indiferent de vârstă, în conformitate cu tipul, gradul de handicap și nevoile educaționale ale acestora.

(2) Persoanelor cu handicap li se asigură educația permanentă și formarea profesională de-a lungul întregii vieți.

(3) Persoana cu handicap sau, după caz, familia ori reprezentantul legal constituie principalul factor de decizie în alegerea formei și tipului de școlarizare, precum și a unității de învățământ.

#### Articolul 16

(1) Educația persoanelor cu handicap este parte integrantă a sistemului național de învățământ, coordonat de Ministerul Educației Naționale.

(2) Educația persoanelor cu handicap se realizează prin:

- a) învățământul de masă;
- b) învățământul special integrat, organizat în învățământul de masă;
- c) învățământul special;
- d) învățământul la domiciliu sau pe lângă unitățile de asistență medicală;
- e) alte variante educaționale alternative, adaptate cerințelor educaționale individuale.

La data de 25-07-2020 Litera e) din Alineatul (2), Articolul 16, Secțiunea a 2-a, Capitolul II a fost modificată de Punctul 4, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

(3) Copiii și tinerii cu handicap și/sau cu cerințe educative speciale, integrați în învățământul de masă, beneficiază de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, de la caz la caz.

(4) Copiii și tinerii cu handicap și/sau cu cerințe educative speciale au dreptul să studieze și să se instruiască în limba maternă.

(5) Orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor și tinerilor cu handicap și cu cerințe educative speciale se realizează prin hotărâre a comisiei de orientare școlară și profesională din cadrul centrelor județene de resurse și de asistență educațională, respectiv din Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, care eliberează certificatul de orientare școlară și profesională.

(5<sup>A</sup>1) Inspectoratele școlare județene, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București are obligația de a monitoriza îndeplinirea măsurilor stabilite prin hotărârea prevăzută la [alin. \(5\)](#).

La data de 25-07-2020 Articolul 16 din Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 5, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

(6) Unitățile de învățământ special dispun de regulă de cantină școlară și, după caz, internat școlar, în condițiile legii.

(7) Elevii cu handicap și/sau cerințe educative speciale beneficiază gratuit de masă și cazare în internatele școlare și alte drepturi materiale prevăzute de legislația în domeniu.

(8) Studenții cu handicap beneficiază, la cerere, de reducere cu 50% a taxelor pentru cazare și masă la cantinele și căminele studențești.

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

#### Articolul 11

În situația în care studentul cu handicap grav sau accentuat adresează cererea de reducere cu 50% a taxelor pentru cazare și masă la cantinele și căminele studențești, iar aceasta nu este rezolvată favorabil, persoana lezată se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii.

(9) Valoarea reducerii prevăzute la [alin. \(8\)](#) se asigură din bugetul instituțiilor de învățământ publice sau private. La data de 30-06-2017 Articolul 16 din Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 1, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

#### Articolul 17

(1) Finanțarea învățământului special și special integrat se asigură din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor județene și ale sectoarelor municipiului București, indiferent de locul de domiciliu al copiilor, prin contract managerial.

(2) În situația în care un copil cu cerințe educative speciale este protejat în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare, într-un serviciu de tip rezidențial și este școlarizat în alt județ/sector față de cel de domiciliu, cheltuielile aferente creșterii și îngrijirii acestuia sunt asigurate din bugetul instituției în subordinea căreia funcționează serviciul de tip rezidențial.

(3) Finanțarea activităților, evenimentelor, manifestărilor educative destinate copiilor și tinerilor cu handicap integrați în învățământul de masă/învățământul special integrat, organizate în învățământul de masă /învățământul special integrat, se poate asigura inclusiv prin parteneriat public-privat.

La data de 25-07-2020 Articolul 17 din Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 6, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

La data de 30-06-2017 Articolul 17 din Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

#### Articolul 18

(1) În cadrul procesului de învățământ, indiferent de nivelul acestuia, persoanele cu handicap au dreptul la:

a) servicii educaționale de sprijin;

b) dotarea cu echipament tehnic adaptat cerințelor educaționale ale persoanei cu handicap, inclusiv aplicații informatice sau dispozitive pentru transformarea textului scris/vorbit în forme alternative de comunicare vizuală, auditivă, augmentativă, după caz.

La data de 25-07-2020 Litera b) din Alineatul (1) , Articolul 18 , Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificată de Punctul 7, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

c) adaptarea mobilierului din sălile de curs;

d) manuale școlare și cursuri în format accesibil pentru elevii și studenții cu deficiențe de vedere;

e) utilizarea echipamentelor și softurilor asistive în susținerea examenelor de orice tip și nivel;

f) accesibilizarea clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile și instituțiile de învățământ prin asigurarea, în interiorul acestora, a adaptărilor specifice fiecărui tip de handicap, fără ca enumerarea să fie limitativă, după cum urmează:

- (i) pentru persoanele cu handicap locomotor și cu mobilitate redusă: rampe și/sau, după caz, sisteme electronice ori automatizate de acces, elevatoare sau lifturi;
- (ii) pentru persoanele cu handicap vizual sau cu dificultăți de vedere, inclusiv cu surdocecitate: sisteme acustice de ghidaj și hărți tactile;
- (iii) pentru persoanele cu handicap auditiv: sisteme de avertizare vizuală și amplificatoare electronice de sunet pentru protezele auditive;
- (iv) pentru persoanele cu handicap mintal și psihic: sistem de ghidaj în limbaj ușor de citit;

La data de 18-05-2023 Alineatul (1) din Articolul 18 , Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 1, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

g) asigurarea de către unitățile și instituțiile de învățământ cel puțin a unei toalete accesibilizate pentru persoanele cu handicap.

La data de 18-05-2023 Alineatul (1) din Articolul 18 , Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 1, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

(2) Preșcolarii, elevii și studenții cu handicap, împreună cu asistenții personali și asistenții personali profesioniști, după caz, au dreptul la locuri gratuite în tabere de odihnă, o dată pe an, indiferent de forma de învățământ.

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

#### Articolul 12

În vederea obținerii unui loc gratuit în tabere de odihnă pentru preșcolarul sau elevul cu handicap, părintele ori reprezentantul legal al acestuia va depune o cerere la unitatea de învățământ de care aparține, însoțită de copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap. Studentul cu handicap va depune cererea personal sau prin reprezentant.

(3) Sumele aferente dreptului prevăzut la [alin. \(2\)](#) se asigură de la bugetul de stat prin bugetul Autorității Naționale pentru Tineret.

#### Articolul 19

În vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap în unitățile și instituțiile de învățământ, autoritățile publice au obligația să ia următoarele măsuri specifice:

- a) să promoveze și să garanteze accesul la educație și formare profesională al persoanelor cu handicap;
- b) să asigure școlarizarea la domiciliu a persoanelor cu handicap nedepasabile pe durata perioadei de școlarizare obligatorie, precum și pregătirea școlară, indiferent de locul în care persoana cu handicap se află, inclusiv prin cadrele didactice de sprijin/itinerante;
- c) să asigure accesul la formele de educație permanentă, adaptându-le nevoilor educaționale ale persoanelor cu handicap;
- d) să sprijine cooperarea dintre unitățile de învățământ special sau de masă cu familia și comunitatea, în vederea asigurării unei oferte educaționale care răspunde nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- e) să asigure pregătirea cadrelor didactice în vederea adaptării practicilor educaționale pentru elevii cu handicap din grupe sau clase de învățământ obișnuit;

La data de 25-07-2020 Litera e) din Articolul 19 , Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificată de Punctul 8, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

f) să asigure posibilitatea practicării unui sport de către orice persoană cu handicap, precum și pregătirea cadrelor didactice în vederea însușirii de către acestea a unor noțiuni medicale și tehnice specifice;

g) să asigure servicii educaționale de sprijin pentru persoanele cu handicap și familiile acestora, prin specialiști în domeniul psihopedagogiei speciale;

h) să asigure accesul în unitățile și instituțiile de învățământ cu respectarea prevederilor [art. 18 alin. \(1\) lit. f\)](#).

La data de 18-05-2023 Litera h) din Articolul 19 , Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificată de Punctul 2, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

### Secțiunea a 3-a

#### Locuință

#### Articolul 20

(1) În vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap la obținerea unei locuințe, autoritățile publice au obligația să ia măsuri pentru introducerea unui criteriu de prioritate pentru închirierea, la nivelurile inferioare, a locuințelor care aparțin domeniului public al statului ori unităților administrativ-teritoriale ale acestuia.

(2) Persoanele cu handicap grav beneficiază de următoarele drepturi:

a) acordarea unei camere de locuit, suplimentar față de normele minimale de locuit prevăzute de lege, pe baza contractelor de închiriere pentru locuințele care aparțin domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia;

b) scutirea de la plata chiriei pentru suprafețele locative cu destinație de locuințe deținute de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale ale acestuia și care sunt în folosința acestor persoane.

La data de 01-01-2010 Lit. b) a alin. (2) al art. 20 a fost modificată de art. I din LEGEA nr. 359 din 20 noiembrie 2009, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 24 noiembrie 2009.

(3) Beneficiază de prevederile [alin. \(2\)](#) și familia sau reprezentantul legal pe perioada în care are în îngrijire un copil ori un adult cu handicap grav.

(4) Beneficiază de prevederile [alin. \(2\) lit. b\)](#) și adultul cu handicap accentuat și familia sau reprezentantul legal pe perioada în care are în îngrijire un minor ori un adult cu handicap accentuat.

La data de 10-11-2024 Alineatul (4), Articolul 20, Secțiunea a 3-a, Capitolul II a fost modificat de ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 274 din 6 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1115 din 7 noiembrie 2024

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

#### Articolul 13

La nivel local, responsabile cu asigurarea accesului persoanelor cu handicap la închirierea unei locuințe sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive, în raza cărora își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

#### Articolul 20<sup>1</sup>

(1) Persoanele cu handicap pot beneficia de locuință în cadrul rețelei de locuire incluzivă, în baza evaluării nevoilor individuale de viață.

(2) Modalitatea de acordare, de organizare și funcționare, de finanțare și monitorizare a locuințelor din rețeaua de locuire incluzivă se stabilește prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

#### Notă

Conformliterii a) a alineatului (3) al articolului 35, Capitolul VI din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 6 ianuarie 2023, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi se emit și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, ordinele președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități prevăzute la [art. 20<sup>1</sup> alin. \(2\)](#) și [art. 74 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege;

La data de 09-01-2023 Sectiunea a 3-a din Capitolul II a fost completată de Punctul 3, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

#### Articolul 20<sup>2</sup>

(1) Persoanele încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu care părăsesc centrele rezidențiale publice și beneficiază de măsuri de dezinstituționalizare și de integrare în comunitate, cu excepția măsurilor de protecție de tip servicii de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă, prevăzute în Ghidul privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022, pot primi un beneficiu pentru locuire, ce reprezintă suma de bani acordată de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului sub formă de indemnizație lunară, în valoare de un salariu minim brut pe țară, în baza evaluării nevoilor individuale de viață în comunitate, efectuată de serviciile de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

(2) Beneficiul pentru locuire prevăzut la [alin. \(1\)](#) se suportă din bugetul de stat, în baza solicitării fundamentate a Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, potrivit necesarului transmis de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, sau din fonduri externe nerambursabile.

(3) Procedura de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare și încetare a dreptului la beneficiul pentru locuire prevăzut la [alin. \(1\)](#) se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

La data de 31-12-2025 Articolul 20<sup>2</sup>, Sectiunea a 3-a, Capitolul II a fost modificat de Punctul 2., Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

#### Articolul 20<sup>3</sup>

(1) Persoanele cu handicap care părăsesc centrele rezidențiale publice și beneficiază de măsuri de dezinstituționalizare și de integrare în comunitate, cu excepția măsurilor de protecție de tip servicii de locuire

asistată în comunitate pentru viață independentă, pot primi un beneficiu de tranziție, în valoare maximă a două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, acordate de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, pentru plata unor servicii la pregătirea și la transferul dintr-un centru rezidențial în comunitate, inclusiv în situații de urgență sau criză survenite în primele 12 luni de la dezinstituționalizare, în baza evaluării nevoilor individuale de viață în comunitate, efectuată de serviciile de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

(2) Beneficiul de tranziție prevăzut la [alin. \(1\)](#) se suportă din bugetul de stat, în baza solicitării fundamentate a Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, potrivit necesarului transmis de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, sau din fonduri externe nerambursabile.

(3) Procedura de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare și încetare a dreptului la beneficiul de tranziție prevăzut la [alin. \(1\)](#) se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(4) Pentru persoana cu handicap aflată în risc de instituționalizare, procedura de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare și încetare a dreptului la beneficiul pentru locuire se stabilesc potrivit [art. 20<sup>2</sup> alin. \(3\)](#).

La data de 31-12-2025 Articolul 20<sup>3</sup>, Secțiunea a 3-a, Capitolul II a fost completat de Punctul 4., Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

La data de 31-12-2025 Articolul 20<sup>3</sup>, Secțiunea a 3-a, Capitolul II a fost modificat de Punctul 3., Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

#### **Notă**

Articolul III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025 prevede:

#### **Articolul III**

(1) Pentru persoanele cu dizabilități care, până la data de 30 iunie 2026, părăsesc centrele rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități și care beneficiază de serviciul social de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă, indiferent de categoria furnizorului de servicii sociale, se acordă standardul de cost aferent centrului rezidențial din care provin, pe o perioadă de 24 de luni de la încetarea măsurii de protecție în centrul rezidențial.

(2) Persoanele cu dizabilități care, până la data de 30 iunie 2026, părăsesc centrele rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități și se mută în comunitate și care nu beneficiază de prevederile [art. \(20<sup>2</sup>\) alin. \(1\)](#) și [art. \(20<sup>3</sup>\) alin. \(1\) din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fără accesarea serviciului de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă, beneficiază de standardul de cost aferent centrului rezidențial din care provin, pe o perioadă de 24 de luni de la încetarea măsurii de protecție în centrul rezidențial.

(3) Persoanele vârstnice cu dizabilități, care, până la data de 30 iunie 2026, părăsesc centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități și sunt admise într-un centru rezidențial pentru persoane vârstnice, în condițiile [Legii nr. 17/2000](#) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, beneficiază de standardul de cost aferent centrului rezidențial din care provin, pentru o perioadă de 6 luni de la încetarea măsurii de protecție în centrul rezidențial din care provin. Suma acordată se ia în calcul la stabilirea veniturilor persoanelor vârstnice îngrijite în cămin, în conformitate cu prevederile [art. 26 din Legea nr. 17/2000](#) privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

(4) Sumele prevăzute la [alin. \(1\)-\(3\)](#) se acordă de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului care a propus măsura de protecție și se suportă de la bugetul de stat, în condițiile prevăzute la [art. 51 alin. \(10\) din Legea nr. 448/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, potrivit necesarului transmis de direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană, respectiv a sectorului municipiului București,

## **Secțiunea a 4-a** **Cultură, sport, turism**

### **Articolul 21**

(1) Autoritățile competente ale administrației publice au obligația să faciliteze accesul persoanelor cu handicap la valorile culturii, la obiectivele de patrimoniu, turistice, sportive și de petrecere a timpului liber.

(2) În vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap la cultură, sport și turism, autoritățile administrației publice au obligația să ia următoarele măsuri specifice:

a) să sprijine participarea persoanelor cu handicap și a familiilor acestora la manifestări culturale, sportive și turistice;

- b)** să organizeze, în colaborare sau parteneriat cu persoane juridice, publice ori private, manifestări și activități culturale, sportive, de petrecere a timpului liber;
- c)** să asigure condiții pentru practicarea sportului de către persoanele cu handicap;
- d)** să sprijine activitatea organizațiilor sportive ale persoanelor cu handicap;
- e)** să asigure, atât în interiorul clădirilor aferente obiectivelor de patrimoniu, turistice, sportive și de petrecere a timpului liber, cât și în zonele exterioare aferente acestora, adaptările specifice tipurilor de handicap, fără ca enumerarea să fie limitativă, după cum urmează:
  - (i)** pentru persoanele cu handicap locomotor și cu mobilitate redusă: rampe și/sau, după caz, sisteme electronice ori automatizate de acces, elevatoare sau lifțuri;
  - (ii)** pentru persoanele cu handicap vizual sau cu dificultăți de vedere, inclusiv cu surdocecitate: sisteme acustice de ghidaj și hărți tactile;
  - (iii)** pentru persoanele cu handicap auditiv: sisteme de avertizare vizuală și amplificatoare electronice de sunet pentru protezele auditive;
  - (iv)** pentru persoanele cu handicap mintal și psihic: sisteme de ghidaj în limbaj ușor de citit;

La data de 18-05-2023 Alineatul (2) din Articolul 21 , Secțiunea a 4-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 3, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

**f)** să asigure, în interiorul clădirilor aferente obiectivelor de patrimoniu, turistice, sportive și de petrecere a timpului liber sau, după caz, în zonele exterioare aferente acestora, cel puțin o toaletă accesibilizată pentru persoanele cu handicap.

La data de 18-05-2023 Alineatul (2) din Articolul 21 , Secțiunea a 4-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 3, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

**(2^1)** Instituțiile publice de spectacole sau concerte, indiferent de nivelul de subordonare și de finanțare, singure sau în parteneriat, asigură persoanelor cu handicap accesibilizarea producțiilor artistice, pentru minimum o producție artistică anual, la alegere: dedicată, adaptată din repertoriul propriu sau găzduită, începând cu data de 1 ianuarie 2025.

La data de 25-07-2024 Articolul 21 , Secțiunea a 4-a , Capitolul II a fost completat de ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 240 din 19 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 712 din 22 iulie 2024

**(3)** Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive.

**(4)** Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

- a)** adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
- b)** adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.

**(5)** Sumele aferente drepturilor prevăzute la [alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#) se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii și Identității Naționale, al Agenției Naționale pentru Sport\*), din bugetele locale sau, după caz, din bugetul organizatorilor publici ori privați.

Notă CTCE

Prin [HOTĂRÂREA nr. 1.721 din 30 decembrie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 26 din 13 ianuarie 2009, s-a dispus organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului.

## **Secțiunea a 5-a**

### **Transport**

#### **Articolul 22**

Autoritățile administrației publice locale, precum și societățile comerciale ce dețin licență de traseu au obligația să ia următoarele măsuri specifice în vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu handicap:

- a)** să achiziționeze mijloace de transport în comun adaptate nevoilor persoanelor cu handicap, dotate inclusiv cu sisteme de avertizare audio și video;
- b)** să adapteze mijloacele de transport în comun aflate în circulație, în limitele tehnice posibile, conform reglementărilor în vigoare, pentru a răspunde nevoilor persoanelor cu handicap, inclusiv în ceea ce privește dotarea acestora cu sisteme de avertizare audio și video;
- c)** să realizeze, în colaborare ori în parteneriat cu persoane juridice, publice sau private, programe de transport al persoanelor cu handicap.

La data de 25-07-2020 Articolul 22 din Secțiunea a 5-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 9, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

#### **Articolul 23**

- (1) Persoanele cu handicap grav și accentuat beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și cu metrourul.
- (2) Beneficiază de prevederile [alin. \(1\)](#) și următoarele persoane:
- a) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, în prezența acestora;
  - b) însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, în prezența acestora;
  - c) însoțitorii adulților cu handicap auditiv și mintal accentuat, în prezența acestora, pe baza anchetei sociale realizate de către asistentul social din cadrul compartimentului specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;
  - d) asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
  - e) asistenții personali profesioniști ai persoanelor cu handicap grav sau accentuat.
- (3) Legitimația pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață este valabilă pe întregul teritoriu al țării, fiind recunoscută de toate regiile de transport local, și este eliberată de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, costurile fiind suportate din bugetele județelor, respectiv ale sectoarelor municipiului București.
- (4) Sumele aferente dreptului prevăzut la [alin. \(1\)](#) și (2) se asigură din bugetele locale.
- (5) Modalitatea de acordare a gratuității și cuantumurile acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliilor locale.

#### Articolul 24

(1) Persoanele cu handicap grav beneficiază de gratuitatea transportului interurban, la alegere, cu orice tip de tren, în limita costului unui bilet de tren interregio IR cu regim de rezervare la clasa a II-a, cu autobuzele sau cu navele de transport fluvial, pentru 24 de călătorii pe an calendaristic.

La data de 25-07-2020 Alineatul (1) din Articolul 24, Secțiunea a 5-a, Capitolul II a fost modificat de Punctul 10, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 20 decembrie 2018

#### Articolul 1

Potrivit prevederilor art. 24 alin. (1)-(6) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 448/2006, beneficiază de gratuitatea transportului interurban, în România, la alegere, cu orice tip de tren, în limita costului unui bilet la tren interregio clasa a II-a, cu autobuzele sau cu navele pentru transport fluvial, următoarele categorii de persoane:

- a) persoanele cu handicap grav;
- b) persoanele cu handicap accentuat;
- c) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența acestora;
- d) asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- e) însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, numai în prezența acestora;
- f) persoanele cu afecțiuni renale care necesită hemodializă;
- g) asistenții personali sau însoțitorii persoanelor cu handicap care necesită hemodializă.

#### Articolul 2

Documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, denumit în continuare document de încadrare, poate fi, după caz, certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia pentru protecția copilului sau de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județeană, respectiv locală, a sectoarelor municipiului București sau decizia de încadrare în grad și tip de handicap eliberată de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

#### Articolul 3

(1) În situația în care documentul de încadrare în grad de handicap grav cuprinde mențiunea: „cu asistent personal“, beneficiarii prevederilor art. 24 alin. (1) și (5) din Legea nr. 448/2006 sunt prevăzuți la [art. 1 lit. a\), c\), d\), f\) și g\)](#), în funcție de opțiunea exprimată conform legii.

(2) În situația în care documentul de încadrare în grad de handicap grav nu cuprinde mențiunea: „cu asistent personal“, beneficiarii prevederilor art. 24 alin. (1) și (5) din Legea nr. 448/2006 sunt prevăzuți la [art. 1 lit. a\), c\) și g\)](#) doar în ceea ce privește însoțitorii persoanelor cu handicap care necesită hemodializă.

#### Articolul 4

În sensul prezentelor norme metodologice, prin operator de transport interurban se înțelege operatorul de transport public feroviar, rutier sau naval, care efectuează transport public de călători, interurban, județean și interjudețean, respectiv pe apele naționale navigabile, sau reprezentanții autorizați ai acestuia.

## Articolul 5

În aplicarea prevederilor art. 24 alin. (1)-(6) din Legea nr. 448/2006, operatorii de transport interurban prestează serviciile de transport în baza convențiilor încheiate cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare DGASPC, conform modelului prevăzut la art. 2 din hotărâre, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## Articolul 5<sup>1</sup>

Operatorii de transport interurban sunt obligați să asigure serviciile în baza biletelor de călătorie gratuită, indiferent de județul în care s-au tipărit, și să le prezinte DGASPC din județul în a cărui rază se află stația de început a călătoriei ori, în cazul în care nu există convenție încheiată între operator și această entitate, oricărei alte DGASPC, aflată în relație contractuală cu operatorul, situată pe ruta desfășurării călătoriei. Modalitatea de decontare și de asigurare a transferurilor financiare se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

## Articolul 6

Începând cu data de 1 ianuarie 2021, pentru transportul public interurban feroviar, rutier sau naval de călători pe teritoriul României, persoanele beneficiare vor utiliza biletul de călătorie gratuită, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1.

## Articolul 7

La transportul interurban feroviar, biletele de călătorie gratuită sunt valabile pentru călătoria gratuită cu tren regio, clasa a II-a, și tren interregio, clasa a II-a. Folosirea acestor bilete la o clasă superioară sau la trenuri de rang superior, la vagon de dormit, vagon cușetă se face numai cu plata diferențelor tarifare corespunzătoare, inclusiv a tarifelor de rezervare, de către persoana care circulă.

## Articolul 8

Persoana beneficiară poate efectua călătoria pe întreaga distanță cu un singur operator de transport interurban.

## Articolul 9

- (1) Biletul de călătorie gratuită are dimensiunea 1/3 dintr-o coală A4, orientată portret, împărțită în trei părți egale pe orizontală.
- (2) Biletul de călătorie gratuită este format din:
  - a) biletul propriu-zis;
  - b) cuponul statistic;
  - c) două cupoane-anexă.
- (3) Tipul hârtiei folosite pentru tipărirea biletului de călătorie gratuită va fi IQ Premium 80 gr/mp, de culoare albă.
- (4) Hârtia pe care este tipărit biletul de călătorie gratuită conține filigran de siguranță realizat cu polimer transparent care aderă la fibra hârtiei, dispus vertical, cu inscripția «DGASPC», înscrisă cu font «Arial Rounded MT Bold», conform modelului din anexa nr. 2, după cum urmează:
  - a) pe biletul propriu-zis va apărea sintagma «DGASPC» filigranată o singură dată, cu fontul de mărimea 58;
  - b) pe cuponul statistic va apărea sintagma «DGASPC» filigranată o singură dată, cu fontul mărimea 35;
  - c) pe cele două cupoane-anexă va apărea sintagma «DGASPC» filigranată o singură dată, cu fontul mărimea 35.
- (5) Hârtia pe care este tipărit biletul de călătorie gratuită este ștanțată, pentru a permite separarea ușoară a fiecărui bilet de călătorie gratuită în parte și a părților componente ale acestuia.
- (6) Seria biletului de călătorie gratuită este stabilită și tipărită de către DGASPC și este un număr format din 8 cifre, din care primele două cifre reprezintă codul DGASPC conform anexei nr. 3, iar celelalte 6 cifre reprezintă numărul propriu-zis, care poate fi reluat de la început de an calendaristic, însă nu la un interval mai mic de 2 ani.

## Articolul 10

Biletele de călătorie gratuită se tipăresc de către DGASPC, costul tipăririi fiind suportat din bugetul acestuia.

## Articolul 11

- (1) Eliberarea biletului de călătorie gratuită se face de către DGASPC astfel:
  - a) pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 1 lit. a)-c), e) și f), în baza cererii persoanei cu handicap, reprezentantului legal al acesteia, a altei persoane cu împuternicire notarială dată de

către persoana cu handicap/reprezentantul legal al acesteia sau a organizației neguvernamentale având ca scop protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu împuternicire, pentru reprezentare, în numele și pentru membrii acesteia, în baza unui protocol de colaborare încheiat cu DGASPC în acest sens;

**b)** pentru categoriile de persoane prevăzute la [art. 1 lit. d\)](#) și [g\)](#), în baza cererii asistentului personal.

**(2)** Cererea se depune la DGASPC și va cuprinde numărul, data documentului de încadrare pe baza căruia se solicită biletele de călătorie gratuită și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**(3)** Pe baza cererii, DGASPC eliberează numărul de bilete de călătorie gratuită convenit, stabilind valabilitatea acestora, conform [art. 12](#) și [13](#).

**(4)** La eliberarea biletului de călătorie gratuită, DGASPC va tipări obligatoriu pe biletul propriu-zis și pe fiecare cupon al biletului de călătorie gratuită următoarele informații:

**a)** denumirea DGASPC emitente, astfel: pentru DGASPC județene se va tipări numele județului în întregime, iar pentru DGASPC sectoriale se va tipări „Sectorul nr. X București”;

**b)** seria biletului de călătorie gratuită;

**c)** perioada de valabilitate a biletului de călătorie gratuită „de la, până la”, sub forma zz/ll/aaaa;

**d)** data până la care poate fi prelungit, respectiv 31 ianuarie anul următor, conform prevederilor [art. 14 alin. \(4\)](#) și [\(5\)](#), sub forma zz/ll/aaaa;

**e)** calitatea persoanei care îl va folosi: „PH” pentru biletele de călătorie gratuită eliberate persoanelor prevăzute la [art. 1 lit. a\)](#), [b\)](#) și [f\)](#); „Î” pentru biletele de călătorie gratuită eliberate persoanelor prevăzute la [art. 1 lit. c\)](#), [e\)](#) și [g\)](#); „AP” pentru biletele de călătorie gratuită eliberate persoanelor prevăzute la [art. 1 lit. d\)](#) și [g\)](#);

**f)** numele și prenumele persoanei cu handicap, pentru biletele de călătorie gratuită eliberate persoanelor prevăzute la [art. 1 lit. a\)-c\)](#), [e\)](#) și [f\)](#), sau numele și prenumele asistentului personal pentru biletele de călătorie gratuită eliberate persoanelor prevăzute la [art. 1 lit. d\)](#) și [g\)](#);

**g)** codul de bare aferent fiecărui cupon, în spațiul rezervat acestuia, codificat conform [anexei nr. 4](#).

**h)** sintagma «Rămâne la beneficiar și se păstrează minimum 3 luni» pe biletul propriu-zis, în colțul din dreapta, jos;

**i)** sintagma «Rămâne la transportator» pe fiecare cupon, sub codul de bare.

**(5)** La eliberarea biletului de călătorie gratuită, DGASPC va viza, prin ștampilare, în caseta „L.S.” din partea superioară a fiecărui cupon al biletului de călătorie gratuită.

**(6)** În cazul prelungirii perioadei de valabilitate a cuponului, DGASPC va aplica ștampila proprie în caseta „L.S.” din dreptul rubricii „Prelungit până la”.

#### Articolul 12

**(1)** Biletul de călătorie gratuită este nominal și netransmisibil.

**(2)** Pe baza documentelor de încadrare aflate în termen de valabilitate, persoana îndreptățită poate solicita biletele de călătorie gratuită pentru anul calendaristic, până la data de 31 decembrie a anului în curs.

**(3)** Numărul de bilete de călătorie gratuită stabilit potrivit legii este acordat de DGASPC proporțional cu numărul de luni calendaristice cuprinse în perioada de valabilitate a documentului de încadrare.

**(4)** În cazul în care rezultatul calculului numărului de bilete de călătorie gratuită este un număr cu zecimale, acesta se va rotunji în plus dacă documentul de încadrare este emis în anul calendaristic în curs sau se va rotunji în minus dacă documentul de încadrare expiră în anul calendaristic în curs.

**(5)** Pentru persoanele cu handicap cu afecțiuni renale care necesită hemodializă în alte localități decât cele de domiciliu, numărul de bilete de călătorie gratuită poate depăși numărul stabilit la [alin. \(3\)](#), în funcție de recomandarea centrului de dializă.

#### Articolul 13

**(1)** În cazul în care persoana cu handicap schimbă domiciliul/reședința dintr-un județ/sector în altul, DGASPC care preia dosarul poate returna la DGASPC de unde s-a transferat dosarul eventualele bilete de călătorie gratuită valabile și neutilizate integral, în vederea anulării.

**(2)** În cazul prevăzut la [alin. \(1\)](#), dosarul care se transferă va conține o adeverință care atestă numărul de bilete de călătorie gratuită eliberate în anul calendaristic în curs și numărul de bilete de călătorie gratuită neutilizate, returnate și anulate, denumită în continuare adeverință.

**(3)** Adeverința prevăzută la [alin. \(2\)](#) va sta la baza eliberării biletelor de călătorie gratuită de către DGASPC care a preluat dosarul.

(4) Persoana cu handicap, reprezentantul legal al acesteia și/sau, după caz, asistentul personal al persoanei cu handicap va returna biletele de călătorie gratuită nefolosite integral sau parțial, în următoarele situații:

- a) decesul persoanei cu handicap;
- b) încetarea contractului individual de muncă al asistentului personal;
- c) obținerea unui document de încadrare ulterior celui pe baza căruia au fost eliberate biletele de călătorie gratuită, care stabilește un grad de handicap care nu se încadrează în prevederile [art. 1](#);
- d) schimbarea opțiunii privind angajarea unui asistent personal sau acordarea indemnizației lunare prevăzute la art. 43 din Legea nr. 448/2006, ulterior eliberării biletelor de călătorie gratuită;
- e) schimbarea domiciliului/reședinței în alt județ sau sector.

(5) În cazul în care DGASPC constată că s-au efectuat călătorii în baza unor bilete de călătorie gratuită care nu au fost returnate conform prevederilor [alin. \(4\)](#), DGASPC va recupera contravaloarea călătoriei de la persoanele respective.

#### Articolul 14

(1) Biletul de călătorie gratuită al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 1](#) este valabil pentru transportul în perioada prevăzută în cuprinsul său și tipărită de DGASPC conform [art. 11 alin. \(4\) lit. c\)](#), respectiv [lit. d\)](#), astfel: de la data eliberării acestora până inclusiv în ultima zi a lunii în care expiră documentul de încadrare sau ultima zi a lunii ianuarie a anului următor, dacă documentul de încadrare nu expiră înainte de această dată.

(2) În cazul în care biletele de călătorie gratuită sunt eliberate în luna emiterii documentului de încadrare, perioada de valabilitate stabilită de către DGASPC este de la data de 1 a lunii următoare eliberării acestora până inclusiv în ultima zi a lunii în care expiră documentul de încadrare sau ultima zi a lunii ianuarie a anului următor, dacă documentul de încadrare nu expiră înainte de această dată.

(3) În cazul în care biletele de călătorie gratuită sunt eliberate într-o lună ulterioară față de luna emiterii documentului de încadrare, perioada de valabilitate stabilită de către DGASPC este de la data eliberării acestora până inclusiv în ultima zi a lunii în care expiră documentul de încadrare sau ultima zi a lunii ianuarie a anului următor, dacă documentul de încadrare nu expiră înainte de această dată.

(4) În baza unei cereri depuse de persoanele îndreptățite, perioada de valabilitate a biletului de călătorie gratuită se prelungește de către DGASPC dacă se îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a) biletul de călătorie gratuită este nefolosit integral;
- b) valabilitatea biletului de călătorie gratuită expiră sau a expirat în anul în curs;
- c) persoana cu handicap deține un nou document de încadrare care o îndreptățește la transport interurban gratuit conform [art. 1](#) și [3](#).

(5) Prelungirea perioadei de valabilitate se va efectua de către DGASPC, prin aplicarea ștampilei la secțiunea corespunzătoare pe toate cupoanele biletului de călătorie gratuită, ținând cont de valabilitatea noului document de încadrare.

#### Articolul 15

(1) Persoanele cu handicap, asistenții personali, respectiv însoțitorii persoanelor cu handicap beneficiază de călătorii gratuite în baza biletelor de călătorie gratuită acordate în temeiul Legii nr. 448/2006, tipărite de către DGASPC cu datele persoanei cu handicap, respectiv ale asistentului personal conform [art. 11 alin. \(4\) lit. f\)](#).

(2) Persoana cu handicap poate călători singură sau împreună cu un singur însoțitor ori cu asistentul personal, după caz.

(3) Însoțitorul care călătorește împreună cu persoana cu handicap poate fi orice persoană.

(4) Însoțitorul persoanei cu handicap călătorește numai însoțind persoana cu handicap, în baza biletului de călătorie gratuită, tipărit de către DGASPC cu datele persoanei cu handicap, conform [art. 11 alin. \(4\) lit. f\)](#). Un bilet de călătorie gratuită pentru însoțitor este valabil numai în prezența biletului de călătorie gratuită al persoanei cu handicap cu drept la însoțitor.

(5) În timpul efectuării călătoriei, persoana cu handicap prezintă biletul de călătorie gratuită și se legitimează cu legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006, iar în lipsa acesteia cu documentul de identitate în original, respectiv cu certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.

(6) Asistenții personali pot călători fără să însoțească persoana cu handicap în baza biletelor de călătorie gratuită acordate acestora, completate de către DGASPC cu datele asistentului personal, conform [art. 11 alin. \(4\) lit. f\)](#).

**(7)** La prezentarea unui bilet de călătorie gratuită și în timpul efectuării călătoriei, asistentul personal va fi legitimat cu documentul de identitate propriu și biletul de călătorie gratuită în baza căruia a fost obținută legitimația de călătorie gratuită.

**(8)** Pentru efectuarea călătoriei, persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora, după caz, vor completa rubricile «de la stația» și «până la stația» pe biletul propriu-zis și pe cuponul statistic/anexă, după consultarea prealabilă a operatorului de transport interurban.

**(9)** Nu se admit la transport bilete de călătorie gratuită care prezintă ștersături, modificări, corecturi sau care sunt tipărite ilizibil.

#### Articolul 16

**(1)** La efectuarea unei călătorii, persoana cu handicap, însoțitorul acesteia sau, după caz, asistentul personal va prezenta biletul de călătorie gratuită integral operatorului de transport interurban. Este interzis a se detașa una dintre părțile componente de către utilizator.

**(2)** Persoanele cu handicap, însoțitorii acestora, precum și asistenții personali sunt obligați să folosească cuponul statistic între aceleași localități/stații de cale ferată înscrise în rubricile «de la stația» - «la stația» pe biletul propriu-zis.

**(3)** Posesorul biletului de călătorie gratuită este răspunzător de modul de completare a rubricilor «de la stația» și «până la stația».

**(4)** Biletul de călătorie gratuită dă dreptul la întreruperea călătoriei de până la 5 zile, caz în care se va solicita operatorului de transport interurban viza de întrerupere a călătoriei.

**(5)** În cazul în care posesorul biletului de călătorie gratuită renunță la călătorie, acesta va solicita operatorului de transport interurban viza de neutilizare și restituirea cuponului statistic sau a cuponului anexă, după caz. Cuponul poate fi folosit pentru o altă călătorie, dar numai pentru călătoria înscrisă inițial. Solicitarea de restituire se poate face numai în cursul lunii în care s-a vizat biletul de călătorie gratuită și s-a emis legitimația de călătorie, la unitatea unde s-a prezentat biletul de călătorie gratuită pentru viză.

#### Articolul 17

**(1)** La prezentarea biletului de călătorie gratuită și în timpul călătoriei, operatorul de transport interurban verifică:

**a)** integritatea acestuia și prezența elementelor de siguranță prevăzute la [art. 9 alin. \(4\)](#);

**b)** datele înscrise pe biletul de călătorie gratuită, precum și cele din documentul de identitate prezentat. Dacă există neconcordanțe, operatorul de transport interurban nu va permite folosirea biletului de călătorie gratuită.

**(2)** La efectuarea unei călătorii pe baza biletului de călătorie gratuită, operatorul de transport interurban este obligat să completeze următoarele date:

**a)** tariful total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cuponul statistic și pe cupoanele-anexă, după caz;

**b)** numărul de km total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cuponul statistic și pe cupoanele-anexă, după caz;

**c)** «Data călătoriei» pe cuponul statistic și pe cupoanele-anexă, după caz, și «Data călătoriei» pe biletul propriu-zis. Aceasta reprezintă data exactă în care persoana a efectuat călătoria.

**(3)** Tariful înscris pe cuponul dus sau pe cuponul întors este cel din ziua prezentării acestuia de către utilizator la operatorul de transport interurban, acesta respectând tarifele prevăzute în Convenție.

**(4)** La prezentarea biletului de călătorie gratuită în vederea efectuării călătoriei, operatorul de transport interurban va viza biletul de călătorie gratuită, conform reglementărilor proprii după care va detașa și va reține cupoanele aferente, după caz, returnând persoanei biletul propriu-zis și celelalte cupoane rămase nedetașate din corpul biletului de călătorie gratuită.

#### Articolul 18

**(1)** Operatorii de transport interurban întocmesc lunar borderoul de decont cu decontul călătoriilor efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă pentru care s-au emis legitimații de călătorie în luna precedentă, pentru beneficiarii Legii nr. 448/2006, pentru fiecare DGASPC cu care au încheiată convenție.

**(2)** Informațiile conținute în borderoul de decont, întocmirea și termenele de înaintare a acestuia către DGASPC se stabilesc prin convenția încheiată potrivit prevederilor [art. 5](#).

#### Articolul 19

**(1)** În vederea asigurării transferului sumelor aferente decontării cheltuielilor efectuate de către operatorii de transport interurban de la bugetul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, DGASPC vor depune necesarul de fonduri, întocmit conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5](#), până la data de 10 a lunii următoare lunii în care s-a înaintat borderoul de decont.

**(2)** Cheltuielile realizate pentru transportul interurban se decontează din bugetul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, prin transferuri lunare de la bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale până la sfârșitul lunii în care s-a încheiat necesarul de fonduri.

**(3)** DGASPC va deconta contravaloarea călătoriilor către operatorii de transport în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii borderoului de decont.

#### Articolul 19<sup>1</sup>

**(1)** În condițiile prevăzute la art. 24 alin. (9) și (10) din Legea nr. 448/2006, persoanele cu handicap grav sau accentuat își exprimă opțiunea pentru acordarea gratuității la transportul interurban sau pentru acordarea de bonuri de carburant pe suport hârtie, denumite în continuare bonuri de carburant, de bonuri valorice pe suport electronic, denumite în continuare card de carburant, sau pentru decontarea carburantului necesar deplasării cu autoturismul aflat în proprietatea acestora, familiei, asistentului personal, asistentului personal profesionist sau însoțitorului, a părintelui, a tutorelui, asistentului maternal sau persoanei care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat în baza unei măsuri de protecție specială, stabilită în condițiile legii, pentru cheltuielile necesare alimentării cu carburant și/sau alimentării mijloacelor de transport electrice, care nu depășesc suma de 1.500 lei, anual, pentru persoanele cu handicap grav, respectiv 750 lei, anual, pentru persoanele cu handicap accentuat.

**(2)** Bonurile de carburant sau cardurile de carburant prevăzute la [alin. \(1\)](#) pot fi utilizate doar pe teritoriul României, în termenul de valabilitate, și numai în scopul pentru care au fost emise.

**(3)** Opțiunea prevăzută la [alin. \(1\)](#) se exprimă în baza unei cereri, care poate fi transmisă prin poștă sau curier, electronic pe adresa de e-mail sau înregistrată la registratura DGASPC în a cărei rază teritorială domiciliază persoana cu handicap, inclusiv de către reprezentantul legal al acesteia, asistentul personal, asistentul personal profesionist sau însoțitorul, părintele, tutorele, asistentul maternal sau persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat în baza unei măsuri de protecție specială, stabilită în condițiile legii, întocmită conform modelului prevăzut în [anexa nr. 6](#).

**(4)** La înregistrarea cererii la registratura DGASPC de către persoanele prevăzute la [alin. \(3\)](#), acestea prezintă documentele de identitate în original, precum și documentele prin care persoana este desemnată reprezentant legal sau documentul care face dovada reprezentativității.

**(5)** În situația în care a fost exprimată opțiunea pentru acordarea de bonuri de carburant, carduri de carburant sau pentru decontarea carburantului, nu se mai acordă bilete de transport interurban persoanelor prevăzute la art. 24 alin. (2) și (4) din Legea nr. 448/2006.

**(6)** Cererea pentru decontarea carburantului, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 7](#), se depune la DGASPC, în termen de 60 de zile de la data efectuării alimentării, și este însoțită de bonul /bonurile fiscal (e) de carburant, emis (e) de societățile de distribuție a produselor petroliere.

#### Articolul 19<sup>2</sup>

**(1)** Acordarea de bonuri de carburant și de carduri de carburant se face în baza formularului întocmit conform modelului prevăzut în [anexa nr. 8](#), respectiv în [anexa nr. 9](#). Formularul cuprinde o declarație pe propria răspundere privind căreia călătoria cu autoturismul este în interesul persoanei cu handicap, precum și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**(2)** Acordarea de bonuri de carburant, alimentarea cardurilor de carburant sau decontarea carburantului în condițiile [art. 19<sup>1</sup> alin. \(1\)](#) se face astfel:

**a)** semestrial, dacă documentul care atestă încadrarea în grad de handicap are valabilitate permanentă;

**b)** trimestrial sau proporțional cu numărul de luni calendaristice în perioada de valabilitate a documentului/ documentelor care atestă încadrarea în grad de handicap, într-un an calendaristic.

**(3)** Dreptul prevăzut de art. 24 alin. (9) și (10) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu poate fi exercitat după expirarea perioadei de valabilitate a documentului /documentelor de încadrare în grad de handicap.

**(4)** Bonurile de carburant se acordă și se consemnează în formularul întocmit conform modelului prevăzut în [anexa nr. 8](#).

(5) Numărul de bonuri de carburant se stabilește corespunzător sumei prevăzute de lege și se acordă în anul curent de DGASPC proporțional cu numărul de luni calendaristice cuprinse în perioada de valabilitate a documentului/documentelor de încadrare în grad de handicap.

(6) În cazul în care rezultatul calculului numărului de bonuri de carburant este un număr cu zecimale, în funcție de valoarea bonului, acesta se va rotunji în plus, dacă documentul de încadrare în grad de handicap este emis în anul calendaristic în curs sau se va rotunji în minus, dacă documentul de încadrare în grad de handicap expiră în anul calendaristic în curs.

(7) Bonurile de carburant acordate pot fi utilizate doar în societăți de distribuție a produselor petroliere care au încheiate contracte de prestare/furnizare a acestor servicii cu DGASPC.

(8) În cazul pierderii sau furtului bonurilor de carburant, persoana cu handicap grav sau accentuat sau reprezentantul acesteia anunță de îndată DGASPC care va lua măsurile legale în vederea blocării sau anulării acestora. Dacă blocarea sau anularea nu este posibilă nu se acordă alte bonuri de carburant în schimb și nu se emit duplicate. Acordarea se poate face doar pentru bonurile de carburant recuperate sau rămase neridicate pentru restul perioadei dintr-un an calendaristic, dacă documentul/documentele care atestă încadrarea în grad de handicap este/sunt în perioada de valabilitate.

#### Articolul 19<sup>3</sup>

(1) Cardurile de carburant se acordă persoanelor cu handicap grav sau accentuat și se consemnează în formularul întocmit conform modelului prevăzut în [anexa nr. 9](#).

(2) Cardurile de carburant acordate pot fi utilizate în toate societățile de distribuție a produselor petroliere, precum și la toate stațiile de alimentare a mijloacelor de transport electrice aflate pe teritoriul României.

(3) Persoana cu handicap grav sau accentuat poate utiliza cardul de carburant numai prin prezentarea actului de identitate.

(4) În cazul pierderii sau furtului cardului de carburant, persoana cu handicap grav sau accentuat sau reprezentantul acesteia anunță de îndată DGASPC, care va lua măsurile legale în vederea blocării sau anulării acestuia. La solicitarea persoanei cu handicap grav sau accentuat sau reprezentantului legal al acesteia, DGASPC emite un nou card de carburant.

#### Articolul 19<sup>4</sup>

(1) Fiecare card de carburant este valabil numai dacă are înscrise pe suportul electronic sau are stocate într-un alt mod în acesta următoarele mențiuni:

- a) numele și adresa emitentului și datele sale de identificare;
- b) denumirea DGASPC și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal al persoanei cu handicap grav sau accentuat;
- d) interdicția de a fi utilizat pentru alte scopuri decât cel pentru care a fost emis;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent;
- f) perioada de valabilitate a cardului de carburant;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de tip CIP;
- h) cuvintele «BON VALORIC ELECTRONIC» cu litere majuscule pe rectoul suportului electronic.

(2) Partea din față a cardului de carburant conține următoarele elemente:

- a) logoul Uniunii Europene;
- b) logoul Guvernului României;
- c) textul «BON VALORIC ELECTRONIC»;
- d) numele și prenumele persoanei cu handicap grav sau accentuat;
- e) numărul de card: permite identificarea unică a cardului;
- f) logoul tricolor;
- g) textul «BON ELECTRONIC PENTRU ALIMENTAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT»;
- h) valabilitatea;
- i) CIP.

(3) Partea verso a cardului de carburant conține următoarele elemente:

- a) bandă magnetică;
- b) spațiu pentru semnătura persoanei cu handicap grav sau accentuat a cardului de carburant;
- c) numărul de telefon al asistenței utilizatorilor;
- d) interdicțiile referitoare la utilizarea cardului de carburant - informații cu privire la destinația sumelor alocate/interdicțiile de utilizare;
- e) denumirea și logoul emitentului cardului de carburant și logoul partener;
- f) datele de identificare ale emitentului.

#### Articolul 19<sup>5</sup>

(1) DGASPC acordă bonurile de carburant, eliberează cardurile de carburant și decontează carburantul către persoanele cu handicap grav sau accentuat, în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii și a documentelor aferente.

(2) Răspunderea cu privire la corectitudinea acordării drepturilor prevăzute la [art. 19<sup>1</sup> alin. \(1\)](#), precum și la identificarea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și atestarea faptului că acestea au dreptul de a beneficia de prevederile art. 24 alin. (9) și (10) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt în sarcina DGASPC.

(3) Neexercitarea acestui drept, de către persoanele cu handicap grav sau accentuat, în anul curent nu poate fi reportat pentru anul calendaristic următor.

(4) În cazul în care persoana cu handicap schimbă domiciliul/reședința dintr-un județ/sector în altul, dosarul prevăzut la [art. 13 alin. \(1\)](#) va conține inclusiv o adeverință privind acordarea bonurilor de carburant, a cardurilor de carburant, alimentarea acestora ori decontarea carburantului.

#### Articolul 19<sup>6</sup>

(1) Contractarea serviciilor privind achiziția de bonuri de carburant și emiterea cardurilor de carburant de către DGASPC, care are calitatea de autoritate contractantă în înțelesul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în condițiile legislației privind achizițiile publice. La estimarea valorii contractului de achiziție publică nu se ia în calcul valoarea nominală a bonurilor de carburant, respectiv a cardurilor de carburant.

(2) DGASPC încheie contracte de achiziție a cardurilor de carburant cu unități care desfășoară această activitate numai în baza autorizației de funcționare, acordată de Ministerul Finanțelor, potrivit criteriilor stabilite prin ordin al ministrului finanțelor, denumite în continuare unități emitente.

(2<sup>1</sup>) Pot avea calitatea de unități emitente persoanele juridice înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și instituțiile de credit, persoane juridice române și sucursalele instituțiilor de credit autorizate în state membre ale Uniunii Europene și notificate de către Banca Națională a României, cu respectarea prevederilor [alin. \(2\)](#).

(3) Cardul de carburant este asimilat beneficiului de asistență socială, în înțelesul art. 20 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și este emis de către unitățile emitente.

(3<sup>1</sup>) În situația în care un operator economic deține autorizație de funcționare, aflată în termen de valabilitate, ca unitate emitentă de bilete de valoare acordate potrivit Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, nu este necesară parcurgerea procedurii de autorizare prevăzute de lege și pentru emiterea cardului de carburant.

(3<sup>2</sup>) Pentru a putea obține autorizație în vederea desfășurării activității ca unitate emitentă de carduri de carburant, operatorul economic prevăzut la [alin. \(3<sup>1</sup>\)](#) are obligația ca, anterior începerii activității, să notifice Ministerului Finanțelor, conform unei proceduri aprobate prin ordin al ministrului finanțelor, faptul că deține autorizație de funcționare, aflată în termen de valabilitate, ca unitate emitentă de bilete de valoare acordate potrivit Legii nr. 165/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(3<sup>3</sup>) Autorizația obținută ca urmare a notificării prevăzute la [alin. \(3<sup>2</sup>\)](#) are aceeași valabilitate cu cea a autorizației de funcționare ca unitate emitentă de bilete de valoare acordate potrivit Legii nr. 165/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(4) DGASPC, care achiziționează serviciul de emiteră a cardurilor de carburant cu o unitate emitentă, transferă contravaloarea nominală a cardurilor de carburant distribuite persoanelor cu handicap grav sau accentuat și achită costul emiterii acestora.

(5) Cardul de carburant poate fi alimentat exclusiv cu valoarea stabilită conform prevederilor art. 24 alin. (9) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Valoarea nominală cu care se alimentează cardurile de carburant acordate persoanelor cu handicap grav sau accentuat nu poate fi diminuată în niciun mod.

(7) Valoarea cardurilor de carburant nu poate fi transferată persoanelor cu handicap grav sau accentuat pe suportul electronic dacă, la data stabilită pentru transfer, DGASPC nu a transferat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a cardurilor de carburant achiziționate și a achitat costurile emiterii acestora.

#### Articolul 19<sup>7</sup>

(1) Unitățile emitente sunt obligate să selecteze societățile de distribuție a produselor petroliere, precum și distribuitorii stațiilor de alimentare a mijloacelor de transport electric pe teritoriul României, astfel încât persoanele cu handicap grav sau accentuat pot să folosească cardul de carburant la

orice societăți de distribuție a produselor petroliere, precum și la orice stație de alimentare a mijloacelor de transport electric pe teritoriul României.

(2) Unitățile emitente sunt obligate să ia măsurile necesare pentru asigurarea circulației cardurilor de carburant în condiții de siguranță.

(3) Unitățile emitente sunt obligate să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a cardurilor de carburant, astfel încât să permită o evidență clară a sumelor utilizate în temeiul contractelor încheiate cu DGASPC și cu societățile de distribuție a produselor petroliere care acceptă cardurile de carburant.

(4) Unitățile emitente pot organiza platforme pentru emiterea acestora sau pot încheia contracte cu organizații care administrează schema/aranjamentul de plată ori alte organizații specializate, după caz.

(5) Decontarea cheltuielilor prin cardurile de carburant între unitățile care le acceptă și unitățile emitente se face numai prin intermediul unităților bancare sau prin unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, potrivit legii. Același regim de decontare se aplică și în cazul relației dintre DGASPC și unitatea emitentă.

(6) Sumele derulate prin operațiunile cu carduri de carburant de către unitățile emitente nu pot fi utilizate pentru reinvestirea în alte scopuri.

#### Articolul 19<sup>8</sup>

(1) Cardurile de carburant nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare în numerar.

(2) Cardurile de carburant pot fi utilizate numai cu respectarea prevederilor [art. 19<sup>3</sup> alin. \(2\)](#), inclusiv pentru plăți online.

#### Articolul 19<sup>9</sup>

(1) Societățile de distribuție a produselor petroliere care utilizează aparate de marcat electronice fiscale potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplică pe versoul bonului fiscal ștampila societății la solicitarea persoanei cu handicap grav sau accentuat.

(2) Societățile de distribuție a produselor petroliere nu acordă rest de bani la utilizarea bonurilor de carburant sau a cardurilor de carburant.

#### Articolul 19<sup>10</sup>

(1) În cazul în care limitele prevăzute de lege cu privire la suma maximă decontabilă, precum și cuantumul sumelor aferente bonurilor de carburant și/sau cardurilor de carburant sunt atinse, persoana cu handicap nu mai poate solicita decontarea carburantului, acordarea de bonuri de carburant sau alimentarea cardurilor de carburant până la sfârșitul anului.

(2) Structura de specialitate din cadrul DGASPC urmărește încadrarea sumelor decontate, acordarea bonurilor de carburant, precum și alimentarea cardurilor de carburant, în limitele prevăzute la art. 24 alin. (9) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Articolul 19<sup>11</sup>

(1) DGASPC întocmește câte un centralizator pentru decontarea carburantului, pentru acordarea de bonuri de carburant, de acordare și alimentare a cardurilor de carburant, modelul acestora fiind prevăzute în [anexele nr. 10-12](#).

(2) În vederea decontării carburantului, a acordării de bonuri de carburant și a alimentării cardurilor de carburant, DGASPC întocmește centralizatorul borderourilor de decont, întocmit conform modelului prevăzut în [anexa nr. 13](#), pe baza centralizatoarelor întocmite conform [alin. \(1\)](#), și îl transmite Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, denumită în continuare Autoritate, până la data de 10 a lunii. În baza acestui document, Autoritatea operează transferul sumelor către DGASPC.

#### Articolul 19<sup>12</sup>

(1) Cheltuielile pentru decontarea carburantului, a bonurilor de carburant și alimentării cardurilor de carburant se asigură prin transferuri din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin Autoritate, către bugetele DGASPC până la sfârșitul lunii în care s-a transmis necesarul de fonduri.

(2) Decontarea carburantului, a bonurilor de carburant sau a alimentării cardurilor de carburant se face cu încadrarea în creditele bugetare aprobate.

#### Articolul 19<sup>13</sup>

Sumele reprezentând cheltuielile cu bonurile de carburant acordate necuvenit sau cele plătite necuvenit pentru decontarea carburantului și sumele rămase necheltuite în cazul cardurilor de carburant, în cazuri precum: deces al persoanei cu handicap, schimbarea gradului de handicap, neîncadrare în grad de handicap grav sau accentuat, se recuperează în quantumul întregii valori, în măsura în care nu au fost folosite, pe baza deciziei directorului general/executiv al DGASPC, care constituie titlu de creanță și care se comunică debitorului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia. Aceasta, împreună cu dovada comunicării către debitor, se transmite organelor fiscale centrale în vederea recuperării sumelor înscrise în titlul executoriu.

#### Articolul 19<sup>14</sup>

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a) utilizarea de către persoanele cu handicap grav sau accentuat, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist sau însoțitorul, pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat, părinte, tutore, asistent maternal sau persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat în baza unei măsuri de protecție specială, stabilită în condițiile legii, a bonurilor de carburant sau a cardurilor de carburant, în alt scop decât asigurarea transportului gratuit acordat persoanelor cu handicap;
- b) refuzul nejustificat al societăților de distribuție a produselor petroliere, precum și al deținătorilor stațiilor de alimentare a mijloacelor de transport electrice de a accepta bonurile valorice pe suport electronic. Refuzul este justificat dacă există o suspiciune rezonabilă privind autenticitatea bonurilor valorice pe suport electronic sau identitatea dintre titularul bonului valoric pe suport electronic și persoana cu handicap grav sau accentuat, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist sau însoțitorul, pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat, părinte, tutore, asistent maternal sau persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat în baza unei măsuri de protecție specială, stabilită în condițiile legii;
- c) comercializarea bonurilor de carburant sau a cardurilor de carburant, contra unui preț sau a altor bunuri/servicii decât cele stabilite prin prezenta hotărâre;
- d) refuzul operatorului de transport interurban de a asigura serviciile în baza biletului de călătorie gratuită.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:

- a) de la 1 la 2 puncte-amendă, faptele prevăzute la alin. (1) lit. a);
- b) de la 10 la 15 puncte-amendă, faptele prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și d).

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Ministerul Finanțelor poate dispune măsura suspendării autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cazul nerespectării dispozițiilor art. 19<sup>7</sup> alin. (2) și (3).

(5) Ministerul Finanțelor poate dispune măsura retragerii autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cauză în următoarele situații:

- a) în cazul nerespectării criteriilor de autorizare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor, în baza cărora s-a acordat autorizația de funcționare;
- b) în cazul nerespectării dispozițiilor art. 19<sup>7</sup> alin. (5) și (6).

(6) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (4) și (5) se face de către o echipă de specialiști a cărei componență se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor.

(7) Acordarea autorizației de funcționare unităților emitente și dispunerea măsurii de suspendare /retragere a acesteia în urma constatării situațiilor prevăzute la alin. (4) și (5) se fac de către o comisie ale cărei componență și procedură de lucru se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor.

#### Articolul 19<sup>15</sup>

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 19<sup>14</sup> se realizează de către personalul împuternicit din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau de către alte organe abilitate în condițiile legii.

(2) Contravențiilor prevăzute la art. 19<sup>14</sup> le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180 /2002, cu modificările și completările ulterioare.

#### Articolul 20

Anexele nr. 1-13 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

la normele metodologice

Emitent D.G.A.S.P.C. _____ (L.S.)  Seria _____ <b>BILET DE CALATORIE GRATUITA</b> transport neterminat acordat in baza Legii nr.448/2006  Valabil de la _____ pana la _____  Prelungit pana la _____ (L.S.) Valabil numai cu starea de transport Ca litate: _____ Nume: _____ C.N.P.: _____ De la statia _____ La statia _____ Via _____  Data/viza calatorie _____ Data/viza intrerupere _____ Ramane la beneficiar	D.G.A.S.P.C. _____ (L.S.)  Seria _____ Cupon Anexa 1 Valabil de la _____ pana a _____ Prelungit pana la _____ (L.S.)  Calitate: _____ Nume: _____ C.N.P.: _____ De la statia _____ La statia _____ Via _____ Data calatorie _____ km  Spatiu dedicat codului de bare Ramane la transportator	D.G.A.S.P.C. _____ (L.S.)  Seria _____ Cupon Anexa 2 Valabil de la _____ pana la _____ Prelungit pana la _____ (L.S.)  Calitate: _____ Nume: _____ C.N.P.: _____ De la statia _____ La statia _____ Via _____ Data calatorie _____ km  Spatiu dedicat codului de bare Ramane la transportator	D.G.A.S.P.C. _____ (L.S.)  Seria _____ Cupon _____ Valabil de a _____ pana la _____ Prelungit pana la _____ (L.S.)  Calitate: _____ Nume: _____ C.N.P.: _____ De la statia _____ La statia _____ Via _____ Data calatorie _____ km  Spatiu dedicat codului de bare Ramane la transportator
---	---	--	---

Anexa nr. 2

la normele metodologice



Anexa nr. 3

la normele metodologice

Codurile DGASPC în vederea stabilirii seriei biletelor de călătorie gratuită

Nr. crt.	DGASPC	Cod
1	București Sector 1	11
2	București Sector 2	12
3	București Sector 3	13
4	București Sector 4	14
5	București Sector 5	15
6	București Sector 6	16
7	Alba	17
8	Arad	18
9	Argeș	19
10	Bacău	20
11	Bihor	21
12	Bistrița-Năsăud	22
13	Botoșani	23
14	Brăila	24
15	Brașov	25
16	Buzău	26

17	Călărași	27
18	Caraș-Severin	28
19	Cluj	29
20	Constanța	30
21	Covasna	31
22	Dâmbovița	32
23	Dolj	33
24	Galați	34
25	Giurgiu	35
26	Gorj	36
27	Harghita	37
28	Hunedoara	38
29	Ialomița	39
30	Iași	40
31	Ilfov	41
32	Maramureș	42
33	Mehedinți	43
34	Mureș	44
35	Neamț	45
36	Olt	46
37	Prahova	47
38	Sălaj	48
39	Satu Mare	49
40	Sibiu	50
41	Suceava	51
42	Teleorman	52
43	Timiș	53
44	Tulcea	54
45	Vâlcea	55
46	Vaslui	56
47	Vrancea	57

#### Anexa nr. 4

la normele metodologice

Codul de bare tipărit pe biletele de călătorie gratuită

1. Tipul codului de bare tipărit de DGAPSC pe cupoanele biletului de călătorie gratuită este PDF 417.
2. Toate câmpurile sunt despărțite prin „#” și sunt codificate în următoarea ordine:
  - a) Tipul biletului  
Se va completa cu valoarea „Bilet persoana cu handicap”
  - b) Județul/sectorul DGASPC Emitent (Alba, Arad, ..., Sector 1, Sector 2, ...)
  - c) Seria biletului
  - d) abrogată.
  - e) Cupon anexă nr. 1 sau 2, după caz, pe cupoanele anexă
  - f) Data eliberării biletului (de către DGASPC)
  - g) Data de început a valabilității biletului
  - h) Data de sfârșit a valabilității biletului
  - i) Calitatea persoanei (Persoana cu handicap/Insoțitor/ Asistent personal)
  - j) CNP persoanei cu handicap/asistentului personal
  - k) Numele persoanei cu handicap/asistentului personal
  - l) Prenumele persoanei cu handicap/asistentului personal
  - m) Numărul de dosar (din evidența DGASPC)
  - n) CNP persoanei cu handicap
  - o) Numele persoanei cu handicap
  - p) Prenumele persoanei cu handicap
  - q) Numărul documentului de încadrare pe baza căruia a fost eliberat biletul

- r) Data eliberării documentului de încadrare pe baza căruia a fost eliberat biletul, în format „zz.II.aaaa“
  - s) Major/Minor
  - t) Gradul de handicap completat astfel:
    - Grav cu asistent personal
    - Grav
    - Accentuat
  - u) Dacă persoana cu handicap are afecțiuni renale și necesită hemodializă (Da/Nu)
3. Nu este permisă folosirea diacriticelor în informațiile codificate în codul de bare.

**Anexa nr. 5**

la normele metodologice

**NECESARUL DE FONDURI**  
 pentru plata transportului interurban (beneficiari ai art. 24 din Legea nr. 448/2006  
 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap)  
 Luna ..... din anul .....  
 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului .....  
 Nr. .... data .....

Nr. crt.	Societatea de transport (prestatorul de servicii)	Seria și nr. facturii	Data emiterii facturii	Nr. de călătorii efectuate	Nr. de beneficiari			Valoarea (lei)
					persoane cu handicap	asistenți sociali	însoțitori	
A	Total transport feroviar							
a1								
a2								
a3								
B	Total transport auto							
b1								
b2								
b3								
b4								
b5								
b6								
b7								
b8								
b9								
b10								
b11								
	TOTAL							

Creditele primite vor fi utilizate numai pentru destinația solicitată.  
 Facturile enumerate mai sus nu au făcut obiectul unei cereri anterioare.

Director general/executiv,  
 .....  
 Director economic,  
 .....  
 CFP,  
 .....  
 Întocmit,  
 .....

**Anexa nr. 6**

la normele metodologice

CERERE







II. (Se completează de către reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist sau însoțitorul, pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat, părinte, tutore, asistent maternal sau persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat în baza unei măsuri de protecție specială, stabilită în condițiile legii. Se prezintă documentele de identitate în original.)

1. Numele și prenumele .....
2. Domiciliul: localitatea .....(sat, comună, oraș, municipiu)....., sectorul/județul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal .....
3. Telefon .....
4. E-mail .....

Actul și valabilitatea acestuia, prin care persoana este desemnată reprezentant legal, sau documentul care face dovada reprezentativității, conform pct. II: .....

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că deplasările sunt efectuate numai în interesul propriu/al persoanei cu handicap.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....

Tabel privind acordarea bonurilor valorice pe suport electronic (card de carburant)

Nr. crt.	Data acordării	Nr. bon valoric pe suport electronic (card de carburant)	Valabilitate card de carburant	Gradul de handicap		Total sumă	Semnătura de primire
				Gradul accentuat	Gradul grav		
TOTAL							

Tabelul se completează doar la emiterea/înmânarea cardului de carburant.

Cardul de carburant se alimentează conform prevederilor art. 19<sup>2</sup> alin. (2) din normele metodologice.

#### Anexa nr. 10

la normele metodologice

#### CENTRALIZATOR

pentru decontarea carburantului, în baza art. 24 alin. (9) și (10) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap  
- model -

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului .....

Nr. .... data .....

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu dizabilități care solicită decontarea	CNP-ul persoanei cu dizabilități care solicită decontarea	Nr. și data documentului care atestă încadrarea în grad de handicap	Gradul de handicap		Suma solicitată pentru decontare
				Gradul accentuat	Gradul grav	
1.						
2.						
TOTAL						
Nr. de persoane cu dizabilități care solicită decontarea				Suma solicitată pentru decontare		

Semnătură autorizată  
Director general,

.....

#### Anexa nr. 11

la normele metodologice

#### CENTRALIZATOR

de acordare a bonurilor de carburant pe suport hârtie,

în baza art. 24 alin. (9) și (10) din Legea nr. 448/2006  
privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap  
- model -

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului .....

Nr. .... data .....

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu dizabilități care solicită acordarea	CNP-ul persoanei cu dizabilități care solicită acordarea	Nr./Seria/Data documentului care atestă încadrarea în grad de handicap	Gradul de handicap		Nr. de bonuri acordate	Nr. și seria bonurilor	Valoarea bonurilor	
				Gradul accentuat	Gradul grav				
1.									
2.									
3.									
TOTAL									
Nr. total de persoane cu dizabilități care solicită acordarea				din care		N r. total de bonuri acordate	din care		Valoarea totală a bonurilor
				gradul accentuat	gradul grav		gradul accentuat	gradul grav	

Semnătură autorizată  
Director general,  
.....

**Anexa nr. 12**

la normele metodologice

**CENTRALIZATOR**

de acordare a bonurilor valorice pe suport electronic (card carburant),  
în baza art. 24 alin. (9) și (10) din Legea nr. 448/2006  
privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap  
- model -

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului .....

Nr. .... data .....

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu dizabilități care solicită acordarea	CNP-ul persoanei cu dizabilități care solicită acordarea	Nr./Seria/Data documentului care atestă încadrarea în grad de handicap	Perioada de valabilitate a documentului care atestă încadrarea în grad de handicap	Gradul de handicap		Numărul cardului de carburant	Valoarea bonurilor
					Gradul accentuat	Gradul grav		
1.								
2.								
3.								
TOTAL								
Nr. total de persoane cu dizabilități care solicită acordarea				din care			Valoarea totală a bonurilor	
				gradul accentuat	gradul grav		gradul accentuat	gradul grav

Semnătură autorizată  
Director general,  
.....

**Anexa nr. 13**

la normele metodologice

**CENTRALIZATOR BORDEROURI DE DECONT**

pentru decontarea carburantului, pentru acordarea bonurilor de carburant,  
în baza art. 24 alin. (9) și (10) din Legea nr. 448/2006

privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap  
- model -

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului .....

Nr. .... data .....

Nr. crt.	Nr. total de persoane cu dizabilități care solicită decontarea/alimentarea	Nr. total de bonuri fiscale pentru decont combustibil (din centralizatoare) (rândul 1)	Gradul de handicap		Nr. total de bonuri de carburant pe suport hârtie (rândul 2)	Gradul de handicap		Nr. total de bonuri valorice pe suport electronic (card carburant) (rândul 3)	Gradul de handicap		Suma solicitată pentru decontare
			Gradul accentuat	Gradul grav		Gradul accentuat	Gradul grav		Gradul accentuat	Gradul grav	
1.											
2.											
3.											
TOTAL											

Semnătură autorizată  
Director general,  
.....

**(1<sup>^</sup>2)** Abrogat.

La data de 26-05-2023 Alineatul (1<sup>^</sup>2) din Articolul 24 , Secțiunea a 5-a , Capitolul II a fost abrogat de Punctul 2, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

**(2)** Beneficiază de prevederile alin. (1) și următoarele persoane:

- a) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența acestora;
- b) asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

**(3)** Persoanele cu handicap accentuat beneficiază de gratuitatea transportului interurban, la alegere, cu orice tip de tren, în limita costului unui bilet la tren interregio IR cu regim de rezervare la clasa a II-a, cu autobuzele sau cu navele pentru transport fluvial, pentru 12 călătorii pe an calendaristic.

La data de 25-07-2020 Alineatul (3) din Articolul 24 , Secțiunea a 5-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 10, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

**(4)** Beneficiază de prevederile alin. (3) și însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, numai în prezența acestora.

**(5)** Persoanele cu afecțiuni renale care necesită hemodializă în alte localități decât cele de domiciliu beneficiază de gratuitatea transportului interurban, la alegere, cu orice tip de tren, în limita costului unui bilet la tren interregio IR cu regim de rezervare la clasa a II-a, cu autobuzele sau cu navele pentru transport fluvial și peste numărul de călătorii prevăzut, în funcție de recomandarea centrului de dializă.

La data de 25-03-2012 Alin. (5) al art. 24 a fost modificat de art. I din LEGEA nr. 52 din 19 martie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 185 din 22 martie 2012.

**(6)** Beneficiază de prevederile alin. (5) și asistenții personali sau însoțitorii persoanelor cu handicap care necesită hemodializă.

**(6<sup>^</sup>1)** Dreptul prevăzut la alin. (1)-(6) se asigură în baza biletelor de călătorie gratuită care se tipăresc de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, costul tipăririi fiind suportat din bugetele acestora.

La data de 19-07-2018 Articolul 24 din Secțiunea a 5-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 3, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 69 din 17 iulie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 19 iulie 2018

**(7)** Sumele aferente drepturilor prevăzute la alin. (1)-(6) se asigură din bugetul de stat prin bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

**(8)** Modalitatea de acordare a drepturilor prevăzute la alin. (1)-(6) se stabilește prin hotărâre a Guvernului\*).

**Notă**

\*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 680/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 487 din 20 iulie 2007.

**(9)** Persoanele cu handicap grav sau accentuat pot opta, la cerere, pentru acordarea gratuității la transportul interurban sau pentru acordarea de bonuri valorice pe suport electronic, pentru autoturismul aflat în proprietatea acestora, familiei, asistentului personal, asistentului personal profesionist sau însoțitorului, pentru cheltuielile necesare alimentării cu carburant sau alimentării cu energie electrică care nu depășesc suma de 1.500 lei anual, pentru persoanele cu handicap grav, respectiv 750 lei anual, pentru persoanele cu handicap accentuat. În situația în care persoanele cu handicap grav sau accentuat beneficiază de modalitatea de acordare a gratuității prevăzută în prezentul alineat, nu sunt aplicabile prevederile [alin. \(2\)](#) și [\(4\)](#).

La data de 31-12-2025 Alineatul (9) , Articolul 24 , Sectiunea a 5-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 5. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

**(10)** De prevederile [alin. \(9\)](#) beneficiază și părintele, tutorele, asistentul maternal sau persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat în baza unei măsuri de protecție specială, stabilită în condițiile legii.

La data de 09-01-2023 Alineatul (10) din Articolul 24 , Sectiunea a 5-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 4, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

**(10^1)** Actualizarea sumelor prevăzute la [alin. \(9\)](#) se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, în funcție de indicele de inflație.

La data de 26-05-2023 Articolul 24 din Sectiunea a 5-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 4, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

**(10^2)** Dreptul prevăzut la [alin. \(1\)-\(6\)](#) exclude dreptul acordat aceleiași persoane în condițiile [alin. \(9\)](#) și [\(10\)](#).

La data de 26-05-2023 Articolul 24 din Sectiunea a 5-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 4, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

**(11)** Sumele aferente drepturilor prevăzute la [alin. \(9\)](#) și [\(10\)](#) se asigură din bugetul de stat prin bugetul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

La data de 24-08-2020 Articolul 24 din Sectiunea a 5-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 2, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 193 din 21 august 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 767 din 21 august 2020

**(12)** Metodologia de acordare a drepturilor prevăzute la [alin. \(9\)](#) și [\(10\)](#) se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

La data de 26-05-2023 Articolul 24 din Sectiunea a 5-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 5, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

#### Norme de aplicare

ORDIN nr. 104 din 26 ianuarie 2021

##### Articolul 1

Se stabilește modelul de convenție privind transportul persoanelor cu handicap cu trenul, care se încheie între operatorii de transport feroviar și direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, pentru transportul pe calea ferată a beneficiarilor [art. 24 din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în [anexa nr. 1](#).

##### Articolul 2

Se stabilește modelul de convenție privind transportul persoanelor cu handicap cu autobuzele, care se încheie între operatorii de transport rutier și direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, pentru transportul beneficiarilor [art. 24 din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în [anexa nr. 2](#).

##### Articolul 3

Se stabilește modelul de convenție privind transportul persoanelor cu handicap cu navele, care se încheie între operatorii de transport fluvial și direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, pentru transportul cu navele al beneficiarilor [art. 24 din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în [anexa nr. 3](#).

##### Articolul 4

[Anexele nr. 1-3](#) fac parte integrantă din prezentul ordin.

##### Articolul 5

Ordinul ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului transporturilor nr. 124/546/2019 pentru stabilirea modelelor de convenții privind transportul persoanelor cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 150 din 26 februarie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

#### Articolul 6

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### ANEXA nr. 1

Modelul de convenție privind transportul persoanelor cu handicap cu trenul

Operatorul de transport feroviar

Nr. .... / .....

Direcția Generală de Asistență Socială și

Protecția Copilului .....

Nr. .... / .....

#### CONVENȚIE

În vederea aplicării prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Hotărârii Guvernului nr. 1.017/2018](#) pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ....., cu sediul în ....., tel. ...., fax ....., adresă de e-mail ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de domnul/doamna director general ....., denumită în continuare DGASPC,

și

operatorul de transport ....., cu sediul în ....., tel. .... / fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... cu nr. ...., având C.U.I. ...., cont în lei nr. ...., deschis la ....., reprezentat de domnul/doamna director general ....., denumit în continuare operator de transport feroviar,

se încheie următoarea convenție:

În sensul prezentei convenții, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a)** convenție - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între DGASPC și operatorul de transport feroviar, în baza căruia acesta poate presta serviciile de transport pentru beneficiarii [Legii nr. 448/2006](#);
- b)** DGASPC - direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană, respectiv a sectorului municipiului București;
- c)** operator de transport feroviar - operatorul de transport public feroviar de călători care prestează servicii de transport pentru beneficiarii [Legii nr. 448/2006](#);
- d)** [Legea nr. 448/2006](#) - [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** [HG nr. 1.017/2018](#) - [Hotărârea Guvernului nr. 1.017/2018](#) pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** beneficiarii legii - persoanele cu handicap, însoțitorii acestora și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav care beneficiază de călătorii gratuite conform [art. 24 din Legea nr. 448/2006](#);
- g)** bilet de călătorie gratuită - biletul de călătorie gratuită care se acordă beneficiarilor legii, al cărui model a fost stabilit prin [HG nr. 1.017/2018](#);
- h)** legitimație de călătorie - biletele emise de casele de bilete ale stațiilor/agențiilor de voiaj sau în tren;
- i)** stație - stație de cale ferată;
- j)** zi - zi calendaristică;

**k)** an calendaristic - un an, începând de la 1 ianuarie până la 31 decembrie;

**l)** forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei/unui carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

#### **1. Obiectul convenției**

Obiectul convenției îl reprezintă asigurarea transportului feroviar public de călători pe calea ferată în condițiile [art. 24 din Legea nr. 448/2006](#).

**1.1.** Operatorul de transport feroviar se obligă să presteze servicii de transport feroviar public de călători cu mijloacele de transport care aparțin acestuia.

**1.2.** Beneficiarii legii pot călători gratuit cu trenurile regio clasa a II-a sau interregio clasa a II-a ale operatorului în baza biletelor de călătorie gratuită tipărite de către DGASPC conform prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) și ale [HG nr. 1.017/2018](#).

**1.3.** Tariful este cel valabil în ziua emiterii legitimațiilor de călătorie de către operatorul de transport feroviar și se poate modifica conform tarifelor pentru deservirea generală în transportul feroviar public de călători în vigoare.

#### **2. Durata convenției**

**2.1.** Operatorul de transport feroviar se obligă să presteze servicii de transport feroviar public de călători pe parcursul a trei ani, de la data de ..... până la data de ....., cu respectarea reglementărilor legale în vigoare referitoare la transportul feroviar public de călători.

**2.2.** Părțile își rezervă dreptul de a prelungi durata convenției până la maximum 12 luni, prin act adițional.

**2.3.** Prevederile prezentei convenții pot fi modificate de comun acord de către părți printr-un act adițional care să reglementeze eventualele situații care nu au fost prevăzute inițial, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**2.4.** La data semnării prezentei convenții, Convenția nr. ...., respectiv nr. .... nu mai este în vigoare.

#### **3. Tipărirea și eliberarea biletelor de călătorie gratuită**

**3.1.** Modelul biletului de călătorie gratuită este tipărit și eliberat beneficiarilor legii conform prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) și ale [HG nr. 1.017/2018](#).

**3.2.** Biletele de călătorie gratuită poartă ștampila DGASPC în caseta „L.S.” din partea superioară a biletului propriu-zis și din partea superioară a fiecărui cupon al biletului de călătorie gratuită.

**3.3.** DGASPC va aduce la cunoștință sub semnătură posesorului biletelor de călătorie gratuită instrucțiunile de utilizare a acestora, prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta convenție.

#### **4. Utilizarea biletelor de călătorie gratuită de către beneficiarii legii**

**4.1.** La transportul interurban feroviar, biletele de călătorie gratuită sunt valabile pentru călătoria gratuită cu tren regio clasa a II-a și tren interregio clasa a II-a. Biletele pot fi utilizate la trenuri de rang superior trenului interregio, la clasa I sau la vagon de dormit/cușetă, numai cu achitarea diferențelor tarifare de către posesorul biletului de călătorie gratuită și, după caz, a tarifului de rezervare.

**4.2.** Biletul de călătorie gratuită dă dreptul la o întrerupere a călătoriei de până la 5 zile, în perioada de valabilitate a acestuia. Când călătoria începută cu un tren regio se continuă cu un tren interregio clasa a II-a se va reține un cupon anexă în baza căruia se va deconta contravaloarea diferenței de rang de tren și a tarifului de rezervare; când călătoria începută cu un tren interregio se continuă tot cu un tren interregio se va reține un cupon anexă în baza căruia se va deconta contravaloarea tarifului de rezervare.

**4.3.** Biletul de călătorie gratuită dă dreptul la anticiparea sau amânarea călătoriei, conform reglementărilor operatorului de transport feroviar în perioada de valabilitate a acestuia. Pentru anticiparea sau amânarea călătoriei se va reține un cupon anexă în baza căruia se va deconta contravaloarea tarifului de rezervare în cazul în care se continuă călătoria tot cu tren interregio. Dacă biletul de călătorie gratuită a fost vizat la tren regio clasa a II-a, pentru a continua călătoria cu tren interregio clasa a II-a se va reține un cupon anexă în baza căruia se va deconta diferența de tarif între rangurile de tren, plus tariful de rezervare.

**4.4.** În cazurile întreruperii, amânării sau anticipării călătoriei pentru o altă dată decât cea inițială se va lua în considerare data călătoriei înscrisă la rubrica „Data călătoriei“ de pe cuponul anexă, dacă a fost necesar să se rețină un cupon anexă pentru tariful de rezervare sau pentru diferențele tarifare.

**4.5.** Biletele de călătorie gratuită sunt valabile pentru călătoria efectuată în perioada tipărită pe acestea la rubricile „Valabil de la .....“, „Până la .....“ sau, în cazul în care este tipărită data, la rubrica „Prelungit până la .....“, biletul de călătorie gratuită va fi valabil pentru călătoria efectuată până la această dată.

**4.6.** Biletul de călătorie gratuită poate fi folosit la călătoria cu un operator de transport.

**4.7.** Beneficiarul legii poate efectua călătoria cu un singur operator de transport interurban care va reține cuponul și, dacă este cazul, cupoanele anexă.

**4.8.** Persoanele cu handicap care au dreptul de a circula cu însoțitor pot călători singure sau împreună cu un singur însoțitor, în conformitate cu încadrarea în prevederile legale; persoana cu handicap acordă biletul pentru călătoria însoțitorului pe propria răspundere.

**4.9.** Însoțitorul persoanei cu handicap poate călători doar împreună cu aceasta pe aceeași distanță, cu același tren și în același timp.

**4.10.** Un bilet de călătorie gratuită acordat pentru însoțitor este valabil numai împreună cu un bilet de călătorie pentru persoana cu handicap cu drept la însoțitor.

**4.11.** Asistenții personali pot călători însoțind titularul călătoriilor gratuite sau singuri, cu respectarea de către aceștia a tuturor normelor aplicabile titularului.

## **5.** Emiterea legitimațiilor de călătorie de către operatorul de transport feroviar

**5.1.** Pentru a fi valabil la transport, biletul de călătorie gratuită se prezintă, înainte de începerea călătoriei, pentru viză, la casele de bilete ale stațiilor/agențiilor de voiaj care emit sau vizează legitimații de călătorie pentru operatorul de transport feroviar sau în trenurile acestuia, împreună cu legitimația acordată potrivit prevederilor [art. 7 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#) sau, în lipsa acesteia, documentul de identitate în original (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), respectiv certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.

**5.2.** În cazul în care persoana cu handicap călătorește însoțită, va prezenta la casa de bilete /agenția de voiaj sau în tren două bilete de călătorie gratuită, unul pentru titular și unul pentru însoțitor, completate identic la rubricile: „De la stația .....“ și „Până la stația .....“; dacă se va procura o legitimație de călătorie pentru însoțitor ulterior procurării unei legitimații de călătorie pentru persoana cu handicap, la casa de bilete/agenția de voiaj sau în tren se va prezenta și legitimația de călătorie procurată pentru persoana cu handicap care are drept la însoțitor.

**5.3.** În cazul în care posesorul biletului de călătorie gratuită se urcă într-un tren dintr-o stație în care nu se emit legitimații de călătorie, personalul de tren vizează biletul de călătorie gratuită conform reglementărilor proprii operatorului de transport feroviar.

**5.4.** La prezentarea biletului de călătorie gratuită personalul operatorului de transport feroviar verifică:

- a)** integritatea acestuia și prezența elementului de siguranță;
- b)** datele tipărite pe biletul de călătorie gratuită, precum și pe cele din legitimația acordată potrivit prevederilor [art. 7 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#) sau, în lipsa acesteia, din documentul de identitate prezentat; dacă există neconcordanțe, personalul operatorului de transport feroviar nu va permite folosirea biletului de călătorie gratuită;
- c)** termenul de valabilitate al biletului de călătorie gratuită.

**5.5.** La procurarea legitimației de călătorie, biletul de călătorie gratuită va fi prezentat completat de către utilizator, cu cerneală sau pastă, pe biletul propriu-zis și pe cupon la rubrica „De la stația .....“, cu stația de plecare, și la rubrica „Până la stația .....“, cu stația de destinație.

**5.6.** Nu se primesc la transport bilete de călătorie gratuită care nu sunt tipărite și completate de DGASPC conform [HG nr. 1.017/2018](#) sau care prezintă ștersături, modificări, corecturi.

**5.7.** După verificarea biletului de călătorie gratuită, personalul operatorului de transport feroviar va completa următoarele date:

- a)** tariful total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cupon și pe cupoanele anexă, după caz, conform reglementărilor operatorului de transport feroviar; principiile de aplicare a tarifelor de deservire generală în transportul feroviar public de călători respectă prevederile legislative în vigoare;
- b)** numărul de km total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cupon și cupoanele anexă, după caz;

**c)** „Data călătoriei“ pe cupon și pe cupoanele anexă, după caz. Aceasta reprezintă data începerii călătoriei; în cazul amânării, anticipării sau întreruperii călătoriei pentru călătoria în altă zi, data călătoriei nu va coincide cu „Data călătoriei“ înscrisă pe cupon;

**d)** „Via“, atunci când se vizează cuponul, dacă între stațiile de plecare și cea de sosire călătoria se poate desfășura pe mai multe trasee, conform reglementărilor operatorului de transport feroviar;

**e)** va aplica viza conform reglementărilor proprii operatorului de transport feroviar pe fața biletului propriu-zis, în caseta „Data/viza de călătorie“ și pe versoul cupoanelor.

**5.8.** Personalul operatorului de transport feroviar va viza biletele de călătorie gratuită ale titularului și însoțitorului pentru aceeași dată și același tren.

**5.9.** Legitimațiile de călătorie gratuită pentru beneficiarii legii pot fi achiziționate cu anticipație față de ziua plecării trenului, conform reglementărilor proprii operatorului de transport feroviar.

**5.10.** După vizarea biletului de călătorie gratuită, personalul operatorului de transport feroviar va emite legitimația de călătorie, conform reglementărilor proprii ale acestuia.

**5.11.** În cazul în care posesorul legitimației de călătorie gratuită a început călătoria cu un tren regio clasa a II-a și dorește să schimbe trenul în parcurs cu un tren interregio clasa a II-a, personalul operatorului de transport feroviar va reține un cupon anexă pe care va completa contravaloarea diferenței dintre tariful trenului interregio și tariful trenului regio, plus tariful de rezervare, și va elibera legitimația de călătorie, în condițiile solicitate.

**5.12.** În cazul în care posesorul legitimației de călătorie gratuită renunță la călătorie, acesta va solicita stației de cale ferată viza de neutilizare și restituirea cuponului statistic, pe care îl poate folosi ulterior pentru călătoria în perioada de valabilitate tipărită pe biletul de călătorie gratuită, numai pentru ruta înscrisă inițial. Solicitarea de restituire se poate face numai în cursul lunii în care s-a vizat biletul de călătorie gratuită și s-a emis legitimația de călătorie, la unitatea unde s-a prezentat biletul de călătorie gratuită pentru viză, conform reglementărilor proprii operatorului de transport feroviar.

## **6.** Verificarea legalității călătoriei în tren

**6.1.** La controlul în tren al legitimațiilor de călătorie, beneficiarii legii vor prezenta biletul de călătorie gratuită, legitimația de călătorie obținută de la casele de bilete și legitimația acordată potrivit prevederilor [art. 7 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#) sau, în lipsa acesteia, documentul de identitate în original (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), respectiv certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.

**6.2.** Persoanele care nu pot justifica utilizarea biletelor de călătorie gratuită sunt considerate ca fiind fără legitimație de călătorie și vor fi tratate în conformitate cu prevederile legale incidente în materie.

**6.3.** Personalul de tren va verifica elementele prevăzute la [pct. 5 subpct. 5.4.](#)

**6.4.** Persoanele care utilizează un bilet de călătorie gratuită pentru însoțitor și nu însoțesc pe titular sunt considerate ca fiind fără legitimație de călătorie și vor fi tratate conform prevederilor legale.

**6.5.** Persoanele care utilizează biletele de călătorie gratuită fără a prezenta actele prevăzute la [subpct. 6.1](#) sau care călătoresc în baza unor bilete de călătorie gratuită cu termen de valabilitate depășit sunt considerate fără legitimație de călătorie și vor fi tratate conform prevederilor legale.

## **7.** Decontarea călătoriilor

**7.1.** DGASPC decontează lunar operatorului de transport feroviar contravaloarea prestației de transport efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă reținute la casele stațiilor/agențiilor de voiaj sau în tren cu ocazia vizării biletelor de călătorie gratuită și a eliberării legitimațiilor de călătorie gratuite în cursul lunii respective. Contravaloarea prestațiilor de transport se calculează lunar la valorile tarifare valabile la data vizării biletelor de călătorie gratuită.

**7.2.** Tariful legitimațiilor de călătorie pentru călătoria cu trenurile regio și interregio clasa a II-a este cel prevăzut în [anexa nr. 2](#) la prezenta convenție și se comunică DGASPC ori de câte ori acesta se modifică.

**7.3.** Pentru cupoanele statistice/anexă completate eronat de către personalul operatorului de transport feroviar, acesta va tăia cu o linie și va înscrie datele corecte de pe cupon sau din decont, după caz (de exemplu, tarif, număr km, dată). Dacă numărul de cupon sau valoarea călătoriei nu este înscrisă corect în borderoul de decont se va tăia cu o linie și se va completa numărul corect al cuponului statistic/anexă sau valoarea corectă, după caz.

**7.4.** Operatorul de transport feroviar întocmește lunar decontul călătoriilor efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă pentru care s-au emis legitimații de călătorie în luna precedentă pentru beneficiarii [Legii nr. 448/2006](#), decont al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 3](#) la prezenta convenție, denumit în continuare borderou de decont.

**7.5.** Borderoul de decont în baza căruia se întocmește factura cuprinde totalul numărului de cupoane reținute, totalul numărului de călători și totalul valorii prestației.

**7.6.** Borderourile de decont realizate pentru fiecare stație de cale ferată la care sunt atașate cupoanele statistice/anexă sunt înaintate în original, împreună cu borderoul de decont în baza căruia se întocmește factura și cu factura către DGASPC, până la sfârșitul lunii următoare lunii în care s-au emis legitimațiile de călătorie sau până cel târziu la data de 5 a lunii următoare în care s-a întocmit factura, în oricare dintre zilele lucrătoare cuprinse în perioada respectivă.

**7.7.** Borderoul de decont se întocmește sub formă tabelară și cuprinde următoarele informații:

- a)** informațiile despre biletele cu călătoriile efectuate în luna pentru care se face decontul, în baza datei de călătorie înscrise pe cuponul statistic;
- b)** linii distincte pentru călătoria efectuată în luna decontată; nu se vor completa linii multiple pentru același bilet de călătorie gratuită;
- c)** fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria decontată:
  - numărul curent;
  - tipul cuponului (cupon statistic sau cupon anexă);
  - număr cupon statistic/anexă;
  - seria biletului de călătorie gratuită;
  - data emiterii legitimației de călătorie;
  - data călătoriei - în format «zz.ll.aaaa»;
  - tariful;
  - numărul de km;
  - stația de urcare;
  - stația de coborâre;
  - numărul mijlocului de transport;
  - beneficiarul: PH pentru persoana cu handicap, I pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.

**7.8.** Operatorul de transport feroviar transmite lunar DGASPC borderoul de decont și electronic, în format electronic EXCEL, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 4](#) la prezenta convenție, până cel târziu la data de 25 a lunii în curs pentru luna anterioară, la adresa de e-mail<sup>1</sup> a DGASPC ....., cu următoarele mențiuni:

<sup>1</sup> DGASPC va completa prin tipărire adresa de e-mail unde dorește să i se transmită decontul în format electronic.

- a)** fișierul va conține numai capul de tabel și liniile cu cupoanele statistice/anexă decontate și va conține câte o linie distinctă pentru fiecare cupon statistic/anexă;
- b)** fișierul va conține câte o linie distinctă pentru călătoria cu un cupon statistic, respectiv anexă;
- c)** fișierul nu va conține titlu, totaluri sau semnături;
- d)** fișierul va conține coloanele menționate în borderoul de decont în aceeași ordine.

**7.9.** Operatorul de transport feroviar întocmește lunar factura aferentă borderoului de decont. Valoarea facturii corespunde cu totalul contravalorii călătoriilor din borderoul de decont în baza căruia se întocmește factura. Borderoul de decont în baza căruia se întocmește factura, borderourile de decont pe unitate și cupoanele statistice atașate acestuia constituie anexă la factura înaintată de către operatorul de transport feroviar pentru decontare. Operatorul de transport feroviar răspunde de realitatea și exactitatea datelor, în condițiile prevăzute de [Hotărârea Guvernului nr. 1.017/2018](#).

**7.10.** Predarea borderourilor de decont, a cupoanelor și a facturii se va efectua de către operatorul de transport feroviar la sediul DGASPC<sup>2</sup> din ..... DGASPC va desemna un reprezentant pentru a lua în primire borderourile de decont, cupoanele și factura. Reprezentantul desemnat al DGASPC împreună cu reprezentantul operatorului de transport feroviar vor verifica obligatoriu numărul cupoanelor în ziua predării cupoanelor statistice/anexă și vor completa o notă de predare-primire, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta convenție, în care se va menționa dacă s-au constatat deficiențe.

<sup>2</sup> Se vor completa adresa sediului DGASPC și numele serviciului unde se va proceda la predarea deconturilor, facturii și cupoanelor.

**7.11.** În cazuri excepționale (stare de alertă, stare de urgență etc.), precum și în cazul operatorului de transport feroviar al cărui sediu se află în altă localitate decât DGASPC cu care are încheiată convenția, la solicitarea scrisă a operatorului de transport, predarea borderourilor de decont, a cupoanelor și a facturii se poate face inclusiv prin poștă sau curierat, cu confirmare de primire.

**7.12.** După primirea borderoului de decont cu documentele întocmite de operatorul de transport interurban, DGASPC verifică corectitudinea informațiilor conținute în acestea.

**7.13.** DGASPC are obligația să achite contravaloarea călătoriilor în contul operatorului de transport feroviar în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a borderoului de decont împreună cu cupoanele statistice/anexă în original, dată menționată în nota de predare-primire.

**7.14.** În cazul în care în borderoul de decont înaintat de operatorul de transport feroviar către DGASPC sunt cupoane statistice/anexă care vor fi refuzate la plată, DGASPC le va returna și va notifica în scris operatorul de transport feroviar în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii borderoului de decont. Notificarea va conține pentru fiecare cupon refuzat informațiile despre acesta și motivul refuzului.

**7.15.** În cazul în care operatorul de transport feroviar nu are obiecții referitoare la cupoanele statistice și valorile aferente refuzate la plată de către DGASPC, acesta va întocmi factură storno pentru contravaloarea refuzată și o va înainta împreună cu borderourile de decont din luna următoare.

**7.16.** În cazul unui bilet de călătorie gratuită al cărui posesor a decedat după vizarea biletului de călătorie gratuită, dar înainte de efectuarea călătoriei, cuponul statistic/anexă poate fi refuzat la plată numai după ce DGASPC a făcut dovada decesului cu o copie certificată conform cu originalul după certificatul de deces sau o copie după adresa Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

**7.17.** Dacă factura nu a fost refuzată la plată total sau parțial prin notificare, conform [subpct. 7.14](#) de către DGASPC, aceasta se consideră acceptată la plată.

## **8. Responsabilități privitoare la protecția datelor cu caracter personal**

**8.1.** Părțile au cunoștință de dispozițiile legislației în vigoare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și se obligă să le respecte întocmai.

**8.2.** Părțile sunt de acord că orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea convenției se va face doar în condițiile stipulate de legislația în vigoare.

**8.3.** Părțile au obligația de a lua măsuri pentru protejarea datelor cu caracter personal utilizate împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat și stocarea acestora în siguranță.

**8.4.** Părțile trebuie să se asigure că angajații proprii care prelucrează datele personale în baza acestei convenții au obligația de confidențialitate.

## **9. Soluționarea litigiilor**

**9.1.** Operatorul de transport feroviar și DGASPC vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentei convenții.

**9.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, operatorul de transport feroviar și DGASPC nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

**9.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere încetarea acesteia.

## **10. Forța majoră**

**10.1.** Forța majoră se constată de către autoritatea competentă.

**10.2.** Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**10.3.** Îndeplinirea convenției va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**10.4.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice, în termen de cel mult 5 zile, celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **11. Alte dispoziții**

**11.1.** Prezenta convenție intră în vigoare începând cu data de ..... și este valabilă 3 ani.

**11.2.** Orice modificare survenită în timpul executării convenției cu privire la denumirea, statutul juridic, sediul și adresa de e-mail/telefon/fax a DGASPC va fi adusă la cunoștința operatorului de transport feroviar în termen de 10 zile.

**11.3.** Prezenta convenție s-a încheiat la data de ...../...../..... în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**11.4.** Anexele nr. 1-5 fac parte din prezenta convenție.

#### Anexa nr. 1

la convenție

#### INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE

a biletelor de călătorie gratuită acordate în baza [Legii nr. 448/2006](#)

- 1.** Biletele de călătorie gratuite acordate în baza [Legii nr. 448/2006](#) sunt valabile pentru călătoria cu tren regio și interregio clasa a II-a. Călătoria cu un tren de rang superior trenului interregio, la clasa I, cu vagon de dormit sau cușetă se face cu achitarea diferențelor tarifare și a tarifului de rezervare dacă este cazul.
- 2.** Persoanele cu handicap circulă în baza biletelor de călătorie gratuită care, la rubrica „calitate“, au tipărit „PH“. Persoanele cu handicap care au drept la însoțitor pot călători singure sau împreună cu un singur însoțitor.
- 3.** Asistenții personali au dreptul să circule singuri sau însoțind persoana cu handicap în baza biletelor de călătorie gratuite care au tipărit „AP“ la rubrica „calitate“.
- 4.** Un însoțitor poate călători numai împreună cu persoana cu handicap în baza biletelor de călătorie gratuită care au tipărit „Î“ la rubrica „calitate“; un bilet de călătorie gratuită acordat pentru însoțitor este valabil numai împreună cu un bilet de călătorie pentru persoana cu handicap cu drept la însoțitor; în cazul în care se va procura o legitimație de călătorie pentru însoțitor ulterior procurării unei legitimații de călătorie pentru titular se va prezenta legitimația de călătorie procurată pentru titularul călătoriilor.
- 5.** Însoțitorul care călătorește împreună cu persoana cu handicap poate fi orice persoană.
- 6.** Biletele de călătorie gratuite sunt valabile pentru călătoria în perioada prevăzută la rubrica „Valabil de la .....“, „Până la .....“ sau până la data tipărită la rubrica „Prelungit până la .....“.
- 7.** Biletele de călătorie gratuită sunt tipărite de către DGASPC la următoarele rubrici:
  - „Valabil de la .....“, „până la .....“, sub forma zz/III/aaaa cu perioada de valabilitate în care posesorul biletului poate călători;
  - „Prelungit până la .....“ - data până la care poate fi prelungită perioada de valabilitate;
  - „Calitate“, cu calitatea persoanei care îl va folosi: „PH“ pe biletele de călătorie gratuită eliberate persoanelor cu handicap; „Î“ pe biletele de călătorie gratuită eliberate pentru însoțitori și „AP“ pentru biletele de călătorie gratuită eliberate asistenților personali;
  - „CNP“ cu codul numeric personal;
  - „Nume“ cu numele și prenumele persoanei cu handicap, pentru biletele de călătorie gratuită eliberate pentru persoanele cu handicap și pentru însoțitorii acestora, sau numele și prenumele asistentului personal pentru biletele de călătorie gratuită eliberate asistenților personali.
- 8.** Nu se admit la transport bilete de călătorie gratuită completate manual cu datele precizate la [pct. 7](#) sau cu date tipărite ilizibil.
- 9.** Pentru efectuarea călătoriei, persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora, după caz, vor completa rubricile „de la stația“ și „până la stația“ atât pe biletul propriu-zis, pe cupoanele statistice, cât și pe cupoanele anexă, după consultarea prealabilă a operatorului de transport feroviar. Stațiile de cale ferată înscrise vor reprezenta întocmai stația de urcare, respectiv de coborâre din mijlocul de transport.
- 10.** Posesorul biletului de călătorie este răspunzător de modul de completare a rubricilor „De la stația“ și „Până la stația“.
- 11.** Nu se admit la transport bilete de călătorie gratuită care prezintă ștersături, modificări, corecturi la rubricile „De la stația“ și „Până la stația“.
- 12.** La efectuarea unei călătorii, persoana cu handicap, însoțitorul acesteia sau, după caz, asistentul personal vor prezenta biletul de călătorie gratuită integral operatorului de transport interurban. Este interzis a se detașa una dintre părțile componente de către utilizator.
- 13.** Biletul de călătorie gratuită poate fi folosit la călătoria cu un operator de transport.

- 14.** Posesorul biletului de călătorie gratuită poate efectua călătoria cu un singur operator de transport interurban care va reține cuponul statistic și, dacă este cazul, cupoanele anexă.
- 15.** În cazul în care posesorul biletului de călătorie gratuită renunță la călătorie, acesta va solicita operatorului de transport interurban viza de neutilizare și restituirea cuponului sau a cuponului anexă, după caz. Cuponul poate fi folosit pentru o altă călătorie, dar numai pentru călătoria înscrisă inițial. Solicitarea de restituire se poate face numai în cursul lunii în care s-a vizat biletul de călătorie gratuită, la unitatea unde s-a prezentat biletul de călătorie gratuită pentru viză, conform reglementărilor operatorului de transport.
- 16.** În cazul în care beneficiarul legii nu va solicita renunțarea la călătorie, călătoria se consideră efectuată și va fi introdusă în borderoul de decont.
- 17.** Persoanele cu handicap, însoțitorii acestora, precum și asistenții personali vor folosi cuponul pentru călătoria între localitățile/stațiile înscrise în rubricile „de la stația“ - „la stația“.
- 18.** Persoana cu handicap, reprezentantul legal al acesteia și/sau, după caz, asistentul personal al persoanei cu handicap grav va returna biletele de călătorie gratuită nefolosite integral sau parțial, în următoarele situații:
- a)** decesul persoanei cu handicap;
  - b)** încetarea contractului individual de muncă al asistentului personal;
  - c)** obținerea unui document de încadrare în grad de handicap ulterior celui pe baza căruia au fost eliberate biletele de călătorie gratuită, care stabilește un grad de handicap care nu se încadrează în prevederile art. 1 din Normele metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.017/2018](#);
  - d)** schimbarea opțiunii privind angajarea unui asistent personal sau acordarea indemnizației lunare stabilite la [art. 43 din Legea nr. 448/2006](#), ulterior eliberării biletelor de călătorie gratuită;
  - e)** schimbarea domiciliului/reședinței în alt județ sau sector.
- 19.** În cazul în care DGASPC constată că s-au efectuat călătorii în baza unor bilete de călătorie gratuită care nu au fost returnate conform prevederilor de la [pct. 18](#), DGASPC de apartenență va recupera contravaloarea călătoriei de la persoanele respective.

#### Anexa nr. 2

la convenție

#### TARIFUL LEGITIMAȚIILOR de călătorie pentru călătoria cu trenurile regio și interregio, clasa a II-a

#### Anexa nr. 3

la convenție

Operatorul de transport feroviar

Nr. .... / .....

#### BORDEROUL DE DECONT

cu călătoriile efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă pentru care s-au emis legitimații de călătorie,  
pentru beneficiarii [Legii nr. 448/2006](#), pe luna ..... anul .....

Borderoul de decont este întocmit sub formă tabelară și cuprinde următoarele informații:

- a)** informațiile despre biletele cu călătoriile efectuate în luna pentru care se face decontul, în baza datei de călătorie înscrise pe cuponul statistic;
- b)** linii distincte pentru călătoria efectuată în luna decontată; nu se vor completa linii multiple pentru același bilet de călătorie gratuită;
- c)** fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria decontată:
  - numărul curent;
  - tipul cuponului (cupon sau cupon anexă);
  - număr cupon statistic/anexă;
  - seria biletului de călătorie gratuită;
  - data emiterii legitimației de călătorie;
  - data călătoriei - în format „zz.ll.aaaa“;

- tariful;
- numărul de km;
- stația de urcare;
- stația de coborâre;
- numărul mijlocului de transport;
- beneficiarul: PH pentru persoana cu handicap, Î pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.

#### Anexa nr. 4

la convenție

#### BORDEROUL DE DECONT ELECTRONIC

cu călătoriile efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă pentru care s-au emis legitimații de călătorie,  
pentru beneficiarii [Legii nr. 448/2006](#), pe luna ..... anul .....

- a)** Fișierul va conține numai capul de tabel și liniile cu cupoanele statistice pentru călătoriile decontate.
- b)** Fișierul nu va conține titlu, totaluri sau semnături.
- c)** Fișierul va conține coloanele menționate în borderoul de decont în aceeași ordine.

#### Anexa nr. 5

la convenție

Operatorul de transport feroviar

Nr. ....

DGASPC

Nr. ....

#### NOTĂ pentru predare-primire

Se predau:

- Factura fiscală nr. .... din data .....
- borderoul de decont al cupoanelor statistice/anexă ale biletelor de călătorie gratuite acordate în baza [Legii nr. 448/2006](#) întocmit de către operatorul de transport feroviar întocmit de către operatorul de transport feroviar;
- cupoanele statistice/anexă ale biletelor de călătorie gratuită acordate în baza [Legii nr. 448/2006](#) anexate la decont conform [Hotărârii Guvernului nr. 1.017/2018](#).

Cu ocazia predării în fapt a cupoanelor (nu) s-au constatat următoarele deficiențe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Din partea:

Operator de transport

Numele și prenumele în clar .....

Semnătura

.....

DGASPC .....

Numele și prenumele .....

Semnătura

.....

#### ANEXA nr. 2

Modelul de convenție privind transportul persoanelor cu handicap cu autobuze

Operatorul de transport rutier

Nr. .... / .....

Direcția Generală de Asistență Socială

și Protecția Copilului .....  
Nr. .... / .....

## CONVENȚIE

În vederea aplicării prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Hotărârii Guvernului nr. 1.017/2018](#) pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare

între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ....., cu sediul în ...  
....., tel. ...., fax ....., adresă de e-mail ....., cont ....., deschis  
la ....., reprezentată de domnul/doamna director general ....., denumită în  
continuare DGASPC,

și

operatorul de transport ....., cu sediul în ....., tel. .... / fax ....., adresă de  
e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... cu nr. ...., având C.U.I. ...., cont  
în lei nr. ...., deschis la ....., reprezentat de domnul/doamna director general  
....., denumit în continuare operator de transport rutier,

se încheie următoarea convenție:

În sensul prezentei convenții, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a)** convenție - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între DGASPC și operatorul de transport rutier, în baza căruia acesta poate presta serviciile de transport pentru beneficiarii [Legii nr. 448/2006](#);
- b)** DGASPC - direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană, respectiv a sectorului municipiului București;
- c)** operator de transport rutier - întreprindere care desfășoară activitatea de transport rutier de persoane, contra cost, prin servicii regulate în trafic interjudețean, pentru beneficiarii [Legii nr. 448/2006](#);
- d)** [Legea nr. 448/2006](#) - [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** [HG nr. 1.017/2018](#) - [Hotărârea Guvernului nr. 1.017/2018](#) pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** beneficiarii legii - persoanele cu handicap, însoțitorii acestora și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav care beneficiază de călătorii gratuite conform [art. 24 din Legea nr. 448/2006](#);
- g)** bilet de călătorie gratuită - biletul de călătorie gratuită care se acordă beneficiarilor legii, al cărui model a fost stabilit prin [HG nr. 1.017/2018](#);
- h)** zi - zi calendaristică;
- i)** an calendaristic - un an, începând de la 1 ianuarie până la 31 decembrie;
- j)** forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibile executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei/unui carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

### 1. Obiectul convenției

Obiectul convenției îl reprezintă asigurarea transportului rutier de persoane, contra cost, prin servicii regulate în trafic interjudețean, în condițiile [art. 24 din Legea nr. 448/2006](#).

**1.1.** Operatorul de transport rutier se obligă să presteze servicii de transport rutier de persoane, contra cost, prin servicii regulate în trafic interjudețean, pentru beneficiarii [Legii nr. 448/2006](#).

**1.2.** Transportul beneficiarilor legii va fi efectuat doar pentru traseele prevăzute în licențele de traseu ale operatorului de transport rutier, specificate în [anexa nr. 1](#), care face parte integrantă din prezenta convenție.

**1.3.** Tariful biletului de călătorie gratuită este cel din ziua efectuării călătoriei, conform tarifului intern de călători, la distanța efectiv parcursă între stațiile indicate pe biletul de călătorie gratuită.

**1.4.** Atât persoanele cu handicap, cât și însoțitorii și asistenții personali ai acestora beneficiază de promoțiile oferite de operatorul de transport rutier, valabile la un moment dat, pentru celelalte categorii de călători.

## **2.** Durata convenției

**2.1.** Operatorul de transport rutier se obligă să presteze servicii de transport rutier de persoane pe parcursul a 3 ani, de la data de ..... până la data de ....., cu respectarea reglementărilor legale în vigoare referitoare la transportul rutier de persoane.

**2.2.** Părțile își rezervă dreptul de a prelungi durata convenției până la maximum 12 luni, prin act adițional.

**2.3.** Prevederile prezentei convenții pot fi modificate de comun acord de către părți printr-un act adițional care să reglementeze eventualele situații care nu au fost prevăzute inițial, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**2.4.** Documentele care stau la baza încheierii prezentei convenții sunt:

**a)** adresa operatorului de transport rutier, prin care se solicită încheierea unei convenții de colaborare pentru transportul beneficiarilor legii;

**b)** licența pentru transport rutier de persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română, denumită în continuare ARR, valabilă la data încheierii convenției;

**c)** licența (licențele) de traseu, eliberată de ARR operatorului de transport rutier de persoane, valabilă la data încheierii convenției;

**d)** graficul de circulație al licenței de traseu;

**e)** tarifele practicate pentru care s-a încheiat convenția (tarifele practicate pentru călătoriile gratuite de care beneficiază persoanele cu handicap trebuie să fie identice cu cele afișate la casele de bilete ale operatorului de transport rutier, valabile și pentru celelalte categorii de persoane);

**f)** certificatul de înregistrare al operatorului de transport rutier, din care să rezulte obiectul principal de activitate.

## **3.** Tipărirea și eliberarea biletelor de călătorie gratuită

**3.1.** Modelul biletului de călătorie gratuită este tipărit și eliberat beneficiarilor legii conform prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) și ale [HG nr. 1.017/2018](#).

**3.2.** Biletele de călătorie gratuită poartă ștampila DGASPC în caseta „L.S.“ din partea superioară a biletului propriu-zis și din partea superioară a fiecărui cupon al biletului de călătorie gratuită.

## **4.** Utilizarea biletelor de călătorie gratuită de către beneficiarii legii

**4.1.** La transportul cu operatorul de transport rutier, biletele de călătorie gratuită sunt valabile pentru călătoria gratuită cu autobuzele.

**4.2.** Biletul de călătorie gratuită dă dreptul la o întrerupere a călătoriei de până la 5 zile, în perioada de valabilitate a acestuia. În cazul în care posesorul biletului de călătorie gratuită renunță la călătorie, acesta va solicita operatorului de transport rutier viza de neutilizare și restituirea biletului de călătorie gratuită, pe care îl poate folosi pentru o altă călătorie, dar numai pentru traseul înscris inițial. Solicitarea de restituire se poate face numai în cursul lunii în care s-a dorit călătoria inițială, la unitatea unde s-a prezentat biletul de călătorie gratuită pentru viză.

**4.3.** În cazurile întreruperii călătoriei pentru o altă dată decât cea inițială se va lua în considerare data călătoriei înscrisă la rubrica „Data călătoriei“ de pe cuponul anexă, dacă a fost necesar să se rețină un cupon anexă pentru tariful de rezervare sau pentru diferențele tarifare.

**4.4.** Biletele de călătorie gratuită sunt valabile pentru călătoria efectuată în perioada tipărită pe acestea la rubricile „Valabil de la .....“, „Până la .....“ sau, în cazul în care este tipărită data la rubrica „Prelungit până la .....“, biletul de călătorie gratuită va fi valabil pentru călătoria efectuată până la această dată.

**4.5.** Biletul de călătorie gratuită poate fi folosit la călătoria cu un operator de transport.

**4.6.** Beneficiarul legii poate efectua călătoria cu un singur operator de transport rutier care va reține cuponul și, dacă este cazul, cupoanele anexă.

**4.7.** Persoanele cu handicap care au dreptul de a circula cu însoțitor pot călători singure sau împreună cu un singur însoțitor, în conformitate cu încadrarea în prevederile legale; persoana cu handicap acordă biletul pentru călătoria însoțitorului pe propria răspundere.

**4.8.** Însoțitorul persoanei cu handicap poate călători doar împreună cu acesta pe aceeași distanță, cu același autobuz și în același timp.

**4.9.** Un bilet de călătorie gratuită acordat pentru însoțitor este valabil numai împreună cu un bilet de călătorie pentru persoana cu handicap cu drept la însoțitor.

**4.10.** Asistenții personali pot călători însoțind titularul călătoriilor gratuite sau singuri, cu respectarea de către aceștia a tuturor normelor aplicabile titularului.

**5.** Emiterea vizei de către operatorul de transport rutier

**5.1.** Pentru a fi valabil la transport, biletul de călătorie gratuită se prezintă, înainte de începerea călătoriei, pentru viză, la casele de bilete ale stațiilor, respectiv la conducătorii auto, împreună cu legitimația acordată potrivit prevederilor [art. 7 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#) sau, în lipsa acesteia, cu documentul de identitate în original (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), respectiv cu certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.

**5.2.** În cazul în care persoana cu handicap călătorește însoțită, va prezenta la casa de bilete sau la conducătorul auto două bilete de călătorie gratuită, unul pentru titular și unul pentru însoțitor, completate identic la rubricile: „De la stația .....“ și „Până la stația .....“.

**5.3.** La prezentarea biletului de călătorie gratuită personalul operatorului de transport rutier verifică:

- a) integritatea acestuia și prezența elementului de siguranță;
- b) datele tipărite pe biletul de călătorie gratuită, precum și pe cele din legitimația acordată potrivit prevederilor [art. 7 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#) sau, în lipsa acesteia, din documentul de identitate prezentat; dacă există neconcordanțe, personalul operatorului de transport rutier nu va permite folosirea biletului de călătorie gratuită;
- c) termenul de valabilitate al biletului de călătorie gratuită.

**5.4.** Biletul de călătorie gratuită va fi prezentat completat de către utilizator, cu cerneală sau pastă, pe biletul propriu-zis, respectiv pe cupon, la rubrica „De la stația .....“, cu stația de plecare, și la rubrica „Până la stația .....“, cu stația de destinație, în funcție de călătorie.

**5.5.** Nu se primesc la transport bilete de călătorie gratuită care nu sunt tipărite și completate de DGASPC conform [HG nr. 1.017/2018](#) sau care prezintă ștersături, modificări, corecturi.

**5.6.** După verificarea biletului de călătorie gratuită personalul operatorului de transport rutier va completa următoarele date:

- a) tariful total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cupon sau pe cupoanele anexă ale acestora, după caz, conform reglementărilor operatorului de transport rutier; principiile de aplicare a tarifelor de deservire generală în transportul rutier de persoane respectă prevederile legislative în vigoare;
- b) numărul de km total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cupon și cupoanele anexă ale acestuia, după caz;
- c) „Data călătoriei“ pe și pe cupoanele anexă ale acestuia, după caz. Aceasta reprezintă data începerii călătoriei; în cazul întreruperii călătoriei pentru a călători în altă zi, data călătoriei nu va coincide cu „Data călătoriei“ înscrisă pe cupon;
- d) „Via“, atunci când se vizează cuponul, dacă între stațiile de plecare și cea de sosire călătoria se poate desfășura pe mai multe trasee, conform reglementărilor operatorului de transport rutier;
- e) va aplica viza conform reglementărilor proprii operatorului de transport rutier pe fața biletului propriu-zis în caseta „Data/viza de călătorie“ și pe versoul cupoanelor;
- f) numărul de înmatriculare al autobuzului;
- g) locul atribuit (unde este cazul);
- h) seria și numărul licenței de traseu;
- i) ștampila operatorului de transport.

**5.7.** Personalul operatorului de transport rutier va viza biletele de călătorie gratuită ale titularului și însoțitorului pentru aceeași dată și același autobuz. Sensul de mers al călătoriei efectuate de către titular este identic cu sensul de mers al călătoriei efectuate de către însoțitor.

**6.** Verificarea legalității călătoriei

**6.1.** La controlul biletului de călătorie gratuită, beneficiarii legii vor prezenta biletul de călătorie gratuită și legitimația acordată potrivit prevederilor [art. 7 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#) sau, în lipsa acesteia, documentul de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), în original, respectiv certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.

Persoanele care nu pot justifica utilizarea biletelor de călătorie gratuită vor fi tratate în conformitate cu prevederile legale incidente în materie.

**6.2.** Personalul operatorului de transport rutier verifică elementele prevăzute la [pct. 5 subpct. 5.3.](#)

**6.3.** Persoanele care utilizează un bilet de călătorie gratuită pentru însoțitor și nu însoțesc pe titular sunt considerate ca fiind fără legitimație de călătorie și vor fi tratate conform prevederilor legale.

**6.4.** Persoanele care utilizează biletele de călătorie gratuită fără a prezenta actele prevăzute la [subpct. 6.1](#) sau care călătoresc în baza unor bilete de călătorie gratuită cu termen de valabilitate depășit sunt considerate fără legitimație de călătorie și vor fi tratate conform prevederilor legale.

**6.5.** Pentru fiecare călătorie, casierul, respectiv conducătorul auto:

- a)** verifică dacă informațiile existente pe biletul propriu-zis corespund cu cele de pe cupon (nume, serie, traseu) și cu cele de pe legitimația acordată potrivit prevederilor [art. 7 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#) sau, în lipsa acesteia, din documentul de identitate prezentat;
- b)** bifează pe biletul de călătorie gratuită ziua și luna în care se efectuează călătoria, corespunzător sensului de mers;
- c)** pentru fiecare călătorie, personalul operatorului de transport rutier detașează câte un cupon al biletului de călătorie gratuită, pe care înscrie distanța în kilometri și tariful călătoriei, și eliberează biletul de călătorie propriu (tipărit de operatorul de transport rutier), acolo unde este cazul;
- d)** după verificarea concordanței datelor din rubricile completate pe fiecare din cupoanele biletului de călătorie gratuită, detașează și oprește doar cuponul.

## **7.** Decontarea călătoriilor

**7.1.** DGASPC decontează operatorului de transport rutier contravaloarea prestației de transport calculată la valorile tarifare valabile la data vizării biletelor de călătorie gratuită. Contravaloarea prestațiilor de transport se calculează lunar, în baza cupoanelor statistice/anexă reținute de către operatorul de transport rutier în cursul lunii respective.

**7.2.** Tariful practicat este cel prevăzut în [anexa nr. 2](#) la prezenta convenție și se comunică DGASPC ori de câte ori acesta se modifică.

**7.3.** Pentru cupoanele statistice/anexă completate eronat de către personalul operatorului de transport rutier, acesta va tăia cu o linie și va înscrie datele corecte (de exemplu: tarif, număr km, dată). Dacă numărul de cupon sau valoarea călătoriei nu este înscrisă corect în borderoul de decont se va tăia cu o linie și se va completa numărul corect al cuponului statistic/anexă sau valoarea corectă, după caz.

**7.4.** Operatorul de transport rutier întocmește lunar decontul călătoriilor efectuate de către acesta în baza cupoanelor statistice/anexă pentru luna precedentă, pentru beneficiarii legii, pentru DGASPC ..... pe luna ..... anul ....., al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta convenție, denumit în continuare borderou de decont.

**7.5.** Operatorul de transport rutier elaborează borderoul de decont care cuprinde numărul total de cupoane reținute, kilometrii și valoarea prestației.

**7.6.** Borderoul de decont realizat la care sunt atașate cupoanele statistice/anexă este înaintat în original, împreună cu factura către DGASPC până la sfârșitul lunii următoare sau până cel târziu la data de 5 a lunii următoare în care s-a întocmit factura, în oricare dintre zilele lucrătoare cuprinse în perioada respectivă.

**7.7.** Borderoul de decont este întocmit sub formă tabelară și cuprinde următoarele informații:

- a)** informațiile despre biletele cu călătoriile efectuate în luna pentru care se face decontul, în baza datei de călătorie înscrise pe cuponul statistic;
- b)** linii distincte pentru călătoriile efectuate în luna decontată; nu se vor completa linii multiple pentru același bilet de călătorie gratuită;
- c)** fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria decontată:
  - numărul curent;
  - seria biletului de călătorie gratuită;
  - data călătoriei în format „zz.ll.aaaa“;
  - tariful;
  - numărul de km;
  - stația de urcare;
  - stația de coborâre;
  - numărul autobuzului;
  - numărul licenței de traseu (dacă este menționat în convenție);
  - beneficiarul: PH pentru persoana cu handicap, Î pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.

**7.8.** Operatorul de transport rutier transmite lunar DGASPC borderoul de decont și electronic, în format EXCEL, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta convenție, până cel târziu la data de 5 a lunii următoare în care s-a întocmit factura, în oricare dintre zilele lucrătoare cuprinse în perioada respectivă, la adresa de e-mail a DGASPC^1 ....., cu următoarele mențiuni:

<sup>^1</sup> DGASPC va completa prin tipărire adresa de e-mail unde dorește să i se transmită decontul în format electronic.

- a) fișierul va conține numai capul de tabel și liniile cu cupoanele statistice pentru călătoriile decontate;
- b) fișierul nu va conține titlu, totaluri sau semnături;
- c) fișierul va conține coloanele menționate în borderoul de decont în aceeași ordine.

**7.9.** Operatorul de transport rutier întocmește lunar factura aferentă borderoului de decont.

Valoarea acesteia corespunde cu totalul tarifelor prezente în borderoul de decont. Borderoul de decont și cupoanele statistice atașate acestuia constituie anexă la factura înaintată de către operatorul de transport rutier spre decontare. Operatorul de transport rutier răspunde de realitatea și exactitatea datelor, în condițiile prevăzute de [HG nr. 1.017/2018](#).

**7.10.** Predarea borderoului de decont, a cupoanelor și a facturii se va efectua de către operatorul de transport rutier la sediul DGASPC din .....<sup>^2</sup>. DGASPC va desemna un reprezentant pentru a lua în primire borderoul de decont, cupoanele și factura. Reprezentantul desemnat al DGASPC împreună cu reprezentantul operatorului de transport rutier vor completa o notă de predare-primire, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5](#) la prezenta convenție, în care se va menționa dacă s-au constatat deficiențe.

<sup>^2</sup> Se vor completa adresa sediului DGASPC și numele serviciului unde se va proceda la predarea deconturilor, facturii și cupoanelor.

**7.11.** După primirea borderoului de decont cu documentele întocmite de operatorul de transport rutier, DGASPC verifică corectitudinea informațiilor conținute în acestea.

**7.12.** DGASPC are obligația să achite contravaloarea călătoriilor în contul operatorului de transport rutier în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a borderoului de decont împreună cu cupoanele statistice/anexă în original, dată menționată în nota de predare-primire.

**7.13.** În cazul în care în borderoul de decont înaintat de operatorul de transport rutier către DGASPC sunt cupoane statistice/anexă care vor fi refuzate la plată, DGASPC le va returna și va notifica în scris operatorul de transport rutier în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii borderoului de decont. Notificarea va conține pentru fiecare cupon refuzat informațiile despre acesta și motivul refuzului.

**7.14.** În cazul în care operatorul de transport rutier nu are obiecții referitoare la cupoanele statistice și valorile aferente refuzate la plată de către DGASPC, acesta va întocmi factură storno pentru contravaloarea refuzată și o va adăuga la decontul din luna următoare al DGASPC.

**7.15.** În cazul unui bilet de călătorie gratuită al cărui posesor a decedat după vizarea biletului de călătorie gratuită, dar înainte de efectuarea călătoriei, cuponul statistic/anexă poate fi refuzat la plată numai după ce DGASPC a făcut dovada decesului cu o copie certificată conform cu originalul după certificatul de deces sau o copie după adresa Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

**7.16.** Dacă factura nu a fost refuzată la plată total sau parțial prin notificare, conform [subpct. 7.13](#) de către DGASPC, aceasta se consideră acceptată la plată.

## **8. Responsabilități privitoare la protecția datelor cu caracter personal**

**8.1.** Părțile au cunoștință de dispozițiile legislației în vigoare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și se obligă să le respecte întocmai.

**8.2.** Părțile sunt de acord că orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea convenției se va face doar în condițiile stipulate de legislația în vigoare.

**8.3.** Părțile au obligația de a lua măsuri pentru protejarea datelor cu caracter personal utilizate împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat și stocarea acestora în siguranță.

**8.4.** Părțile trebuie să se asigure că angajații proprii care prelucrează datele personale în baza acestei convenții au obligația de confidențialitate.

## **9. Soluționarea litigiilor**

**9.1.** Operatorul de transport rutier și DGASPC vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentei convenții.

**9.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale operatorul de transport rutier și DGASPC nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

**9.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere încetarea acesteia.

#### **10.** Forța majoră

**10.1.** Forța majoră se constată de către autoritatea competentă.

**10.2.** Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**10.3.** Îndeplinirea convenției va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**10.4.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice, în termen de cel mult 5 zile, celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **11.** Alte dispoziții

**11.1.** Prezenta convenție intră în vigoare începând cu data de ..... și este valabilă 3 ani.

**11.2.** Orice modificare survenită în timpul executării convenției cu privire la denumirea, statutul juridic, sediul și adresa de e-mail/telefon/fax a DGASPC va fi adusă la cunoștința operatorului de transport rutier în termen de 10 zile.

**11.3.** Prezenta convenție s-a încheiat la data de ...../...../..... în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**11.4.** Anexele nr. 1-5 fac parte din prezenta convenție.

#### **Anexa nr. 1**

la convenție

Licențele de traseu ale operatorului de transport rutier

#### **Anexa nr. 2**

la convenție

Tariful practicat

#### **Anexa nr. 3**

la convenție

Borderoul de decont cu decontul călătoriilor efectuate de către acesta în baza cupoanelor statistice /anexă

pentru luna precedentă, pentru beneficiarii [Legii nr. 448/2006](#), pentru DGASPC ..... pe luna ..... anul .....

Borderoul de decont este întocmit sub formă tabelară și cuprinde următoarele informații:

- a)** informațiile despre biletele cu călătoriile efectuate în luna pentru care se face decontul, în baza datei de călătorie înscrise pe cuponul statistic;
- b)** linii distincte pentru călătoria efectuată în luna decontată; nu se vor completa linii multiple pentru același bilet de călătorie gratuită;
- c)** fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria decontată:
  - numărul curent;
  - seria biletului de călătorie gratuită;
  - data călătoriei - în format „zz.II.aaaa“;
  - tariful;
  - numărul de km;
  - stația de urcare;
  - stația de coborâre;
  - numărul autobuzului;
  - numărul licenței de traseu (dacă este menționat în convenție);
  - beneficiarul: PH pentru persoana cu handicap, Î pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.

#### **Anexa nr. 4**

la convenție

Borderoul de decont electronic, în format EXCEL

- a) Fișierul va conține numai capul de tabel și liniile cu cupoanele statistice pentru călătoriile decontate.
- b) Fișierul nu va conține titlu, totaluri sau semnături.
- c) Fișierul va conține coloanele menționate în borderoul de decont în aceeași ordine.

**Anexa nr. 5**

la convenție  
Notă de predare-primire  
Operatorul de transport rutier  
Nr. ....  
DGASPC .....  
.....  
Nr. ....

NOTĂ  
pentru predare-primire

Se predau:

- Factura fiscală nr. .... din data .....
- decontul valoric al cupoanelor statistice ale biletelor de călătorie gratuite acordate în baza [Legii nr. 448/2006](#), întocmit de către operatorul de transport rutier;
- cupoanele statistice/anexă ale biletelor de călătorie gratuită acordate în baza [Legii nr. 448/2006](#), anexate la decont conform [Hotărârii Guvernului nr. 1.017/2018](#).

Cu ocazia predării în fapt a cupoanelor (nu) s-au constatat următoarele deficiențe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Din partea:

Operator de transport  
Numele și prenumele în clar .....  
Semnătura

.....

DGASPC .....

Numele și prenumele .....

Semnătura

.....

**ANEXA nr. 3**

Modelul de convenție privind transportul persoanelor cu handicap cu navele

Operatorul de transport fluvial

Nr. .... / .....

Direcția Generală de Asistență Socială  
și Protecția Copilului .....

Nr. .... / .....

CONVENȚIE

În vederea aplicării prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Hotărârii Guvernului nr. 1.017/2018](#) pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ....., cu sediul în ....., tel. ...., fax ....., adresă de e-mail ....., cont .....

deschis la ....., reprezentată de domnul/doamna director general ....., denumită în continuare DGASPC,  
și  
operatorul de transport ....., cu sediul în ....., tel. .... /fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... cu nr. ...., având C.U. I. ...., cont în lei nr. ...., deschis la ....., reprezentat de domnul /doamna director general ....., denumit în continuare operator de transport naval,  
se încheie următoarea convenție:

În sensul prezentei convenții, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a)** convenție - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între DGASPC și operatorul de transport naval, în baza căruia acesta poate presta serviciile de transport pentru beneficiarii [Legii nr. 448/2006](#);
- b)** DGASPC - direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană, respectiv a sectorului municipiului București;
- c)** operator de transport naval - operatorul de transport public de pasageri pe căi navigabile interioare, care prestează servicii de transport pentru beneficiarii [Legii nr. 448/2006](#);
- d)** [Legea nr. 448/2006](#) - [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** [HG nr. 1.017/2018](#) - [Hotărârea Guvernului nr. 1.017/2018](#) pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** beneficiarii legii - persoanele cu handicap, însoțitorii acestora și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav care beneficiază de călătorii gratuite conform [art. 24 din Legea nr. 448/2006](#);
- g)** bilet de călătorie gratuită - biletul de călătorie gratuită care se acordă beneficiarilor legii, al cărui model a fost stabilit prin [HG nr. 1.017/2018](#);
- h)** forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

#### **1. Obiectul convenției**

Obiectul convenției îl reprezintă asigurarea transportului public de pasageri, pe căi navigabile interioare, în condițiile [art. 24 din Legea nr. 448/2006](#).

- 1.1.** Operatorul de transport naval se obligă să presteze servicii de transport public de pasageri cu mijloacele de transport care aparțin acestuia.
- 1.2.** Beneficiarii legii pot călători gratuit în baza biletelor de călătorie gratuită tipărite de către DGASPC conform prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) și ale [HG nr. 1.017/2018](#).
- 1.3.** Tariful este cel valabil în ziua călătoriei și se poate modifica conform tarifelor pentru deservirea generală în transportul public de pasageri în vigoare.

#### **2. Durata convenției**

- 2.1.** Operatorul de transport naval se obligă să presteze servicii de transport public de pasageri pe parcursul a 3 ani, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- 2.2.** Părțile își rezervă dreptul de a prelungi durata convenției până la maximum 12 luni, prin act adițional.
- 2.3.** Prevederile prezentei convenții pot fi modificate de comun acord de către părți printr-un act adițional care să reglementeze eventualele situații care nu au fost prevăzute inițial, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 2.4.** Durata convenției nu poate depăși perioada de valabilitate a autorizației pentru desfășurarea activității de transport public de pasageri pe căi navigabile interioare emisă de Autoritatea Navală Română.

#### **3. Tipărirea și eliberarea biletelor de călătorie gratuită**

- 3.1.** Modelul biletului de călătorie gratuită este tipărit și eliberat beneficiarilor legii conform prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) și ale [HG nr. 1.017/2018](#).
  - 3.2.** Biletele de călătorie gratuită poartă ștampila DGASPC în caseta „L.S.” din partea superioară a biletului propriu-zis și din partea superioară a fiecărui cupon al biletului de călătorie gratuită.
- 4. Utilizarea biletelor de călătorie gratuită de către beneficiarii legii**

- 4.1.** La transportul fluvial, biletele de călătorie gratuite sunt valabile pentru călătoria gratuită cu navele operatorului de transport naval.
- 4.2.** Biletul de călătorie gratuită dă dreptul la o întrerupere a călătoriei de până la 5 zile, în perioada de valabilitate a acestuia.
- 4.3.** În cazurile întreruperii, amânării sau anticipării călătoriei pentru o altă dată decât cea inițială se va lua în considerare data călătoriei înscrisă la rubrica „Data călătoriei“ de pe cuponul anexă, dacă a fost necesar să se rețină un cupon anexă pentru tariful de rezervare sau pentru diferențele tarifare.
- 4.4.** Biletele de călătorie gratuite sunt valabile pentru călătoria efectuată în perioada tipărită pe acestea la rubricile „Valabil de la .....“, „Până la .....“ sau, în cazul în care este tipărită data la rubrica „Prelungit până la .....“, biletul de călătorie gratuită va fi valabil pentru călătoria efectuată până la această dată.
- 4.5.** Biletul de călătorie gratuită poate fi folosit la călătoria cu un operator de transport.
- 4.6.** Beneficiarul legii poate efectua călătoria cu un singur operator de transport interurban care va reține cuponul și, dacă este cazul, cupoanele anexă.
- 4.7.** Persoanele cu handicap care au dreptul de a circula cu însoțitor pot călători singure sau împreună cu un singur însoțitor, în conformitate cu încadrarea în prevederile legale; persoana cu handicap poate alege să călătorească însoțită; persoana cu handicap acordă biletul pentru călătoria însoțitorului pe propria răspundere.
- 4.8.** Însoțitorul persoanei cu handicap poate călători doar împreună cu acesta pe aceeași distanță, cu aceeași navă și în același timp.
- 4.9.** Un bilet de călătorie gratuită acordat pentru însoțitor este valabil numai împreună cu un bilet de călătorie pentru persoana cu handicap cu drept la însoțitor.
- 4.10.** Asistenții personali pot călători însoțind titularul călătoriilor gratuite sau singuri, cu respectarea de către aceștia a tuturor normelor aplicabile titularului.
- 5.** Emiterea vizei de călătorie de către operatorul de transport naval
- 5.1.** Pentru a fi valabil la transport, biletul de călătorie gratuită se prezintă, înainte de începerea călătoriei, pentru viză, la casele de bilete ale operatorului de transport naval, împreună cu legitimația acordată potrivit prevederilor [art. 7 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#) sau, în lipsa acesteia, cu documentul de identitate în original (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), respectiv cu certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.
- 5.2.** În cazul în care persoana cu handicap călătorește însoțită, va prezenta la casa de bilete /agenția de voiaj două bilete de călătorie gratuite, unul pentru titular și unul pentru însoțitor, completate identic la rubricile: „De la stația .....“ și „Până la stația .....“.
- 5.3.** La prezentarea biletului de călătorie gratuită, personalul operatorului de transport naval verifică:
- a)** integritatea acestuia și prezența elementului de siguranță;
  - b)** datele înscrise, precum și pe cele din legitimația acordată potrivit prevederilor [art. 7 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#) sau, în lipsa acesteia, din documentul de identitate prezentat; dacă există neconcordanțe, personalul operatorului de transport naval nu va permite folosirea biletului de călătorie gratuită;
  - c)** termenul de valabilitate al biletului de călătorie gratuită.
- 5.4.** La efectuarea călătoriei, biletul de călătorie gratuită va fi prezentat completat de către utilizator, cu cerneală sau pastă, pe biletul propriu-zis și pe cupon, la rubrica „De la stația .....“, cu stația de plecare, și la rubrica „Până la stația .....“, cu stația de destinație, în funcție de călătorie.
- 5.5.** Nu se primesc la transport bilete de călătorie gratuite care nu sunt tipărite și completate de DGASPC conform [HG nr. 1.017/2018](#) sau care prezintă ștersături, modificări, corecturi.
- 5.6.** După verificarea biletului de călătorie gratuită, personalul operatorului de transport naval va completa următoarele date:
- a)** tariful total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cupon și pe cupoanele anexă ale acestuia, după caz, conform reglementărilor operatorului de transport naval;
  - b)** numărul de kilometri total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cupon și cupoanele anexă ale acestuia, după caz;
  - c)** „Data călătoriei“ pe cupon și pe cupoanele anexă ale acestuia, după caz. Aceasta reprezintă data începerii călătoriei; în cazul amânării, anticipării sau întreruperii călătoriei pentru a călători în altă zi, data călătoriei nu va coincide cu „Data călătoriei“ înscrisă pe cupon;

- d)** „Via“, atunci când se vizează cuponul, dacă între stațiile de plecare și cea de sosire călătoria se poate desfășura pe mai multe trasee, conform reglementărilor operatorului de transport naval;
- e)** va aplica viza conform reglementărilor proprii operatorului de transport naval pe fața biletului propriu-zis în caseta „Data/Viza de călătorie“ și pe versoul cupoanelor.

**5.7.** Personalul operatorului de transport naval va viza biletele de călătorie gratuită ale titularului și însoțitorului pentru aceeași dată și aceeași navă.

**5.8.** În cazul în care posesorul legitimației de călătorie gratuită renunță la călătorie, acesta va solicita operatorului de transport naval viza de neutilizare și restituirea cuponului statistic, pe care îl poate folosi ulterior pentru a călători în perioada de valabilitate tipărită pe biletul de călătorie gratuită, numai pentru ruta înscrisă inițial. Solicitarea de restituire se poate face numai în cursul lunii în care s-a vizat biletul de călătorie gratuită, la unitatea unde s-a prezentat biletul de călătorie gratuită pentru viză, conform reglementărilor proprii operatorului de transport naval.

## **6.** Verificarea legalității călătoriei

**6.1.** La controlul biletului de călătorie gratuită, beneficiarii legii vor prezenta biletul de călătorie gratuită și legitimația acordată potrivit prevederilor [art. 7 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#) sau, în lipsa acesteia, documentul de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), în original, respectiv certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie. Persoanele care nu pot justifica utilizarea biletelor de călătorie gratuită vor fi tratate în conformitate cu prevederile legale incidente în materie.

**6.2.** Persoanele care utilizează biletele de călătorie gratuită fără a prezenta actele prevăzute la [subpct. 6.1](#) sau care călătoresc în baza unor bilete de călătorie gratuită cu termen de valabilitate depășit sunt considerate fără legitimație de călătorie și vor fi tratate conform prevederilor legale.

## **7.** Decontarea călătoriilor

**7.1.** DGASPC decontează operatorului de transport naval contravaloarea prestației de transport calculată la valorile tarifare valabile la data vizării biletelor de călătorie gratuită. Contravaloarea prestațiilor de transport se calculează lunar, în baza cupoanelor statistice/anexă reținute la casele de bilete/agențiile de voiaj ale operatorului de transport naval în cursul lunii respective.

**7.2.** Tariful practicat de operatorul de transport naval este cel prevăzut în [anexa nr. 1](#) la prezenta convenție și se comunică DGASPC ori de câte ori acesta se modifică.

**7.3.** Pentru cupoanele statistice/anexă completate eronat de către personalul operatorului de transport naval, acesta va tăia cu o linie și va înscrie datele corecte (de exemplu, tarif, număr km, dată). Dacă numărul de cupon sau valoarea călătoriei nu este înscrisă corect în borderoul de decont, se va tăia cu o linie și se va completa numărul corect al cuponului statistic/anexă sau valoarea corectă, după caz.

**7.4.** Operatorul de transport naval întocmește lunar borderoul de decont cu decontul călătoriilor efectuate de către acesta în baza cupoanelor statistice/anexă pentru luna precedentă, pentru beneficiarii legii, pentru DGASPC ..... pe luna ..... anul ..... al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 2](#) la prezenta convenție, denumit în continuare borderou de decont.

**7.5.** Operatorul de transport naval elaborează borderoul de decont care cuprinde numărul total de cupoane reținute, călători expediați, călători kilometri și valoarea prestației.

**7.6.** Borderoul de decont realizat la care sunt atașate cupoanele statistice/anexă este înaintat în original, împreună cu factura către DGASPC, până la sfârșitul lunii următoare lunii în care s-a efectuat călătoria sau până cel târziu la data de 5 a lunii următoare în care s-a întocmit factura, în oricare dintre zilele lucrătoare cuprinse în perioada respectivă.

**7.7.** Borderoul de decont este întocmit sub formă tabelară și cuprinde următoarele informații:

- a)** informațiile despre biletele cu călătoriile efectuate în luna pentru care se face decontul, în baza datei de călătorie înscrise pe cuponul statistic;
- b)** linii distincte pentru călătoriile efectuate în luna decontată; nu se vor completa linii multiple pentru același bilet de călătorie gratuită;
- c)** fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria decontată:
  - numărul curent;
  - seria biletului de călătorie gratuită;
  - data călătoriei - în format „zz.ll.aaaa“;
  - tariful;
  - numărul de km;
  - stația de urcare;

- stația de coborâre;
- numărul mijlocului de transport;
- numărul licenței de traseu (dacă este menționat în convenție);
- beneficiarul: PH - pentru persoana cu handicap, Î pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.

**7.8.** Operatorul de transport naval transmite lunar DGASPC borderoul de decont și electronic, în format EXCEL, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta convenție, până la data de 25 a lunii în curs pentru luna anterioară, la adresa de email a DGASPC.....^1, cu următoarele mențiuni:

^1 DGASPC va completa prin tipărire adresa de e-mail unde dorește să i se transmită decontul în format electronic.

- a) fișierul va conține numai capul de tabel și liniile cu cupoanele statistice pentru călătoriile decontate;
- b) fișierul nu va conține titlu, totaluri sau semnături;
- c) fișierul va conține coloanele menționate în borderoul de decont în aceeași ordine.

**7.9.** Operatorul de transport fluvial întocmește lunar factura aferentă borderoului de decont. Valoarea acesteia corespunde cu totalul tarifelor prezente în borderoul de decont. Borderoul de decont și cupoanele statistice atașate acestuia constituie anexă la factura înaintată de către operatorul de transport naval spre decontare. Operatorul de transport fluvial răspunde de realitatea și exactitatea datelor, în condițiile prevăzute de [HG nr. 1.017/2018](#).

**7.10.** Predarea borderoului de decont, a cupoanelor și a facturii se va efectua de către operatorul de transport naval la sediul DGASPC din .....^2. DGASPC va desemna un reprezentant pentru a lua în primire borderoul de decont, cupoanele și factura. Reprezentantul desemnat al DGASPC împreună cu reprezentantul operatorului de transport naval vor completa o notă de predare-primire, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 4](#) la prezenta convenție, în care se va menționa dacă s-au constatat deficiențe.

^2 Se vor completa adresa sediului DGASPC și numele serviciului unde se va proceda la predarea deconturilor, facturii și cupoanelor.

**7.11.** După primirea borderoului de decont cu documentele întocmite de operatorul de transport, DGASPC verifică corectitudinea informațiilor conținute în acestea.

**7.12.** DGASPC are obligația să achite contravaloarea călătoriilor în contul operatorului de transport naval în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a borderoului de decont împreună cu cupoanele statistice/anexă în original, dată menționată în nota de predare-primire.

**7.13.** În cazul în care în borderoul de decont înaintat de operatorul de transport naval către DGASPC sunt cupoane statistice/anexă care vor fi refuzate la plată, DGASPC le va returna și va notifica în scris operatorul de transport naval în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii borderoului de decont. Notificarea va conține pentru fiecare cupon refuzat informațiile despre acesta și motivul refuzului.

**7.14.** În cazul în care operatorul de transport naval nu are obiecții referitoare la cupoanele statistice și valorile aferente refuzate la plată de către DGASPC, acesta va întocmi factură storno pentru contravaloarea refuzată și o va adăuga la decontul din luna următoare al DGASPC.

**7.15.** În cazul unui bilet de călătorie gratuită al cărui posesor a decedat după vizarea biletului de călătorie gratuită, dar înainte de efectuarea călătoriei, cuponul statistic/anexă poate fi refuzat la plată numai după ce DGASPC a făcut dovada decesului cu o copie certificată conform cu originalul după certificatul de deces sau o copie după adresa Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

**7.16.** Dacă factura nu a fost refuzată la plată total sau parțial prin notificare, conform [subpct. 7.13](#) de către DGASPC, aceasta se consideră acceptată la plată.

## **8. Responsabilități privitoare la protecția datelor cu caracter personal**

**8.1.** Părțile au cunoștință de dispozițiile legislației în vigoare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și se obligă să le respecte întocmai.

**8.2.** Părțile sunt de acord că orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea convenției se va face doar în condițiile stipulate de legislația în vigoare.

**8.3.** Părțile au obligația de a lua măsuri pentru protejarea datelor cu caracter personal utilizate împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat și stocarea acestora în siguranță.

**8.4.** Părțile trebuie să se asigure că angajații proprii care prelucrează datele personale în baza acestei convenții au obligația de confidențialitate.

## **9.** Soluționarea litigiilor

**9.1.** Operatorul de transport naval și DGASPC vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentei convenții.

**9.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale operatorul de transport naval și DGASPC nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

**9.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere încetarea acesteia.

## **10.** Forța majoră

**10.1.** Forța majoră se constată de către autoritatea competentă.

**10.2.** Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**10.3.** Îndeplinirea convenției va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**10.4.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice, în termen de cel mult 5 zile, celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **11.** Alte dispoziții

**11.1.** Prezenta convenție intră în vigoare începând cu data de ..... și este valabilă 3 ani.

**11.2.** Orice modificare survenită în timpul executării convenției cu privire la denumirea, statutul juridic, sediul și adresa de e-mail/telefon/fax a DGASPC va fi adusă la cunoștința operatorului de transport naval în termen de 10 zile.

**11.3.** Prezenta convenție s-a încheiat la data de .../...../ ..... în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**11.4.** Anexele nr. 1-4 fac parte din prezenta convenție.

### **Anexa nr. 1**

la convenție

Tariful practicat de operatorul de transport naval

### **Anexa nr. 2**

la convenție

Borderoul de decont cu decontul călătoriilor efectuate de către acesta în baza cupoanelor statistice  
/anexă

pentru luna precedentă, pentru beneficiarii **Legii nr. 448/2006**, pentru DGASPC ..... pe luna  
..... anul .....

Borderoul de decont este întocmit sub formă tabelară și cuprinde următoarele informații:

**a)** informațiile despre biletele cu călătoriile efectuate în luna pentru care se face decontul, în baza datei de călătorie înscrise pe cuponul statistic;

**b)** linii distincte pentru călătoriile efectuate în luna decontată; nu se vor completa linii multiple pentru același bilet de călătorie gratuită;

**c)** fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria decontată:

- numărul curent;
- seria biletului de călătorie gratuită;
- data călătoriei - în format „zz.ll.aaaa“;
- tariful;
- numărul de km;
- stația de urcare;
- stația de coborâre;
- numărul mijlocului de transport;

- numărul licenței de traseu (dacă este menționat în convenție);
- beneficiarul: PH pentru persoana cu handicap, Î pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.

### Anexa nr. 3

la convenție

Borderoul de decont electronic, în format EXCEL

Decont

- a) Fișierul va conține numai capul de tabel și liniile cu cupoanele statistice pentru călătoriile decontate.
- b) Fișierul nu va conține titlu, totaluri sau semnături.
- c) Fișierul va conține coloanele menționate în borderoul de decont în aceeași ordine.

### Anexa nr. 4

la convenție

Notă de predare-primire

Operatorul de transport fluvial

Nr. ....

DGASPC

Nr. ....

### NOTĂ pentru predare-primire

Se predau:

- Factura fiscală nr..... din data .....
- decontul valoric al cupoanelor statistice ale biletelor de călătorie gratuite acordate în baza [Legii nr. 448/2006](#), întocmit de către operatorul de transport fluvial;
- cupoanele statistice/anexă ale biletelor de călătorie gratuită acordate în baza [Legii nr. 448/2006](#), anexate la decont conform [Hotărârii Guvernului nr. 1.017/2018](#).

Cu ocazia predării în fapt a cupoanelor (nu) s-au constatat următoarele deficiențe:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Data .....

Din partea:

Operator de transport

Numele și prenumele în clar .....

Semnătura

.....

DGASPC .....

Numele și prenumele în clar .....

Semnătura

.....

## Secțiunea a 6-a Asistență juridică

### Articolul 25

(1) Persoanele cu handicap beneficiază de protecție împotriva neglijării și abuzului, indiferent de locul unde acestea se află.

(2) În cazul în care persoana cu handicap, indiferent de vârstă, nu se poate îngriji de interesele sale, aceasta beneficiază de protecție juridică sub forma curatelei, a consilierii judiciare sau a tutelei speciale ori a tutelei și de asistență juridică gratuită în condițiile art. 8<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 193/2008, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 18-08-2022 Alineatul (2) din Articolul 25 , Secțiunea a 6-a , Capitolul II a fost modificat de Articolul 16, Capitolul III din LEGEA nr. 140 din 17 mai 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 500 din 20 mai 2022

(3) Odată cu preluarea tutelei, tutorele are obligația de a face un inventar al tuturor bunurilor mobile și imobile ale persoanei cu handicap și prezintă anual un raport de gestiune autorității tutelare din unitatea administrativ-teritorială în care persoana cu handicap are domiciliul sau reședința.

(4) În cazul în care persoana cu handicap nu are rude ori persoane care să accepte tutela, instanța judecătorească va putea numi ca tutore autoritatea administrației publice locale sau, după caz, persoana juridică privată care asigură protecția și îngrijirea persoanei cu handicap.

Norme de aplicare

[NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007](#)

#### Articolul 14

În sensul prevederilor art. 25 alin. (4) din lege, în cazul în care instanța judecătorească numește ca tutore autoritatea administrației publice locale, aceasta are obligația de a desemna o persoană sau o comisie din aparatul de specialitate al primarului, respectiv din cadrul compartimentului cu atribuții în domeniu, care să ducă la îndeplinire hotărârea instanței judecătorești.

(5) Monitorizarea respectării obligațiilor care revin tutorelui persoanei cu handicap este asigurată de autoritatea tutelară din unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

(6) Părintele, reprezentantul legal, tutorele, precum și organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap o poate asista pe aceasta în fața instanțelor judecătorești competente.

(7) Judecarea cauzelor care au ca obiect obținerea de către persoanele cu handicap a drepturilor prevăzute de prezenta lege se face cu celeritate.

#### Notă

Conform [articolului 22, Capitolul IV din LEGEA nr. 140 din 17 mai 2022](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 500 din 20 mai 2022, în cuprinsul actelor normative aplicabile la data intrării în vigoare a prezentei legi, referirile la măsura punerii sub interdicție judecătorească, respectiv la persoana pusă sub interdicție judecătorească se consideră a fi făcute la măsura consilierii judiciare sau a tutelei speciale, respectiv la persoana care beneficiază de consiliere judiciară sau de tutelă specială.

## Secțiunea a 7-a Facilități

#### Articolul 26

Abrogat.

La data de 01-01-2016 Art. 26 a fost abrogat de [pct. 5 al alin. \(1\) al art. 502 din LEGEA nr. 227 din 8 septembrie 2015](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 688 din 10 septembrie 2015.

#### Articolul 27

(1) Persoanele adulte cu handicap grav sau accentuat pot beneficia de credit a cărui dobândă se suportă din bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități la bugetele direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în baza unui contract privind angajamentul de plată a dobânzii pentru achiziționarea unui singur autovehicul și pentru adaptarea unei locuințe conform nevoilor individuale de acces, cu condiția plății la scadență a ratelor creditului, dar și cu condiția ca valoarea creditului să nu depășească 10.000 de euro, iar returnarea creditului să nu depășească 10 ani. În cazul achiziționării de autovehicule adaptate special pentru transportul persoanelor cu handicap netransferabile, dependente de scaunul cu roțile, valoarea creditului nu poate depăși 20.000 de euro, perioada de rambursare fiind de 15 ani.

La data de 13-06-2009 Alin. (1) al art. 27 a fost modificat de [pct. 1 al art. unic din LEGEA nr. 207 din 2 iunie 2009](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 391 din 10 iunie 2009, care modifică [pct. 1 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 86 din 24 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 474 din 27 iunie 2008.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

(1<sup>^</sup>1) Persoanele care au contractat un credit în condițiile prevăzute la [alin. \(1\)](#) și cărora, în urma reevaluării, li s-a schimbat încadrarea în gradul de handicap beneficiază în continuare de aceleași condiții de rambursare până la achitarea creditului.

La data de 13-06-2009 Alin. (1<sup>^</sup>1) al art. 27 a fost introdus de [pct. 2 al art. unic din LEGEA nr. 207 din 2 iunie 2009](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 391 din 10 iunie 2009, care completează [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 86 din 24 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 474 din 27 iunie 2008, cu [pct. 1<sup>^</sup>1](#).

**(1<sup>^2</sup>)** Persoanele adulte cu dizabilitate gravă sau accentuată, reprezentanții legali ai acestora, precum și reprezentanții legali ai copiilor cu dizabilitate gravă sau accentuată beneficiază de credit a cărui dobândă se suportă din bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități la bugetele direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în baza unui contract privind angajamentul de plată a dobânzii pentru tehnologii asistive și de acces, cu condiția ca valoarea creditului să nu depășească 10.000 de euro, iar returnarea creditului să nu depășească 10 ani.

La data de 09-01-2023 Articolul 27 din Secțiunea a 7-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 6, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

**(2)** Beneficiază de prevederile alin. (1) și familia sau persoana care are în îngrijire cel puțin un copil cu handicap grav ori accentuat.

**(3)** Metodologia de preluare de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București a contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii încheiate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și de asigurare a transferurilor financiare se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

La data de 13-06-2009 Alin. (3) al art. 27 a fost introdus de pct. 2 al art. unic din LEGEA nr. 207 din 2 iunie 2009, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 391 din 10 iunie 2009, care completează art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 86 din 24 iunie 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 474 din 27 iunie 2008, cu pct. 1<sup>^2</sup>.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

Norme de aplicare

#### NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

##### Articolul 17

**(1)** Pentru a beneficia de prevederile art. 27 din lege, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are în îngrijire un copil cu handicap grav sau accentuat se adresează direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul persoana cu handicap grav sau accentuat, denumită în continuare direcție, și depun prin registratură următoarele documente:

- a) cerere;
- b) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- c) copie de pe documentul de identitate;
- d) declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că respectă prevederile art. 27 din lege și că nu a mai beneficiat de acestea;
- e) declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că va comunica direcției orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului;
- f) copie de pe hotărârea judecătorească de punere sub interdicție sau de pe dispoziția de tutelă /curatelă, unde este cazul.

**(2)** În urma analizării documentelor depuse, direcția eliberează solicitantului o adeverință privind acordul plății dobânzii la creditul obținut în temeiul prevederilor art. 27 din lege.

**(3)** După obținerea adeverinței, solicitantul se adresează unei unități bancare în vederea obținerii creditului. În urma acceptului de creditare din partea unității bancare, direcția va încheia un angajament de plată a dobânzii, pe baza contractului de credit și a graficului de rambursare.

**(4)** În funcție de destinația creditului obținut în condițiile legii, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are în îngrijire un copil cu handicap grav sau accentuat includ în dosar și următoarele documente:

- a) proiectul lucrării de adaptare a locuinței conform nevoilor individuale de acces, însoțit de devizul de lucrări aferente adaptării; proiectul și devizul trebuie să fie întocmite de organe abilitate;
- b) declarație pe propria răspundere a organului abilitat prevăzut la lit. a) din care să reiasă faptul că proiectul lucrării respectă cerințele de accesibilitate, în conformitate cu actele normative în vigoare; sau
- c) copie de pe factura finală a autovehiculului sau copia legalizată a contractului de vânzare /cumpărare a acestuia.

**(5)** Graficul de rambursare a creditului se depune la direcție ori de câte ori acesta suportă modificări; direcția efectuează plățile în baza ultimului grafic de rambursare depus.

**(6)** În situația în care beneficiarul creditului înregistrează restanțe la rambursarea acestuia, dobânda aferentă creditului se va suporta de către acesta.

Norme de aplicare

#### Articolul 1

În înțelesul prezentului ordin, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) ANPH -Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap;
- b) [Legea nr. 448/2006](#) - [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) [Ordinul președintelui ANPH nr. 277/2009](#) - Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 277/2009 pentru aprobarea Metodologiei de preluare de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București a contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii, încheiate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap și de asigurare a transferurilor financiare;
- d) beneficiari - persoanele adulte cu handicap grav și accentuat, familia sau persoana care are în îngrijire cel puțin un copil cu handicap grav ori accentuat;
- e) DGASPC - direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București;
- f) contracte - contractele privind angajamentul de plată a dobânzii încheiate între ANPH și beneficiari.

#### Articolul 2

În procesul de derulare a contractelor încheiate de ANPH cu beneficiarii și preluate în condițiile stabilite prin [Ordinul președintelui ANPH nr. 277/2009](#), DGASPC se substituie ANPH în cazul efectuării de modificări ale clauzelor contractuale prin act adițional.

#### Articolul 3

La începutul fiecărui an bugetar, DGASPC va încheia cu beneficiarii un act adițional de acceptare a plății în condițiile legii, pe baza ultimului grafic de rambursare aferent contractului.

#### Articolul 4

Ori de câte ori graficul de rambursare se modifică, beneficiarul este obligat să-l aducă la cunoștință DGASPC, în vederea efectuării plăților în concordanță cu acesta.

#### Articolul 5

- (1) Sumele necesare pentru plata dobânzii suportate din bugetul de stat sunt cuprinse în bugetul ANPH, pe baza necesarului de fonduri transmis de către DGASPC.
- (2) În vederea asigurării transferului sumelor aferente plății dobânzilor, dispozițiile prezentului ordin se completează cu prevederile [Ordinului președintelui ANPH nr. 277/2009](#).

#### Articolul 6

DGASPC și direcțiile de specialitate din cadrul ANPH vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

#### Norme de aplicare

##### [METODOLOGIE din 15 iunie 2009](#)

#### Articolul 1

- (1) Prezenta metodologie stabilește modalitatea de preluare de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București a contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii încheiate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap și de asigurare a transferurilor financiare.
- (2) În sensul prezentului ordin, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, denumită în continuare Autoritate, predă, iar direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare DGASPC, preiau contractele privind angajamentul de plată a dobânzii, denumite în continuare contracte.

#### Articolul 2

- (1) În vederea desfășurării în bune condiții a activității de predare/preluare de la Autoritate către DGASPC a contractelor, se constituie o comisie numită prin ordin al președintelui Autorității.
- (2) Predarea/preluarea contractelor încheiate de Autoritate se face eșalonat, pe județe, pe bază de proces-verbal de predare-primire, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, în prezența membrilor comisiei Autorității și a directorilor generali ai DGASPC sau a persoanelor împuternicite de către aceștia, convocați în scris.

(3) În sensul prezentului ordin, prin contract se înțelege documentul prin care Autoritatea s-a angajat să plătească dobânda la creditele pentru achiziționarea unui singur autovehicul și pentru adaptarea unei locuințe conform nevoilor individuale de acces, precum și documentația care a stat la baza încheierii acestuia.

(4) Contractul și documentația aferentă se constituie în dosarul beneficiarului, denumit în continuare dosar.

### Articolul 3

Dosarul care se predă la DGASPC are paginile numerotate și ștampilate și conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) documentația care a stat la baza eliberării adeverinței referitoare la acordul plății dobânzii, care cuprinde cerere, copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, copie de pe documentul de identitate, declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că îndeplinește condițiile legii, declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că va comunica Autorității orice modificare privind încadrarea în grad de handicap, hotărâre de punere sub interdicție/dispoziție de curatelă, după caz;

b) adeverința referitoare la acordul plății dobânzii conform [art. 17 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 268/2007](#);

c) contractul de credit bancar încheiat între beneficiar și unitatea bancară, însoțit de graficul de rambursare în baza căruia se efectuează plata;

d) factura de achiziționare a autovehiculului sau contractul de vânzare-cumpărare a acestuia, certificat conform cu originalul sau legalizat de un notar; sau documentația necesară pentru adaptarea locuinței potrivit nevoilor individuale de acces ale persoanei cu handicap, care cuprinde proiectul tehnic, devizul proiectului și declarația pe propria răspundere de îndeplinire a standardelor cu privire la accesibilitate;

e) contractul privind angajamentul de plată a dobânzii încheiat între Autoritate și beneficiar;

f) documentul care atestă că beneficiarul este posesorul autoturismului - certificat fiscal eliberat de administrația financiară sau copie a talonului;

g) acte adiționale încheiate între Autoritate și beneficiar, după caz;

h) dovada plăților efectuate de Autoritate, până la data predării;

i) opis, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

### Articolul 4

(1) La data predării/preluării, Autoritatea face dovada plăților efectuate, pentru fiecare beneficiar în parte, în conformitate cu prevederile contractului privind angajamentul de plată a dobânzii.

(2) Dovada plăților efectuate o reprezintă fișa partener din sistemul contabil al Autorității, care va fi anexată la dosar.

### Articolul 5

Începând cu data preluării, DGASPC preia răspunderea continuării plăților, inclusiv a celor neefectuate până la data preluării, și va înștiința beneficiarii contractelor în acest sens.

### Articolul 6

Adeverințele referitoare la acordul plății dobânzii eliberate de către Autoritate începând cu anul 2008 sunt valabile în vederea încheierii unui contract privind angajamentul de plată a dobânzii.

### Articolul 7

(1) Sumele necesare pentru plata dobânzilor pentru anul 2009 sunt cuprinse în bugetul Autorității.

(2) În vederea asigurării transferului de la bugetul Autorității al sumelor aferente plății dobânzilor, DGASPC transmite Autorității necesarul de fonduri, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna următoare.

(3) Cererea pentru necesarul de fonduri cuprinde informațiile prevăzute în anexa nr. 3.

(4) DGASPC, prin reprezentanții desemnați, certifică realitatea și legalitatea sumelor înscrise în cerere și își asumă răspunderea în utilizarea creditelor, doar pentru scopul solicitat.

(5) La cerere se anexează o copie a contului de execuție din luna anterioară cererii.

(6) Cheltuielile aferente plății dobânzilor se decontează din bugetul DGASPC, din transferuri de la bugetul Autorității.

### Articolul 8

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

### Anexa nr. 1

la metodologie

### PROCES - VERBAL

de predare-primire a dosarelor privind angajamentul plății dobânzilor la creditele persoanelor cu handicap

Încheiat astăzi, ...../...../2009, pentru a certifica predarea de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, reprezentată prin ....., către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ....., reprezentată prin ....., a unui număr de ...../ ((Se completează în cifre și litere.).....) dosare privind angajamentul plății dobânzilor la creditele persoanelor cu handicap, conform anexei.

Fiecare dintre dosare este însoțit de un opis care include următoarele informații: numele și prenumele beneficiarului, CNP, județul, numărul de file, ultima lună plătită, numele documentelor și pagina la care se regăsește fiecare dintre acestea, data la care a fost întocmit opisul, numele, prenumele și semnătura persoanei care a întocmit opisul. Procesul-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și conține un număr de ..... file, inclusiv anexa.

Am predat (Autoritate)		Am preluat (DGASPC)	
Numele și prenumele	Semnătura	Numele și prenumele	Semnătura
Ștampila		Ștampila	

### ANEXA

la procesul-verbal de predare-primire nr. ..../.....,  
încheiat între Autoritate și DGASPC .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Numărul de file la dosar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.			
.			
.			
n			

### Anexa nr. 2

la metodologie

### OPIS

Numele și prenumele beneficiarului
CNP
Județul
Adresa
Nr. de file la dosar
Ultima lună plătită
Documentul Pag.
Cerere
Copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap
Copie de pe documentul de identitate
Declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că îndeplinește condițiile legii
Declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că va comunica
Autorității orice modificare privind încadrarea în grad de handicap
Hotărâre de punere sub interdicție/dispoziție de curatelă, după caz
Adeverința referitoare la acordul plății dobânzii
Contractul de credit bancar încheiat între beneficiar și unitatea bancară, însoțit de graficul de rambursare în baza căruia se efectuează plata
Factura de achiziționare a autovehiculului sau contractul de vânzare-cumpărare a acestuia, certificat conform cu originalul sau legalizat

de un notar
Documentația necesară pentru adaptarea locuinței potrivit nevoilor individuale de acces ale persoanei cu handicap, care cuprinde proiectul tehnic, devizul proiectului și declarația pe propria răspundere de îndeplinire a standardelor cu privire la accesibilitate
Contractul privind angajamentul de plată a dobânzii încheiat între Autoritate și beneficiar
Documentul care atestă că beneficiarul este posesorul autoturismului - certificat fiscal eliberat de administrația financiară sau copie a talonului
Acte adiționale încheiate între Autoritate și beneficiar, după caz
Dovada plăților efectuate de Autoritate, până la data predării - Fișa partener (centralizatorul plăților efectuate)
Numele persoanei care a întocmit opisul
Semnătura persoanei care a întocmit opisul
Data întocmirii opisului

### Anexa nr. 3

la metodologie

CERERE

pentru necesarul de fonduri privind plata dobânzii la creditele persoanelor cu handicap

Județul ...../Data ...../Solicitare pentru luna ..... anul .....

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului	CNP	Gradul de handicap	Valoarea creditului	Moneda creditului	Tipul contractului (autoturism/adaptare)	Banca	Durata împrumutului	Dobândă curentă conform graficului de rambursare	Nr. de luni restante	Suma restantă	Suma sollicitată
1												
2												
.												
.												
.												
n												
	TOTAL:											

#### Articolul 28

(1) Persoanele cu handicap, precum și însoțitorii sau, după caz, asistenții personali ai acestora, deținători de autoturisme, beneficiază de scutire de la plata tarifului de utilizare a rețelelor de drumuri naționale, prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 424/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scutirea prevăzută la [alin. \(1\)](#) se aplică pentru un singur autoturism deținut de fiecare din persoanele îndreptățite potrivit prevederilor [alin. \(1\)](#).

La data de 16-07-2015 Art. 28 a fost modificat de pct. 2 al art. unic din LEGEA nr. 193 din 7 iulie 2015, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 13 iulie 2015.

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

#### Articolul 15

(1) În vederea obținerii rovinietei, persoanele care se încadrează în prevederile art. 28 din lege vor depune fie la primăriile din localitatea de domiciliu sau reședință, fie la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, o cerere însoțită de următoarele documente în copie: documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, actul de identitate, certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului.

(2) Primăriile vor centraliza lunar solicitările primite în acest sens și le vor trimite până în data de 10 a lunii următoare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

(3) Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, vor centraliza lunar solicitările în acest sens și le vor trimite până în data de 20 a lunii următoare Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., împreună cu cererea de acordare a rovinietelor.

(4) Temeiul cererii prevăzute la alin. (3) îl constituie convențiile tripartite care se încheie anual între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A.

(5) Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. va elibera rovinietele solicitate către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, până în ultima zi lucrătoare a acelei luni.

#### Articolul 28<sup>A</sup>1

Persoanele cu handicap beneficiază de scutire de la plata tarifului de omologare individuală perceput de Registrul Auto Român, pentru autovehiculele special modificate față de configurația inițială în scopul conducerii de către persoanele cu handicap, pe toată durata de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap și numai pentru autoturismul proprietate personală.

La data de 18-05-2024 Secțiunea a 7-a, Capitolul II a fost completată de Punctul 1., ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 136 din 14 mai 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 448 din 15 mai 2024

#### Articolul 29

Abrogat.

La data de 11-12-2015 Art. 29 a fost abrogat de art. 31 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 9 decembrie 2015, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 923 din 11 decembrie 2015.

### Secțiunea a 8-a

#### Asigurarea continuității în măsurile de protecție

#### Articolul 30

În vederea asigurării corelării serviciilor din sistemul de protecție a copilului cu handicap cu serviciile din sistemul de protecție a persoanelor adulte cu handicap, autoritățile responsabile ale administrației publice au obligația să ia următoarele măsuri specifice:

- a) să planifice și să asigure tranziția tânărului cu handicap din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a persoanei adulte cu handicap, în baza nevoilor individuale identificate ale acestuia;
- b) să asigure continuitatea serviciilor acordate persoanelor cu handicap;
- c) să instituie măsuri menite să asigure pregătirea tânărului pentru viața adultă și pentru viața independentă;

**d)** să desfășoare, în colaborare sau în parteneriat cu persoanele juridice, publice ori private, programe de pregătire pentru viața de adult;

**e)** să desfășoare activități de informare a tânărului cu handicap în ceea ce privește oportunitățile de educație, angajare, acces la viața familială și viața socială, la diferite mijloace de petrecere a timpului liber;

**f)** să evalueze, la cerere, elevii cu handicap și cu cerințe educaționale speciale.

La data de 30-06-2017 Litera f) din Articolul 30 , Secțiunea a 8-a , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

## **Capitolul III** **Servicii și prestații sociale**

### **Secțiunea 1** **Servicii sociale**

#### **Articolul 31**

**(1)** Dreptul la asistență socială sub formă de servicii sociale se acordă la cerere sau din oficiu, după caz, pe baza actelor doveditoare, în condițiile prevăzute de lege.

Norme de aplicare

**NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007**

#### **Articolul 18**

**(1)** Serviciile sociale prevăzute de [Ordonanța Guvernului nr. 68/2003](#) privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 515/2003](#), și de [Hotărârea Guvernului nr. 539/2005](#) pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 68/2003](#) privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, sunt acordate de către furnizorii de servicii sociale acreditați în condițiile legii persoanelor cu handicap, pe perioada valabilității documentului care atestă încadrarea în grad de handicap.

**(2)** Serviciile sociale prevăzute la alin. (1) se acordă din oficiu în situații de criză.

**(2)** Cererea pentru acordarea dreptului la servicii sociale se înregistrează la autoritatea administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

**(3)** Cererea și actele doveditoare se depun spre înregistrare de persoana cu handicap, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist sau organizația neguvernamentală a cărei membru este persoana cu handicap.

Norme de aplicare

**NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007**

#### **Articolul 19**

**(1)** În sensul prevederilor art. 31 alin. (3) din lege, actele doveditoare sunt, după caz:

**a)** copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;

**b)** copie de pe planul individual de servicii;

**c)** rezultatul anchetei sociale efectuate de serviciul specializat al primăriei localității de domiciliu sau reședință;

**d)** pentru persoanele cu handicap care solicită admiterea într-un centru rezidențial, dovadă eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acestea nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

**(2)** În vederea soluționării cererii, autoritatea administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap poate solicita și alte documente.

**(3)** În situația în care persoanei cu handicap nu i se pot asigura serviciile sociale solicitate la nivelul localității de domiciliu sau reședință, serviciul public specializat al acesteia se va adresa autorităților administrației publice de la nivelul județelor.

**(4)** În vederea asigurării serviciilor sociale necesare persoanelor cu handicap, autoritățile publice au obligația să ia următoarele măsuri speciale:

**a)** să creeze condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

**b)** să inițieze, să susțină și să dezvolte servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

- c)** să asigure ponderea personalului de specialitate angajat în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap în raport cu tipurile de servicii sociale: asistenți sociali, psihologi, instructori de ergoterapie, kinetoterapeuți, pedagogi de recuperare, logopezi, psihopedagogi, cadre didactice de sprijin, educatori specializați, medici psihiatri, medici dentiști, infirmieri;
- d)** să implice în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- e)** să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști;
- f)** să dezvolte și să sprijine programe de colaborare între părinți și specialiști în domeniul handicapului, în colaborare sau în parteneriat cu persoanele juridice, publice ori private;
- g)** să înființeze și să susțină sistemul bazat pe managementul de caz în protecția persoanei cu handicap;
- h)** să încurajeze și să susțină activitățile de voluntariat;
- i)** să asigure asistență și îngrijire sociomedicală la domiciliul persoanei cu handicap.

## Articolul 32

**(1) Persoanele adulte cu handicap beneficiază de servicii sociale acordate:**

La data de 30-06-2017 Partea dispozitivă a alineatului (1) din Articolul 32 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificată de Punctul 4, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

- a)** la domiciliu;
- b)** în comunitate;
- c)** în centre de zi și centre rezidențiale, publice sau private.

**(2) Serviciile sociale destinate persoanelor cu handicap sunt proiectate și adaptate conform nevoilor individuale ale persoanei.**

Norme de aplicare

[NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007](#)

### Articolul 20

Serviciile sociale destinate persoanelor cu handicap pot fi acordate:

- a)** la domiciliu: îngrijiri specializate la domiciliu, echipa mobilă, asistentul personal;
- b)** în comunitate: asistent personal profesionist;
- c)** în centre de zi și centre rezidențiale publice, private sau public-private.

## Articolul 33

**(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza, administra și finanța servicii sociale destinate persoanelor cu handicap, în condițiile legii.**

**(2) Autoritățile administrației publice locale pot contracta servicii sociale licențiate cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditați, în condițiile legii.**

La data de 31-12-2025 Alineatul (2) , Articolul 33 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 6. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

Norme de aplicare

[NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007](#)

### Articolul 21

În vederea contractării serviciilor sociale în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din lege, autoritățile administrației publice locale procedează după cum urmează:

- a)** stabilesc costul maxim pentru fiecare serviciu social care se intenționează a se contracta, în baza unei analize privind cheltuielile aferente cu acel serviciu, pentru o persoană asistată, în decursul unui an;
- b)** elaborează caietul de sarcini care include standardele minime privind asigurarea calității pentru serviciul social respectiv, cu respectarea legislației în vigoare;
- c)** contractează serviciul social, în condițiile legii.

### Articolul 22

Îngrijirile specializate la domiciliu se acordă persoanelor cu handicap în baza evaluării nevoilor individuale. Îngrijirile specializate la domiciliu se pot acorda chiar și în situația în care persoana cu handicap grav beneficiază de asistent personal.

### Articolul 23

Nevoile individuale ale persoanei cu handicap sunt evaluate în cadrul serviciului de evaluare complexă din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, și vor fi precizate în planul individual de servicii.

(3) Costul serviciului social contractat nu poate depăși costul avut de serviciul respectiv la data contractării sau costul mediu al funcționării serviciului la data înființării, în cazul unui serviciu nou.

(4) Modalitatea de contractare va fi stabilită potrivit reglementărilor în vigoare din domeniul achizițiilor publice și în conformitate cu instrucțiunile Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

La data de 31-12-2025 Alineatul (4) , Articolul 33 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 6. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

#### Articolul 34

(1) Serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu handicap se află în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

(2) Evaluarea, monitorizarea și controlul privind respectarea standardelor minime de calitate sunt în competența Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, precum și a agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București.

Norme de aplicare

#### METODOLOGIE din 19 decembrie 2008

##### A. Dispoziții generale

##### Articolul 1

Prezenta metodologie stabilește cadrul legal de realizare a monitorizării implementării standardelor specifice de calitate în centrele pentru persoanele cu handicap, astfel cum sunt reglementate în art. 51 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, denumite în continuare centre.

##### Articolul 2

Scopul monitorizării este îmbunătățirea procesului de furnizare a serviciilor în vederea creșterii continue a calității vieții beneficiarilor din centre.

##### B. Domeniu de aplicare

##### Articolul 3

(1) Activitatea de monitorizare a implementării standardelor specifice de calitate este desfășurată de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, denumită în continuare Autoritate, prin intermediul unui grup de lucru.

(2) Membrii grupului de lucru sunt împuterniciți prin ordin al președintelui Autorității.

##### C. Durata monitorizării

##### Articolul 4

Activitatea de monitorizare a implementării standardelor specifice de calitate în centre se desfășoară în fiecare an, în intervalul lunilor mai-iulie.

##### D. Instrumentul de lucru

##### Articolul 5

(1) Instrumentul de lucru utilizat în cadrul activității de monitorizare este chestionarul realizat de grupul de lucru pe baza cerințelor minime de calitate din cadrul fiecărui standard specific.

(2) Aplicarea instrumentului de monitorizare se efectuează prin:

- a) autoevaluare realizată de furnizorul de servicii;
- b) evaluare de teren realizată de membrii grupului de lucru.

(3) Chestionarul cuprinde instrucțiuni metodologice privind sistemul de completare și de notare.

##### E. Etapele monitorizării

##### Articolul 6

Activitatea de monitorizare a implementării standardelor specifice de calitate cuprinde 4 etape: pregătirea, colectarea datelor, analiza rezultatelor și elaborarea raportului.

##### Articolul 7

Pregătirea monitorizării cuprinde elaborarea instrumentelor de lucru și actualizarea informațiilor privind centrele.

##### Articolul 8

Colectarea datelor se realizează prin aplicarea instrumentelor de monitorizare, în condițiile art. 5.

##### Articolul 9

Analiza rezultatelor presupune prelucrarea și interpretarea datelor.

##### Articolul 10

Elaborarea raportului va fi realizată de către membrii grupului de lucru până la data de 30 septembrie.

#### **F. Autoevaluarea și evaluarea**

##### **Articolul 11**

În scopul autoevaluării, chestionarul este transmis furnizorilor de servicii sociale publice și privați acreditați în condițiile legii, în număr corespunzător numărului de centre din județul respectiv.

##### **Articolul 12**

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea chestionarelor, furnizorii de servicii sociale publice și privați le vor transmite centrelor.

##### **Articolul 13**

În termen de 15 zile de la primirea chestionarelor, conducătorii centrelor vor asigura completarea lor și transmiterea răspunsurilor către furnizorii de servicii sociale publice și privați.

##### **Articolul 14**

Furnizorii de servicii sociale publice și privați se ocupă de transmiterea chestionarelor pe adresa Autorității.

##### **Articolul 15**

În mod aleatoriu, maximum 10% din centre vor fi supuse unei evaluări de teren de către membri ai grupului de lucru.

##### **Articolul 16**

Pe întreaga perioadă de desfășurare a activității de monitorizare, Autoritatea va acorda consultanță, la solicitarea centrelor sau a furnizorilor de servicii.

#### **G. Redactarea raportului final**

##### **Articolul 17**

Raportul final va conține cel puțin următoarele: prezentarea stadiului de implementare la nivel general și la nivelul fiecărui standard, observațiile și sugestiile formulate de reprezentanții centrelor în ceea ce privește modificarea sau completarea standardelor, concluzii și propuneri ale grupului de lucru.

##### **Articolul 18**

Câte un exemplar al raportului final va fi transmis autorităților administrației publice locale, persoanelor juridice de drept public și privat care desfășoară activități în domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap, precum și centrelor.

##### **Articolul 19**

Autoritatea va utiliza informațiile cuprinse în raportul final pentru a aduce completări sau modificări standardelor specifice de calitate.

#### **H. Resurse utilizate**

##### **Articolul 20**

Sursele de finanțare necesare acoperirii cheltuielilor generate de organizarea și desfășurarea în bune condiții a activității de monitorizare sunt suportate din bugetul Autorității.

#### **I. Asigurarea transparenței**

##### **Articolul 21**

Raportul final rezultat în urma desfășurării activității de monitorizare va fi pus la dispoziția publicului prin afișarea pe site-ul Autorității și prin posibilitatea consultării la sediul acesteia.

#### **J. Dispoziții finale**

##### **Articolul 22**

Chestionarele utilizate în activitatea de evaluare/autoevaluare, precum și raportul final se păstrează în cadrul Autorității timp de 2 ani.

**(3)** În realizarea activităților de coordonare metodologică, personalul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități are acces în spațiile care au legătură cu furnizarea de servicii sociale, la date și informații legate de persoanele cu handicap beneficiare ale serviciului respectiv.

La data de 30-06-2017 Articolul 34 din Secțiunea 1, Capitolul III a fost modificat de Punctul 5, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

## **Secțiunea a 2-a Asistentul personal**

## Articolul 35

(1) Persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale.

(2) Copilul cu handicap grav are dreptul la un asistent personal.

La data de 30-06-2017 Articolul 35 din Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 6, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

### Articolul 24

(1) În cazul în care într-o familie există două sau mai multe persoane cu handicap grav cu drept la asistent personal, fiecare dintre acestea beneficiază de asistent personal.

(2) Copilul cu handicap pentru care s-a dispus o măsură de protecție specială la asistent maternal nu beneficiază de asistent personal.

## Articolul 36

(1) Poate fi încadrată cu contract individual de muncă în funcția de asistent personal persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are vârsta minimă de 18 ani împliniți;

b) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea ocupației de asistent personal;

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată de medicul de familie sau pe baza unui examen medical de specialitate;

e) a absolvit cel puțin cursurile învățământului general obligatoriu, cu excepția rudelor și afinilor până la gradul al IV-lea inclusiv ale persoanei cu handicap grav, precum și cu excepția soțului sau soției, după caz; în situații excepționale, la propunerea asistentului social din cadrul aparatului propriu al consiliului local în a cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana care urmează să îndeplinească funcția de asistent personal, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități poate aproba derogarea de la îndeplinirea condițiilor de studii și în cazul altor persoane.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

(2) Nu pot deține calitatea de asistent personal persoanele care beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 7 ani.

## Articolul 37

(1) Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are următoarele drepturi:

a) salariu stabilit potrivit prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

La data de 30-06-2017 Litera a) din Alineatul (1) , Articolul 37 , Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificată de Punctul 7, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

### Notă

Decizie de respingere: HP nr. 147/2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 536 din 10 iunie 2025.

b) program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână;

c) concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice;

### Notă

Decizie de respingere: HP nr. 147/2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 536 din 10 iunie 2025.

d) transport urban gratuit, în condițiile prevăzute la [art. 23](#);

e) transport interurban, în condițiile prevăzute la [art. 24](#).

(2) Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal.

La data de 26-07-2012 Alin. (2) al art. 37 a fost modificat de pct. 1 al art. I din LEGEA nr. 136 din 18 iulie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 505 din 23 iulie 2012, care modifică pct. 2 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

(3) În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația prevăzută la [art. 43 alin. \(1\)](#) sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

La data de 22-09-2010 Alin. (3) al art. 37 a fost modificat de pct. 2 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

#### Articolul 26

- (1) Indemnizația prevăzută la art. 37 alin. (3) din lege se asigură o singură dată pe an, indiferent dacă asistentul personal efectuează concediul de odihnă în tranșe.
- (2) În cazul copilului cu handicap, indemnizația se acordă părintelui sau reprezentantului legal.

#### Notă

Decizie de admitere: RIL nr. 23/2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 90 din 31 ianuarie 2024:

În interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor [art. 37 din Legea nr. 448/2006](#) și a prevederilor [anexei nr. 9 pct. IV lit. A subpct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 153/2018](#) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzută în [anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017](#), stabilește că asistentul personal nu beneficiază de sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare.

Decizie de respingere: HP nr. 353/2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 1210 din 30 decembrie 2025.

#### Articolul 38

Asistentul personal are următoarele obligații principale:

- a) să participe, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator;
- b) să semneze un angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;

La data de 01-01-2019 sintagma: planul de recuperare a fost înlocuită de [Punctul 3, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

- c) să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;

La data de 01-01-2019 sintagma: planul de recuperare a fost înlocuită de [Punctul 3, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

- d) să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;

- e) să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

#### Articolul 25

(1) Pentru a fi încadrată ca asistent personal, persoana respectivă se va prezenta la primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav și va depune un dosar conținând următoarele documente:

- a) cerere de angajare;
- b) copie de pe actele de identitate și de stare civilă;
- c) copie de pe actele de studii;
- d) cazier judiciar;
- e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de altă unitate sanitară autorizată care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- f) acordul persoanei cu handicap sau, după caz, al reprezentantului legal al acesteia ori al familiei, exprimat în scris, pentru angajare;
- g) declarație pe propria răspundere că va respecta obligațiile prevăzute la art. 38 din lege;
- h) acordul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, exprimat în scris, referitor la opțiunea părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav.

(2) Angajarea asistentului personal se face în maximum 30 de zile de la depunerea dosarului cu documentele prevăzute. În această perioadă, primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav face demersurile necesare în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal.

(3) Dacă ancheta socială se finalizează cu recomandarea în vederea angajării, asistentului personal i se întocmesc contractul de muncă și actul adițional la acesta referitor la respectarea prevederilor art. 38 lit. b) din lege.

#### Articolul 27

În aplicarea prevederilor art. 38 lit. a) din lege, autoritățile publice locale au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali, tematica acestora fiind stabilită prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

#### Articolul 28

Monitorizarea realizării instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav revine în sarcina direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, și în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

#### Articolul 29

(1) Serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, în cazul municipiului București, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului prezintă semestrial consiliului local un raport care conține cel puțin următoarele:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

(2) În termen de 30 de zile, raportul prezentat consiliului local va fi transmis spre informare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene și secretariatului comisiei județene pentru incluziune socială, respectiv a municipiului București, din cadrul direcției de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București.

#### Articolul 39

(1) Contractul individual de muncă al asistentului personal se încheie cu primăria localității de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap grav, după caz, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii.

(2) Contractul individual de muncă se întocmește în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, iar cel de-al treilea exemplar se transmite direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 5 zile de la încheierea acestuia.

(3) Modalitățile și condițiile de încheiere, modificare și încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Contractul individual de muncă al asistentului personal încetează de drept în cazul decesului persoanei cu handicap grav.

#### Articolul 40

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.

La data de 07-12-2017 Alineatul (1) din Articolul 40, Secțiunea a 2-a, Capitolul III a fost modificat de Punctul 1, Articolul 30, Capitolul II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 6 decembrie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 973 din 07 decembrie 2017

(2) Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

#### Articolul 41

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către asistentul personal a obligațiilor prevăzute de dispozițiile legale în sarcina lui, precum și a celor prevăzute în contractul individual de muncă atrage răspunderea disciplinară, civilă sau, după caz, penală a acestuia, în condițiile legii.

#### Articolul 42

(1) Adultul cu handicap vizual grav poate opta pentru asistent personal sau indemnizație de însoțitor.

(2) Persoanele cu handicap grav care au și calitatea de pensionari de invaliditate încadrați în gradul I de invaliditate pot opta pentru indemnizația pentru însoțitor prevăzută de Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar

de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru asistent personal. Dreptul de opțiune se menține și în cazul trecerii pensionarilor de invaliditate la pensia pentru limită de vârstă.

La data de 30-06-2017 Alineatul (2) din Articolul 42 , Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

(3) Invalizii de război care au și calitatea de persoane cu handicap grav și sunt pensionari de invaliditate gradul I beneficiază atât de dreptul prevăzut la [alin. \(2\)](#), cât și de dreptul prevăzut la [art. 3 din Legea nr. 49/1999](#) privind pensiile I.O.V.R., cu modificările și completările ulterioare.  
Norme de aplicare

#### PROCEDURĂ din 30 octombrie 2013

##### Articolul 1

(1) Persoana cu handicap grav cu drept la asistent personal, care are și calitatea de pensionar de invaliditate gradul I, poate opta pentru indemnizația pentru însoțitor prevăzută la [art. 77 din Legea nr. 263/2010](#) sau pentru asistent personal.

(2) În situația în care opțiunea se exprimă pentru asistent personal, persoana cu handicap grav, care are și calitatea de pensionar de invaliditate gradul I, poate opta pentru angajarea asistentului personal sau pentru primirea indemnizației lunare prevăzute la [art. 43 din Legea nr. 448/2006](#), respectiv a indemnizației de însoțitor prevăzută la [art. 58 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#), în cazul persoanei cu handicap vizual grav.

(3) Dreptul la angajarea unui asistent personal sau acordarea indemnizației lunare prevăzute la [art. 43 din Legea nr. 448/2006](#), respectiv a indemnizației de însoțitor prevăzute la [art. 58 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#), în cazul persoanei cu handicap vizual grav, nu poate fi cumulat cu dreptul la acordarea indemnizației pentru însoțitor prevăzute la [art. 77 din Legea nr. 263/2010](#).

(4) Opțiunea pentru unul dintre drepturile prevăzute la alin. (3) se exercită de la data de la care beneficiarii acestora se încadrează atât în categoria pensionarilor de invaliditate gradul I, cât și în cea a persoanelor cu handicap grav, cu drept la asistent personal.

##### Articolul 2

(1) În situația în care încadrarea persoanei în grad de handicap grav, cu drept la asistent personal, este ulterioară înscrierii la pensie de invaliditate gradul I, opțiunea prevăzută la art. 1 alin. (1) se exprimă prin cerere adresată direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv a sectorului municipiului București, denumită în continuare DGASPC, din raza teritorială de domiciliu al persoanei.

(2) Cererea se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se păstrează la DGASPC, iar celălalt exemplar se transmite, de către DGASPC, casei teritoriale/sectoriale de pensii în evidența căreia se află dosarul de pensie de invaliditate gradul I al persoanei în cauză, modelul cererii fiind prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

(3) În cazul în care beneficiarul optează pentru asistent personal/indemnizație lunară prevăzută la [art. 43 din Legea nr. 448/2006](#), DGASPC transmite o copie a cererii primăriei în raza căreia se află domiciliul persoanei cu handicap.

##### Articolul 3

(1) În situația în care înscrierea la pensie de invaliditate gradul I este ulterioară încadrării în grad de handicap grav cu drept la asistent personal, opțiunea prevăzută la art. 1 alin. (1) se exprimă prin cerere adresată casei teritoriale/ sectoriale de pensii, odată cu depunerea dosarului administrativ de pensie.

(2) Cererea se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se păstrează la casa teritorială /sectorială de pensii în evidența căreia se află dosarul de pensie, iar celălalt exemplar se transmite, de către casa teritorială/sectorială de pensii, la DGASPC. În cazul în care opțiunea exprimată este pentru asistent personal/indemnizație lunară prevăzută la [art. 43 din Legea nr. 448/2006](#), DGASPC transmite, ulterior, o copie a cererii către primăria în raza căreia se află domiciliul persoanei cu handicap, modelul acestei cereri fiind prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta procedură.

##### Articolul 4

Cererile prin care beneficiarii își exprimă opțiunea prevăzută la art. 1, conform prezentei proceduri, pot fi depuse de către titularul dreptului, personal sau, după caz, prin reprezentantul său legal sau mandatar.

##### Articolul 5

Prevederile art. 2-4 se aplică și în cazul în care, ca urmare a reevaluării/revizuirii medicale, persoana deține atât calitatea de persoană cu handicap grav, cu drept la asistent personal, cât și calitatea de pensionar de invaliditate gradul I.

#### Articolul 6

Schimbarea ulterioară a opțiunii prevăzute la art. 2 și 3, inclusiv după data trecerii la pensie pentru limită de vârstă, se exprimă prin cerere adresată casei teritoriale/sectoriale de pensii sau, după caz, DGASPC, în funcție de drepturile pentru care optează persoana. În această situație suspendarea plății drepturilor incompatibile se face începând cu luna următoare celei în care a fost înregistrată cererea la una din cele două instituții, în scopul de a evita cumulul celor două tipuri de drepturi.

#### Articolul 7

DGASPC gestionează toate informațiile referitoare la persoanele cu handicap grav, inclusiv cele referitoare la opțiunile acestora: angajarea asistenților personali și plata indemnizațiilor efectuate de către DGASPC sau, după caz, de către primăria în raza căreia se află domiciliul persoanei cu handicap grav.

#### Articolul 8

(1) Schimbul de date între casele teritoriale/sectoriale de pensii și DGASPC, cu privire la persoanele cu handicap grav cu drept la asistent personal și pensionarii de invaliditate gradul I, se efectuează lunar, până la data de 5 a fiecărei luni, pe baza protocoalelor de colaborare încheiate între aceste instituții.

(2) În baza protocolului de colaborare prevăzut la alin. (1) se transmit lunar liste cuprinzând următoarele informații:

- a) numele/prenumele beneficiarului;
- b) adresa de domiciliu a beneficiarului conform actului de identitate;
- c) codul numeric personal;
- d) dreptul de care beneficiază: asistent personal/ indemnizație lunară prevăzută la [art. 43 din Legea nr. 448/2006](#), indemnizație de însoțitor prevăzută la [art. 58 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#), în cazul persoanei cu handicap vizual grav/indemnizația pentru însoțitor prevăzută la [art. 77 din Legea nr. 263/2010](#).

#### Articolul 9

În cazul în care se constată că o persoană beneficiază, prin cumul, atât de indemnizația pentru însoțitor prevăzută la [art. 77 din Legea nr. 263/2010](#), cât și de asistent personal/indemnizație lunară prevăzută la [art. 43 din Legea nr. 448/2006](#), respectiv de indemnizație de însoțitor prevăzută la [art. 58 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#), plata drepturilor prevăzute de [Legea nr. 448/2006](#) se suspendă până la data la care beneficiarul își va exprima opțiunea în condițiile prevăzute la art. 2-4.

#### Articolul 10

Sarcina constituirii și recuperării debitelor, în limita termenului de prescripție extinctivă, reprezentând drepturi încasate necuvenit, revine instituției care a acordat dreptul pentru care persoana nu a optat.

#### Anexa nr. 1 la procedură

CERERE\*1)

Subsemnatul(a), ....., având codul numeric personal ....., domiciliat(ă) în localitatea....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., posesor/posesoare al (a) actului de identitate seria..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., născut(ă) la data de ..... în localitatea/județul ....., fiul (fiica) lui ..... și al (a) ....., pensionar de invaliditate gradul I, potrivit Deciziei medicale asupra capacității de muncă nr. ...., emisă de ....., persoană cu handicap grav cu drept la asistent personal, potrivit Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. ...., eliberat de ....., cunoscând prevederile [art. 42 din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că, la data prezentei, beneficiaz/nu beneficiaz de indemnizație de însoțitor prevăzută la [art. 77 din Legea nr. 263/2010](#) privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, și optez pentru:

- asistent personal;

- indemnizație lunară prevăzută la [art. 43 din Legea nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv indemnizație de însoțitor prevăzută la art. 58 alin. (3) din aceeași lege, în cazul persoanei cu handicap vizual grav;
- indemnizație de însoțitor prevăzută la [art. 77 din Legea nr. 263/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

Data

.....

Semnătura

.....

\*1) Prezenta cerere se întocmește în două exemplare, din care un exemplar rămâne la direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană, respectiv a sectorului municipiului București, iar celălalt exemplar se transmite, de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană, respectiv a sectorului municipiului București, casei teritoriale/sectoriale de pensii.

## Anexa nr. 2 la procedură

CERERE\*1)

Subsemnatul(a) ....., având codul numeric personal ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., posesor/posezoare al (a) actului de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., născut(ă) la data de ..... în localitatea/județul ....., fiul (fica) lui ..... și al (a) ....., persoană cu handicap grav cu drept la asistent personal potrivit Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. ...., eliberat de ....., încadrată în gradul I de invaliditate, potrivit Deciziei medicale asupra capacității de muncă nr. ...., emisă de ....., cunoscând prevederile [art. 42 din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că, la data prezentei, beneficiez/nu beneficiez de asistent personal/indemnizație lunară prevăzută la [art. 43 din Legea nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv indemnizație de însoțitor prevăzută la art. 58 alin. (3) din aceeași lege, în cazul persoanei cu handicap vizual grav, și optez pentru:

- asistent personal;
- indemnizație lunară prevăzută la [art. 43 din Legea nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv indemnizație de însoțitor prevăzută la art. 58 alin. (3) din aceeași lege, în cazul persoanei cu handicap vizual grav;
- indemnizație de însoțitor prevăzută la [art. 77 din Legea nr. 263/2010](#) privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data

.....

Semnătura

.....

\*1) Prezenta cerere se întocmește în două exemplare, un exemplar va rămâne la casa teritorială /sectorială de pensii, celălalt exemplar se va transmite, de către casa teritorială/sectorială de pensii, direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv a sectorului municipiului București.

**(4) Părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.**

La data de 30-06-2017 Alineatul (4) din Articolul 42 , Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

### Notă

Decizie de respingere: [HP nr. 353/2025](#), publicată în Monitorul Oficial nr. 1210 din 30 decembrie 2025.

**(5) Opțiunea se exprimă prin cerere adresată în scris direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, și devine valabilă numai pe baza acordului exprimat în scris al acestora.**

(6) Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, vor comunica angajatorului, în termen de 5 zile, acordul pentru opțiunea exprimată în condițiile prevăzute la [alin. \(5\)](#).

(7) Abrogat.

La data de 26-07-2012 Alin. (7) al art. 42 a fost abrogat de pct. 2 al art. I din LEGEA nr. 136 din 18 iulie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 505 din 23 iulie 2012, care abrogă pct. 3 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

#### Articolul 30

(1) Dreptul de opțiune exprimat în temeiul prevederilor art. 42 alin. (4) din lege operează numai în condițiile în care documentul care atestă încadrarea în grad de handicap cuprinde mențiunea: "cu asistent personal".

#### Articolul 43

(1) Indemnizația lunară prevăzută la [art. 42 alin. \(4\)](#) este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

La data de 30-06-2017 Alineatul (1) din Articolul 43 , Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 10, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

#### Notă

Decizie de respingere: HP nr. 353/2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 1210 din 30 decembrie 2025.

(2) Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav.

(3) Plata indemnizației se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de protecție a copiilor sau de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, după caz.

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

#### Articolul 30

(2) Indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (3) din lege se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii și încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului.

(4) Nu pot beneficia de indemnizația lunară:

a) părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav pentru care s-a stabilit măsură de protecție specială, în condițiile legii, la un asistent maternal sau într-un serviciu de tip rezidențial;

La data de 30-06-2017 Litera a) din Alineatul (4) , Articolul 43 , Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificată de Punctul 11, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

b) adulții cu handicap grav sau reprezentanții lor legali, pe perioada în care adulții cu handicap grav se află în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist, în centre rezidențiale, cu excepția centrului de tip respiro, ori în alte tipuri de instituții rezidențiale cu caracter social, medical și medico-social, în care se asigură întreținere din partea autorității administrației publice pe o perioadă mai mare de o lună;

La data de 31-12-2025 Litera b) , Alineatul (4) , Articolul 43 , Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificată de Punctul 7. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

c) persoanele cu handicap grav care sunt reținute, arestate sau condamnate definitiv la o pedeapsă privativă de libertate, pe perioada reținerii, arestării ori a detenției.

#### Articolul 43<sup>^1</sup>

(1) Începând cu drepturile aferente lunii calendaristice următoare datei de intrare în vigoare a prezentei legi, prin derogare de la prevederile art. 729 alin. (7) din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indemnizația prevăzută la [art. 42 alin. \(2\)](#) și [\(4\)](#) poate fi executată silit în vederea plății impozitelor și taxelor locale neachitate în termenul legal.

(2) Reținerea din indemnizația prevăzută la [art. 42 alin. \(2\)](#) și [\(4\)](#) a sumelor datorate cu titlu de impozite și taxe locale se realizează de către primării, la solicitarea organelor fiscale locale.

(3) Organele fiscale locale emit până la datele de 10 ianuarie, 10 aprilie și 10 octombrie ale fiecărui an titlurile executorii privind impozitele și taxele locale restante, precum și accesoriile aferente acestora.

(4) Pe baza titlurilor executorii prevăzute la [alin. \(3\)](#), primăriile rețin din drepturile acordate persoanei cu handicap grav sumele cuvenite bugetelor locale, succesiv, lunar, până la stingerea sumelor cuprinse în titlurile executorii și le virează în termen de 10 zile lucrătoare de la data reținerii, în conturile de venituri ale unităților /subdiviziunilor administrativ-teritoriale, deschise la Trezoreria Statului. Reținerile se fac în limita prevederilor art. 729 alin. (1)-(6) din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care titularii indemnizației prevăzute la [art. 42 alin. \(2\)](#) și [\(4\)](#) obțin certificate de atestare fiscală locală în care se specifică faptul că și-au stins obligațiile fiscale cuprinse în titlurile executorii, organele fiscale locale au obligația încetării executării silite, în condițiile prevăzute la art. 69 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Drepturile de indemnizație se plătesc integral începând cu luna următoare celei în care se constată că obligațiile fiscale ale titularului indemnizației au fost stinse.

(6) Reținerea sumelor potrivit prevederilor prezentului articol încetează în luna următoare decesului titularului dreptului sau în cazurile prevăzute la [art. 43 alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#).

La data de 25-02-2026 Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost completată de Articolul XII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 7 din 24 februarie 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 146 din 25 februarie 2026

#### Articolul 44

Autoritățile administrației publice locale prevăzute la [art. 43 alin. \(2\)](#) au obligația:

Partea introductivă a [art. 44](#) a fost modificată de pct. 4 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

a) de a angaja și salariza asistentul personal al persoanei cu handicap grav, în condițiile prezentei legi;

La data de 22-09-2010 Lit. a) a art. 44 a fost modificată de pct. 4 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

b) de a asigura și garanta plata indemnizației lunare, în cazul în care persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei legal a optat pentru aceasta.

### Secțiunea a 3-a Asistentul personal profesionist

#### Articolul 45

(1) Adultul cu handicap grav sau accentuat poate beneficia de asistență personală necesară vieții și integrării în comunitate, precum și pentru prevenirea izolării sau segregării de comunitate din partea unui asistent personal profesionist, în baza evaluării nevoilor individuale.

La data de 31-12-2025 Alineatul (1) , Articolul 45 , Secțiunea a 3-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 8. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

(1<sup>1</sup>) Îngrijirea și protecția persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat se asigură de către asistentul personal profesionist, altul decât soțul, soția sau rudele în linie dreaptă.

La data de 19-07-2018 Articolul 45 din Secțiunea a 3-a , Capitolul III a fost completat de Punctul 4, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 69 din 17 iulie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 19 iulie 2018

(2) Îngrijirea și protecția adulților cu handicap grav sau accentuat de către asistentul personal profesionist se fac pe baza deciziei comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

(3) Opinia adultului cu handicap grav sau accentuat se va lua în considerare la luarea deciziei referitoare la stabilirea asistentului personal profesionist.

(4) Contractul de muncă al asistentului personal profesionist se încheie de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, sau de către furnizorii de servicii sociale privați, acreditați în condițiile legii.

(5) Monitorizarea și controlul activității de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav și accentuat de către asistentul personal profesionist se fac de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

(6) Asistentul maternal care îngrijește copilul cu handicap grav sau accentuat până la vârsta majoratului poate opta să devină asistent personal profesionist.

#### Articolul 46

(1) Pentru fiecare adult cu handicap care beneficiază de serviciul asistent personal profesionist și care nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului de bază minim brut pe economie se acordă o alocație lunară de îngrijire reprezentând cheltuieli lunare de hrană și echipament, astfel:

a) 1,2 din indicatorul social de referință, prevăzut de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoana adultă cu handicap accentuat;

b) 1,5 din indicatorul social de referință, prevăzut de Legea nr. 76/2002 pentru persoana adultă cu handicap grav.

La data de 31-12-2025 Alineatul (1) , Articolul 46 , Secțiunea a 3-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 9. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

(2) Începând cu data de 1 ianuarie 2026, finanțarea sumelor prevăzute la [alin. \(1\)](#) se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate cu această destinație, în baza numărului de beneficiari comunicați de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București.

La data de 09-01-2023 Articolul 46 din Secțiunea a 3-a , Capitolul III a fost completat de Punctul 8, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

La data de 19-07-2018 Articolul 46 din Secțiunea a 3-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 5, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 69 din 17 iulie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 19 iulie 2018

#### Notă

Conform [articolului 24, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023, începând cu data de 1 ianuarie 2026, finanțarea sumelor prevăzute la [art. 46 din Legea nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate cu această destinație, în baza numărului de beneficiari comunicați de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București.

#### Articolul 47

(1) Pe perioada îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat, asistentul personal profesionist beneficiază de următoarele drepturi:

a) salariul de bază stabilit potrivit dispozițiilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

La data de 30-06-2017 Litera a) din Alineatul (1) , Articolul 47 , Secțiunea a 3-a , Capitolul III a fost modificată de Punctul 13, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

b) un spor de 15% calculat la salariul de bază, pentru suprasolicitare neuropsihică și condiții de muncă deosebite în care își desfășoară activitatea;

c) un spor de 15% calculat la salariul de bază, pe perioada în care are în îngrijire și protecție cel puțin două persoane adulte cu handicap grav sau accentuat;

d) un spor de 25% calculat la salariul de bază, pe perioada în care are în îngrijire și protecție o persoană adultă cu handicap grav sau accentuat, infectat cu HIV ori bolnav de SIDA.

(2) Asistentul personal profesionist beneficiază și de alte drepturi, după cum urmează:

a) consiliere și sprijin din partea specialiștilor de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, ori a furnizorilor de servicii sociale, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin cu privire la îngrijirea și protecția persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat;

b) decontarea cheltuielilor de transport interurban, cazare și masă, în cazul în care deplasarea se face în interesul adultului cu handicap grav sau accentuat, în condițiile stabilite pentru personalul din sectorul bugetar;

c) transport urban gratuit, în condițiile prevăzute la [art. 23](#).

(3) Pe perioada concediului de odihnă, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav sau accentuat un înlocuitor al asistentului personal profesionist ori găzduirea într-un centru de tip respiro.

#### Notă

Conform [articolului 24, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023, începând cu data de 1 ianuarie 2026, finanțarea sumelor prevăzute la [art. 47 din Legea nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate cu această destinație, în baza numărului de beneficiari comunicați de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București.

#### Articolul 47<sup>^</sup>1

(1) Abrogat.

La data de 09-01-2023 Alineatul (1) din Articolul 47<sup>1</sup> , Secțiunea a 3-a , Capitolul III a fost abrogat de Punctul 9, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

(2) Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București pot contracta servicii sociale licențiate de tip asistent personal profesionist cu furnizori privați de servicii sociale, acreditați, în condițiile legii.

La data de 19-07-2018 Secțiunea a 3-a din Capitolul III a fost completată de Punctul 6, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 69 din 17 iulie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 19 iulie 2018

#### Articolul 48

(1) Condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist se reglementează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

(2) Standardele minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist se elaborează de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

La data de 30-06-2017 Alineatul (2) din Articolul 48 , Secțiunea a 3-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 14, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

#### Articolul 49

Asistentul personal profesionist are următoarele obligații principale:

- a) să participe anual la instruirea organizată de angajator;
- b) să semneze un angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul individual de servicii al adultului cu handicap grav sau accentuat;
- c) să presteze pentru adultul cu handicap grav sau accentuat toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul individual de servicii;
- d) să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere adultul cu handicap grav sau accentuat și să nu abuzeze fizic, psihic ori moral de starea acestuia;
- e) să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică ori socială a adultului cu handicap grav sau accentuat și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

#### Articolul 50

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către asistentul personal profesionist a obligațiilor prevăzute de dispozițiile legale în sarcina acestuia, precum și a celor prevăzute în contractul individual de muncă atrage răspunderea disciplinară, civilă, ori, după caz, penală a asistentului personal profesionist, în condițiile legii.

### Secțiunea a 4-a

#### Centre pentru persoanele adulte cu handicap

La data de 30-06-2017 Titlul Secțiunii a 4-a din Capitolul III a fost modificat de Punctul 15, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

#### Articolul 51

(1) Persoana cu handicap poate beneficia de următoarele servicii sociale: asistent personal, asistent personal profesionist, servicii de îngrijire la domiciliu, echipă mobilă, servicii de asistență și suport, servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, centre de zi și/sau centre rezidențiale, locuire asistată în comunitate pentru viață independentă de tip: locuință protejată, centre pentru viață independentă.

La data de 31-12-2025 Alineatul (1) , Articolul 51 , Secțiunea a 4-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 10. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

(2) Centrele de zi și centrele rezidențiale reprezintă servicii sociale acordate persoanelor adulte cu handicap, cu personal calificat și infrastructură adecvată; centrele rezidențiale sunt servicii sociale în care persoana cu handicap este găzduită cel puțin 24 de ore.

(3) În sensul prezentei legi, tipurile de centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap sunt:

- a) centre de abilitare și reabilitare;

b) centre de îngrijire și asistență;

c) centre respiro/centre de criză.

La data de 31-12-2025 Alineatul (3) , Articolul 51 , Secțiunea a 4-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 10. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

Norme de aplicare

METODOLOGIE din 10 aprilie 2023

#### Articolul 1

Scopul prezentei metodologii este de reglementare unitară a modului de aplicare a prevederilor art. 23 alin. (3) din Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în ceea ce privește finanțarea de la bugetul de stat a măsurilor de protecție stabilite în serviciile sociale de tip rezidențial destinate persoanelor cu handicap.

#### Articolul 2

Prezenta metodologie se aplică direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene /locale ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare DGASPC, pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate persoanelor cu handicap, proprii sau contractate de acestea, precum și autorităților administrației publice locale pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate persoanelor cu handicap, contractate de la furnizorii de servicii sociale acreditați în condițiile legii.

#### Articolul 3

În sensul prezentei metodologii, sintagmele și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

**a)** persoane adulte cu dizabilități sunt persoanele adulte încadrate în grad de handicap, în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** beneficiarii serviciilor sociale rezidențiale sunt persoane adulte cu dizabilități care se află în serviciile sociale de tip rezidențial publice proprii ale DGASPC sau contractate, destinate persoanelor cu handicap, prevăzute la art. 51 alin. (3) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**c)** servicii sociale contractate sunt servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor cu handicap, furnizate în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de furnizorii de servicii sociale acreditați în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** autoritățile administrației publice locale sunt consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București;

**e)** legile bugetare anuale includ legea bugetului de stat și legea de rectificare a bugetului de stat.

#### Articolul 4

**(1)** În vederea realizării indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți la art. 8 din Legea nr. 7/2023, începând cu data de 1 ianuarie 2026, finanțarea măsurilor de protecție stabilite în centrele rezidențiale publice a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri și pentru care nu au fost implementate planurile de restructurare aprobate se asigură exclusiv din bugetul județului, respectiv al sectorului municipiului București.

**(2)** Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în situația serviciilor sociale contractate în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri și pentru care nu au fost implementate planurile de restructurare aprobate.

**(3)** Pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale, numărul de beneficiari ai fiecărui serviciu social rezidențial, propriu sau contractat, este comunicat trimestrial Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, denumită în continuare Autoritatea, de către DGASPC, prin instrumentele de colectare a datelor statistice, precum și la solicitarea Autorității.

#### Articolul 5

**(1)** Începând cu data de 1 iulie 2026 și până la 31 decembrie 2030, finanțarea de la bugetul de stat a măsurilor de protecție în serviciile sociale de tip rezidențial prevăzute la art. 51 alin. (3) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția centrelor respiro

/centrelor de criză care asigură găzduirea beneficiarilor pentru o perioadă de până la 30 de zile, precum și a locuințelor protejate, se asigură în baza realizării indicatorilor-cheie de performanță, comunicați în raportul de analiză privind stadiul realizării indicatorilor-cheie de performanță și al procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități la nivel național și local, prevăzut la art. 10 alin. (3) din Legea nr. 7/2023.

(2) În vederea aplicării prevederilor [alin. \(1\)](#), DGASPC transmite Autorității, până la data de 31 mai a fiecărui an, numărul total de beneficiari instituționalizați la data de 31 decembrie a anului anterior, pentru fiecare serviciu social rezidențial propriu, precum și pentru serviciile sociale rezidențiale contractate de acestea sau de către autoritățile administrației publice locale.

(3) La întocmirea fundamentării necesarului sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale, potrivit legilor bugetare anuale, finanțarea de la bugetul de stat nu cuprinde suma corespunzătoare numărului de beneficiari instituționalizați care depășește valoarea indicatorilor-cheie de performanță stabiliți potrivit ordinului președintelui Autorității prin care se stabilesc obiectivele asociate indicatorilor-cheie de performanță, planificate la nivelul fiecărui județ/sector al municipiului București.

(4) În aplicarea prevederilor [alin. \(3\)](#), dacă la nivelul unui județ sau al unui sector al municipiului București s-a realizat parțial indicatorul-cheie de performanță de 32% de beneficiari dezinstituționalizați din serviciile sociale rezidențiale prevăzute la [alin. \(2\)](#), începând cu data de 1 iulie 2026 DGASPC primesc finanțarea de la bugetul de stat corespunzător numărului de persoane aprobate pentru asistare în sistemul rezidențial la 30 iunie 2026, potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 7/2023. Responsabilitatea finanțării integrale a standardului de cost pentru numărul de beneficiari care depășește indicatorul-cheie de performanță revine în exclusivitate autorității locale, respectiv consiliului județean sau consiliului local al sectorului municipiului București.

(5) Începând cu data de 1 ianuarie 2028 și până la 31 decembrie 2030, în situația prevăzută la [alin. \(4\)](#), sprijinul financiar de la bugetul de stat acordat prin bugetul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului va fi diminuat anual cu un procent suplimentar de 10% din necesarul stabilit în baza standardelor de cost per tip de centru, față de sumele acordate în condițiile [alin. \(4\)](#), autorităților administrației publice locale revenindu-le obligația continuării finanțării pentru beneficiarii existenți în cadrul serviciilor sociale.

(6) Finanțarea de la bugetul de stat a serviciilor sociale de tip rezidențial prevăzute la art. 51 alin. (3) lit. a), precum și a celor prevăzute la lit. e) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asigură potrivit prevederilor art. 51 alin. (10) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## Articolul 6

(1) În vederea aplicării prevederilor art. 23 alin. (3) din Legea nr. 7/2023, DGASPC asigură îndeplinirea la nivel județean/local al sectorului municipiului București a țințelor, obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aferenți procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități.

(2) În îndeplinirea obligațiilor descrise la [alin. \(1\)](#), DGASPC, prin conducătorii acestora sau persoanele împuternicite de aceștia, monitorizează traseul beneficiarilor admiși la nivelul serviciilor rezidențiale publice și în serviciile sociale rezidențiale contractate și transmite Autorității necesarul, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, în vederea finanțării de la bugetul de stat a măsurilor de protecție stabilite în serviciile sociale de tip rezidențial destinate persoanelor cu handicap, potrivit modelului de raport aflat în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta metodologie.

## ANEXĂ

la metodologie

### RAPORT

privind necesarul în vederea finanțării de la bugetul de stat a măsurilor de protecție stabilite în serviciile sociale de tip rezidențial destinate persoanelor cu handicap

- model -

Tipuri de unități								
Servicii/Centre rezidențiale pentru	Număr de beneficiari la data de	Număr de beneficiari	Număr de beneficiari	Număr mediu de beneficiari	Număr mediu	Suma totală necesară	Suma medie necesară/beneficiar/an	Suma medie necesară/beneficiar/lună

persoanele adulte cu dizabilități	31.12.2023	la data de 30.06.2026	la data de ...	/lună	de luni	/a n u l 202..... - lei -	- lei - (standard de cost)	- lei - (standard de cost)
Servicii sociale rezidențiale publice								
Centrul .....								
Locuința protejată .....								
TOTAL								
Servicii sociale rezidențiale contractate								
Centrul .....								
Locuința protejată .....								
TOTAL								
TOTAL GENERAL								

**(3^1)** Serviciul social de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă reprezintă serviciul social acordat persoanelor adulte cu dizabilități în comunitate, în baza dreptului de alegere și control cu privire la viața lor.

La data de 31-12-2025 Articolul 51 , Secțiunea a 4-a , Capitolul III a fost completat de Punctul 11. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

**(3^2)** Serviciul social de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă este un serviciu social de suport care funcționează conform standardelor minime de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale și este asigurat de furnizorii de servicii sociale publice și privați acreditați, astfel cum aceștia sunt prevăzuți la art. 37 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 31-12-2025 Articolul 51 , Secțiunea a 4-a , Capitolul III a fost completat de Punctul 11. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

**(4)** Capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri.

**(5)** Abrogat.

La data de 09-01-2023 Alineatul (5) din Articolul 51 , Secțiunea a 4-a , Capitolul III a fost abrogat de Punctul 11, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

**(6)** Centrele de zi, serviciile de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă și centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap se înființează ca structuri cu sau fără personalitate juridică, astfel:

- în subordinea consiliilor județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului;
- în subordinea autorității administrației publice locale la nivel de municipiu, oraș sau comună, în structura serviciului public de asistență socială, cu excepția centrelor de abilitare și reabilitare și a centrelor de îngrijire și asistență.

La data de 31-12-2025 Alineatul (6) , Articolul 51 , Secțiunea a 4-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 12. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

**(7)** Centrele de zi, serviciile de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă și centrele rezidențiale private pentru persoanele adulte cu handicap se înființează ca structuri cu sau fără personalitate juridică.

La data de 31-12-2025 Alineatul (7) , Articolul 51 , Secțiunea a 4-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 12. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

**(8)** Centrele de zi, serviciile de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă și centrele rezidențiale, publice și private, pentru persoane adulte cu handicap funcționează cu respectarea standardelor specifice minime de calitate.

La data de 31-12-2025 Alineatul (8) , Articolul 51 , Secțiunea a 4-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 12. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

**(9)** Centrele de zi, serviciile de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă și centrele rezidențiale, publice și private, pentru persoane adulte cu handicap sunt coordonate metodologic de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități.

La data de 31-12-2025 Alineatul (9) , Articolul 51 , Sectiunea a 4-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 12. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

**(10)** Finanțarea măsurilor de protecție se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului sau al autorității administrației publice locale la nivel de municipiu, oraș sau comună, după caz, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate cu această destinație, în proporție de cel mult 90% din necesarul stabilit anual de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale la elaborarea bugetului de stat, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale.

La data de 09-01-2023 Alineatul (10) din Articolul 51 , Sectiunea a 4-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 12, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

**(11)** Prin excepție de la prevederile [alin. \(10\)](#), până la data de 1 ianuarie 2026, finanțarea măsurii de protecție de tip asistent personal profesionist, precum și drepturile prevăzute la [art. 46](#) se asigură din bugetul propriu al județului, respectiv al sectorului municipiului București în a cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința asistentul personal profesionist, precum și din fonduri externe nerambursabile, după caz.

La data de 26-05-2023 Alineatul (11) din Articolul 51 , Sectiunea a 4-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 6, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

**(12)** Începând cu data de 1 ianuarie 2026, finanțarea sumelor prevăzute la [art. 47](#) se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului sau al autorității administrației publice locale la nivel de municipiu, oraș sau comună, după caz, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate cu această destinație, în proporție de cel mult 90% din necesarul stabilit anual de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale la elaborarea bugetului de stat, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale.

La data de 09-01-2023 Articolul 51 din Sectiunea a 4-a , Capitolul III a fost completat de Punctul 13, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

La data de 19-07-2018 Articolul 51 din Sectiunea a 4-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 7, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 69 din 17 iulie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 19 iulie 2018

#### **Notă**

Articolul II-IV din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 114 din 4 octombrie 2021, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 950 din 5 octombrie 2021, cu modificările aduse prin [art. unic din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 94 din 2 noiembrie 2023](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 998 din 2 noiembrie 2023, prevăd:

#### Articolul II

(1) Centrele rezidențiale, publice sau private, care nu s-au reorganizat în termenul prevăzut la [art. II alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2018](#) pentru modificarea și completarea [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată prin [Legea nr. 92/2021](#), au obligația să se reorganizeze, până la data de 31 decembrie 2021, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor corelate cu standardele specifice de calitate în vigoare.

(2) Reorganizarea prevăzută la [alin. \(1\)](#) se realizează fără avizul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

(3) Pentru solicitările de obținere a avizului Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se aplică procedura de avizare.

#### Articolul III

(1) Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București și furnizorii de servicii sociale privați acreditați care nu au elaborat planurile de restructurare a centrelor rezidențiale cu capacitate mai mare de 50 de locuri în termenul prevăzut la [art. II alin. \(3\) din Ordonanța de urgență nr. 69/2018](#), aprobată prin [Legea nr. 92/2021](#), au obligația să elaboreze și să prezinte Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții planurile de restructurare a centrelor rezidențiale cu capacitate mai mare de 50 de locuri până la data de 31 decembrie 2021.

(2) Planul de restructurare a centrului, prevăzut la [alin. \(1\)](#), a cărui [metodologie](#) de elaborare a fost aprobată prin [Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 976 din 19 noiembrie 2018, reprezintă documentul avizat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București, care cuprinde acțiuni planificate pentru a fi implementate în perioada 2021-2024, cu scopul de a asigura tranziția persoanelor cu handicap beneficiare de servicii sociale în instituții rezidențiale de tip vechi, în alternativele de tip familial sau rezidențial nou-înființate.

(3) Planurile de restructurare elaborate și aprobate până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență rămân valabile, cu excepția situațiilor în care direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului solicită revizuirea acestora.

#### Articolul IV

(1) Finanțarea de la bugetul de stat a centrelor rezidențiale a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri și pentru care nu au fost îndeplinite obligațiile prevăzute la [art. III alin. \(1\)](#) din prezenta ordonanță de urgență se diminuează anual, începând cu data de 1 ianuarie 2022 cu 25%, începând cu data de 1 ianuarie 2023 cu 50%, urmând ca de la data de 1 ianuarie 2024 aceasta să se asigure exclusiv din bugetul județului, respectiv al sectorului municipiului București.

(2) Începând cu data de 1 ianuarie 2025, finanțarea centrelor rezidențiale a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri și pentru care nu au fost implementate planurile de restructurare aprobate se asigură exclusiv din bugetul județului, respectiv al sectorului municipiului București.

#### Articolul 52

**(1) În vederea desfășurării unui tip de activități cu caracter inovator în domeniul protecției persoanelor cu handicap, furnizorii de servicii sociale acreditați pot înființa, administra și finanța centre-pilot, pentru o perioadă determinată de maximum 3 ani.**

La data de 09-01-2023 Alineatul (1) din Articolul 52 , Secțiunea a 4-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 14, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

**(2) Evaluarea activităților cu caracter inovator se realizează de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități.**

La data de 30-06-2017 Alineatul (2) din Articolul 52 , Secțiunea a 4-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 18, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

#### Norme de aplicare

[ORDIN nr. 507 din 10 septembrie 2008](#)

#### GRILĂ DE EVALUARE

a activităților cu caracter inovator desfășurate  
în centrele-pilot pentru persoane adulte cu handicap

#### I. Date de identificare

Denumirea instituției .....
Localitatea ..... Mediu: 1. urban 2. rural Județul .....
Adresa .....
Telefon ..... Adresă de e-mail .....

Numele conducătorului instituției .....

Numele furnizorului de servicii .....

#### II. Date privind evaluatorii

Numele evaluatorilor care au completat grila de evaluare: 1. Numele și prenumele/Instituția 2. Numele și prenumele/Instituția 3. Numele și prenumele/Instituția .....
Data completării .....

#### III. Date privind activitățile cu caracter inovator

1. Descrierea activităților cu caracter inovator desfășurate:

- 1.1. denumirea activității;
- 1.2. domeniul/domeniile inovării:  
- servicii, metodologii, altele;
- 1.3. scopul activității/activităților;
- 1.4. beneficiari: număr, tip și grad de handicap, vârstă, sex;
- 1.5. resurse utilizate:  
- timp: durata activității;  
- umane: specialiști implicați, normare;  
- materiale;  
- financiare;
- 1.6. modalități de implementare a activităților;
- 1.7. dificultăți și oportunități;
- 1.8. rezultate așteptate;
- 1.9. alte precizări.

2. Modalități de evaluare a eficienței desfășurării activității/  
activităților cu caracter inovator:

- 2.1. tipuri de evaluare:  
- evaluare inițială: situația existentă înaintea aplicării activității cu caracter inovator;  
- evaluare periodică: rezultate;  
- evaluare finală;

2.2. metode și instrumente de evaluare utilizate:  
instrumentele  
constituie anexe la evaluare;

2.3. personal implicat în evaluare: profesii, specializări etc.

#### IV. Alte informații despre activitățile cu caracter inovator:

1. Activitățile cu caracter inovator au avut rezultatele așteptate conform proiectului?  
Rugăm specificați.

2. Activitățile cu caracter inovator au fost preluate și în alte instituții?  
Rugăm nominalizați.

3. Activitățile cu caracter inovator prezintă eficiență din punctul de vedere al raportului cost/rezultate?  
Rugăm prezentați.

#### V. Propunere privind încadrarea unității într-un anumit tip de centru, conform prevederilor legale

### Articolul 53

- (1) Într-un centru de zi sau rezidențial serviciile sociale pot fi furnizate în sistem integrat cu serviciile medicale, de educație, de locuire, de ocupare a forței de muncă și altele asemenea.
- (2) Persoanele cu handicap din centrele de zi sau rezidențiale beneficiază de servicii medicale din cadrul pachetului de servicii medicale de bază care se suportă din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, conform Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
- (3) Coordonarea serviciilor sociale furnizate în sistem integrat se face de autoritatea administrației publice locale sau de furnizorul de servicii sociale care înființează, administrează și finanțează centrul.
- (4) Ministerul Educației Naționale alocă fonduri de la buget pentru finanțarea cheltuielilor aferente:
  - a) activităților de educație desfășurate în centrele pentru persoanele cu handicap;
  - b) perfecționării pregătirii profesionale a cadrelor didactice;
  - c) altor acțiuni și activități, în condițiile legii.

### Articolul 54

- (1) Persoana cu handicap are dreptul să fie îngrijită și protejată într-un centru din localitatea/județul în a cărei /cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința.
- (2) Finanțarea centrelor publice se face din bugetele proprii ale județelor, respectiv ale sectoarelor municipiului București, pe teritoriul cărora funcționează acestea.
- (3) În cazul în care nevoile individuale ale persoanei cu handicap nu pot fi asigurate în condițiile prevăzute la [alin. \(1\)](#), persoana cu handicap poate fi îngrijită și protejată într-un centru aflat în altă unitate administrativ-teritorială.
- (4) Decontarea cheltuielilor dintre autoritățile administrației publice locale se face în baza costului mediu lunar al cheltuielilor efectuate în luna anterioară de centrul în care persoana cu handicap este îngrijită și protejată.

Norme de aplicare

#### NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

##### Articolul 33

- (1) În sensul prevederilor art. 54 alin. (4) din lege, decontarea cheltuielilor se face în baza unui cost mediu lunar al cheltuielilor stabilit de consiliile județene, respectiv de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București. La stabilirea costului mediu lunar al cheltuielilor se iau în calcul cheltuielile de personal și cheltuielile cu bunuri și servicii.
- (2) Obligația de decontare a cheltuielilor prevăzute la alin. (1) revine consiliului județean sau consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București în a cărui/cărora rază teritorială își are domiciliul persoana cu handicap, prin direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului.
- (3) Decontarea cheltuielilor se face lunar pentru luna anterioară. Se decontează costul mediu lunar al cheltuielilor, din care se scade contribuția lunară de întreținere datorată de persoana cu handicap.

##### Articolul 34

- (1) De la data publicării prezentelor norme metodologice, admiterea persoanelor cu handicap în centrele rezidențiale publice din alt județ decât cel de domiciliu se face numai la solicitarea conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului din unitatea administrativ-teritorială în care persoana cu handicap își are domiciliul.
- (2) Solicitarea cuprinde acordul direcției generale de asistență socială și protecția copilului de a achita costul mediu lunar de cheltuieli stabilit pentru respectivul centru rezidențial în care urmează să fie admisă persoana cu handicap.

(3) Costul mediu lunar de cheltuieli pentru persoana cu handicap se datorează de la data admiterii efective în centru.

(4) Costul mediu lunar al cheltuielilor pentru persoanele cu handicap asistate și care au domiciliul în alte județe/sectoare ale municipiului București decât cel pe raza căruia se află centrul rezidențial va fi suportat, pe bază de convenții, din bugetul consiliului județean/local în care persoana cu handicap asistată are domiciliul.

Norme de aplicare

[ORDIN nr. 468 din 13 octombrie 2009](#)

#### Articolul 1

Se aprobă Instrucțiunile pentru aplicarea [art. 54 alin. \(4\) din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Articolul 2

(1) În situația în care unei persoane cu handicap nu i se pot asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din raza de domiciliu, aceasta poate fi admisă într-un centru rezidențial public din alt județ/sector al municipiului București decât cel de domiciliu.

(2) Solicitarea conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului din unitatea administrativ-teritorială în care persoana cu handicap își are domiciliul, privind admiterea acesteia într-un centru rezidențial public din alt județ decât cel de domiciliu, reprezintă actul administrativ în baza căruia se realizează decontarea cheltuielilor.

(3) În situația expirării valabilității actului de identitate al persoanei asistate, sunt aplicabile dispozițiile legislației în vigoare privitoare la evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

(5) Modalitatea de decontare va fi stabilită prin normele metodologice\*) de aplicare a prevederilor prezentei legi.

#### Notă

\*) A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 268/2007](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 4 aprilie 2007.

#### Articolul 55

(1) Furnizorul de servicii sociale are obligația de a promova, facilita și asigura personalului programe de formare profesională, precum și programe de instruire specifică cu privire la problematica handicapului și legislația în domeniu.

(2) Personalul din cadrul centrelor prevăzute la [art. 51 alin. \(1\)](#) are obligația respectării standardelor specifice de calitate, precum și a prevederilor legale privind drepturile persoanelor cu handicap.

(3) Nerespectarea prevederilor [alin. \(2\)](#) atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.

#### Articolul 56

(1) Personalul de specialitate care își desfășoară activitatea în centrele publice din mediul rural, de zi și rezidențiale pentru copiii și adulții cu handicap, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport dus-întors de la domiciliu, în condițiile legii.

(2) Sumele necesare acordării drepturilor prevăzute la [alin. \(1\)](#) se asigură din bugetele proprii ale județelor, respectiv ale sectoarelor municipiului București, pe a căror rază teritorială funcționează centrul.

### Secțiunea a 5-a

#### Prestații sociale pentru persoanele cu handicap

#### Articolul 57

(1) Dreptul la prestațiile sociale se stabilește prin decizie a directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului. În baza documentului care atestă încadrarea în grad de handicap din evidența direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului.

(2) Plata prestației sociale se face în baza deciziei de plată emisă de directorul executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, de către personalul cu atribuții în acest sens, preluat de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București.

La data de 01-01-2019 Alineatul (2) din Articolul 57, Secțiunea a 5-a, Capitolul III a fost modificat de Punctul 1, Articolul III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

(3) În situația în care persoana încadrată în grad de handicap nu dorește să beneficieze de prestații sociale poate depune cerere în acest sens.

(4) Cererea prevăzută la [alin. \(3\)](#) se înregistrează la autoritatea administrației publice locale competente în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap și se transmite direcției generale de asistență socială și protecția copilului în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(5) Dreptul la prestații sociale se acordă începând cu luna următoare celei în care persoana a fost încadrată în grad de handicap și încetează cu luna următoare celei în care persoana nu mai este încadrată în grad de handicap sau, după caz, a depunerii cererii prevăzute la [alin. \(3\)](#).

La data de 30-06-2017 Articolul 57 din Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 19, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

#### Articolul 35

(1) Dreptul la asistență socială sub formă de prestații sociale se acordă persoanelor cu handicap pe perioada valabilității documentului care atestă încadrarea în grad de handicap.

(2) Dreptul la asistență socială sub formă de prestații sociale se acordă din oficiu în toate cazurile în care persoana deținătoare de certificat de încadrare în grad de handicap se află în plată în evidența direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

(3) Pentru persoanele cu handicap grav și accentuat beneficiare de prestații sociale la data intrării în vigoare a legii, acordarea prestațiilor sociale se face din oficiu.

#### Articolul 36

(1) Cererea pentru acordarea de prestații sociale se înregistrează fie la primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap, fie la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

(2) Primăria va transmite direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului cererea și actele doveditoare în termen de 5 zile calendaristice de la data depunerii acestora.

(3) Actele doveditoare sunt următoarele:

a) copie de pe actul de identitate;

b) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap; în cazul în care există diferențe de nume între actul de identitate și certificat, se solicită actul care să ateste schimbarea numelui;

c) declarație pe propria răspundere privind tipul de venit.

(4) Prestația socială are caracter lunar, se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii și încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului.

(5) Stabilirea, suspendarea sau încetarea dreptului la asistență socială sub formă de prestații sociale se face conform legii, în baza dispoziției directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale a sectorului municipiului București.

(6) Prestațiile sociale rămase neîncasate de către persoana cu handicap decedată, reprezentând indemnizația și/sau bugetul personal complementar pe luna în care a avut loc decesul, și, după caz, prestațiile sociale cuvenite și neachitate până la deces se plătesc soțului supraviețuitor, copiilor, părinților sau, în lipsa acestora, celorlalți moștenitori, în condițiile dreptului comun.

(7) Sumele prevăzute la alin. (6) pot fi solicitate în cadrul termenului general de prescripție.

#### Articolul 58

(1) Copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA, beneficiază de alocație de stat în condițiile și în cuantumul prevăzut de lege.

La data de 22-02-2019 Alineatul (1) din Articolul 58 , Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost modificat de Articolul III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 9 din 19 februarie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 143 din 22 februarie 2019

(2) Copiii cu handicap de tip HIV/SIDA beneficiază de o alocație lunară de hrană, calculată pe baza alocației zilnice de hrană stabilite pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice.

(3) Adultul cu handicap vizual grav primește pentru plata însoțitorului o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

La data de 30-06-2017 Alineatul (3) din Articolul 58 , Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 20, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

**(4) Adultul cu handicap beneficiază, în condițiile prezentei legi, de următoarele prestații sociale:**

**a) indemnizație lunară, indiferent de venituri:**

**(i)** 80% din indicatorul social de referință, prevăzut de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, pentru adultul cu handicap grav;

La data de 24-05-2024 Punctul (i), Litera a), Alineatul (4), Articolul 58, Secțiunea a 5-a, Capitolul III a fost modificat de Punctul 1., Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 50 din 23 mai 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 483 din 24 mai 2024

#### **Notă**

Potrivit art. II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 50 din 23 mai 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 483 din 24 mai 2024, prevederile se aplică începând cu drepturile aferente lunii iunie 2024.

**(ii)** 53% din indicatorul social de referință, prevăzut de Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru adultul cu handicap accentuat;

**b) buget personal complementar lunar, indiferent de venituri:**

**(i)** 30% din indicatorul social de referință, prevăzut de Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru adultul cu handicap grav;

**(ii)** 22% din indicatorul social de referință, prevăzut de Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru adultul cu handicap accentuat;

**(iii)** 12% din indicatorul social de referință, prevăzut de Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru adultul cu handicap mediu.

La data de 01-07-2018 Alineatul (4) din Articolul 58 , Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost modificat de Articolul III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 60 din 4 august 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 07 august 2017

#### **Notă**

Conform articolului IV din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025, prestațiile prevăzute la [art. 58 alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#) care au fost suspendate în temeiul deciziilor/dispozițiilor de suspendare a drepturilor emise pentru dosarele supuse reevaluării potrivit prevederilor [art. 58<sup>3</sup> din Legea nr. 448/2006](#), urmează să fie restituite în luna următoare celei în care deciziile /dispozițiile sunt revocate din oficiu sau la solicitarea persoanei cu handicap, dacă noul certificat de încadrare în grad de handicap nu a fost emis.

Conform articolului XVIII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025, la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, deciziile/dispozițiile de suspendare a drepturilor prevăzute la [art. 58 alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#), emise pentru dosarele supuse reevaluării potrivit prevederilor [art. 58<sup>3</sup> din Legea nr. 448/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, pot fi revocate din oficiu, de către emitent, în condițiile [Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, sau la solicitarea persoanei cu handicap, potrivit prevederilor [art. 7 alin. \(1\) din același act normativ](#), dacă noul certificat de încadrare în grad de handicap nu a fost emis.

**(5) Părintele, tutorele sau persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu handicap în baza unei măsuri de protecție specială, stabilită în condițiile legii, beneficiază de prestații sociale, pe perioada în care îl are în îngrijire, supraveghere și întreținere, astfel:**

**a)** 83% din indicatorul social de referință, prevăzut de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, în cazul copilului cu handicap grav;

**b)** 60% din indicatorul social de referință, prevăzut de Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, în cazul copilului cu handicap accentuat;

**c)** 30% din indicatorul social de referință, prevăzut de Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, în cazul copilului cu handicap mediu.

La data de 02-04-2026 Alineatul (5) , Articolul 58 , Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost modificat de Articolul III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 23 din 2 aprilie 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 268 din 2 aprilie 2026

#### **Notă**

Potrivit articolului XI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 23 din 2 aprilie 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 268 din 2 aprilie 2026, prevederile art. I-III se aplică începând cu drepturile lunii aprilie 2026.

**(6) Nu pot beneficia de prevederile [alin. \(4\)](#):**

a) adulții cu handicap îngrijiți și protejați în centre rezidențiale, cu excepția centrului de tip respiro, ori în alte tipuri de instituții rezidențiale cu caracter social, medical sau medico-social, în care se asigură întreținere din partea autorității administrației publice pe o perioadă mai mare de o lună;

La data de 31-12-2025 Litera a) , Alineatul (6) , Articolul 58 , Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost modificată de Punctul 13. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

b) persoanele cu handicap care sunt reținute, arestate sau condamnate definitiv la o pedeapsă privativă de libertate, pe perioada reținerii, arestării ori a detenției;

c) adulții cu handicap grav sau accentuat care realizează venituri, aflați în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist.

(7) Abrogat.

La data de 30-06-2017 Alineatul (7) din Articolul 58 , Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost abrogat de Punctul 22, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

(8) Abrogat.

La data de 01-01-2012 Alin. (8) al art. 58 a fost abrogat de alin. (2) al art. VII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 27 decembrie 2011 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 938 din 30 decembrie 2011.

(9) De dreptul prevăzut la alin. (2) poate beneficia copilul bolnav de SIDA numai pe perioada în care este îngrijit în familie.

(10) Sumele aferente drepturilor prevăzute la alin. (1)-(5) și cheltuielilor de administrare se asigură prin bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, iar plata acestora se realizează de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială prin agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București.

La data de 01-01-2019 Alineatul (10) din Articolul 58 , Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 2, Articolul III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

(11) Procedura de preluare de către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București a personalului cu atribuții în efectuarea plăților de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, procedura de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

La data de 01-01-2019 Alineatul (11) din Articolul 58 , Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 2, Articolul III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

Norme de aplicare

PROCEDURĂ din 20 decembrie 2018

#### Articolul 1

În termenul prevăzut de art. 3 alin. (4) din hotărâre, personalul cu atribuții în efectuarea plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare direcții generale, este preluat și se consideră transferat în interesul serviciului în cadrul agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale.

#### Articolul 2

Preluarea personalului aferent posturilor ocupate, prevăzut la art. 1 alin. (1), se constată prin încheierea unui protocol între direcțiile generale și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, respectiv agențiile teritoriale. Modelul protocolului este prevăzut în anexa nr. 1a) la prezenta procedură.

#### Articolul 3

Până la finalizarea procedurilor de transfer al personalului, conform art. 3 alin. (4) din hotărâre, pentru efectuarea în luna ianuarie 2019 a plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap aferente lunii decembrie 2018, fiecare direcție generală va delega la agențiile teritoriale cel puțin o persoană, în condițiile legii.

Anexa nr. 1a)

la procedură

- Model<sup>1</sup> -

^1 Protocolul se completează și se adaptează în funcție de specificul activității.

## PROTOCOL

ANTET Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului ..... Nr. ....	ANTET Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială ..... Nr. ....
--	---

### Constatator al preluării personalului/posturilor

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, ....., între Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului ....., denumită DGASPC ....., reprezentată prin dl/dna ....., având funcția de ....., și

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială ....., denumită AJPIS ....., reprezentată prin dl /dna ....., având funcția de .....

În temeiul art. 2 din Procedura de preluare a personalului cu atribuții în efectuarea plății prestațiilor sociale de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București la agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, aprobată în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr..../2018^2,

^2 Se completează numărul hotărârii Guvernului, după publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Începând cu 1 ianuarie 2019, un număr de ..... persoane din cadrul DGASPC ..... care au avut ca atribuții stabilirea și plata prestațiilor sociale destinate persoanelor cu handicap, se preiau /se transferă în cadrul AJPIS .....

DGASPC ..... pune la dispoziția AJPIS ..... tabelul nominal cu persoana/persoanele cu atribuții în efectuarea plăților, ce urmează a fi preluat/transferat.

Prezentul protocol se încheie în două exemplare, din care unul pentru DGASPC ..... și al doilea pentru AJPIS .....

Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului

.....

Nume/prenume reprezentant

Ștampila/Semnătura

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială

.....

Nume/prenume reprezentant

Ștampila/Semnătura

### Norme de aplicare

PROCEDURĂ din 20 decembrie 2018

#### Articolul 1

(1) Beneficiarul prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (1)-(5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este persoana încadrată în grad de handicap, pe perioada valabilității certificatului.

(2) Titularul plății este, după caz, persoana cu handicap care are capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile sau reprezentantul legal al acesteia în cazul în care persoana cu handicap este minoră sau pusă sub interdicție.

#### Articolul 2

(1) Începând cu 1 ianuarie 2019, plata prestațiilor sociale se asigură din oficiu, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială, județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale.

(2) Plata prestațiilor sociale se face prin decizia de plată emisă de directorul executiv al agenției teritoriale, care are la bază decizia/dispoziția directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului, denumită în continuare direcție generală, prevăzută la art. 57 alin. (1) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Pentru stabilirea dreptului și a modalității de plată a prestațiilor sociale, în decizia/dispoziția de acordare prevăzută la [alin. \(2\)](#) se va înscrie și opțiunea de plată, cont bancar sau mandat poștal, a persoanei încadrată în grad de handicap sau a reprezentantului legal al acesteia. În cazul solicitării plății prin cont bancar, decizia/dispoziția va conține și contul IBAN în care se va face viramentul.

**(4)** Stabilirea dreptului, modificarea acestuia, suspendarea, precum și încetarea acestuia se realizează prin decizie/dispoziție a directorului executiv al direcției generale, în baza documentului care atestă încadrarea în grad de handicap, conform legii.

**(5)** Plata prestațiilor sociale, suspendarea și încetarea acesteia se fac prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale.

### Articolul 3

**(1)** Pentru efectuarea plății prestațiilor sociale, până la data de 3 a fiecărei luni pentru luna anterioară, direcția generală transmite agenției teritoriale Situația centralizatoare cu titularii prestațiilor sociale și sumele de plată, stabilite conform art. 58 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare prestație în parte.

**(2)** Modelul Situației centralizatoare este prevăzut în [anexa nr. 2a](#)) la prezenta procedură și va cuprinde, în principal, următoarele elemente:

**a)** datele de identificare privind persoanele încadrate în grad de handicap, precum și, după caz, datele reprezentantului legal al acesteia;

**b)** date privind certificatul valid de încadrare în grad de handicap;

**c)** date privind decizia validă de acordare/suspendare/ modificare/încetare a drepturilor persoanelor cu handicap emisă de directorul executiv al direcției generale;

**d)** date privind modalitatea de plată.

**(3)** Situația centralizatoare va fi asumată de către reprezentantul legal al direcției generale și încărcată în sistemul informatic integrat al Agenției Naționale de Plăți și Inspecție Socială.

### Articolul 4

**(1)** Plata prestației sociale se realizează, după caz, în funcție de opțiunea titularului, pe bază de mandat poștal sau în cont bancar.

**(2)** În cazul plății prestației sociale prin mandat poștal, cheltuielile pentru transmiterea drepturilor se stabilesc în condițiile prevăzute de legea bugetară anuală pentru drepturile care se finanțează din bugetul de stat.

**(3)** În cazul achitării prestației sociale în cont bancar agenția teritorială efectuează plata prin unitățile bancare pe bază de borderou, cu plata unui comision bancar.

**(4)** Comisionul bancar prevăzut la [alin. \(3\)](#) nu poate fi mai mare de 0,1% din dreptul achitat și va fi stabilit prin negociere, la nivel teritorial, între agenția teritorială și unitățile bancare.

**(5)** Fondurile necesare achitării cheltuielilor pentru transmiterea drepturilor și a comisionului bancar pentru plata prestației sociale se suportă din bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

**(6)** Prin excepție de la prevederile [alin. \(1\)](#), pentru persoanele fără domiciliu sau reședință și fără locuință se poate asigura plata ajutorului social prin stat de plată, în cazul în care pentru aceste persoane plata nu se poate efectua în cont bancar sau prin mandat poștal. Modul de organizare se stabilește prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

**(7)** Prin sintagma „persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință” se înțelege persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară sau care trăiesc în adăposturi improvizate cu destinație de locuințe care nu îndeplinesc exigențele minimale pentru locuință prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### Articolul 5

**(1)** Suspendarea dreptului la prestațiile sociale se face în baza deciziei/dispoziției directorului executiv al direcției generale emisă în următoarele situații:

**a)** reprezentantul legal al persoanei cu handicap a decedat/ a renunțat la reprezentarea legală a persoanei;

**b)** se înregistrează situația prevăzută la art. 90<sup>3</sup> alin. (3) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**c)** alte situații prevăzute de lege.

**(2)** În situația de suspendare prevăzută la [alin. \(1\) lit. a\)](#) suspendarea se menține până la numirea unui nou reprezentant legal, în condițiile legii, drepturile beneficiarului, inclusiv pe perioada de suspendare urmând să se achite noului reprezentant legal.

**(3)** Plata prestației sociale se suspendă prin decizia directorului executiv al agenției teritoriale începând cu luna următoare celei în care se produce una dintre următoarele situații:

- a)** a fost transmisă decizia/dispoziția de suspendare emisă de directorul executiv al direcției generale;
- b)** se constată că certificatul de încadrare în grad de handicap este expirat și persoana nu se regăsește cu un nou certificat în situația centralizatoare prevăzută la [art. 3 alin. \(2\)](#);
- c)** se constată de către agențiile teritoriale, pe baza documentelor transmise de direcțiile generale, că s-a stabilit un quantum eronat al prestației sociale;
- d)** plata se efectuează la domiciliul persoanei și timp de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poștale returnate;
- e)** se constată de către inspectorii sociali, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113 /2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2012, cu modificările ulterioare, în urma misiunilor de control, sau ca urmare a verificărilor la sesizarea unor terți, că nu sunt respectate condițiile de încadrare în grad și tip de handicap.

**(4)** În situația de suspendare de la [alin. \(3\) lit. b\)](#) și [c\)](#) directorul executiv al agenției teritoriale solicită directorului executiv al direcției generale verificarea situației. După verificare, drepturile neridicate de către titular se achită acestuia, din oficiu, după caz, în același quantum sau în alt quantum, dacă cele constatate nu conduc la încetarea dreptului.

**(5)** În situația de suspendare a drepturilor prevăzute la [alin. \(3\) lit. d\)](#), directorul executiv al agenției teritoriale solicită fie directorului executiv al direcției generale, fie primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază/își are reședința/locuiește verificarea situației. După verificare, drepturile neridicate de către titular se achită acestuia, din oficiu, după caz, în același quantum sau în alt quantum, dacă cele constatate nu conduc la încetarea dreptului.

**(6)** În cazul în care în perioada de suspendare a plății prestațiilor sociale intervin modificări de natură să conducă la încetarea plății acestora, drepturile se achită titularului pe perioada până la apariția situației de încetare.

#### Articolul 6

**(1)** Încetarea dreptului la prestațiile sociale se face în baza deciziei/dispoziției directorului executiv al direcției generale, începând cu luna următoare celei în care se produce oricare dintre următoarele situații:

- a)** persoana nu mai este încadrată în grad de handicap;
- b)** depune cererea prevăzută la art. 57 alin. (3) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 2b\)](#);
- c)** s-a produs decesul beneficiarului prestației sociale.

**(2)** Plata prestațiilor sociale încetează, prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale, emisă în baza următoarelor documente:

- a)** decizia/dispoziția de încetare emisă de directorul executiv al direcției generale;
- b)** decizia de neîncadrare emisă de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap ca urmare a reevaluării realizate în condițiile prevăzute de art. 90<sup>2</sup> și 90<sup>3</sup> din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c)** hotărârea judecătorească prin care se stabilește încetarea dreptului persoanei cu handicap.

**(3)** Documentele prevăzute la [alin. \(2\) lit. b\)](#) și [c\)](#) se transmit de către direcțiile generale la agențiile teritoriale, odată cu situația centralizatoare prevăzută la [art. 3 alin. \(2\)](#).

**(4)** Plata prestațiilor sociale încetează și în situația în care persoana cu handicap își schimbă domiciliul sau reședința în altă unitate administrativ-teritorială aflată în raza de competență a altei direcții generale.

**(5)** În situația prevăzută la [alin. \(4\)](#) agenția teritorială în a cărei rază teritorială s-a stabilit noul domiciliu sau noua reședință va emite o decizie de plată a prestațiilor sociale, după ce direcția generală din județul/sectorul municipiului București în care s-a stabilit noul domiciliu sau noua reședință va emite o nouă decizie de acordare a dreptului care se comunică odată cu situația centralizatoare prevăzută la [art. 3 alin. \(2\)](#).

#### Articolul 7

**(1)** Modificarea dreptului la prestațiile sociale se face prin decizia directorului executiv al direcției generale, cu luna următoare celei în care, în urma reevaluării, persoana este încadrată în alt grad de handicap sau în situația recuperării unor sume acordate necuvenit cu acest titlu.

(2) Decizia de modificare a dreptului la prestațiile sociale se comunică agenției teritoriale odată cu situația centralizatoare prevăzută la [art. 3 alin. \(2\)](#).

#### Articolul 8

(1) Deciziile directorului executiv al direcției generale, de aprobare, respingere, suspendare, încetare sau modificare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap, precum și deciziile directorului executiv al agenției teritoriale privind aprobarea, încetarea, modificarea, suspendarea plății prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap se comunică titularului în termen de 30 zile de la emitere.

(2) Deciziile prevăzute la [alin. \(1\)](#) se completează potrivit modelului prevăzut în [anexele nr. 2c\) și 2d\)](#).

#### Articolul 9

Titularul sau, după caz, direcția generală are obligația de a comunica agenției teritoriale în termen de 5 zile orice modificare intervenită în situația sa, de natură să determine încetarea sau suspendarea plății dreptului la prestația socială.

#### Articolul 10

Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de prestații sociale se face de către agenția teritorială, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### Articolul 11

(1) În cazul în care beneficiarul își schimbă domiciliul ori, după caz, reședința în altă unitate /subdiviziune administrativ-teritorială decât cea în care s-a stabilit dreptul, acesta sau reprezentantul său legal are obligația de a anunța modificarea în cel mult 15 zile după schimbare, direcția generală care a stabilit încadrarea în handicap, precum și dreptul la prestațiile sociale.

(2) În situația prevăzută la [alin. \(1\)](#) direcția generală are obligația de a comunica agenției teritoriale mutarea beneficiarului, odată cu situația centralizatoare prevăzută la [art. 3 alin. \(2\)](#), precum și transmiterea dosarului persoanei cu handicap la direcția generală în a cărei rază teritorială se stabilește noul domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap.

(3) După comunicarea prevăzută la [alin. \(2\)](#), agenția teritorială transmite electronic agenției teritoriale în a cărei rază administrativ-teritorială s-a stabilit noul domiciliu sau reședința datele necesare în vederea reluării plății, menționând obligatoriu ultima lună pentru care s-a efectuat plata, cuantumul, suma restantă defalcată pe fiecare lună și eventualele sume stabilite cu titlu de debite.

#### Articolul 12

(1) Titularii care doresc să schimbe modalitatea de plată pentru care au optat inițial au obligația să comunice în scris această nouă opțiune de plată agenției teritoriale.

(2) Agenția teritorială va solicita beneficiarului documente justificative necesare pentru noua opțiune și va emite o nouă decizie de plată pe care o comunică beneficiarului în termenul prevăzut la [art. 8 alin. \(1\)](#).

#### Articolul 13

(1) Pentru plata în luna ianuarie 2019 a drepturilor aferente lunii decembrie 2018, prin excepție de la prevederile [art. 3 alin. \(1\)](#) se va proceda astfel:

a) până pe data de 6 ianuarie 2019 direcția generală va comunica către agenția teritorială situația centralizatoare prevăzută la [art. 3 alin. \(2\)](#), pentru efectuarea plății drepturilor în luna ianuarie 2019;

b) odată cu situația centralizatoare prevăzută la lit. b), direcția generală transmite evidența nominală a beneficiarilor care au de încasat sume restante, conform [anexei nr. 2.e\)](#).

(3) Pentru sumele acordate necuvenit cu titlu de prestații sociale până la data de 31 decembrie 2018, recuperarea acestora se face de către direcțiile generale până la 30 noiembrie 2019, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sumele recuperate în condițiile [alin. \(3\)](#) se transferă agențiilor teritoriale până la 15 decembrie 2019 și se fac venit la bugetul de stat.

(5) În termen de 5 zile de la data prevăzută la [alin. \(4\)](#) direcțiile generale au obligația de a comunica în scris agențiilor teritoriale situația debitorilor care va cuprinde în principal datele de identificare ale beneficiarilor și, după caz, ale reprezentanților legali ai acestora, suma totală determinată ca fiind

acordată necuvenit, suma recuperată, data la care titlul de creanță devine titlu executoriu, debitele transferate organului fiscal central, precum și alte informații solicitate de agenția teritorială.

(6) Modelul situației debitelor se stabilește prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și este obligatoriu atât pentru agențiile teritoriale, cât și pentru direcțiile generale.

(7) Pentru drepturile persoanelor cu handicap aferente lunii decembrie 2018, plata va fi efectuată în luna ianuarie 2019 de către agențiile teritoriale, pe baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale de punere în plată, emisă pentru toți beneficiarii, conform modelului din [anexa nr. 2f](#).

(8) La solicitarea expresă a beneficiarilor, la cererea scrisă a acestora, se poate elibera o decizie individuală de plată a drepturilor.

#### Articolul 14

(1) Prestațiile sociale rămase neîncasate de către persoana cu handicap decedată, reprezentând indemnizația și/sau bugetul personal complementar pe luna în care a avut loc decesul, și, după caz, prestațiile sociale cuvenite și neachitate până la deces se plătesc soțului supraviețuitor, copiilor, părinților sau, în lipsa acestora, celorlalți moștenitori, în condițiile dreptului comun, la solicitarea acestora.

(2) Sumele prevăzute la [alin. \(1\)](#) pot fi solicitate, la agenția teritorială, de către moștenitor, în cadrul termenului general de prescripție, pe baza documentului care atestă calitatea de moștenitor, precum și, în situația în care sunt mai mulți moștenitori, declarația pe propria răspundere că ceilalți moștenitori nu solicită aceste sume.

#### Anexa nr. 2a\*)

\*) Anexa nr. 2a) este reprodusă în facsimil.  
la procedură

	Denumire coloana	Data type	OBS	
Date privind situatia transmis a	DGASPC	DGASPC	numeric	DGASPC care transmite fisierul
	LUNA_CALC	LUNA_CALC	numeric	luna pentru care se transmite fisierul
	AN_CALC	AN_CALC	numeric	anul pentru care se transmite fisierul
Date privind persoana cu dizabilitate	Nume pers cu dizabilitati	PD_NUME	text	numele persoanei cu dizabilitati
	Prenume pers cu dizabilitati	PD_PRENUME	text	prenumele persoanei cu dizabilitati
	CNP pers cu dizabilitati	PD_CNP	text	CNP persoane cu dizabilitati
	Serie CI	CI_SERIE	text	seria buletinului/cartii de identitate a persoanei cu dizabilitati
	Numar CI	CI_NR	text	numarul buletinului/cartii de identitate a persoanei cu dizabilitati
	CI valabil de la	CI_DATA_INCEPUT	data	data de inceput valabilitate a buletinului/cartii de identitate a persoanei cu dizabilitati
	CI valabil pana la	CI_DATA_SFARSIT	data	data de sfarsit valabilitate a buletinului/cartii de identitate a persoanei cu dizabilitati
	Adresa persoana cu dizabilitati	PD_SIRUTA	numeric	cod siruta al localitatii unde are domiciliul persoana cu dizabilitati
		PD_COD_POST	text	codul postal al strazii unde are domiciliul persoana cu dizabilitati
		PD_STR	text	strada unde are domiciliul persoana cu dizabilitati
		PD_NR_STR	text	numarul strazii unde are domiciliul persoana cu dizabilitati
		PD_BLOC	text	blocu unde are domiciliul persoana cu dizabilitati
		PD_SCARA	text	scara unde are domiciliul persoana cu dizabilitati
		PD_ETAJ	text	etajul unde are domiciliul persoana cu dizabilitati
PD_AP		text	apartament unde are domiciliul persoana cu dizabilitati	
PD_OFICIU_POST	text	oficiul postal		
Date privind certificatul valid de inaltare a persoanei cu dizabilitate	Nr. certificat de handicap valid	CERT_NR	text	numarul certificatului de handicap valabil la data transmiterii
	Data emiterii certificatului de handicap valid	CERT_DATA_EMIT	data	data emiterii certificatului de handicap valabil la data transmiterii
	Certificat valabil de la	CERT_DATA_INCEPUT	data	data de inceput valabilitate a certificatului de handicap valabil la data transmiterii
	Certificat valabil pana la	CERT_DATA_SFARSIT	data	data de sfarsit valabilitate a certificatului de handicap valabil la data transmiterii
	Tip handicap	TIP_HANDICAP	numeric	tipul de handicap
	Grad handicap	GRAD_HANDICAP	text	gradul de handicap
	Institutia care a emis certificatul de handicap valid	CERT_EMITENT	text	institutiile care a emis certificatul de handicap valabil la data transmiterii
Date privind decizia valida de acordare a drepturilor persoanei cu dizabilitate	Nr. decizie valida de stabilire a dreptului emisa de directorul DGASPC	DECIZIE_NR	text	numarul deciziei de stabilire a dreptului valabila la data transmiterii
	Data deciziei valide de stabilire a dreptului emisa de directorul DGASPC	DECIZIE_DATA	data	data deciziei de stabilire a dreptului valabila la data transmiterii
	Beneficiu	BENEFICIU	numeric	beneficiul acordat
	Suma drept	SUMA_DREPT	numeric	suma dreptului
	Tipul deciziei	DECIZIE_TIP	numeric	tipul deciziei (acordare, suspendare, etc)
	Data start drepturi	DATA_START_DREPT	data	data de acordare a dreptului
	Zile spitalizare	ZILE_SPITAL	numeric	numarul zilelor de spitalizare din luna de transmitere, efectuate de beneficiarul dreptului de indemnizatie de hrana
	Suma plata	SUMA_PLATA	numeric	suma de plata
	Tip drept plata	TIP_DREPT_PLATA	numeric	tipul dreptului de plata (drept curent sau restanta)
	An drept plata	AN_DREPT_PLATA	numeric	anul pentru care se plateste dreptul
Luna drept plata	LUNA_DREPT_PLATA	numeric	luna pentru care se plateste dreptul	
Date privind modalitatea de plata	Modalitate plata	MOD_PLATA	numeric	modalitatea de plata (mandat, banca)
	Cont iban	CONT_IBAN	text	contul in care plateste dreptul persoana cu dizabilitati
	Cod BIC BANCA	COD_BIC	text	codul bic al bancii unde se plateste dreptul persoanei cu dizabilitati
Date privind titularul (reprezentantul legal)	CNP titular	DEST_CNP	text	CNP destinatarului platii dreptului persoanei cu dizabilitati
	NUMC titular	DEST_NUME	text	numele destinatarului platii dreptului persoanei cu dizabilitati
	PRENUME titular	DEST_PRENUME	text	prenumele destinatarului platii dreptului persoanei cu dizabilitati
Date privind adresa din plata a drepturilor bancesti	UAI_plata	DEST_SIRUTA	numeric	codul siruta al localitatii unde are domiciliul destinatarul platii dreptului persoanei cu dizabilitati
	Cod_postal	DEST_COD_POST	text	codul postal al strazii unde are domiciliul destinatarul platii dreptului persoanei cu dizabilitati
	Strada	DEST_STR	text	strada unde are domiciliul destinatarul platii dreptului persoanei cu dizabilitati
	Nr	DEST_NR_STR	text	numarul strazii unde are domiciliul destinatarul platii dreptului persoanei cu dizabilitati
	Bluc	DEST_BLOC	text	blocu unde are domiciliul destinatarul platii dreptului persoanei cu dizabilitati
	Scara	DEST_SCARA	text	scara unde are domiciliul destinatarul platii dreptului persoanei cu dizabilitati
	Etaj	DEST_ETAJ	text	etajul unde are domiciliul destinatarul platii dreptului persoanei cu dizabilitati
	Apartment	DEST_AP	text	apartamentul unde are domiciliul destinatarul platii dreptului persoanei cu dizabilitati
	Oficiu_postal	DEST_OFICIU_POST	text	oficiul postal unde are domiciliul destinatarul platii dreptului persoanei cu dizabilitati

Anexa nr. 2b\*)

\*) Anexa nr. 2b) este reprodusă în facsimil.  
la procedură

## CERERE

Către D.A.S.P.C. (județ, sector) .....

În atenția D-lui/D-nei Director Executiv

Subsemnatul/a

Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.	
Eliberat de	La data de		(z z) (l l) (a a a a)
Domiciliul/Date de contact:			
Strada			
Nr.	Bl.	Sc.	Et. Apart. Sector
Localitatea			
Județ	Telefon		
<input type="checkbox"/>	În nume propriu		
<input type="checkbox"/>	În numele persoanei îndreptățite		

Depun prezenta cerere

Pentru : ( se completează doar în cazul în care solicitantul nu este persoana îndreptățită )

Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.	
Eliberat de	La data de		(z z) (l l) (a a a a)
Domiciliul/Date de contact:			
Strada			
Nr.	Bl.	Sc.	Et. Apart. Sector
Localitatea			
Județ	Telefon		
Încadrat(ă) în grad de handicap conform certificatului nr.			
La data de	(z z) (l l) (a a a a)		

În vederea renunțării la acordarea prestațiilor sociale prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare

Data .....

Numele solicitantului .....

Semnătura .....

Anexa nr. 2c)

la procedură

- Model<sup>^1</sup> -

<sup>^1</sup> Modelul se adaptează în funcție de situația specifică.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
DECIZIE/DISPOZIȚIE Nr. .... din .....

privind aprobarea/respingerea/suspendarea/încetarea/modificarea dreptului la prestațiile sociale  
pentru persoanele cu handicap

Directorul executiv al DGASPC ....., numit prin ....., având în vedere:

– Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea

regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 57 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. .... din ..... și în temeiul competențelor conferite de lege,

DECIDE/DISPUNE:

#### Articolul 1

(1) Se aprobă acordarea prestațiilor sociale pentru persoane cu handicap pentru doamna/domnul/minorul ....., cu domiciliul/reședința în str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., localitatea ....., județul ....., în calitate de beneficiar al dreptului.

(2) Plata prestațiilor sociale se efectuează doamnei/domnului ....., cu domiciliul/reședința în str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., localitatea ....., județul .....

#### Articolul 2

(1) Cuantumul prestației sociale este de.....lei, din care<sup>2</sup> .....

<sup>2</sup> Se detaliază prestațiile sociale acordate, conform art. 58 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) se acordă începând cu luna .....

Decizia/dispoziția poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,  
.....

**Anexa nr. 2 d)**

la procedură

- Model<sup>1</sup> -

<sup>1</sup> Modelul se adaptează în funcție de situația specifică.

### AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

.....  
DECIZIE Nr. .... din .....

privind aprobarea/încetarea/modificarea/suspendarea plății prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap

Directorul executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului ....., Municipiului București ....., numit prin decizia directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr. ...., având în vedere:

- art. 16 alin. (1) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială .....
- Procedura de acordare a plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la aceste prestații, precum și cea de preluare a plăților efectuate de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. .... / .....
- Decizia directorului executiv al DGASPC ..... nr. .... din ..... și în temeiul competențelor conferite de lege,

DECIDE:

**Articolul 1**

Se aprobă/încetează/modifică/suspendă plata prestațiilor sociale pentru doamna/domnul ..... , cu domiciliul/reședința în str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., localitatea ....., județul ....., în calitate de titular al dreptului.

**Articolul 2**

(1) Drepturile prevăzute la art. 1 se plătesc începând cu luna .....

(2) Plata drepturilor prevăzute la art. 1 se efectuează în perioada ..... a fiecărei luni prin mandat poștal/cont bancar/casierie.

Decizia poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,  
.....

**Anexa nr. 2e)\*)**

\*) Anexa nr. 2e) este reprodusă în facsimil.  
la procedură

Situația nominală a creditorilor privind persoanele cu handicap în baza art. 58 din Legea nr. 448 /2006

Nr. crt.	Denumire prestație	Nume și prenume destinatar plată	CNP destinatar plată	Nume și prenume beneficiar	CNP beneficiar	Domiciliu	Sold creditor la data de 31.12.2018 (lei) conform datelor din CONTABILITATE și sistemului informatic pe componentă	Luna /an aferentă plata dreptului neîncasat (este considerată luna de la care se calculează prescrierea)	Luna /an aferentă dreptului neîncasat (pe componentă) se vor crea rânduiri pentru fiecare lună neschitată	Luna în care trebuie prescrisă obligația de plată
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Indemnizații pers. handic. grav art. 58 alin. 4 lit a pct 1 Lg.448/2006									
	<b>Total sold creditor „Indemnizații pers. handic. grav”</b>									
	Indemnizații pers. handic. accentuat art.58 alin 4, lit a, pct 2 Lg.448/2006									
	<b>Total sold creditor „Indemnizații pers. handic. accentuat”</b>									
	Buget complementar handicap grav art. 58 alin 4, lit b ,pct 1, si alin. 5 litera a) din Lg.448/2006									
	<b>Total sold creditor „Buget complementar handicap grav”</b>									
	Buget complementar handicap accentuat art.58 alin 4 lit b pct ii si alin. 5 litera b) din Lg.448/2006									
	<b>Total sold creditor „Buget complementar handicap accentuat”</b>									
	Buget complementar handicap mediu art.58 alin 4, lit b) iii , si alin 5 lit c) , Lg.448/2006									
	<b>Total sold creditor „Buget complementar handicap mediu ”</b>									
	Indemnizația de însoțitor handicap vizual grav									
	<b>Total sold creditor „Indemnizația de însoțitor handicap vizual grav ”</b>									
	Alocația de hrană copii HIV / SIDA									
	<b>Total sold creditor „Alocația de hrană copii HIV / SIDA ”</b>									
	<b>Total General sold creditor drepturi handicap Lg.448</b>									

Director DGASPC

Intocmit,

**Anexa nr. 2 f)**

la procedură

- Model<sup>^1</sup> -

<sup>^1</sup> Modelul se adaptează în funcție de situația specifică.

AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

.....

DECIZIE Nr. .... din .....

privind aprobarea plății prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap

Directorul executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială ....., numit prin decizia directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr. ....,

având în vedere:

- art. 16 alin. (1) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială;
  - art. 57 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Procedura de acordare a plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la aceste prestații, precum și cea de preluare a plăților efectuate de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. ....../..... ;
  - Decizia directorului executiv al DGASPC ..... nr. .... din .....
- și în temeiul competențelor conferite de lege,

DECIDE:

#### Articolul 1

Se aprobă plata prestațiilor sociale pentru titularii dreptului de prestații sociale pentru persoanele cu handicap prevăzuți în anexa la prezenta decizie.

#### Articolul 2

(1) Drepturile prevăzute la art. 1 se plătesc începând cu luna ianuarie 2018 .....

(2) Plata drepturilor prevăzute la art. 1 se efectuează în perioada ..... a fiecărei luni prin mandat poștal/cont bancar/casierie.

#### Articolul 3

Titularii prevăzuți în anexa la prezenta decizie au obligația de a aduce la cunoștința directorului executiv al direcției generale sau a primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază/și are reședința /locuiește orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, în termen de 5 zile de la data modificării.

Decizia poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,  
.....

(12) Bugetul personal complementar prevăzut la alin. (4) lit. b) nu este luat în calcul la stabilirea altor drepturi și obligații.

(13) În situația în care din calculul prestațiilor prevăzute la alin. (4) și (5) rezultă fracțiuni în bani, acestea se rotunjesc la un leu în favoarea beneficiarilor.

La data de 01-07-2018 Alineatul (13) din Articolul 58, Secțiunea a 5-a, Capitolul III a fost modificat de Articolul III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 60 din 4 august 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 07 august 2017

(14) Drepturile restante aferente deciziilor emise și neplătite în anul 2006 pentru persoanele cu handicap vizual, stabilite în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/1999 \*\*) privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 519/2002, cu modificările și completările ulterioare, se asigură și se plătesc de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

La data de 01-01-2012 Alin. (14) al art. 58 a fost modificat de art. VI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 27 decembrie 2011 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 938 din 30 decembrie 2011, prin înlocuirea unor termeni.

Notă CTCE

\*\*) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 a fost abrogată prin Legea nr. 448/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.006 din 18 decembrie 2006.

#### Articolul 58^1

(1) Persoanelor cu handicap vizual grav, handicap grav și handicap accentuat, care beneficiază de pensie pentru limită de vârstă în condițiile prevăzute la alin. (7), li se acordă, începând cu data de 1 ianuarie 2025, o indemnizație de solidaritate care se determină prin raportare la cuantumul pensiei pentru limită de vârstă aflat în plată sau convenit conform legislației anterioare datei de 31 august 2024.

## Notă

Potrivit art. LVII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 156 din 30 decembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1334 din 31 decembrie 2024, termenul prevăzut la [art. 58<sup>1</sup> alin. \(1\) din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se prorogă până la data de 1 ianuarie 2026.

## Notă

Potrivit art. XLVII din LEGEA nr. 141 din 25 iulie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 699 din 25 iulie 2025, termenul prevăzut la [art. 58<sup>1</sup> alin. \(1\) din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se prorogă până la data de 1 ianuarie 2027.

(2) Indemnizația de solidaritate prevăzută la [alin. \(1\)](#) se acordă lunar, iar cuantumul acesteia se determină prin aplicarea procentului rezultat din însumarea procentului de majorare a indicatorului social de referință (ISR) cu procentul reprezentând 50% din creșterea reală a câștigului salarial mediu brut realizat la cuantumul pensiei pentru limită de vârstă aflat în plată, în luna ianuarie a fiecărui an.

(3) Începând cu anul 2026, cuantumul indemnizației de solidaritate se determină potrivit prevederilor de la [alin. \(2\)](#), la care se adaugă cuantumul rezultat în anul anterior.

(4) Cuantumul rezultat din aplicarea prevederilor [alin. \(1\)-\(3\)](#) se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, prin agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, și se achită lunar odată cu plata drepturilor prevăzute la [art. 58](#).

(5) Sumele plătite la bugetul de stat potrivit [art. 78 alin. \(3\)](#) se utilizează pentru finanțarea drepturilor prevăzute la [alin. \(4\)](#).

(6) În vederea aplicării [alin. \(1\)-\(4\)](#), Casa Națională de Pensii Publice va transmite Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială anual, în luna ianuarie a anului următor, baza de date cuprinzând pensionarii pentru limită de vârstă care fac obiectul prezentului articol.

(7) Prevederile prezentului articol se aplică pensionarilor pentru limită de vârstă ale căror drepturi au fost stabilite în baza certificatului de persoană cu deficiență vizuală gravă, respectiv persoană cu handicap grav sau handicap accentuat pentru care cuantumul pensiei s-a menținut în urma recalculării prevăzute de legislația pensiilor în vigoare, față de cuantumul pensiei aflat în plată la data de 31 august 2024.

(8) Începând cu data la care cuantumul pensiei rezultat în urma recalculării prevăzute de legislația pensiilor în vigoare atinge nivelul pensiei aflat în plată la data de 1 septembrie 2024, indemnizația de solidaritate se acordă lunar, în cuantum fix, la valoarea aflată în plată, fără a mai fi actualizată.

La data de 11-11-2024 Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost completată de Punctul 2. , Articolul VI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024

## Notă

Conform art. VII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024, prevederile se aplică începând cu luna ianuarie 2025.

## Articolul 58<sup>2</sup>

### INAPLICABIL ÎNCEPÂND CU ANUL 2026

(1) Persoanele cu handicap vizual grav, cu handicap grav și handicap accentuat care solicită pensie pentru limită de vârstă în condițiile prevăzute la [alin. \(7\)](#) beneficiază de 1 punct de sprijin pentru fiecare an de stagiu de cotizare contributiv realizat în condiții de handicap vizual grav și handicap grav, respectiv de 0,5 puncte de sprijin pentru fiecare an de stagiu de cotizare contributiv realizat în condiții de handicap accentuat.

(2) Valoarea punctului de sprijin prevăzută la [alin. \(1\)](#) reprezintă 0,125 din indicatorul social de referință (ISR).

(3) Prevederile [alin. \(1\)](#) se aplică și persoanelor prevăzute la [art. 58<sup>1</sup>](#), pentru stagiile de cotizare realizate după data de 1 ianuarie 2025, care au acumulat drepturi de pensie pentru limită de vârstă cu venituri pentru care asigurarea este obligatorie.

(4) Cuantumul rezultat din aplicarea prevederilor [alin. \(1\)](#) și [\(3\)](#) se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, prin agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, și se achită lunar odată cu plata drepturilor prevăzute la [art. 58](#).

(5) Sumele plătite la bugetul de stat potrivit [art. 78 alin. \(3\)](#) se utilizează pentru finanțarea drepturilor prevăzute la [alin. \(4\)](#).

(6) În vederea aplicării [alin. \(1\)-\(4\)](#), Casa Națională de Pensii Publice va transmite Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială lunar, în primele 10 zile ale lunii de plată a prestațiilor prevăzute de prezenta lege, baza

de date a lunii de plată a pensiilor, cuprinzând pensionarii pentru limită de vârstă care fac obiectul prezentului articol.

(7) Prevederile prezentului articol se aplică pensionarilor pentru limită de vârstă ale căror drepturi au fost stabilite în baza certificatului de persoană cu deficiență vizuală gravă, respectiv persoană cu handicap grav sau handicap accentuat.

La data de 11-11-2024 Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost completată de Punctul 2. , Articolul VI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024

#### Notă

Conform art. XXXVIII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 89 din 23 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1203 din 24 decembrie 2025, în anul 2026, prevederile [art. 58<sup>2</sup> din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu se mai aplică.

Conform art. VII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024, prevederile se aplică începând cu luna ianuarie 2025.

#### Articolul 58<sup>3</sup>

(1) Persoanele care dețin certificat de încadrare în grad de handicap, emis pentru cel puțin una dintre afecțiunile prevăzute în ordinul ministrului sănătății emis în temeiul art. 22 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titulare ale unui permis de conducere, sunt supuse procedurii de reevaluare de către comisiile de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de reevaluare, emisă de către directorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene/locale a sectorului sau a municipiului București.

#### Notă

Conform alineatului (2) al articolului VI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 5 din 27 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 181 din 28 februarie 2025, procedura de reevaluare prevăzută la [art. 58<sup>3</sup> alin. \(1\) din Legea nr. 448/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se modifică și se completează prin prezenta ordonanță de urgență, se stabilește prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană/locală a sectorului sau a municipiului București transmite lunar agenției pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, până la data de 10 a lunii curente, pentru luna anterioară, lista persoanelor care dețin certificat de încadrare în grad de handicap, emis pentru cel puțin una dintre afecțiunile prevăzute în ordinul ministrului sănătății emis în temeiul art. 22 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, denumită în continuare ANPIS, centralizează listele comunicate de agențiile teritoriale până la data de 15 a lunii curente și le transmite Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări în vederea aplicării prevederilor art. 22<sup>3</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ANPIS transmite agențiilor teritoriale, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea răspunsului Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări, listele cu persoanele care dețin un permis de conducere valabil și notifică direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene/locale ale sectoarelor municipiului București, în vederea declanșării procedurii de reevaluare, în condițiile prevăzute la [alin. \(1\)](#).

#### Notă

Conform alineatului (1) al articolului VI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 5 din 27 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 181 din 28 februarie 2025, procedura de notificare a agențiilor teritoriale prevăzută la [art. 58<sup>3</sup> alin. \(4\) din Legea nr. 448/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se modifică și se completează prin prezenta ordonanță de urgență, modelul și formatul documentelor prevăzute la [alin. \(2\)](#) și [\(4\)](#) din același articol se stabilesc prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(5) Abrogat.

La data de 31-12-2025 Alineatul (5) , Articolul 58<sup>3</sup> , Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost abrogat de Punctul 14. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

(6) Pentru certificatele de încadrare în grad de handicap cu termen de valabilitate permanent, în cazul în care, în urma reevaluării, gradul de handicap se modifică, drepturile se recalculează corespunzător începând cu data intrării în vigoare a noului certificat.

La data de 31-12-2025 Alineatul (6) , Articolul 58<sup>3</sup> , Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 15. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

(7) Transmiterea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

La data de 28-02-2025 Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost completată de Punctul 1. , Articolul IV din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 5 din 27 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 181 din 28 februarie 2025

Norme de aplicare

PROCEDURĂ din 7 aprilie 2025

#### Articolul 1

Persoanele adulte încadrate în grad de handicap, deținătoare ale unui certificat corespunzător emis pentru cel puțin una dintre afecțiunile prevăzute în ordinul ministrului sănătății emis în temeiul art. 22 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titulare ale unui permis de conducere, sunt supuse procedurii de reevaluare, denumită Procedura, de către comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județene/locale ale sectoarelor municipiului București, în termenul și în condițiile prevăzute de art. 58<sup>3</sup> din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Articolul 2

(1) În vederea reevaluării, după notificarea de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) în vederea declanșării procedurii de reevaluare și comunicarea listelor cu persoanele adulte cu handicap aflate în situația prevăzută la [alin. \(1\)](#) care dețin un permis de conducere valabil, directorul DGASPC emite decizia/dispoziția de reevaluare, al cărei model se află la [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta procedură.

(2) Decizia de reevaluare prevăzută la [alin. \(1\)](#) se comunică persoanei cu handicap, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, din cadrul DGASPC, și un exemplar se transmite secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

(3) Dreptul la prestațiile sociale prevăzute la art. 58 alin. (3) și (4) din Legea nr. 448/2006, republicată , cu modificările și completările ulterioare, se suspendă pe perioada reevaluării, în baza deciziei /dispoziției DGASPC, emisă în termen de 5 zile de la data comunicării deciziei de reevaluare.

(4) Decizia de suspendare prevăzută la [alin. \(3\)](#) se emite și se comunică persoanei cu handicap, precum și agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.019/2018 privind aprobarea Procedurii de preluare de către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, a personalului cu atribuții în efectuarea plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, a Procedurii de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap, precum și pentru modificarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012.

#### Articolul 3

(1) În baza deciziei de reevaluare, serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap planifică persoana cu handicap în vederea reevaluării și convoacă persoana, informând-o cu privire la obligativitatea prezentării în vederea reevaluării, data și locul la care aceasta urmează să fie reevaluată, documentația pe care urmează să o prezinte, precum și consecințele neprezentării la sediul serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap la termenul stabilit.

(2) Dosarul complet cuprinzând câte un exemplar al deciziei de reevaluare și al adresei de convocare, precum și referatul privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist pentru afecțiunea prevăzută la [art. 1](#), împreună cu raportul de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă în cadrul procesului de reevaluare, potrivit modelului prevăzut în



Prezenta decizie/dispoziție se comunică de îndată persoanei cu handicap, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, din cadrul DGASPC ....., și un exemplar se transmite secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap .....

### Articolul 3

În baza prezentei decizii/dispoziții, serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap ..... va planifica persoana cu handicap în vederea reevaluării și va transmite convocarea acesteia, informând-o cu privire la obligativitatea prezentării în vederea reevaluării, data și locul la care aceasta urmează să fie reevaluată, documentația necesară pe care urmează să o prezinte, precum și consecințele neprezentării la sediul serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap la termenul stabilit.

### Articolul 4

Prezenta decizie/dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director general/executiv,  
.....

## Secțiunea a 6-a

### Obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali

#### Articolul 59

(1) Persoanele adulte cu handicap au următoarele obligații:

La data de 30-06-2017 Partea dispozitivă a alineatului (1) din Articolul 59 , Secțiunea a 6-a , Capitolul III a fost modificată de Punctul 23, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

a) să se prezinte din oficiu pentru evaluare/reevaluare la structurile competente în domeniu;

b) să se prezinte din oficiu pentru reevaluare la comisiile de evaluare pentru încadrarea în grad și tip de handicap, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;

c) să se prezinte pentru reevaluare, la solicitarea structurilor competente în domeniu, cu excepția persoanelor cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil, care nu pot urma programe de recuperare și pentru care comisia de evaluare a stabilit un termen permanent de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;

La data de 17-05-2014 Lit. c) a alin. (1) al art. 59 a fost modificată de pct. 1 al art. unic din LEGEA nr. 67 din 12 mai 2014 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 353 din 14 mai 2014.

d) să depună diligențele necesare pentru a beneficia de drepturile prevăzute de lege;

e) să urmeze activitățile și serviciile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap, respectiv în planul individual de servicii al adultului cu handicap;

La data de 01-01-2019 sintagma: planul de recuperare a fost înlocuită de Punctul 3, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

f) să depună diligențe pentru încadrarea în muncă, în condițiile legii, în raport cu pregătirea, posibilitățile fizice și psihice, pe baza recomandărilor comisiei cu competență în domeniu;

g) să colaboreze cu asistenții sociali și echipele de specialiști, în scopul recuperării, reabilitării, orientării profesionale și integrării sociale;

h) să aducă la cunoștința direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea materială și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

(2) Persoanele pentru care comisia de evaluare a stabilit un termen permanent de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap se prezintă pentru reevaluare în următoarele situații:

a) solicită acest lucru ca urmare a agravării condiției lor medico-psihosociale;

b) sunt convocate de către structurile competente în cazul existenței unor suspiciuni justificate privind încălcarea prevederilor legale referitoare la încadrarea în grad și tip de handicap.

La data de 17-05-2014 Alin. (2) al art. 59 a fost introdus de pct. 2 al art. unic din LEGEA nr. 67 din 12 mai 2014 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 353 din 14 mai 2014.

La data de 22-09-2010 Art. 59 a fost modificat de pct. 5 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

## Articolul 60

Persoana care are în îngrijire, supraveghere și întreținere un copil sau adult cu handicap are următoarele obligații principale:

- a) să asigure creșterea și îngrijirea corespunzătoare a persoanei cu handicap;
  - b) să respecte și/sau să urmeze activitățile și serviciile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap, respectiv în planul individual de servicii al adultului cu handicap;
- La data de 01-01-2019 sintagma: planul de recuperare a fost înlocuită de [Punctul 3, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)
- c) să însoțească persoana cu handicap, la termenul necesar sau la solicitare, pentru evaluare și reevaluare, la comisiile cu competență în domeniu;
  - d) să se prezinte la solicitarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București;
  - e) să colaboreze cu asistenții sociali și specialiștii care au ca scop recuperarea, reabilitarea, orientarea profesională și integrarea socială;
  - f) să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea materială, precum și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

## Capitolul IV Accesibilitate

### Articolul 61

În vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional, autoritățile publice au obligația să ia următoarele măsuri specifice:

- a) să promoveze și să implementeze conceptul Acces pentru toți, pentru a împiedica crearea de noi bariere și apariția unor noi surse de discriminare;

Norme de aplicare

[NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007](#)

#### Articolul 37

În sensul prevederilor art. 61 lit. a) din lege, prin conceptul Acces pentru toți se înțelege proiectarea și executarea produselor, programelor și serviciilor astfel încât să poată fi utilizate de orice persoană fără a necesita lucrări de adaptare.

- b) să sprijine cercetarea, dezvoltarea și producția de noi tehnologii de informare și comunicare și tehnologii asistive;
  - c) să recomande și să susțină introducerea în pregătirea inițială a elevilor și studenților a unor cursuri referitoare la problematica handicapului și a nevoilor acestora, precum și la diversificarea modalităților de realizare a accesibilității;
  - d) să faciliteze accesul persoanelor cu handicap la noile tehnologii;
  - e) să asigure accesul la informațiile publice pentru persoanele cu handicap;
  - f) să asigure interpreți autorizați în limba semnelor române și ai limbajului specific persoanelor cu surdocecitate;
- La data de 31-12-2025 sintagma: interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual a fost înlocuită de [Punctul 20. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025](#)
- g) să proiecteze și să deruleze, în colaborare sau în parteneriat cu persoanele juridice, publice ori private, programe de accesibilitate sau de conștientizare asupra importanței acesteia.

### Articolul 62

**(1)** Clădirile de utilitate publică, căile de acces, clădirile de locuit construite din fonduri publice, mijloacele de transport în comun și stațiile acestora, taxiurile, vagoanele de transport feroviar pentru călători și persoanele principalelor stații, spațiile de parcare, străzile și drumurile publice, telefoanele publice, mediul informațional și comunicațional vor fi adaptate conform prevederilor legale în domeniu, astfel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap.

**(1<sup>1</sup>)** Autoritățile publice, instituțiile, persoanele juridice de drept public și privat, după caz, au obligația de a monta, potrivit scopului, destinației și infrastructurii, în locurile prevăzute la [alin. \(1\)](#), adaptări specifice fiecărui tip de handicap, fără ca enumerarea să fie limitativă, după cum urmează:

- a) pentru clădirile de utilitate publică: rampe și/sau, după caz, sisteme electronice ori automatizate de acces, elevatoare sau lifturi, sisteme acustice și vizuale de ghidaj și informare în limbaj ușor de citit, hărți tactile, cel puțin o toaletă adaptată;

**b)** pentru clădirile de locuit construite din fonduri publice: rampe și/sau, după caz, sisteme electronice sau automatizate de acces, elevatoare ori lifturi, sisteme acustice și vizuale de ghidaj, hărți tactile;

**c)** pentru mijloacele de transport în comun și vagoanele de transport feroviar pentru călători, după caz: rampe și /sau sisteme electronice ori automatizate de acces, elevatoare sau lifturi, sisteme acustice și vizuale de ghidaj și informare în limbaj ușor de citit, cel puțin o toaletă adaptată în mijloacele de transport feroviar pentru călători;

**d)** pentru stațiile mijloacelor de transport în comun urban, principalele stații ale mijloacelor de transport interurban de tip autogări, principalele stații de transport feroviar pentru călători, spațiile de parcare, străzile și drumurile publice, după caz: rampe și/sau sisteme electronice sau automatizate de acces, elevatoare sau lifturi, sisteme acustice și vizuale de ghidaj și informare în limbaj ușor de citit, hărți tactile, cel puțin o toaletă adaptată în autogări și în principalele stații de transport feroviar pentru călători;

**e)** pentru spațiile de parcare de reședință aparținând domeniului public: indicatoare semnalizate prin semn internațional, pentru cel puțin 2 locuri de parcare gratuită adaptate și rezervate pentru persoane cu handicap.

La data de 18-05-2023 Articolul 62 din Capitolul IV a fost completat de Punctul 4, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

**(2)** Clădirile de patrimoniu și cele istorice se vor adapta, cu respectarea caracteristicilor arhitectonice, conform prevederilor legale în domeniu.

**(3)** Costurile lucrărilor necesare pentru realizarea adaptărilor prevăzute la [alin. \(1\)](#) și (2) se suportă din bugetele autorităților administrației publice centrale sau locale și din sursele proprii ale persoanelor juridice cu capital privat, după caz.

**(4)** Autoritățile administrației publice locale au obligația să includă reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale ale persoanelor cu handicap în comisiile de recepție a lucrărilor de construcție ori de adaptare a obiectivelor prevăzute la [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#).

La data de 30-06-2017 Alineatul (4) din Articolul 62 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 24, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

### Articolul 63

**(1)** Autoritățile prevăzute de lege au obligația să elibereze autorizația de construcție pentru clădirile de utilitate publică numai în condițiile respectării prevederilor legale în domeniu, astfel încât să fie permis accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap.

**(2)** Prevederile [alin. \(1\)](#) se aplică și pentru clădirile de locuit care se construiesc ori pentru care se realizează lucrări de consolidare, de reabilitare, de extindere și/sau de modernizare, cu finanțare din fonduri publice.

**(3)** Adaptarea accesului în clădirile aflate în patrimoniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale se face și în condițiile când nu se realizează lucrările prevăzute la [alin. \(2\)](#), la solicitarea persoanelor cu handicap grav, locatari ai acestora.

Norme de aplicare

**NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007**

#### Articolul 38

În sensul prevederilor art. 62 alin. (3) din lege, se suportă din bugetele autorităților administrației publice centrale sau locale numai costurile lucrărilor necesare pentru realizarea adaptărilor prevăzute pentru bunurile proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

### Articolul 64

**(1)** Pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la transport și călătorie, până la 31 decembrie 2010, autoritățile administrației publice locale au obligația să ia măsuri pentru:

**a)** adaptarea tuturor mijloacelor de transport în comun aflate în circulație;

**b)** adaptarea tuturor stațiilor mijloacelor de transport în comun conform prevederilor legale, inclusiv marcarea prin pavaj tactil a spațiilor de acces spre ușa de intrare în mijlocul de transport;

**c)** montarea panourilor de afișaj corespunzătoare nevoilor persoanelor cu handicap vizual și auditiv în mijloacele de transport public;

**d)** imprimarea cu caractere mari și în culori contrastante a rutelor și a indicativelor mijloacelor de transport în comun.

**(2)** În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, toți operatorii de taxi au obligația să asigure cel puțin o mașină adaptată transportului persoanelor cu handicap care utilizează fotoliul rulant.

**(3)** Constituie discriminare refuzul conducătorului serviciului de taximetrie, precum și al conducătorului auto de transport alternativ cu autoturism de a asigura transportul persoanei cu handicap și al dispozitivului de mers, inclusiv accesul în taxi alături de câinele-ghid.

La data de 18-05-2024 Alineatul (3), Articolul 64, Capitolul IV a fost modificat de Punctul 2., ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 136 din 14 mai 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 448 din 15 mai 2024

**(4)** Până la data de 31 decembrie 2007, autoritățile administrației publice locale competente au obligația să ia măsuri pentru:

- a)** adaptarea trecerilor de pietoni de pe străzile și drumurile publice conform prevederilor legale, inclusiv marcarea prin pavaj tactil;
- b)** montarea sistemelor de semnalizare sonoră și vizuală la intersecțiile cu trafic intens.

**(5)** Câinele-ghid care însoțește persoana cu handicap grav are acces liber și gratuit în toate locurile publice, inclusiv în locațiile în care se asigură servicii publice și în mijloacele de transport în comun, inclusiv în taxiuri și în mijloacele auto de transport alternativ.

La data de 18-05-2024 Alineatul (5), Articolul 64, Capitolul IV a fost modificat de Punctul 2., ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 136 din 14 mai 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 448 din 15 mai 2024

**(6)** Până la data de 31 decembrie 2010, administratorii infrastructurii feroviare și operatorii de transport feroviar au următoarele obligații:

- a)** să adapteze cel puțin un vagon și stațiile principale de tren, pentru a permite accesul persoanelor cu handicap care utilizează fotoliul rulant;

Norme de aplicare

**NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007**

**Articolul 39**

În sensul prevederilor art. 64 alin. (6) lit. a) din lege, este necesară adaptarea cel puțin a unui vagon pentru fiecare garnitură de tren pentru a permite accesul persoanelor cu handicap care utilizează fotoliul rulant.

- b)** să marcheze prin pavaj tactil contrastant căile spre peroanele de îmbarcare, ghișee sau alte utilități.

#### Articolul 65

**(1)** În spațiile de parcare de pe lângă clădirile de utilitate publică, precum și în cele organizate vor fi adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de două locuri, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap.

**(2)** Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card-legitimăție pentru locurile gratuite de parcare. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card-legitimăție beneficiază de parcare gratuită.

**(3)** Modelul cardului-legitimăție va fi stabilit în normele metodologice\*) de aplicare a prevederilor prezentei legi. Eliberarea cardurilor se face de către autoritățile administrației publice locale.

Norme de aplicare

**NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007**

#### Articolul 40

**(1)** Cardul-legitimăție pentru locuri gratuite de parcare, prevăzut la art. 65 alin. (3) din lege, are următoarele caracteristici:

- a)** dimensiuni: 106 mm/148 mm;
- b)** culoare: albastru-deschis, excepție făcând doar simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant, care va avea un fundal de culoare albastru-închis;
- c)** este plastifiat, excepție făcând doar spațiul rezervat semnăturii titularului, în partea stângă verso;
- d)** este împărțit pe verticală în două părți, atât pe față, cât și pe verso.

**(2)** Partea din stânga față conține:

- a)** simbolul utilizatorului de fotoliu rulant, având culoarea alb pe un fundal de culoare albastru-închis;
- b)** data la care expiră cardul-legitimăție de parcare;
- c)** seria și numărul cardului-legitimăție de parcare;
- d)** denumirea și ștampila autorității emitente.

**(3)** Partea din dreapta față conține:

- a)** cuvintele "Card-legitimăție de parcare pentru persoanele cu handicap" scrise cu majuscule în limba română; după un spațiu adecvat, cuvintele "Card-legitimăție de parcare" vor fi scrise cu caractere mici în celelalte limbi ale Uniunii Europene;
- b)** cuvintele "Model al Comunității Europene" în limba română;
- c)** ca fundal, codul distinctiv al României: RO, încercuit de inelul celor 12 stele simbolizând Uniunea Europeană.

**(4)** Partea din stânga verso conține:

- a)** numele titularului;
- b)** prenumele titularului;
- c)** semnătura titularului sau alt însemn autorizat;
- d)** fotografia titularului.

(5) Partea din dreapta verso conține:

a) afirmația "Acest card-legitimatie îndreptățește titularul la locurile de parcare special amenajate în România";

b) afirmația "Atunci când va fi utilizat, cardul-legitimatie va fi afișat în partea din față a vehiculului, astfel încât fața cardului-legitimatie să fie clar vizibilă pentru verificare".

(6) Cu excepția situației prevăzute la alin. (3), toate înscrierile vor fi făcute în limba română.

(7) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap va emite ordin pentru implementarea unui format unic al modelului descris mai sus.

#### Articolul 41

(1) Eliberarea cardurilor-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare se face de către autoritățile administrației publice locale în termen de 30 de zile de la cererea persoanei cu handicap.

(2) În vederea asigurării formalităților necesare, cererea persoanei cu handicap se poate înregistra după o perioadă de 120 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Cardul-legitimatie de parcare pentru persoanele cu handicap este valabil pe perioada de valabilitate a documentului care atestă încadrarea în gradul de handicap.

#### Notă

\*) A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 268/2007](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 4 aprilie 2007.

\*\*) A se vedea Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 671/1.640/61/2007 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a interpreților limbajului mimico-gestual și a interpreților limbajului specific persoanei cu surdocecitate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 662 din 27 septembrie 2007.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

(4) Costurile aferente dreptului prevăzut la [alin. \(2\)](#) se suportă din bugetele locale.

(5) În spațiile de parcare ale domeniului public și cât mai aproape de domiciliu administratorul acestora repartizează locuri de parcare gratuită persoanelor cu handicap care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare.

#### Articolul 66

(1) Editurile au obligația să pună matrițele electronice utilizate pentru tipărirea cărților și revistelor la dispoziția persoanelor juridice autorizate care le solicită pentru a le transforma în format accesibil persoanelor cu deficiențe de vedere sau de citire, în condițiile [Legii nr. 8/1996](#) privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Bibliotecile publice au obligația să înființeze secții cu carte în formate accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere sau de citire.

#### Articolul 67

(1) Până la data de 31 martie 2007, operatorii de telefonie au următoarele obligații:

a) să adapteze cel puțin o cabină la o baterie de telefoane publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) să furnizeze informații despre costurile serviciilor în forme accesibile persoanelor cu handicap.

(2) Operatorii de servicii bancare au obligația să pună la dispoziția persoanelor cu handicap, la solicitarea acestora, extrase de cont și alte informații în formate accesibile.

(3) Angajații operatorilor de servicii bancare și poștale au obligația de a acorda asistență în completarea formularelor, la solicitarea persoanelor cu handicap.

#### Articolul 68

Până la data de 31 decembrie 2007, proprietarii de spații hoteliere au următoarele obligații:

a) să adapteze cel puțin o cameră pentru găzduirea persoanei cu handicap care utilizează fotoliul rulant;

b) să marcheze prin pavaj sau covoare tactile intrarea, recepția și să dețină harta tactilă a clădirii;

c) să monteze lifturi cu însemne tactile.

#### Articolul 69

(1) Autoritățile și instituțiile centrale și locale, publice sau private asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați în limba semnelor române sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

La data de 31-12-2025 sintagma: interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual a fost înlocuită de [Punctul 20. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025](#)

**(2)** Metodologia de autorizare a interpreților\*) va fi aprobată prin ordin comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale, la propunerea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, cu consultarea Asociației Naționale a Surzilor din România, precum și a organizațiilor neguvernamentale din domeniul surdocecității.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

**(3)** Limba semnelor române și limbajul specific al persoanei cu surdo-cecitate sunt recunoscute oficial ca mijloace de comunicare specifice persoanelor cu handicap auditiv sau cu surdocecitate.

La data de 30-06-2017 Articolul 69 din Capitolul IV a fost completat de [Punctul 25, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

La data de 31-12-2025 sintagma: Limbajul mimico-gestual a fost înlocuită de [Punctul 20. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025](#)

#### Notă

\*) A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 268/2007](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 4 aprilie 2007.

\*\*) A se vedea Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 671/1.640/61/2007 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a interpreților limbajului mimico-gestual și a interpreților limbajului specific persoanei cu surdocecitate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 662 din 27 septembrie 2007.  
Norme de aplicare

#### METODOLOGIE din 23 aprilie 2007

##### Articolul 1

**(1)** Prezenta metodologie stabilește procedura și condițiile de autorizare a interpreților limbajului mimico-gestual și a interpreților limbajului specific persoanelor cu surdocecitate, pe baza autorizației eliberate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, în condițiile legii.

**(2)** Autorizația reprezintă actul administrativ care recunoaște calitatea de interpret al limbajului mimico-gestual sau al limbajului specific persoanei cu surdocecitate și care dă dreptul exercitării acestei profesii.

**(3)** Modelul de autorizație este prevăzut în anexa nr. II.

##### Articolul 2

În vederea autorizării ca interpret, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**a)** să aibă vârsta minimă de 18 ani;

**b)** să fi absolvit cel puțin cursurile învățământului liceal;

**c)** să aibă o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza unui examen medical de specialitate;

**d)** să dețină un document din care să reiasă pregătirea în limbaj mimico-gestual efectuată în România și/sau în țările UE, într-un stat membru al UE sau al SEE.

##### Articolul 3

**(1)** Dosarul cu documentele necesare obținerii autorizației se va depune la sediul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap din București, Calea Victoriei nr. 194, sectorul 1, denumită în continuare Autoritate.

**(2)** Dosarul va cuprinde următoarele documente:

**a)** cererea pentru eliberarea autorizației;

**b)** actele de identitate, în copie;

**c)** documentul din care să reiasă pregătirea în limbaj mimico-gestual efectuată în România și/sau traducerea necertificată în limba română a documentului emis într-un stat membru al UE sau al SEE.

**(3)** În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, Autoritatea va contacta autoritățile competente din statul membru al UE sau al SEE în cauză, prin intermediul sistemului de informare în cadrul pieței interne, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#) privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 68/2010](#).

#### Articolul 4

- (1) Dosarul va fi analizat de o comisie de autorizare, denumită în continuare comisie, care funcționează pe lângă Autoritate.
- (2) Comisia va fi stabilită prin ordin al președintelui Autorității și va avea următoarea componență:
  - a) un președinte, desemnat de președintele Autorității;
  - b) un vicepreședinte, desemnat de Asociația Surzilor din România;
  - c) un membru, desemnat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
  - d) un secretar, desemnat de Autoritate.
- (3) Membrii comisiei nu beneficiază de indemnizație de ședință.

#### Articolul 5

Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) asigură condițiile necesare pentru buna desfășurare a procesului de autorizare;
- b) decide în urma analizei dosarului asupra acordării sau neacordării autorizației;
- c) prelungeste termenul de valabilitate a autorizației.

#### Articolul 6

- (1) Secretarul are obligația să primească, să verifice, să înregistreze și să înainteze dosarul comisiei. În situația în care dosarul este incomplet, acesta se restituie solicitantului în vederea completării.
- (2) Secretarul are obligația să aducă la cunoștință solicitantului data prezentării la comisie.

#### Articolul 7

Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea secretarului.

#### Articolul 8

- (1) În termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de autorizare și a dosarului, comisia se va întruni în vederea analizării acestora.
- (2) În urma examinării documentației, comisia va proceda la:
  - a) acordarea autorizației conform modelului prevăzut în anexa nr. II;
  - b) respingerea cererii de autorizare.
- (3) Persoana căreia i s-a respins cererea de autorizare poate depune contestație în termen de 15 zile, care se înregistrează la registratura Autorității.
- (4) Contestația se soluționează de către președintele Autorității în termen de 30 de zile de la data înregistrării.
- (5) Soluția președintelui Autorității poate fi atacată pe calea contenciosului administrativ, în condițiile dreptului comun.

#### Articolul 9

- (1) Autorizația are valabilitate 2 ani, excepție făcând cazurile de retragere a acesteia.
- (2) Prolungirea valabilității autorizației se face în urma prezentării unei documentații care să ateste practicarea interpretării în limbaj mimico-gestual cel puțin 6 luni, a actelor de identitate în copie, dacă starea civilă a solicitantului s-a modificat, precum și a cazierului judiciar. Pentru cazurile în care solicitantul nu a practicat interpretarea în limbaj mimico-gestual, acestuia nu i se prelungeste valabilitatea autorizației decât în cazul în care face dovada că a urmat un nou curs de pregătire autorizat în limbajul mimico-gestual.
- (3) Cererea de prelungire se depune cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a autorizației la registratura Autorității, urmând ca secretarul să convoace comisia.
- (4) Comisia nu va prelungi valabilitatea autorizației în situația în care solicitantul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 2 lit. e).

#### Articolul 10

Autoritatea are obligația de a ține evidența nominală a interpreților autorizați într-un registru special, numerotat și ștampilat pe fiecare pagină, și de a face cunoscute numele acestora.

#### Articolul 70

- (1) Autoritățile centrale și locale publice, precum și instituțiile centrale și locale, publice sau de drept privat, au obligația de a asigura servicii de informare și documentare accesibile persoanelor cu handicap.
- (2) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, serviciile de relații cu publicul vor afișa și vor dispune de informații accesibile persoanelor cu handicap vizual, auditiv și mintal.

#### Articolul 71

- (1) Până la data de 31 decembrie 2007, autoritățile publice au obligația să ia măsuri pentru:

- a) accesibilizarea paginilor de internet proprii, în vederea îmbunătățirii accesării documentelor electronice de către persoanele cu handicap vizual și mintal;
- b) utilizarea pictogramelor în toate serviciile publice;
- c) adaptarea telefoanelor pentru persoanele cu handicap auditiv;

La data de 30-06-2017 Litera c) din Alineatul (1) , Articolul 71 , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 26, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

(2) În achiziția de echipamente și softuri, instituțiile publice vor avea în vedere respectarea criteriului de accesibilitate.

## Capitolul V

### Orientare, formare profesională, ocupare și angajare în muncă

#### Articolul 72

(1) Orice persoană cu handicap care dorește să se integreze sau să se reintegreze în muncă are acces gratuit la evaluare și orientare profesională, indiferent de vârstă, tipul și gradul de handicap.

(2) Persoana cu handicap participă activ în procesul evaluării și orientării profesionale, are acces la informare și la alegerea activității, conform dorințelor și aptitudinilor sale.

(3) Datele și informațiile personale colectate în cursul procesului de evaluare și orientare profesională sunt confidențiale și pot fi utilizate numai în interesul și cu acordul persoanei cu handicap în cauză.

(4) În vederea dezvoltării potențialului pentru muncă, persoanele cu handicap pot beneficia de pregătire pentru muncă sau activități de instruire, dezvoltare personală sau perfecționare a abilităților în cadrul atelierelor protejate organizate de structuri guvernamentale sau neguvernamentale, conform unei metodologii aprobate prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

La data de 09-01-2023 Articolul 72 din Capitolul V a fost completat de Punctul 15, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

#### Notă

Conform alineatului (2) al articolului 35, Capitolul VI din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 6 ianuarie 2023, în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi se emit și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, ordinele președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități prevăzute la [art. 72 alin. \(4\)](#) și [art. 78<sup>1</sup> alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege.

#### Articolul 73

(1) Beneficiază de orientare profesională, după caz, persoana cu handicap care este școlarizată și are vârsta corespunzătoare în vederea integrării profesionale, persoana care nu are un loc de muncă, cea care nu are experiență profesională sau cea care, deși încadrată în muncă, dorește reconversie profesională.

(2) Persoana cu handicap sau, după caz, familia ori reprezentantul legal al acesteia este principalul factor de decizie cu privire la orientarea profesională.

(3) Formarea profesională a persoanelor cu handicap se organizează, conform legii, prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare.

#### Articolul 74

(1) În vederea asigurării evaluării, orientării, formării și reconversiei profesionale a persoanelor cu handicap, autoritățile publice au obligația să ia următoarele măsuri specifice:

- a) să realizeze/diversifice/susțină financiar programe privind orientarea profesională a persoanelor cu handicap;
- b) să asigure pregătirea și formarea pentru ocupații necesare în domeniul handicapului;
- c) să coreleze pregătirea profesională a persoanelor cu handicap cu cerințele pieței muncii;
- d) să creeze cadrul necesar pentru accesul la evaluare și orientare profesională în orice meserie, în funcție de abilitățile persoanelor cu handicap.

(2) În vederea dezvoltării potențialului persoanelor cu handicap, acestea pot beneficia de servicii și activități de pregătire pentru muncă, precum și de angajare asistată.

La data de 01-01-2026 Alineatul (2) , Articolul 74 , Capitolul V a fost modificat de Punctul 16. , Articolul 33 , Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 6 ianuarie 2023

(3) Modalitățile de organizare și funcționare, de evaluare și de referire a beneficiarilor pentru angajare asistată se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

La data de 09-01-2023 Articolul 74 din Capitolul V a fost completat de Punctul 17, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

#### Notă

Conform [literei a\) a alineatului \(3\) al articolului 35, Capitolul VI din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 6 ianuarie 2023, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi se emit și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, ordinele președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități prevăzute la [art. 20<sup>1</sup> alin. \(2\)](#) și [art. 74 alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege;

#### Articolul 75

**(1)** Persoanele cu handicap au dreptul să li se creeze toate condițiile pentru a-și alege și exercita profesia, meseria sau ocupația, pentru a dobândi și menține un loc de muncă, precum și pentru a promova profesional.

**(2)** În realizarea drepturilor prevăzute la [alin. \(1\)](#), autoritățile publice au obligația să ia următoarele măsuri specifice:

- a)** să promoveze conceptul potrivit căruia persoana cu handicap încadrată în muncă reprezintă o valoare adăugată pentru societate și, în special, pentru comunitatea căreia aparține;
- b)** să promoveze un mediu de muncă deschis, inclusiv și accesibil persoanelor cu handicap;
- c)** să creeze condițiile și serviciile necesare pentru ca persoana cu handicap să poată alege forma de conversie /reconversie profesională și locul de muncă, în conformitate cu potențialul ei funcțional;
- d)** să înființeze și să susțină complexe de servicii, formate din unități protejate autorizate și locuințe protejate;
- e)** să inițieze și să dezvolte forme de stimulare a angajatorilor, în vederea angajării și păstrării în muncă a persoanelor cu handicap, inclusiv prin încurajarea acestora în sensul adaptării programului și normelor de lucru. La data de 25-07-2020 Litera e) din Alineatul (2) , Articolul 75 , Capitolul V a fost modificată de Punctul 12, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020
- f)** să acorde sprijin pentru organizarea unei piețe de desfacere pentru produsul muncii persoanei cu handicap;
- g)** să diversifice și să susțină diferite servicii sociale, respectiv consiliere pentru persoana cu handicap și familia acesteia, informare pentru angajatori, angajare asistată și altele asemenea;
- h)** să promoveze serviciile de mediere pe piața muncii a persoanelor cu handicap;
- i)** să realizeze/actualizeze permanent baza de date, pentru evidențierea ofertei de muncă din rândul persoanelor cu handicap;
- j)** să dezvolte colaborări cu mass-media, în vederea creșterii gradului de conștientizare/sensibilizare a comunității cu privire la potențialul, abilitățile și contribuția persoanelor cu handicap la piața muncii;
- k)** să realizeze, în colaborare sau parteneriat cu persoanele juridice, publice ori private, programe și proiecte având ca obiectiv creșterea gradului de ocupare;
- l)** să inițieze și să susțină campanii de sensibilizare și conștientizare a angajatorilor asupra abilităților persoanelor cu handicap;
- m)** să inițieze programe specifice care stimulează creșterea participării pe piața muncii a forței de muncă din rândul grupurilor supuse riscului major de excludere socială.

#### Articolul 76

Ministerul Educației Naționale stabilește măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în unitățile și instituțiile de învățământ superior. Ministerul Educației Naționale inițiază programe de educație permanentă a adulților cu handicap și asigură sprijin privind implementarea lor.

#### Articolul 77

**(1)** Persoanele cu handicap au dreptul de a munci și de a realiza venituri în conformitate cu prevederile legislației muncii, precum și cu dispozițiile speciale din prezenta lege.

**(2)** În sensul prezentei legi și numai în contextul încadrării în muncă, prin persoană cu handicap se înțelege și persoana invalidă gradul III.

#### Articolul 78

**(1)** Persoanele cu handicap pot fi încadrate în muncă conform pregătirii lor profesionale și capacității de muncă, atestate prin certificatul de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de evaluare de la nivel județean sau al sectoarelor municipiului București.

**(1<sup>1</sup>)** Pentru integrarea persoanelor cu handicap în muncă, angajatorii asigură accesul acestora la ocuparea unui loc de muncă adaptat, după caz, în conformitate cu potențialul funcțional și capacitatea de adaptare a acestora.

La data de 25-07-2020 Articolul 78 din Capitolul V a fost completat de Punctul 13, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

**(1<sup>2</sup>)** Persoanei cu handicap i se garantează egalitatea de șanse în prestarea activității și i se asigură accesibilizarea locului de muncă și adaptarea sarcinilor în conformitate cu potențialul său funcțional.

La data de 25-07-2020 Articolul 78 din Capitolul V a fost completat de Punctul 13, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

(2) Autoritățile și instituțiile publice, persoanele juridice, publice sau private, care au cel puțin 50 de angajați, au obligația de a angaja persoane cu handicap într-un procent de cel puțin 4% din numărul total de angajați.

Norme de aplicare

## INSTRUCȚIUNI din 13 octombrie 2022

### Articolul 1

Scopul prezentelor instrucțiuni este de reglementare unitară a prevederilor [art. 78 alin. \(2\) și \(3\) din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, și de a îndruma principalii actori implicați în ceea ce privește situațiile în care devine incidentă aplicarea prevederilor legale mai sus menționate.

### Articolul 2

(1) În sensul prezentelor instrucțiuni, angajatul este salariatul cu normă întreagă pentru care durata normală a timpului de muncă este prevăzută la [art. 112 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Salariații angajați cu fracțiune de normă sunt incluși în numărul total de angajați proporțional cu timpul efectiv lucrat conform prevederilor contractului individual de muncă.

### Articolul 3

(1) În vederea aplicării prevederilor [art. 78 alin. \(2\) din lege](#), procentul de 4% din numărul total de angajați se determină ca medie aritmetică rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați din luna respectivă, inclusiv zilele de repaus săptămânal, zilele de sărbători legale și alte zile în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează, împărțită la numărul total de zile calendaristice.

(2) În efectivele zilnice nu se includ salariații aflați în concediu fără plată, cei aflați în grevă, cei detașați la lucru în străinătate și nici cei ale căror contracte individuale de muncă sunt suspendate.

(3) Pentru fiecare zi de repaus săptămânal sau de sărbătoare legală se iau în calcul efectivele de salariați din ziua lucrătoare precedentă, cu excepția persoanelor al căror contract individual de muncă a încetat în acea zi.

### Articolul 4

Procentul de 4% rezultat în urma aplicării prevederilor [art. 3](#) este un număr care are o valoare zecimală din două cifre.

### Articolul 5

În aplicarea prevederilor [art. 78 alin. \(3\) din lege](#), procentul de 4% rezultat conform [art. 4](#) se înmulțește cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată sau, după caz, cu 50% din salariul minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului în vigoare în luna pentru care se plătește, în funcție de opțiune.

### Articolul 6

Sumele prevăzute la [art. 78 alin. \(3\) lit. a\) și b\)](#) reprezintă obligații de plată la bugetul de stat, în conformitate cu Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, aprobat prin [anexa nr. 3 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 587/2016](#) pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă, cu modificările și completările ulterioare, poziția 24: Vărsăminte de la persoanele juridice, pentru persoanele cu handicap neîncadrate.

### Articolul 7

(1) Achiziționarea de produse și/sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unități protejate autorizate se realizează pe baza unui acord de parteneriat, modelul acestuia fiind prevăzut în anexa la [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 268/2007](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plata pentru achiziționarea pe bază de parteneriat de produse și/sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap poate fi parțială.

### Articolul 8

(1) În situația în care operatorul economic achiziționează, parțial, produse și/sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unități protejate autorizate, pe bază de parteneriat, în sumă mai mică decât suma datorată bugetului de stat, acesta datorează bugetului de stat diferența de sumă.

(2) În situația în care operatorul economic achiziționează produse și/sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unități protejate autorizate, pe bază de

parteneriat, în sumă mai mare decât suma datorată bugetului de stat în luna respectivă, operatorul economic nu datorează nicio sumă bugetului de stat, iar diferența în plus se raportează în luna următoare, în sensul diminuării obligației de plată.

**(2<sup>1</sup>)** La stabilirea procentului prevăzut la [alin. \(2\)](#) nu se iau în calcul asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav angajați în condițiile legii.

La data de 26-05-2023 Articolul 78 din Capitolul V a fost completat de Punctul 7, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

**(2<sup>2</sup>)** Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la [alin. \(2\)](#), entitățile trebuie să facă dovada că, printr-o cerere scrisă, au solicitat sprijinul organizațiilor nonguvernamentale care, potrivit statutului acestora, prestează servicii în folosul persoanelor cu dizabilități, în vederea respectării procentului stabilit de lege.

La data de 11-11-2024 Articolul 78, Capitolul V a fost completat de Punctul 3., Articolul VI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024

#### Notă

Conform art. VII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024, prevederile se aplică începând cu luna ianuarie 2025.

**(2<sup>3</sup>)** Pentru îndeplinirea obligației de la [alin. \(2<sup>2</sup>\)](#), entitățile vor prezenta către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă cererea scrisă, precum și dovada transmiterii acesteia către organizațiile nonguvernamentale de la [alin. \(2<sup>2</sup>\)](#), pentru a comunica posturile vacante adecvate ocupării de către persoanele cu dizabilități. Cererea de la [alin. \(2<sup>2</sup>\)](#) va cuprinde descrierea atribuțiilor pentru posturile respective, calificările necesare, precum și norma de lucru.

La data de 11-11-2024 Articolul 78, Capitolul V a fost completat de Punctul 3., Articolul VI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024

#### Notă

Conform art. VII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024, prevederile se aplică începând cu luna ianuarie 2025.

#### Norme de aplicare

ORDIN nr. 28 din 20 ianuarie 2025

#### Articolul 1

**(1)** În aplicarea prevederilor art. 78 alin. (2<sup>3</sup>) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare legea, entitățile prevăzute la [alin. \(2\)](#) al aceluiași articol vor transmite Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, precum și a municipiului București din subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în a căror rază teritorială își au sediul, cererea scrisă prevăzută la alin. (2<sup>2</sup>) al articolului menționat, întocmită conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#), precum și dovada transmiterii acesteia la cel puțin 3 organizații nonguvernamentale care, potrivit statutului acestora, prestează servicii în folosul persoanelor cu dizabilități în raza teritorială a sediului entităților prevăzute la art. 78 alin. (2) din lege.

**(2)** Cererea prevăzută la [alin. \(1\)](#) se completează de către entitățile prevăzute la art. 78 alin. (2) din lege și se transmite organizațiilor nonguvernamentale prevăzute la [alin. \(1\)](#) de mai sus în termen de 10 zile de la îndeplinirea condiției prevăzute la art. 78 alin. (2) din lege, care se verifică și se stabilește în conformitate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunile pentru aplicarea art. 78 alin. (2) și (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 1.001/2022.

**(3)** Organizațiile nonguvernamentale prevăzute la [alin. \(1\)](#) trebuie să fie înregistrate în Registrul național ONG, să nu fie radiate, în lichidare sau dizolvate și să aibă ca scop, inclusiv cel modificat ulterior, prestarea serviciilor în folosul persoanelor cu dizabilități.

**(4)** Cererea prevăzută la [alin. \(1\)](#) și dovada transmiterii acesteia către organizațiile nonguvernamentale se transmit pe suport hârtie sau în format electronic, prin e-mail.

#### Articolul 2

După primirea răspunsului, autoritățile și instituțiile publice, persoanele juridice, publice sau private vor stabili procedura de angajare a persoanelor cu dizabilități în măsura în care acestea dețin calificările sau competențele necesare ocupării posturilor vacante.

#### Articolul 3

În vederea soluționării cererilor scrise transmise de entitățile prevăzute la art. 78 alin. (2) din lege, organizațiile nonguvernamentale prevăzute la [art. 1 alin. \(1\)](#) informează persoanele cu dizabilități cu privire la oportunitățile de angajare, calificările sau competențele necesare ocupării posturilor vacante,

condițiile de angajare, datele de contact ale angajatorilor și ale agenției pentru ocuparea forței de muncă din raza teritorială în care se află sediul respectivelor entități.

#### Articolul 4

În aplicarea prevederilor art. 78 alin. (2)<sup>4</sup> din lege, entitățile prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol vor transmite anual, până la data de 31 ianuarie pentru anul anterior, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, precum și a municipiului București, în a căror rază teritorială își au sediul, o situație centralizată a funcțiilor ocupate de persoanele cu dizabilități angajate și un inventar al competențelor solicitate la angajare, întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

#### Articolul 5

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

#### Articolul 6

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### Anexa nr. 1

**CERERE**  
de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale  
- model -

Către .....

(denumirea organizației nonguvernamentale)

Subscrisa ..... (denumirea autorității/instituției publice/persoanei juridice publice /private care trebuie să îndeplinească obligația de a angaja persoane cu handicap), cu sediul ..... (sediul activității principale) în localitatea ....., strada ..... nr. ...., județul ....., codul fiscal ....., nr. de înmatriculare la registrul comerțului ....., cod CAEN ....., cu datele de contact ..... (numărul de telefon, adresa de e-mail), reprezentată prin ..... (numele complet și funcția persoanei care reprezintă/angajează legal autoritatea/instituția publică/persoana juridică publică /privată), solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul ..... (autorității /instituției publice/persoanei juridice publice/private), pentru următoarele funcții/posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant <sup>1</sup>	Norma de lucru <sup>2</sup>	Tipul raportului și durata <sup>3</sup>
----------	---------------------------	-----------	------------------------	----------------------	---	-----------------------------	---

<sup>1</sup> Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

<sup>2</sup> Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

<sup>3</sup> Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon ....., e-mail ....., persoana de contact .....

Data .....

Semnătura persoanei care reprezintă/ angajează legal autoritatea/instituția publică/ persoana juridică publică/privată .....

#### Anexa nr. 2

Denumirea autorității/instituției publice/persoanei juridice publice/private ....., cu sediul în localitatea ....., strada ..... nr. ...., județul ....., codul fiscal ....., nr. de înmatriculare la registrul comerțului ....., codul CAEN ....., datele de contact ..... (numărul de telefon, adresa de e-mail)

**SITUAȚIE CENTRALIZATĂ**  
a funcțiilor ocupate de persoanele cu dizabilități angajate în anul .....  
- model -

Numărul de	Numărul de	Denumirea funcțiilor	Numărul total de funcții	Competențele solicitate
------------	------------	----------------------	--------------------------	-------------------------

posturi aprobate /existente în anul .....	posturi vacante în anul .....	/posturilor ocupate de persoanele cu dizabilități angajate	/posturi ocupate de persoanele cu dizabilități	la angajare, corespunzătoare funcției /postului

Data

.....

Semnătura persoanei care reprezintă/ angajează legal autoritatea/instituția publică/ persoana juridică publică/privată

.....

**(2<sup>^</sup>4)** Entitățile prevăzute la [alin. \(2\)](#) au obligația să transmită anual, până la data de 31 ianuarie pentru anul anterior, către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă o situație centralizată a funcțiilor ocupate de persoanele cu dizabilități angajate și un inventar al competențelor solicitate la angajare.

La data de 11-11-2024 Articolul 78 , Capitolul V a fost completat de Punctul 3. , Articolul VI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024

#### Notă

Conform art. VII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 127 din 7 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1124 din 11 noiembrie 2024, prevederile se aplică începând cu luna ianuarie 2025.

**(3)** Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice, publice sau private, care nu angajează persoane cu handicap în condițiile prevăzute la [alin. \(2\)](#), pot opta pentru una dintre următoarele obligații:

**a)** să plătească, lunar, către bugetul de stat o sumă reprezentând salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap;

**b)** să plătească, lunar, către bugetul de stat o sumă reprezentând echivalentul a minimum 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap, iar cu suma reprezentând diferența până la nivelul sumei prevăzute la [lit. a\)](#) să achiziționeze, pe bază de parteneriat, produse și/sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unități protejate autorizate.

La data de 16-04-2021 Alineatul (3) din Articolul 78 , Capitolul V a fost modificat de Punctul 2, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 81 din 12 aprilie 2021, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 384 din 13 aprilie 2021

Norme de aplicare

INSTRUCȚIUNI din 13 octombrie 2022

#### Articolul 1

Scopul prezentelor instrucțiuni este de reglementare unitară a prevederilor art. 78 alin. (2) și (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, și de a îndruma principalii actori implicați în ceea ce privește situațiile în care devine incidentă aplicarea prevederilor legale mai sus menționate.

#### Articolul 2

**(1)** În sensul prezentelor instrucțiuni, angajatul este salariatul cu normă întreagă pentru care durata normală a timpului de muncă este prevăzută la art. 112 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Salariații angajați cu fracțiune de normă sunt incluși în numărul total de angajați proporțional cu timpul efectiv lucrat conform prevederilor contractului individual de muncă.

#### Articolul 3

**(1)** În vederea aplicării prevederilor art. 78 alin. (2) din lege, procentul de 4% din numărul total de angajați se determină ca medie aritmetică rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați din luna respectivă, inclusiv zilele de repaus săptămânal, zilele de sărbători legale și alte zile în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează, împărțită la numărul total de zile calendaristice.

**(2)** În efectivele zilnice nu se includ salariații aflați în concediu fără plată, cei aflați în grevă, cei detașați la lucru în străinătate și nici cei ale căror contracte individuale de muncă sunt suspendate.

**(3)** Pentru fiecare zi de repaus săptămânal sau de sărbătoare legală se iau în calcul efectivele de salariați din ziua lucrătoare precedentă, cu excepția persoanelor al căror contract individual de muncă a încetat în acea zi.

#### Articolul 4

Procentul de 4% rezultat în urma aplicării prevederilor [art. 3](#) este un număr care are o valoare zecimală din două cifre.

#### Articolul 5

În aplicarea prevederilor art. 78 alin. (3) din lege, procentul de 4% rezultat conform [art. 4](#) se înmulțește cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată sau, după caz, cu 50% din salariul minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului în vigoare în luna pentru care se plătește, în funcție de opțiune.

#### Articolul 6

Sumele prevăzute la art. 78 alin. (3) lit. a) și b) reprezintă obligații de plată la bugetul de stat, în conformitate cu Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, aprobat prin anexa nr. 3 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 587/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă, cu modificările și completările ulterioare, poziția 24: Vărsăminte de la persoanele juridice, pentru persoanele cu handicap neîncadrate.

#### Articolul 7

(1) Achiziționarea de produse și/sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unități protejate autorizate se realizează pe baza unui acord de parteneriat, modelul acestuia fiind prevăzut în anexa la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plata pentru achiziționarea pe bază de parteneriat de produse și/sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap poate fi parțială.

#### Articolul 8

(1) În situația în care operatorul economic achiziționează, parțial, produse și/sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unități protejate autorizate, pe bază de parteneriat, în sumă mai mică decât suma datorată bugetului de stat, acesta datorează bugetului de stat diferența de sumă.

(2) În situația în care operatorul economic achiziționează produse și/sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unități protejate autorizate, pe bază de parteneriat, în sumă mai mare decât suma datorată bugetului de stat în luna respectivă, operatorul economic nu datorează nicio sumă bugetului de stat, iar diferența în plus se reportează în luna următoare, în sensul diminuării obligației de plată.

(4) Fac excepție de la prevederile [alin. \(2\)](#) instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.

(4<sup>1</sup>) Abrogat.

La data de 20-10-2025 Alineatul (4<sup>1</sup>) , Articolul 78 , Capitolul V a fost abrogat de Punctul 1. , ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 153 din 16 octombrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 961 din 17 octombrie 2025

(4<sup>2</sup>) Fac excepție de la prevederile [alin. \(3\) lit. b\)](#) unitățile protejate autorizate înființate în cadrul organizațiilor persoanelor cu handicap, care pot desfășura și activități de vânzări și/sau intermediari, cu condiția ca minimum 75% din profitul obținut să fie destinat programelor de integrare socioprofesională pentru persoanele cu handicap din organizațiile respective. Aceste unități au obligația prezentării unui raport financiar la fiecare început de an, din care să rezulte cum au fost utilizate fondurile obținute prin activitatea comercială.

La data de 16-04-2021 Articolul 78 , Capitolul V a fost completat de Punctul 4, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 81 din 12 aprilie 2021, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 384 din 13 aprilie 2021

(4<sup>3</sup>) Activitățile de vânzări și/sau intermediari prevăzute la [alin. \(4<sup>2</sup>\)](#) se referă numai la produse și/sau servicii realizate parțial sau integral prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate și oferite de către o altă unitate protejată autorizată potrivit dispozițiilor prezentei legi.

La data de 20-10-2025 Alineatul (4<sup>3</sup>) , Articolul 78 , Capitolul V a fost modificat de Punctul 2. , ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 153 din 16 octombrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 961 din 17 octombrie 2025

(5) Controlul respectării prevederilor [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) se face de către organele fiscale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

La data de 20-10-2025 Alineatul (5) , Articolul 78 , Capitolul V a fost modificat de Punctul 2. , ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 153 din 16 octombrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 961 din 17 octombrie 2025

(6) În scopul stimulării angajării persoanelor cu handicap, în condițiile prevăzute la [alin. \(2\)](#), autoritățile și instituțiile publice, persoanele juridice publice, cu excepția celor prevăzute la [alin. \(4\)](#), au obligația organizării unor concursuri de angajare exclusiv pentru persoanele cu handicap, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Această măsură nu exclude posibilitatea persoanelor cu handicap de a participa la toate celelalte concursuri de angajare organizate de către instituția publică.

La data de 01-09-2017 Articolul 78 din Capitolul V a fost completat de Punctul 3, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 60 din 4 august 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 07 august 2017

## Articolul 78<sup>1</sup>

(1) În vederea dezvoltării potențialului de muncă, persoanele încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, cu vârstă activă de muncă, care urmează programe de pregătire pentru muncă sau de angajare asistată sau activități de instruire, dezvoltare personală sau perfecționare a abilităților în cadrul atelierelor protejate pot beneficia, pe baza unei evaluări individuale, de un stimulente de inserție pe piața muncii, acordat la cerere, pe perioadă determinată, indiferent de venituri.

(2) Stimulentele prevăzute la [alin. \(1\)](#) se suportă din fonduri externe nerambursabile sau de la bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități la bugetele direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București.

(3) Metodologia de finanțare și de monitorizare a acordării stimulentei prevăzute la [alin. \(1\)](#) se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

### Notă

Conform alineatului (2) al articolului 35, Capitolul VI din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 6 ianuarie 2023, în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi se emit și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, ordinele președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități prevăzute la [art. 72 alin. \(4\)](#) și [art. 78<sup>1</sup> alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege.

La data de 09-01-2023 Capitolul V a fost completat de Punctul 18, Articolul 33, Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 06 ianuarie 2023

## Articolul 79

(1) Angajarea persoanei cu handicap în muncă se realizează în următoarele forme:

- a) pe piața liberă a muncii;
- b) la domiciliu;
- c) în forme protejate.

(2) Formele protejate de angajare în muncă sunt:

- a) loc de muncă protejat;
- b) unitate protejată autorizată.

## Articolul 80

Persoanele cu handicap angajate la domiciliu beneficiază din partea angajatorului de transportul la și de la domiciliu al materiilor prime și materialelor necesare în activitate, precum și al produselor finite realizate.

## Articolul 81

(1) Unitățile protejate pot fi înființate de orice persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, care angajează persoane cu handicap.

(1<sup>1</sup>) Este asimilată unității protejate forma de organizare pentru desfășurarea unei activități economice de către persoana fizică deținătoare a unui certificat de încadrare în grad de handicap, dacă aceasta:

- a) este autorizată în baza unei legi speciale să desfășoare activități independente, atât individual, cât și în una din formele de organizare ale profesiei respective, reglementate potrivit legii;
- b) este persoană fizică autorizată sau membru titular al unei întreprinderi individuale ori al unei întreprinderi familiale, organizate potrivit legii.

La data de 25-07-2020 Articolul 81 din Capitolul V a fost completat de Punctul 14, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

(2) Unitățile protejate pot fi:

- a) cu personalitate juridică;
- b) fără personalitate juridică, cu gestiune proprie, sub formă de secții, ateliere sau alte structuri din cadrul operatorilor economici, instituțiilor publice ori din cadrul organizațiilor neguvernamentale, care au angajat minimum 3 persoane cu handicap, reprezentând cel puțin 30% din totalul angajaților structurii respective, iar timpul de lucru cumulativ al acestora reprezintă cel puțin 50% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților secției, atelierului sau structurii respective.

La data de 16-04-2021 Litera b) din Alineatul (2), Articolul 81, Capitolul V a fost modificată de Punctul 5, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 81 din 12 aprilie 2021, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 384 din 13 aprilie 2021

- c) Abrogată;

La data de 16-04-2021 Litera c) din Alineatul (3), Articolul 81, Capitolul V a fost abrogată de Punctul 6, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 81 din 12 aprilie 2021, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 384 din 13 aprilie 2021

(3) Procedura de autorizare a unităților protejate se stabilește prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

La data de 30-06-2017 Alineatul (3) din Articolul 81 , Capitolul V a fost modificat de Punctul 28, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

#### Notă

\*) A se vedea [Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 60/2007](#) privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 291 din 3 mai 2007.

#### Norme de aplicare

PROCEDURĂ din 23 septembrie 2021

##### Articolul 1

Prezenta procedură stabilește modalitatea de autorizare a unităților protejate în condițiile Legii nr. 448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege.

##### Articolul 2

Autorizația de funcționare ca unitate protejată este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, denumită în continuare Autoritate, prin ordin al președintelui acesteia, la propunerea structurii de specialitate. Modelul autorizației este prevăzut în [anexa nr. 1](#).

##### Articolul 3

(1) În vederea autorizării ca unitate protejată, o entitate trebuie să îndeplinească condițiile impuse de prevederile art. 5 pct. 29, art. 81 alin. (1), (1<sup>^</sup>1) și (2), art. 78 alin. (3) lit. b) și alin. (4<sup>^</sup>2) și (4<sup>^</sup>3) din Lege, și anume:

**A.** entitatea trebuie să fie, după caz:

**a)** cu personalitate juridică și gestiune proprie, care are angajate minimum 3 persoane cu handicap /invalide gradul III, reprezentând cel puțin 30% din numărul total al angajaților, iar timpul de lucru cumulat al persoanelor cu handicap/invalide gradul III să reprezinte cel puțin 50% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;

**b)** fără personalitate juridică, sub formă de secție, atelier sau altă structură cu gestiune proprie, din cadrul operatorilor economici, instituțiilor publice ori din cadrul organizațiilor neguvernamentale, care au angajate minimum 3 persoane cu handicap/invalide gradul III, reprezentând cel puțin 30% din totalul angajaților secției/atelierului/structurii respective, iar timpul de lucru cumulat al acestora reprezintă cel puțin 50% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților secției, atelierului sau structurii;

**c)** persoană fizică deținătoare a unui document care atestă încadrarea în grad de handicap /invaliditate gradul III, în situația în care:

**(i)** este autorizată în baza unei legi speciale să desfășoare activități independente, atât individual, cât și în una dintre formele de organizare ale profesiei respective, reglementate potrivit legii;

**(ii)** este persoană fizică autorizată;

**(iii)** este membru titular al unei întreprinderi individuale ori al unei întreprinderi familiale, organizate potrivit legii;

**B.** produsele sau serviciile entității trebuie să fie realizate prin propria activitate a persoanelor cu handicap angajate. Propria activitate a persoanei cu handicap, angajată în cadrul unității protejate autorizate, reprezintă ansamblul activităților realizate integral sau parțial de persoana cu handicap /invalidă gradul III, în scopul obținerii produsului comercializabil sau în scopul prestării serviciului.

(2) Fac excepție de la prevederile la [alin. \(1\) lit. B](#) unitățile protejate autorizate înființate în cadrul organizațiilor persoanelor cu handicap, care pot desfășura și activități de vânzări și/sau intermediari, cu condiția ca minimum 75% din profitul obținut să fie destinat programelor de integrare socioprofesională pentru persoanele cu handicap din organizațiile respective. Aceste unități protejate au obligația prezentării unui raport financiar la fiecare început de an, din care să rezulte cum au fost utilizate fondurile obținute prin activitatea comercială.

(3) Activitățile de intermediari prevăzute la [alin. \(2\)](#) se referă numai la produse și/sau servicii oferite de către o altă unitate protejată autorizată, realizate conform prevederilor de la [alin. \(1\) lit. B](#).

##### Articolul 4

(1) În vederea autorizării ca unitate protejată, dosarul se depune fie prin poștă cu confirmare de primire, fie la sediul Autorității din municipiul București, bd. G-ral Ghe. Magheru nr. 7, sau prin mijloace electronice, la adresa: [contact@andpdca.gov.ro](mailto:contact@andpdca.gov.ro), și va cuprinde, după caz, următoarele documente:

- a) cerere pentru eliberarea autorizației, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2;
  - b) actele privind înființarea și organizarea entității, în termen de valabilitate, care pot fi: act constitutiv /statut din care să rezulte activitățile economice desfășurate, act normativ/ regulament de organizare și funcționare;
  - c) certificat de înregistrare în registrul comerțului sau certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial întocmit de instanța de judecată;
  - d) certificat constatator de bază, emis de oficiul registrului comerțului sau, în cazul organizațiilor neguvernamentale, extras din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor;
  - e) copie de pe cartea de identitate, autorizație/atestat/ decizie/aviz de liberă practică, orice document care să ateste înscrierea într-o formă de organizare, pentru exercitarea profesiei în baza unei legi speciale;
  - f) actul din care să reiasă codul de înregistrare fiscală;
  - g) un document justificativ din partea operatorului economic, instituției publice sau a organizației neguvernamentale, prin care se atestă înființarea unei secții, a unui atelier sau unei alte structuri în cadrul acestuia/acesteia;
  - h) tabelul cu domeniul/domeniile de activitate și personalul angajat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3;
  - i) raport per salariat din Registrul general de evidență a salariaților, extras cu maximum 3 zile lucrătoare anterior datei de completare a cererii de autorizare, pentru fiecare persoană cu handicap /invalidă gradul III sau, după caz, copii ale convențiilor individuale de muncă încheiate în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
  - j) copii de pe documentele de încadrare în grad de handicap/invaliditate gradul III;
  - k) declarația-angajament semnată de reprezentantul legal al unității protejate, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.
- (2) În cazul organizațiilor persoanelor cu handicap care intră sub incidența prevederilor art. 3 alin. (2), statutul acestor entități trebuie să conțină mențiuni referitoare la faptul că membrii organizațiilor sunt persoane încadrate în grad de handicap, iar declarația-angajament, prevăzută la lit. k), conține și asumarea obligativității desfășurării activităților de intermediere numai cu produse și/sau servicii oferite de către o altă unitate protejată autorizată.

#### Articolul 5

- (1) Analizarea cererii și a documentației depuse se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, de către structura de specialitate din cadrul Autorității. Personalul angajat în cadrul acestei structuri întocmește o notă ce conține propunerea privind eliberarea autorizației sau respingerea cererii de autorizare, notă care se avizează de către conducătorul structurii de specialitate și de către vicepreședintele Autorității.
- (2) Autorizația de funcționare ca unitate protejată este însoțită de un document, numit Anexa nr. .... la Autorizația de funcționare ca unitate protejată nr. .... din data de ....., în care sunt menționate domeniile de activitate pentru care s-a emis autorizația.
- (3) În situația în care nota prevăzută la alin. (1) conține propunerea vizând eliberarea autorizației, președintele Autorității emite ordinul privind eliberarea acesteia.
- (4) În cazul în care prin nota prevăzută la alin. (1) se propune respingerea cererii de autorizare, aceasta va conține și indicarea expresă a motivelor de respingere.
- (5) Ordinul privind eliberarea autorizației sau respingerea cererii de autorizare se transmite solicitantului în maximum 10 zile lucrătoare de la data emiterii lui, atât prin mijloace electronice pe adresa unității protejate, cât și prin poștă, cu confirmare de primire. În cazul respingerii, ordinul va fi transmis însoțit de nota prevăzută la alin. (4).
- (6) Ordinul președintelui Autorității, prin care a fost respinsă cererea de autorizare, poate fi atacat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Fiecare autorizație este înregistrată în Registrul unităților protejate, gestionat de structura de specialitate și postat pe siteul Autorității.
- (8) Modelul Registrului unităților protejate este prevăzut în anexa nr. 5.
- (9) Registrul unităților protejate este permanent actualizat de către structura de specialitate din cadrul Autorității.
- (10) Entitățile interesate să achiziționeze produse sau servicii de la unități protejate autorizate pot accesa informații cu privire la acestea din Registrul unităților protejate, publicat pe site-ul Autorității.

#### Articolul 6

(1) În situația în care, din analiza dosarului, se constată lipsa documentelor sau neconcordanțe între documentele prevăzute la [art. 4](#), structura de specialitate solicită entității, prin e-mail/telefon/fax, completarea dosarului/ soluționarea neconcordanțelor, în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. În această situație, termenul prevăzut la [art. 5 alin. \(1\)](#) se prelungește cu 10 zile lucrătoare.

(2) Netransmiterea documentelor solicitate în termenul prevăzut la [alin. \(1\)](#) duce la respingerea cererii de autorizare.

(3) Entitatea căreia i-a fost respinsă cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare ca unitate protejată poate depune, la sediul Autorității, un nou dosar cu documentele prevăzute la [art. 4](#).

#### Articolul 7

(1) În situația modificării datelor menționate în autorizația de funcționare, reprezentantul legal al unității protejate autorizată transmite o notificare însoțită de documentele justificative, în baza căreia Autoritatea va emite o nouă autorizație.

(2) În situația completării domeniului/domeniilor de activitate, entitatea are obligația să notifice Autoritatea în acest sens și să depună documentele prevăzute la [art. 4 alin. \(1\) lit. d\)](#) și h). Modelul de notificare pentru completarea domeniului de activitate al unității protejate autorizată este prevăzut în [anexa nr. 6](#).

(3) Completarea domeniilor de activitate presupune emiterea unei noi anexe la autorizația de funcționare.

(4) Completarea domeniului/domeniilor de activitate al/ale unității protejate în Registrul unităților protejate se face în baza unei note avizate de conducătorul structurii de specialitate și de vicepreședintele Autorității, care se aprobă de președintele Autorității. Nota, împreună cu anexa, se transmite solicitantului în maximum 10 zile lucrătoare de la data emiterii, atât prin mijloace electronice pe adresa unității protejate, cât și prin poștă, cu confirmare de primire.

#### Articolul 8

(1) Autorizațiile eliberate au valabilitate de 3 ani, cu condiția menținerii dispozițiilor legale care au stat la baza eliberării acestora. Autorizațiile emise în baza Ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.423/2020 își păstrează valabilitatea până la expirarea termenului.

(2) Eliberarea unei noi autorizații, ori de câte ori situația o impune, atrage încetarea valabilității autorizației deținute.

(3) La expirarea termenului de valabilitate a autorizației, entitatea interesată reia procesul de autorizare. Demersul poate fi realizat cu minimum 60 de zile înainte de expirarea propriuzisă a autorizației.

#### Articolul 9

(1) Unitatea protejată autorizată are obligația ca, pe durata de valabilitate a autorizației, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, să prezinte Autorității raportul de activitate pentru anul precedent, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 7](#).

(2) Raportul de activitate prevăzut la [alin. \(1\)](#) se transmite la sediul Autorității din municipiul București, bd. G-ral Ghe. Magheru nr. 7, sau prin mijloace electronice, la adresa: [contact@andpdca.gov.ro](mailto:contact@andpdca.gov.ro).

(3) Anual, structura de specialitate analizează rapoartele de activitate, rezultatul analizei fiind consemnat în Raportul de activitate a Autorității.

#### Articolul 10

(1) Suspendarea autorizației intervine în caz de neprezentare a raportului de activitate prevăzut la [art. 9 alin. \(1\)](#).

(2) Suspendarea autorizației se face prin ordin al președintelui Autorității, în baza unei note întocmite de către structura de specialitate, avizată de către conducătorul acesteia și de către vicepreședintele Autorității.

(3) Ordinul președintelui Autorității prevăzut la [alin. \(2\)](#) se consemnează în Registrul unităților protejate și este comunicat atât prin mijloace electronice pe adresa unității protejate, cât și prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Unitatea protejată căreia i s-a suspendat autorizația în condițiile [alin. \(1\)](#) poate solicita revocarea măsurii luate, în termen de 30 de zile de la data comunicării ordinului, prezentând în acest sens raportul de activitate.

(5) Pe perioada suspendării autorizației, unitatea protejată autorizată nu mai beneficiază de facilitățile prevăzute de lege.

## Articolul 11

(1) Retragerea autorizației se poate face în următoarele situații:

a) neprezentarea de către unitatea protejată, în termen de 30 de zile de la data suspendării, a raportului de activitate, conform prevederilor art. 10 alin. (4);

b) la propunerea organelor competente, ca urmare a constatării nerespectării condițiilor de autorizare pe durata valabilității autorizației;

c) ca urmare a nerespectării angajamentelor asumate prin declarația-angajament, prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. k) din prezenta procedură, sau ca urmare a nedepunerii documentelor solicitate de către Autoritate în termenele indicate;

d) la cerere.

(2) Retragerea autorizației se face prin ordin al președintelui Autorității, în baza unei note întocmite de structura de specialitate, avizată de conducătorul structurii și de vicepreședintele Autorității.

(3) Ordinul președintelui Autorității prevăzut la alin. (2) se consemnează în Registrul unităților protejate și este comunicat atât prin mijloace electronice pe adresa unității protejate, cât și prin poștă, cu confirmare de primire.

## Articolul 12

Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezenta procedură.

### Anexa nr. 1

la procedură

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, COPII ȘI ADOPTII

### AUTORIZAȚIE

de funcționare ca unitate protejată nr. ....../.....

..... (Se completează cu denumirea entității care se autorizează.),....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod de înregistrare fiscală/cod unic de înregistrare ..... din data de .....,

Secția/Atelierul/Structura ..... care funcționează în ....., str. .... nr. ...., ap. ...., sectorul /județul ....., din cadrul ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod de înregistrare fiscală/cod unic de înregistrare ..... din data de .....,

..... (Se completează cu denumirea entității/persoanei care exercită o profesie în baza unei legi speciale.)....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod de înregistrare fiscală ..... din data de ....., număr autorizație/atestat/decizie/aviz de liberă practică .....,

este autorizat(ă) să funcționeze ca unitate protejată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile de activitate menționate în anexa care face parte integrantă din prezenta autorizație.

Prezenta autorizație are valabilitate 3 ani de la data eliberării.

Președintele Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții,

[(L.S.)]

.....

NOTĂ:

La completarea autorizației se vor elimina rubricile necorespunzătoare.

### Anexa nr. 2

la procedură

### CERERE

pentru eliberarea autorizației

Subsemnatul(a), ....., legitimat(ă) cu BI/CI seria ..... nr. ...., CNP ....., e-mail: ....., tel. ...., reprezentant legal pentru .....(Se completează cu

denumirea entității care se autorizează.)....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod de înregistrare fiscală/cod unic de înregistrare ..... din data de .....,  
 Secția/Atelierul/Structura ..... care funcționează în ....., str. .... nr. ...., ap. ...., sectorul /județul ....., din cadrul ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod de înregistrare fiscală/cod unic de înregistrare ..... din data de .....,  
 .....(Se completează cu denumirea entității/persoanei care exercită o profesie în baza unei legi speciale.)....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod de înregistrare fiscală ..... din data de .....,  
 număr autorizație/atestat/decizie/aviz de liberă practică .....,  
 solicit eliberarea autorizației de funcționare ca unitate protejată pentru următoarele domenii de activitate: .....

Prin prezenta cerere îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și postarea pe site-ul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții a informațiilor cuprinse în Registrul unităților protejate.

Data .....

Semnătura solicitantului .....

### Anexa nr. 3

la procedură

#### TABEL

cu domeniile de activitate și personalul angajat<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Se completează, obligatoriu, de către toți solicitanții de autorizație prevăzuți la art. 3 din Procedura de autorizare a unităților protejate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 847 /2021.

..... (Se completează cu denumirea entității care se autorizează.).....

Secția/Atelierul/Structura ..... din cadrul operatorului economic/instituției publice/organizației fără scop patrimonial .....

Procent persoane cu handicap/invalide gradul III: .....%

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor angajate	Funcția și timpul de lucru al fiecărui angajat (norma)	Descrierea activităților realizate de persoana cu handicap/invalidă gradul III/persoană validă, în scopul obținerii produselor comercializabile sau în scopul prestării serviciilor, conform atribuțiilor funcției; servicii/activități/produse (enumerare)	Domeniul/ Domeniile de activitate care face/fac obiectul autorizării (cod CAEN)	Observații (persoană cu handicap /invalidă gradul III; persoană validă)
1					

Procent norma de lucru persoane cu handicap/invalide gradul III: .....%

Data .....

Semnătura .....

### Anexa nr. 4

la procedură

#### DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Subsemnatul(a), ....., legitimat(ă) cu BI/CI seria ..... nr. ...., CNP ....., reprezentant legal al entității solicitante cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod de înregistrare fiscală ..... din data de .....,

**I.** Prin prezenta declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută la art. 326 din Codul penal, următoarele:

- a)** unitatea protejată este entitate cu gestiune proprie;
- b)** documentele depuse sunt conforme cu originalul;
- c)** persoanele cu handicap/invalide gradul III desfășoară propria activitate în cadrul domeniilor de activitate pentru care se solicită autorizația.

**II.** Prin prezenta mă angajez:

**a)** să comercializez doar produsele și serviciile specificate în anexa/anexele la autorizația de funcționare ca unitate protejată și publicate în Registrul unităților protejate, publicat pe site-ul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

**b)** să informez Autoritatea cu privire la orice modificare intervenită, care determină neîndeplinirea condițiilor de autorizare, în maximum 10 zile lucrătoare de la data producerii respectivei modificări;

**c)** să informez Autoritatea cu privire la orice modificare intervenită în documentele prevăzute la art. 4 din Procedura de autorizare a unităților protejate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 847/2021, în maximum 10 zile lucrătoare de la data producerii acestei modificări;

**d)** ca unitatea protejată să desfășoare activități de intermediere numai cu produse și/sau servicii oferite de către o altă unitate protejată autorizată, realizate conform prevederilor de la art. 3 alin. (1) lit. B din Procedura de autorizare a unităților protejate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 847/2021\*.

\* Se completează doar de către unitățile protejate autorizate înființate în cadrul organizațiilor persoanelor cu handicap.

Data .....

Semnătura .....

#### **Anexa nr. 5**

la procedură

### **REGISTRUL UNITĂȚILOR PROTEJATE**

Actualizat la data .....

Nr. crt.	Județul	Denumirea unității protejate autorizate	Nr./Data autorizație / ordin	Adresa sediului	Status autorizație (activă /suspendată) Nr./Data ordin	Domeniul/ Domenii de activitate (cod CAEN) servicii /activități/ produse	Nr. total an gaj ați	Nr. angajați persoane cu handicap/invalide grade I III	Cifra de afaceri, fără TVA, pentru anul precedent^1	Valoarea totală (fără TVA) a contractelor încheiate de unitatea protejată pentru anul precedent	Date de contact (telefon, e-mail, website, după caz)
----------	---------	---	------------------------------	-----------------	--	--	----------------------	--	---	---	--

^1 Cifra de afaceri, fără TVA, este aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este preluată din rapoartele de activitate ale unităților protejate autorizate.

#### Anexa nr. 6

la procedură

#### NOTIFICARE

pentru completarea domeniului de activitate al unității protejate autorizate

Subsemnatul(a), ....., legitimat(ă) cu BI/CI seria ..... nr. ...., CNP ..... e-mail: ....., tel. ...., reprezentant legal pentru unitatea protejată ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod de înregistrare fiscală ..... din data de ....., având autorizația de funcționare ca unitate protejată nr. .... / ..... (data), solicit:

completarea domeniului/domeniilor de activitate al/ale unității protejate autorizate cu următoarele: .....

Prin prezenta cerere îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și postarea pe site-ul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții a informațiilor cuprinse în Registrul unităților protejate.

Data .....

Semnătura solicitantului .....

#### Anexa nr. 7

la procedură

#### RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul ..... Unitatea protejată autorizată .....

În conformitate cu prevederile art. 82 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate.

1. ...., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având Autorizația nr. .... din data de .....

2. Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III
----------	---	---

3. În anul ....., personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Total angajați												
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III												
Procent cumulativ număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)												
Timpul de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)												
Timpul de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de ore)												
Procent cumulativ timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulativ al tuturor angajaților												

4. Pentru situația din luna decembrie ..... anexăm, în copie, certificate conform cu originalul, rapoartele per salariat (extrase din REVISAL sau REGES) ale persoanelor cu handicap /invalide gradul III.
  5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ..... și valoarea totală a acestora, fără TVA .....
  6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ..... și valoarea totală a acestora, fără TVA .....
  7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, .....
- Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate ..... este publicat pe site-ul propriu, la adresa .....
- Data .....
- Semnătura .....

## Articolul 82

(1) Unitățile protejate autorizate beneficiază de următoarele drepturi:

- a) scutire de plata taxelor de autorizare la înființare și de reautorizare;
- b) scutire de plată a impozitului pe profit, cu condiția ca cel puțin 75% din fondul obținut prin scutire să fie reinvestit pentru restructurare sau pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, mașini, utilaje, instalații de lucru și/sau amenajarea locurilor de muncă protejate, în condițiile prevăzute de [Legea nr. 571/2003](#), cu modificările și completările ulterioare;
- c) alte drepturi acordate de autoritățile administrației publice locale finanțate din fondurile proprii.

(2) La începutul fiecărui an, unitățile protejate autorizate au obligația să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

(3) Nerespectarea obligației prevăzute la [alin. \(2\)](#) se sancționează cu suspendarea autorizației de funcționare ca unitate protejată sau, după caz, cu retragerea acesteia și cu obligația rambursării integrale a facilităților de care a beneficiat pe durata funcționării ca unitate protejată autorizată.

(4) Procedura de suspendare sau retragere a autorizației unităților protejate se stabilește prin normele metodologice\*\*) de aplicare a prevederilor prezentei legi.

### Notă

\*\*) A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 268/2007](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 4 aprilie 2007.

## Articolul 83

(1) Persoanele cu handicap aflate în căutarea unui loc de muncă sau încadrate în muncă beneficiază de următoarele drepturi:

- a) cursuri de formare profesională;
- b) adaptare rezonabilă la locul de muncă;
- c) consiliere în perioada prealabilă angajării și pe parcursul angajării, precum și în perioada de probă, din partea unui consilier specializat în medierea muncii;
- d) o perioadă de probă la angajare, plătită, de cel puțin 45 de zile lucrătoare;
- e) un preaviz plătit, de minimum 30 de zile lucrătoare, acordat la desfacerea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului pentru motive neimputabile acestuia;
- f) posibilitatea de a lucra mai puțin de 8 ore pe zi, în condițiile legii, în cazul în care beneficiază de recomandarea comisiei de evaluare în acest sens;
- g) abrogată;

La data de 01-01-2010 Lit. g) a alin. (1) al art. 83 a fost abrogată de [pct. 153 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 109 din 7 octombrie 2009, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 689 din 13 octombrie 2009](#).

(2) Finanțarea drepturilor prevăzute la [alin. \(1\) lit. a\)](#) și [c\)](#) pentru persoanele cu handicap aflate în căutarea unui loc de muncă se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în condițiile legii.

## Articolul 84

Angajatorii persoanelor cu handicap beneficiază de următoarele drepturi:

- a) deducerea, la calculul profitului impozabil, a sumelor aferente adaptării locurilor de muncă protejate și achiziționării utilajelor și echipamentelor utilizate în procesul de producție de către persoana cu handicap;
- b) deducerea, la calculul profitului impozabil, a cheltuielilor cu transportul persoanelor cu handicap de la domiciliu la locul de muncă, precum și a cheltuielilor cu transportul materiilor prime și al produselor finite la și de la domiciliul persoanei cu handicap, angajată pentru muncă la domiciliu;
- c) decontarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj a cheltuielilor specifice de pregătire, formare și orientare profesională și de încadrare în muncă a persoanelor cu handicap;
- d) o subvenție de la stat, în condițiile prevăzute de [Legea nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul VI**

### **Încadrarea în grad de handicap**

#### **Articolul 85**

- (1) Persoanele cu handicap beneficiază de drepturile prevăzute la [art. 6](#) pe baza încadrării în grad de handicap, în raport cu gradul de handicap.
- (2) Încadrarea în grad și tip de handicap a copiilor cu handicap se face de comisia pentru protecția copilului.
- (3) Încadrarea în grad și tip de handicap a adulților cu handicap se face de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare comisie de evaluare.
- (4) Comisia de evaluare este organ de specialitate al consiliului județean, după caz, al consiliului local al sectorului municipiului București, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap și are următoarea componență:
- a) președinte - un medic primar sau specialist în una dintre specialitățile: expertiza medicală a capacității de muncă, medicină de familie, medicină internă, medicină fizică și de reabilitare, cu drept de liberă practică;  
La data de 31-12-2025 Litera a) , Alineatul (4) , Articolul 85 , Capitolul VI a fost modificată de Punctul 16. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025
  - a<sup>1</sup>) vicepreședinte - un medic primar sau specialist în una dintre specialitățile: expertiza medicală a capacității de muncă, medicină de familie, medicină internă, medicină fizică și de reabilitare, cu drept de liberă practică, propus de directorul executiv/directorul general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului;  
La data de 31-12-2025 Litera a<sup>1</sup>) , Alineatul (4) , Articolul 85 , Capitolul VI a fost modificată de Punctul 16. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025
  - b) un medic primar sau specialist în una dintre specialitățile: expertiza medicală a capacității de muncă, medicină de familie, medicină internă, medicină fizică și de reabilitare, cu drept de liberă practică, propus de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București.  
La data de 31-12-2025 Litera b) , Alineatul (4) , Articolul 85 , Capitolul VI a fost modificată de Punctul 16. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025
  - c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
  - d) un psiholog;
  - e) un asistent social;
  - f) un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate.  
La data de 18-05-2023 Alineatul (4) din Articolul 85 , Capitolul VI a fost completat de Punctul 6, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023
- (5) Componența nominală a comisiilor de evaluare se aprobă prin hotărâre de către consiliile județene sau, după caz, locale ale sectoarelor municipiului București, cu avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.  
La data de 30-06-2017 Alineatul (5) din Articolul 85 , Capitolul VI a fost modificat de Punctul 29, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017
- (6) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, poate face parte din structura de personal a direcției.  
La data de 31-12-2025 Alineatul (6) , Articolul 85 , Capitolul VI a fost modificat de Punctul 17. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025
- (7) Membrii comisiilor de evaluare, inclusiv președintele și vicepreședintele, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 5% din indemnizația președintelui consiliului județean, respectiv a primarilor sectoarelor municipiului București. Plata indemnizației se suportă din bugetele consiliilor județene, respectiv locale ale

sectoarelor municipiului București. Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință, pentru fiecare membru al comisiei de evaluare, nu poate depăși 35% din indemnizația președintelui consiliului județean, respectiv a primarilor sectoarelor municipiului București și se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă.

La data de 18-05-2023 Alineatul (7) din Articolul 85 , Capitolul VI a fost modificat de Punctul 7, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

**(8)** Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă.

La data de 18-05-2023 Alineatul (8) din Articolul 85 , Capitolul VI a fost modificat de Punctul 7, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

**(9)** Activitatea de secretariat a comisiilor de evaluare este asigurată de personal care face parte din structura direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliilor județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București.

La data de 26-07-2012 Alin. (9) al art. 85 a fost modificat de pct. 3 al art. I din LEGEA nr. 136 din 18 iulie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 505 din 23 iulie 2012, care modifică pct. 6 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

**(10)** Criteriile medicopsihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap sunt aprobate prin ordin comun al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului sănătății.

#### Notă

A se vedea ORDINUL nr. 762/1.992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 885 din 27 decembrie 2007.

**(11)** În cazul în care președintele comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte.

La data de 18-05-2023 Articolul 85 din Capitolul VI a fost completat de Punctul 8, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

La data de 22-09-2010 Art. 85 a fost modificat de pct. 6 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

Norme de aplicare

#### NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

##### Articolul 46

**(1)** Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

**(2)** Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu handicap ca fiind neajutorate.

##### Articolul 47

Evaluarea prezintă următoarele caracteristici:

**a)** este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;

**b)** este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;

**c)** este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;

**d)** este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;

**e)** respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul "Nimic pentru noi, fără noi" care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

##### Articolul 48

Domeniile obligatorii în care se desfășoară evaluarea sunt:

**a)** evaluarea socială, asigurată de asistenți sociali;

**b)** evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate;

**c)** evaluarea psihologică, asigurată de psihologi;

**d)** evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;

- e) evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație sau pedagogi de recuperare;
- f) evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenți sociali.

#### Articolul 49

Serviciul de evaluare complexă va fi format din persoane care vor avea cel puțin următoarele specializări: asistent social cu studii superioare, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut, instructor de educație, pedagog de recuperare.

#### Articolul 50

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are următoarele atribuții principale:

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
- b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
- c) recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit la nevoie de managerul de caz. Managerul de caz va înainta planul individual de servicii al persoanei cu handicap atât persoanei în cauză, cât și reprezentantului serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap;
- e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

#### Articolul 51

Revizuirea programului individual de reabilitare și integrare socială se efectuează ori de câte ori este nevoie.

#### Articolul 52

În cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, funcționează un secretariat care asigură lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și care realizează legătura între comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și serviciul de evaluare complexă.

#### Articolul 86

- (1) Gradele de handicap sunt: ușor, mediu, accentuat și grav.
- (2) Tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare.

#### Articolul 86<sup>1</sup>

(1) Comisia pentru protecția copilului stabilește încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și eliberează certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap.

(2) Termenul de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap pentru copii se stabilește ținând cont de situația concretă a copilului din punct de vedere al deficiențelor/afectărilor, limitărilor de activitate și restricțiilor de participare și este de minimum 6 luni și maximum 2 ani. Pentru tânărul care urmează să împlinească 18 ani, termenul de valabilitate poate fi mai mic de 6 luni și mai mare de 2 ani, dar nu mai mare de 2 ani și 6 luni.

(2<sup>1</sup>) Prin excepție de la prevederile [alin. \(2\)](#), în situația în care copilului cu dizabilități îi sunt eliberate, consecutiv, două certificate de încadrare în grad de handicap grav, fiecare având termenul de valabilitate de 2 ani, ulterior, Comisia pentru protecția copilului eliberează un certificat valabil până la vârsta de 18 ani, pe baza unor criterii biopsihosociale specifice, elaborate de Ministerul Sănătății împreună cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

La data de 05-07-2021 Articolul 86<sup>1</sup> din Capitolul VI a fost completat de Articolul I din LEGEA nr. 185 din 1 iulie 2021, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 657 din 02 iulie 2021

#### Notă

Conform articolului II din LEGEA nr. 185 din 1 iulie 2021, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 657 din 2 iulie 2021, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi se aprobă prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului muncii și protecției sociale criteriile biopsihosociale prevăzute la [art. 86<sup>1</sup> alin. \(2<sup>1</sup>\) din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu completările aduse prin prezenta lege.

**(3)** Prin excepție de la prevederile [alin. \(2\)](#) pentru copiii cu handicap a căror afecțiune necesită îngrijiri medicale paliative, certificate de medicul de specialitate, Comisia pentru protecția copilului stabilește un termen de valabilitate a certificatului valabil până la vârsta de 18 ani.

**(4)** Comisia pentru protecția copilului va identifica toate beneficiile care se cuvin copilului încadrat în grad de handicap acordate în baza certificatului de încadrare în grad de handicap.

La data de 19-12-2025 Articolul 86<sup>1</sup>, Capitolul VI a fost completat de Punctul 1., Articolul I din LEGEA nr. 233 din 12 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1164 din 16 decembrie 2025

**(5)** Comisia pentru protecția copilului transmite în numele și pentru beneficiar certificatul de încadrare în grad de handicap, la solicitarea reprezentantului legal al copilului încadrat în grad de handicap, în vederea acordării beneficiilor prevăzute la [alin. \(4\)](#), tuturor autorităților și instituțiilor competente. Modelul solicitării se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

La data de 19-12-2025 Articolul 86<sup>1</sup>, Capitolul VI a fost completat de Punctul 1., Articolul I din LEGEA nr. 233 din 12 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1164 din 16 decembrie 2025

La data de 30-06-2017 Capitolul VI a fost completat de Punctul 30, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

## Articolul 87

**(1)** Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

**a)** stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;

La data de 26-07-2012 Lit. a) a alin. (1) al art. 87 a fost modificată de pct. 4 al art. I din LEGEA nr. 136 din 18 iulie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 505 din 23 iulie 2012, care modifică pct. 7 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

**b)** stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

**c)** abrogată;

La data de 26-07-2012 Lit. c) a alin. (1) al art. 87 a fost abrogată de pct. 5 al art. I din LEGEA nr. 136 din 18 iulie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 505 din 23 iulie 2012, care modifică pct. 7 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

**d)** revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

**e)** soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

**f)** informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;

**g)** promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.

La data de 22-09-2010 Alin. (1) al art. 87 a fost modificat de pct. 7 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

**h)** identifică toate beneficiile care se cuvin adultului încadrat în grad de handicap acordate în baza certificatului de încadrare în grad de handicap;

La data de 19-12-2025 Alineatul (1), Articolul 87, Capitolul VI a fost completat de Punctul 2., Articolul I din LEGEA nr. 233 din 12 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1164 din 16 decembrie 2025

**i)** transmite în numele și pentru beneficiar certificatul de încadrare în grad de handicap, la solicitarea adultului încadrat în grad de handicap sau al reprezentantului legal al acestuia, după caz, în vederea acordării beneficiilor prevăzute la [lit. h\)](#), tuturor autorităților și instituțiilor competente. Modelul solicitării se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

La data de 19-12-2025 Alineatul (1), Articolul 87, Capitolul VI a fost completat de Punctul 2., Articolul I din LEGEA nr. 233 din 12 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1164 din 16 decembrie 2025

**(1<sup>1</sup>)** Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare este obligată să stabilească un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

La data de 16-11-2023 Alineatul (1<sup>1</sup>), Articolul 87, Capitolul VI a fost modificat de Punctul 1., Articolul I din LEGEA nr. 340 din 10 noiembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1029 din 13 noiembrie 2023

**(1<sup>2</sup>)** Pentru persoanele cu handicap, pentru care comisia de evaluare a stabilit anterior încadrarea în gradul de handicap grav, cu excepția celor prevăzute la [alin. \(1<sup>1</sup>\)](#), evaluarea periodică se poate face la domiciliul persoanei, la cererea acesteia ori a reprezentantului său legal. Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu

handicap din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București se deplasează la domiciliul persoanei după o prealabilă programare și informare a acesteia cu privire la data și ora efectuării evaluării periodice.

La data de 09-01-2023 Alineatul (1<sup>2</sup>) din Articolul 87 , Capitolul VI a fost modificat de ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 16 din 6 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 20 din 06 ianuarie 2023

(1<sup>3</sup>) Autoritățile publice responsabile cu elaborarea criteriilor de evaluare și încadrare în grad de handicap au obligația stabilirii afecțiunilor medicale care întrunesc caracterul ireversibil.

La data de 16-11-2023 Articolul 87, Capitolul VI a fost completat de Punctul 2., Articolul I din LEGEA nr. 340 din 10 noiembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1029 din 13 noiembrie 2023

(2) Comisia de evaluare îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

(3) Organizarea și metodologia de funcționare a comisiei de evaluare se reglementează prin hotărâre a Guvernului.

(4) Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către comisiile de evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

La data de 22-09-2010 Alin. (4) al art. 87 a fost introdus de pct. 8 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

(5) Certificatul emis potrivit prevederilor alin. (4) poate fi contestat de către titularul acestuia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

La data de 18-05-2023 Alineatul (5) din Articolul 87 , Capitolul VI a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

(6) Activitatea comisiilor de evaluare este coordonată metodologic de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități.

La data de 30-06-2017 Alineatul (6) din Articolul 87 , Capitolul VI a fost modificat de Punctul 31, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

## Articolul 88

În vederea exercitării atribuțiilor ce revin comisiei de evaluare, se înființează serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.  
Norme de aplicare

### PROCEDURA-CADRU din 23 august 2012

#### Articolul 1

(1) Scopul prezentei proceduri-cadru este de a asigura cadrul unitar al evaluării persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(2) Pornind de la prevederile prezentei proceduri-cadru și ținând seama de cadrul legislativ care reglementează domeniul protecției persoanelor cu handicap, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului (DGASPC) va elabora proceduri proprii, detaliate, pentru activitatea de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

#### Articolul 2

În înțelesul prezentei proceduri-cadru, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

**a)** persoanele cu handicap - persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale;

**b)** Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap (SECPAH) - structură din cadrul DGASPC, înființată în baza art. 88 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilă pentru evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap;

**c)** evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap - proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora; procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției;

**d)** raport de evaluare complexă - document care cuprinde date relevante privind evaluarea socială, medicală, psihologică, vocațională, a nivelului de educație și evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială a unei persoane, precum și concluziile și recomandările membrilor din echipa multidisciplinară, respectiv propunerea privind încadrarea sau neîncadrarea în grad și tip de handicap;

**e)** plan individual de servicii - documentul care fixează obiective pe termen scurt, mediu și lung, precizând modalitățile de intervenție și sprijin pentru adulții cu handicap, prin care se realizează activitățile și serviciile precizate în programul individual de reabilitare și integrare socială.

### Articolul 3

Procedura-cadru de evaluare prezintă următoarele caracteristici:

- a)** este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;
- b)** este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;
- c)** este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;
- d)** este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;
- e)** respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul "Nimic pentru noi, fără noi!", care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

### Articolul 4

Procedura-cadru de evaluare parcurge în mod obligatoriu următoarele domenii de specialitate:

- a)** evaluarea socială, asigurată de asistenți sociali;
- b)** evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate;
- c)** evaluarea psihologică, asigurată de psihologi;
- d)** evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;
- e)** evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație sau pedagogi de recuperare;
- f)** evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenți sociali.

### Articolul 5

**(1)** SECPAH este format din persoane care au cel puțin următoarele specializări: asistent social cu studii superioare, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut, instructor de educație, pedagog de recuperare.

**(2)** SECPAH are următoarele atribuții principale:

- a)** efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
- b)** întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
- c)** recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- d)** avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;
- e)** evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- f)** recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii.

### Articolul 6

Prevederile prezentei proceduri-cadru se aplică pentru:

- a)** persoanele care solicită încadrarea în grad și tip de handicap;
- b)** persoanele adulte cu handicap care, din diferite motive, solicită reevaluarea în vederea obținerii unui nou certificat de încadrare în grad și tip de handicap;
- c)** persoanele adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către DGASPC sau de către Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

### Articolul 7

**(1)** Documentele necesare în vederea evaluării complexe, prevăzute în [Hotărârea Guvernului nr. 430 /2008](#) pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, sunt următoarele:

- a)** cerere-tip de evaluare complexă;
- b)** copie de pe documentele de identitate;
- c)** documente medicale:
  - 1.** referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
  - 2.** scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la SECPAH;
  - 3.** copii de pe biletele de externare, dacă este cazul;
  - 4.** investigații paraclinice solicitate de SECPAH;

**d)** ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;

**e)** adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

**(2)** Documentele prevăzute la alin. (1) se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

**(3)** SECPAH poate solicita completarea dosarului cu rezultate ale investigațiilor paraclinice necesare întocmirii raportului de evaluare complexă, atât în faza de analiză a dosarului, cât și în cea de evaluare propriu-zisă.

#### Articolul 8

**(1)** Dosarul se depune de către persoana solicitantă sau reprezentantul legal al acesteia la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura DGASPC.

**(2)** În cazul persoanelor menționate la art. 6 lit. b), dosarul se depune cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap.

**(3)** În cazul persoanelor menționate la art. 6 lit. c), convocarea se va face cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru reevaluare, urmând ca persoana cu handicap să se prezinte la data și locul menționate în convocare, cu documentele solicitate.

**(4)** În cazul în care persoanele menționate la art. 6 lit. c), supuse reevaluării, nu se prezintă la a doua convocare a SECPAH, directorul DGASPC dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, al cărui model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta procedură-cadru.

**(5)** Dacă persoana cu handicap se prezintă la reevaluare în intervalul de 3 luni de la suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, prin dispoziție a directorului executiv al DGASPC va primi drepturile aferente perioadei suspendării.

**(6)** Dacă, în intervalul prevăzut la alin. (5), persoana cu handicap nu se prezintă la reevaluare, SECPAH va propune comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap neîncadrarea în grad și tip de handicap.

#### Articolul 9

**(1)** Dosarul se transmite la DGASPC de către primăria din localitatea de domiciliu/reședință la care a fost efectuată depunerea acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

**(2)** Dosarele depuse la registratura DGASPC se transmit SECPAH în termen de 24 de ore de la înregistrare.

#### Articolul 10

SECPAH verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 7 și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

#### Articolul 11

Evaluarea complexă a persoanelor adulte se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și a documentelor la SECPAH, cu respectarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare.

#### Articolul 12

**(1)** În cazul persoanelor nedepasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliu/reședința persoanei în cauză, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale.

**(2)** Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, potrivit alin. (1), se suportă din bugetul DGASPC.

#### Articolul 13

Activitatea de evaluare/reevaluare presupune următoarele etape:

**a)** repartizarea dosarului echipei multidisciplinare de către șeful SECPAH, în vederea efectuării evaluării complexe;

**b)** analiza dosarului, care implică verificarea documentelor care trebuie să conțină informații relevante pentru constatarea deficienței funcționale, severității, tipului și duratei estimate a acesteia, a dependenței, a limitării de activitate și a restricțiilor de participare. În această etapă se identifică eventuale documente suplimentare necesare în procesul de evaluare complexă;

- c) programarea persoanei pentru evaluare și comunicarea datei, locului și, după caz, a documentelor suplimentare solicitate;
- d) efectuarea de către echipa multidisciplinară a evaluării/reevaluării propriu-zise a persoanei solicitante și, după caz, în prezența reprezentantului legal al acesteia. În această etapă se vor corela informațiile din dosar cu cele rezultate în urma evaluării persoanei;
- e) întocmirea raportului de evaluare complexă, cu formularea propunerilor privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap. Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin [Hotărârea Guvernului nr. 430/2008](#), și cuprinde datele relevante rezultate în urma parcurgerii domeniilor de evaluare și concluziile cu privire la propunerea de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap, la propunerea privind orientarea profesională și, după caz, cu privire la propunerea privind luarea unei măsuri de protecție. Propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap va respecta criteriile medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare.

#### Articolul 14

SECPAH elaborează propunerea privind Programul individual de reabilitare și integrare socială, în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau, după caz, și cu reprezentantul legal al acesteia.

#### Articolul 15

- (1) Dosarul persoanei care a solicitat încadrarea în grad și tip de handicap și raportul de evaluare complexă se înaintează secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, care le înregistrează în registrul propriu de evidență și care asigură transmiterea acestora comisiei de evaluare, în vederea stabilirii încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap.
- (2) În situația în care, din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare complexă, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către SECPAH pentru reanalizare și eventuală completare.

#### Anexă la procedura-cadru

- Model -

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Județul/Sectorul .....

Dispoziție privind suspendarea dreptului de  
asistență socială sub formă de prestații sociale  
a persoanelor adulte cu handicap

Nr. .... / .....

Începând cu data prezentei dispoziții se suspendă dreptul la prestații sociale domnului/doamnei  
....., CNP ....., domiciliat/domiciliată în ....., str. ....nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap.  
..., sectorul/județul ....., pe baza Deciziei de reevaluare nr. .../....., emisă de Comisia superioară de  
evaluare a persoanelor adulte cu handicap/Dispoziția nr. .../..... a directorului DGASPC.

Prezenta dispoziție are valabilitate pe perioada reevaluării.

Prezenta dispoziție obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu legea.

Director,

.....

(numele și prenumele, semnătura și ștampila)

#### Articolul 89

- (1) Odată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, comisia de evaluare are obligația de a elabora programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap.
- (2) Programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, prevăzut la [alin. \(1\)](#), se comunică serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, care are obligația de a-l aduce la cunoștință managerului de caz definit la [art. 5 pct. 23 din lege](#).  
La data de 01-01-2026 Alineatul (2) , Articolul 89 , Capitolul VI a fost modificat de Punctul 19. , Articolul 33 , Capitolul V din LEGEA nr. 7 din 4 ianuarie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 19 din 6 ianuarie 2023
- (3) Certificatul prevăzut la [alin. \(1\)](#) dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de dispozițiile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv.
- (4) Programul individual de reabilitare și integrare socială prevăzut la [alin. \(1\)](#) se întocmește și se revizuieste în conformitate cu normele metodologice\*) de aplicare a prevederilor prezentei legi.

#### Notă

\*) A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 268/2007](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 4 aprilie 2007.

## Articolul 90

Abrogat.

La data de 22-09-2010 Art. 90 a fost abrogat de pct. 9 al art. I din [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010](#), publicată în [MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010](#).

## Articolul 90<sup>1</sup>

(1) În structura Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități funcționează:

a) Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare Comisia superioară, cu activitate decizională în soluționarea contestațiilor la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, emise potrivit dispozițiilor [art. 87 alin. \(4\)](#), și de coordonare metodologică și monitorizare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap;

b) Secretariatul Comisiei superioare, alcătuit din 2 membri, cu activitate de secretariat, a cărui componență nominală se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

La data de 18-05-2023 Alineatul (1) din Articolul 90<sup>1</sup>, Capitolul VI a fost modificat de Punctul 10, Articolul I din [LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023](#), publicată în [MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023](#)

(2) Comisia superioară are următoarea componență:

a) 2 membri, medici de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă sau medicină fizică și de reabilitare;

b) doi membri, medici primari sau specialiști în una dintre specialitățile: expertiza medicală a capacității de muncă, medicină de familie, medicină internă, medicină fizică și de reabilitare, cu drept de liberă practică, cu experiență profesională în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități;

La data de 31-12-2025 Litera b) , Alineatul (2) , Articolul 90<sup>1</sup> , Capitolul VI a fost modificată de Punctul 18. , Articolul I din [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025](#), publicată în [MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025](#)

c) doi membri licențiați în asistență socială, cu experiență profesională în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități;

La data de 31-12-2025 Litera c) , Alineatul (2) , Articolul 90<sup>1</sup> , Capitolul VI a fost modificată de Punctul 18. , Articolul I din [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025](#), publicată în [MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025](#)

d) doi membri licențiați în psihologie, cu experiență profesională în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

La data de 31-12-2025 Litera d) , Alineatul (2) , Articolul 90<sup>1</sup> , Capitolul VI a fost modificată de Punctul 18. , Articolul I din [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025](#), publicată în [MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025](#)

e) un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate.

La data de 18-05-2023 Alineatul (2) din Articolul 90<sup>1</sup>, Capitolul VI a fost modificat de Punctul 10, Articolul I din [LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023](#), publicată în [MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023](#)

(2<sup>1</sup>) Dintre membrii prevăzuți la [alin. \(2\) lit. c\)-e\)](#), cel puțin 2 fac parte din personalul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

La data de 31-12-2025 Articolul 90<sup>1</sup>, Capitolul VI a fost completat de Punctul 19. , Articolul I din [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025](#), publicată în [MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025](#)

## Notă

Conform [articolului XVII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025](#), publicată în [MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025](#), în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități desemnează membrii prevăzuți la [art. 90<sup>1</sup> alin. \(2<sup>1</sup>\) din Legea nr. 448/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare. Până la desemnarea acestora Comisia superioară își desfășoară activitatea în componența existentă.

(2<sup>2</sup>) Experiența profesională în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități poate fi dovedită prin documente care atestă una dintre următoarele cerințe:

a) pregătirea profesională, activități de formare profesională sau activități didactice în domeniul dizabilității;

b) activități desfășurate în instituții sau servicii destinate persoanelor cu handicap, inclusiv în instituții sau servicii destinate expertizei medicale și recuperării capacității de muncă și reabilitării medicale;

c) participarea la elaborarea unor rapoarte specifice de cercetare, la conferințe interne sau internaționale cu lucrări proprii având ca obiect dizabilitatea, precum și în proiecte cu finanțare națională/europeană destinate persoanelor cu dizabilități.

La data de 31-12-2025 Articolul 90<sup>1</sup>, Capitolul VI a fost completat de Punctul 19., Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

(3) Componenta nominală a Comisiei superioare se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

La data de 18-05-2023 Alineatul (3) din Articolul 90<sup>1</sup>, Capitolul VI a fost modificat de Punctul 10, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

(3<sup>1</sup>) Președintele și vicepreședintele Comisiei superioare sunt numiți dintre membrii prevăzuți la alin. (2) lit. a) sau b), prin ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități prevăzut la alin. (3).

La data de 18-05-2023 Articolul 90<sup>1</sup> din Capitolul VI a fost completat de Punctul 11, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

(3<sup>2</sup>) Membrii Comisiei superioare sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire pentru perioade cu aceeași durată.

La data de 18-05-2023 Articolul 90<sup>1</sup> din Capitolul VI a fost completat de Punctul 11, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

(3<sup>3</sup>) Calitatea de membru în Comisia superioară încetează anterior încheierii perioadei prevăzute la alin. (3<sup>2</sup>) în următoarele condiții:

a) prin demisie;

b) la propunerea motivată a președintelui Comisiei superioare, cu aprobarea președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;

c) în cazul săvârșirii unei infracțiuni ori ca urmare a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii, ca măsură de siguranță ori pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești;

d) în caz de deces.

La data de 18-05-2023 Articolul 90<sup>1</sup> din Capitolul VI a fost completat de Punctul 11, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

(4) Abrogat.

La data de 18-05-2023 Alineatul (4) din Articolul 90<sup>1</sup>, Capitolul VI a fost abrogat de Punctul 12, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

(5) Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei superioare au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 8% din indemnizația președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

La data de 18-05-2023 Alineatul (5) din Articolul 90<sup>1</sup>, Capitolul VI a fost modificat de Punctul 13, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

(5<sup>1</sup>) Membrii Secretariatului Comisiei superioare au dreptul la o indemnizație lunară echivalentă cu 2% din indemnizația președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, care se suportă din bugetul acesteia.

La data de 18-05-2023 Articolul 90<sup>1</sup> din Capitolul VI a fost completat de Punctul 14, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

(5<sup>2</sup>) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 90<sup>2</sup> alin. (1) lit. a<sup>2</sup>), membrii Secretariatului Comisiei superioare au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 5% din indemnizația președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

La data de 18-05-2023 Articolul 90<sup>1</sup> din Capitolul VI a fost completat de Punctul 14, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

(5<sup>3</sup>) Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință, pentru fiecare membru al Comisiei superioare și al Secretariatului acesteia, nu poate depăși 70% din indemnizația președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă.

La data de 18-05-2023 Articolul 90<sup>1</sup> din Capitolul VI a fost completat de Punctul 14, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

(6) În situații justificate de volumul și specificul activității, componenta Comisiei superioare poate fi suplimentată cu maximum 5 membri, având una dintre specializările prevăzute la alin. (2), iar cea a Secretariatului Comisiei superioare poate fi suplimentată cu maximum 2 membri, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

La data de 18-05-2023 Alineatul (6) din Articolul 90<sup>1</sup>, Capitolul VI a fost modificat de Punctul 15, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

(7) În cazul în care membrii și/sau președintele Comisiei superioare se deplasează în interesul serviciului, în țară ori în străinătate, pot beneficia de drepturile de delegare prevăzute de legislația în vigoare pentru personalul din sectorul bugetar, în limita bugetului aprobat.

La data de 19-07-2018 Articolul 90<sup>1</sup> din Capitolul VI a fost modificat de Punctul 8, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 69 din 17 iulie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 19 iulie 2018

Norme de aplicare

REGULAMENT din 3 martie 2026

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

#### **Articolul 1**

(1) Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare Comisia superioară, este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile art. 90<sup>1</sup> și 90<sup>2</sup> din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, în structura Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, denumită în continuare Autoritate.

(2) Comisia superioară are activitate decizională în soluționarea contestațiilor la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, emise potrivit dispozițiilor art. 87 alin. (4) din lege, și desfășoară activități de coordonare metodologică și de monitorizare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 90<sup>2</sup> alin. (1) lit. c) și d) din lege și în sensul prezentului regulament, termenii utilizați au următoarele semnificații:

**a)** autosesizare - acțiunea Comisiei superioare de a se sesiza din oficiu ori de câte ori află, pe altă cale decât din recomandările acțiunilor de control, că există nerespectări ale prevederilor legale în vigoare privind evaluarea și încadrarea în grad de handicap;

**b)** decizie de reevaluare - actul administrativ emis de Comisia superioară în baza căruia se declanșează procesul de reevaluare;

**c)** proces de reevaluare - proces inițiat de Comisia superioară ca urmare a recomandărilor cuprinse în documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale sau în situația în care Comisia superioară se autosesizează;

**d)** document de control - document întocmit în urma acțiunilor de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, care cuprinde recomandarea motivată de reevaluare a persoanei sau a persoanelor adulte încadrate în grad de handicap;

**e)** raport de reevaluare - document elaborat de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în cadrul procesului de reevaluare.

#### **Articolul 2**

(1) Procedura de selecție a membrilor componenței ai Comisiei superioare prevăzută la art. 90<sup>1</sup> alin. (2) din lege se desfășoară potrivit următoarelor etape:

**a)** depunerea cererii de înscriere ca membru al Comisiei superioare, înregistrată la sediul Autorității, însoțită de curriculum vitae și o scrisoare de intenție, precum și de documente care susțin pregătirea profesională a candidatului;

**b)** susținerea interviului.

(2) Experiența profesională în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități se dovedește prin documente care atestă îndeplinirea cel puțin a uneia dintre următoarele condiții:

**a)** pregătirea profesională, activități de formare profesională sau activități didactice în domeniul dizabilității;

**b)** activități desfășurate în instituții sau servicii destinate persoanelor cu handicap, inclusiv în instituții sau servicii destinate expertizei medicale și recuperării capacității de muncă și reabilitării medicale;

**c)** participarea la elaborarea unor rapoarte specifice de cercetare, la conferințe interne sau internaționale cu lucrări proprii având ca obiect dizabilitatea, precum și în proiecte cu finanțare națională/europeană destinate persoanelor cu dizabilități.

(3) Componența nominală a membrilor Comisiei superioare se aprobă prin ordin al președintelui Autorității și poate fi modificată ca urmare a unei propuneri motivate a președintelui Comisiei superioare privind încetarea calității de membru.

(4) În conformitate cu prevederile art. 90<sup>1</sup> alin. (2<sup>1</sup>) din lege, președintele Autorității nominalizează prin ordin în Comisia superioară cel puțin 2 membri care fac parte din personalul Autorității.

(5) Președintele și vicepreședintele Comisiei superioare sunt numiți dintre membrii acesteia și revocați prin ordin al președintelui Autorității.

(6) Perioada de numire a membrilor Comisiei superioare este cea prevăzută la art. 90<sup>1</sup> alin. (3<sup>2</sup>) din lege.

### Articolul 3

În situații justificate, în funcție de volumul și specificul activității, la propunerea motivată a președintelui acesteia, componența Comisiei superioare poate fi suplimentată, prin ordin al președintelui Autorității, cu maximum 5 membri, având specializările prevăzute la art. 90<sup>1</sup> alin. (2) din lege.

### Articolul 4

(1) Secretariatul Comisiei superioare este exercitat de 2 membri, iar componența nominală se aprobă prin ordin al președintelui Autorității.

(2) Procedura de selecție a membrilor secretariatului Comisiei superioare se desfășoară potrivit următoarelor etape:

a) depunerea cererii de înscriere ca membru al secretariatului Comisiei superioare, înregistrată la sediul Autorității, însoțită de curriculum vitae;

b) susținerea interviului.

(3) Secretariatul Comisiei superioare poate fi suplimentat cu maximum 2 membri, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate cu această destinație, la propunerea motivată a președintelui Comisiei superioare.

(4) Principalele atribuții ale secretariatului Comisiei superioare sunt:

a) gestionează registrul de intrări-ieșiri al documentelor Comisiei superioare;

b) transmite convocările membrilor Comisiei superioare;

c) verifică documentele înaintate Comisiei superioare;

d) asigură materialele și documentele de lucru necesare desfășurării ședințelor;

e) redactează și transmite documentele elaborate de Comisia superioară;

f) gestionează documentele rezultate în cadrul procesului de reevaluare, precum și pe cele rezultate în urma activității Comisiei superioare;

g) păstrează documentele Comisiei superioare.

(5) Pentru fiecare membru al secretariatului Comisiei superioare, președintele Autorității aprobă fișa postului completată în mod corespunzător, la propunerea președintelui Comisiei superioare.

### Articolul 5

(1) Comisia superioară își desfășoară activitatea în ședințe, la convocarea președintelui acesteia, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

(2) Convocarea membrilor Comisiei superioare se realizează atât prin mijloace în format letric, cât și prin mijloace electronice, după caz.

(3) Pe perioada absenței președintelui, vicepreședintele Comisiei superioare poate convoca membrii acesteia.

### Articolul 6

(1) Ședințele Comisiei superioare se desfășoară prin prezență fizică, prin utilizarea mijloacelor electronice sau în sistem hibrid.

(2) În cazul în care numărul membrilor prezenți este mai mic decât cel prevăzut la [art. 5 alin. \(1\)](#), ședința Comisiei superioare se suspendă, cu menționarea acestei situații în conținutul procesului-verbal de ședință.

(3) În situația în care un membru nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința sa, anunță președintele Comisiei superioare, menționând cauzele care îi împiedică participarea.

(4) În cazul în care un membru absentează la trei ședințe consecutive, fără a motiva, sau în cazul încetării activității acestuia prin demisie, președintele Comisiei superioare propune președintelui Autorității înlocuirea acestuia.

(5) În cazul încetării, prin demisie, a activității unui membru, activitatea Comisiei superioare continuă și în lipsa acestuia, dar nu mai mult de 21 de zile lucrătoare.

(6) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei superioare se află în imposibilitatea justificată de a participa la ședințe pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, președintele Comisiei superioare propune președintelui Autorității, în vederea aprobării, înlocuirea cu un membru de aceeași specialitate, pe perioadă determinată.

(7) În vederea realizării activităților, membrii Comisiei superioare se pot deplasa în țară ori în străinătate, în condițiile prevăzute la art. 90<sup>1</sup> alin. (7) din lege.

#### Articolul 7

(1) În cadrul ședințelor prevăzute la [art. 5](#) se întocmește procesul-verbal de ședință în care se consemnează concluziile membrilor Comisiei superioare cu privire la fiecare temă pusă în discuție. Acesta include semnăturile membrilor prezenți și are ca anexe documentele elaborate, după caz.

(2) Deciziile Comisiei superioare se iau în ședințe legal întrunite, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(3) În cazul în care un membru nu este de acord cu decizia celorlalți membri ai Comisiei superioare, acesta își formulează punctul de vedere motivat, care este consemnat în procesul-verbal de ședință.

(4) Procesul-verbal de ședință, care atestă desfășurarea acesteia, împreună cu copia convocării, constituie documentele justificative pentru acordarea indemnizației de ședință, reglementată la art. 90<sup>1</sup> alin. (5) din lege.

(5) Comisia superioară întocmește semestrial un raport sintetic de activitate pe care îl înaintează spre informare președintelui Autorității.

(6) Întocmirea și modificarea prezentului regulament se efectuează de către membrul licențiat în științe juridice din cadrul acesteia, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei, sub coordonarea președintelui Comisiei superioare, care îl avizează și îl propune spre aprobare președintelui Autorității.

## Capitolul II

### Procedura de soluționare a contestațiilor

#### Articolul 8

(1) Contestația la certificatul de încadrare în grad de handicap, al cărei model se regăsește în [anexa nr. 6](#) la prezentul regulament, se completează potrivit art. 87 alin. (5) din lege, de către titular sau de reprezentantul legal al acestuia, după caz, în mod obligatoriu cu toate elementele din conținutul formularului, sub sancțiunea decăderii din drept, și se depune la secretariatul comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap care a eliberat documentul supus contestației sau la registratura Autorității.

(2) În situația în care contestația se depune la registratura Autorității, aceasta se transmite secretariatului Comisiei superioare.

(3) Prin excepție de la prevederile [alin. \(1\)](#), se consideră contestație petiția depusă în termenul prevăzut la art. 87 alin. (5) din lege la orice autoritate publică și adusă ulterior la cunoștința Autorității, dacă din aceasta rezultă nemulțumirea persoanei cu privire la certificatul de încadrare în grad de handicap.

#### Articolul 9

(1) În urma înregistrării contestației la secretariatul comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap care a eliberat certificatul de încadrare în grad de handicap, acesta transmite Comisiei superioare, în format electronic și, în mod excepțional, în format letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, contestația, dovada comunicării certificatului de încadrare în grad de handicap și dosarul persoanei în cauză.

(2) Dosarul cuprinde un opis al documentelor transmise, semnate și ștampilate conform cu originalul de către secretariatul comisiei de evaluare prevăzut la [alin. \(1\)](#).

#### Articolul 10

(1) În situația înregistrării contestației la registratura Autorității, secretariatul Comisiei superioare solicită în termen de 5 zile lucrătoare comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap care a eliberat certificatul de încadrare în grad de handicap dosarul persoanei.

(2) Comisia de evaluare prevăzută la [alin. \(1\)](#), prin secretariatul acesteia, are obligația de a transmite în format electronic și, în mod excepțional, în format letric documentele, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare.

(3) Termenul de soluționare a contestațiilor curge de la data înregistrării contestației la registratura Autorității.

#### Articolul 11

(1) Dosarul persoanei prevăzut la [art. 9 alin. \(1\)](#) cuprinde în mod obligatoriu, în copie, următoarele documente: certificatul de încadrare în grad de handicap contestat, documentele care au stat la baza evaluării sociale, medicale și psihologice, raportul de evaluare complexă și orice alte documente care au determinat stabilirea încadrării în grad și tip de handicap.

(2) În situația în care în urma analizării dosarului se constată faptul că acesta nu conține documentele prevăzute la [alin. \(1\)](#), Comisia superioară va solicita secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap care a eliberat certificatul de încadrare în grad de handicap completarea cu documentele necesare și transmiterea de îndată a acestora în format electronic, cu respectarea termenului prevăzut la [art. 10 alin. \(2\)](#).

(3) Începând cu data implementării sistemului național de management privind dizabilitatea, serviciile de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județene/locale ale sectoarelor municipiului București au obligația de a colecta, a utiliza și a stoca documentele prevăzute la [alin. \(1\)](#) în platforma acestuia, astfel încât Comisia superioară să le utilizeze în soluționarea contestațiilor, precum și în situațiile în care dispune măsura reevaluării, fără a mai fi necesară transmiterea dosarului prevăzut la [alin. \(1\)](#).

#### Articolul 12

(1) Comisia superioară verifică respectarea termenului legal de depunere a contestației și se pronunță prin decizie de admitere sau respingere cu privire la contestația formulată.

(2) În situația de admitere a contestației formulate în condițiile prevăzute la art. 87 alin. (5) din lege, Comisia superioară emite o singură decizie de menținere sau de modificare a gradului de handicap atestat prin certificatul emis de către comisiile de evaluare.

(3) Gradul de handicap și valabilitatea deciziei obținute ca urmare a contestației sunt definitive, indiferent de gradul și valabilitatea obținute în plus sau în minus față de cele stabilite în certificatul contestat, și nu mai pot fi modificate decât prin contestația prevăzută la art. 90<sup>2</sup> alin. (4) din lege.

(4) Modelul deciziei de respingere a contestației este prevăzut în [anexa nr. 1](#) la prezentul regulament.

(5) Decizia prevăzută la [alin. \(1\)](#) se emite în baza prevederilor art. 87 alin. (5) din lege, se motivează corespunzător potrivit datei depunerii contestației și se comunică, prin secretariatul Comisiei superioare, comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap care a eliberat certificatul de încadrare în grad de handicap, care are obligația de a aduce decizia la cunoștința contestatarului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(6) În cazul emiterii deciziei cu soluția de respingere a contestației pentru motivul depunerii tardive, se menține valabilitatea certificatului de încadrare în grad de handicap emis de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județeană/locală a sectorului municipiului București.

#### Articolul 13

(1) În situația în care contestația a fost depusă în termenul prevăzut de lege, Comisia superioară analizează documentele care au stat la baza încadrării în grad și tip de handicap și decide încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap.

(2) Modelul deciziei de încadrare/neîncadrare în grad de handicap este prevăzut în [anexa nr. 2](#) la prezentul regulament.

(3) În situația modificării gradului și tipului de handicap atestate prin certificatul emis de către comisiile de evaluare, Comisia superioară emite decizie de încadrare într-un grad superior, respectiv de încadrare într-un grad inferior celui atestat, sau decizie de neîncadrare în grad de handicap, potrivit atribuțiilor prevăzute la art. 90<sup>2</sup> alin. (1) lit. a<sup>2</sup>) din lege.

(4) În situația încadrării în grad de handicap, Comisia superioară stabilește termenul de valabilitate al deciziei, precum și documentația necesară la evaluarea ulterioară, care se efectuează la comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap competentă, cu excepția deciziilor emise cu termen de valabilitate permanent.

(5) Decizia prevăzută la [alin. \(1\)](#) este însoțită de anexa A, prevăzută în [anexa nr. 3](#) la prezentul regulament, a cărei completare este obligatorie și care cuprinde motivarea deciziei cu precizarea capitolelor din criteriile medico-psihosociale în baza cărora se stabilește încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap; decizia însoțită de anexa A se transmite comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap care a eliberat certificatul de încadrare în grad de handicap.

(6) Valabilitatea deciziei de încadrare/neîncadrare în grad de handicap începe de la data emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap contestat.

(7) Comisia de evaluare prevăzută la [alin. \(5\)](#) are obligația de a comunica decizia contestatarului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

### Capitolul III Procedura de reevaluare

#### Articolul 14

(1) Documentele de control întocmite în urma acțiunilor de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale care cuprind recomandări motivate cu privire la reevaluarea persoanelor adulte cu handicap sunt înregistrate în registratura Autorității.

(2) Documentele prevăzute la [alin. \(1\)](#) pot fi transmise de către echipele de control și în format electronic și vor conține obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele persoanei cu handicap;
- b) CNP-ul;
- c) județul/sectorul;
- d) adresa de domiciliu sau reședință;
- e) numărul și data certificatului/deciziei de încadrare în grad de handicap, precum și emitentul;
- f) motivarea recomandării de reevaluare a persoanei sau a persoanelor adulte încadrate în grad de handicap.

(3) În termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentelor, Comisia superioară poate emite decizia de reevaluare sau poate refuza emiterea acesteia; în cazul în care refuză emiterea deciziei de reevaluare, va comunica motivarea refuzului către instituția care a efectuat controlul.

(4) Decizia de reevaluare, al cărei model se regăsește în [anexa nr. 4](#) la prezentul regulament, precizează documentația necesară demarării procesului de reevaluare și este transmisă de secretariatul Comisiei superioare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii, direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene/locale a sectorului municipiului București, pe a cărei rază teritorială persoana cu handicap are domiciliul sau reședința.

#### Articolul 15

Directorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului desemnează o persoană din cadrul serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, care îndeplinește următoarele atribuții în cadrul procesului de reevaluare:

- a) înregistrează decizia de reevaluare emisă de Comisia superioară și documentul de control prevăzut la [art. 1 alin. \(3\) lit. d\)](#) și pregătește dosarul persoanei adulte cu handicap;
- b) transmite persoanei adulte cu handicap, cu 20 de zile lucrătoare înainte, data și locul reevaluării, precum și documentele necesare, prin adresă de convocare cu confirmare de primire;
- c) înregistrează raportul de reevaluare prevăzut la [art. 1 alin. \(3\) lit. e\)](#);
- d) asigură transmiterea raportului de reevaluare și a dosarului persoanei adulte cu handicap către Comisia superioară.

#### Articolul 16

Procesul de reevaluare inițiat de Comisia superioară ca urmare a autosesizării se poate desfășura și în perioada de soluționare a contestației, numai până la data emiterii deciziei de soluționare a acesteia.

#### Articolul 17

(1) Reevaluarea persoanei se realizează de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul direcției generale de asistență socială și protecția copilului competente, în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării deciziei de reevaluare.

(2) Se prezintă la reevaluare numai acea persoană adultă cu handicap care a fost înștiințată de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în acest sens și care prezintă următoarele documente:

- a) actul de identitate;
- b) adresa de convocare a serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în vederea reevaluării;
- c) documente relevante pentru starea prezentă, în vederea stabilirii gradului și tipului de handicap, altele decât cele existente la dosar;
- d) documentele solicitate de Comisia superioară prin decizia de reevaluare.

(3) Specialiștii din serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap analizează documentele, interviuează persoana și completează raportul de reevaluare, prevăzut la [art. 1 alin. \(3\) lit. e\)](#), al cărui model se regăsește în [anexa nr. 5](#) la prezentul regulament.

(4) Raportul de reevaluare se încheie cu propunerea de încadrare sau neîncadrare în grad de handicap, precum și cu propuneri privind modificarea, completarea sau anularea, după caz, a programului individual de reabilitare și integrare socială, denumit în continuare PIRIS.

(5) În termen de 5 zile de la data efectuării reevaluării, serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap înaintează raportul de reevaluare și dosarul completat către Comisia superioară;

în baza documentelor primite, în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea lor, Comisia superioară emite decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap, completată corespunzător.

(6) În cazul în care persoana supusă reevaluării nu se prezintă la convocarea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap sau nu prezintă, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), unul dintre documentele prevăzute la alin. (2), serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap transmite Comisiei superioare raportul de reevaluare în termen de 5 zile de la data convocării; în baza documentelor primite, în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea lor, Comisia superioară emite decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap, cu stabilirea neîncadrării în grad de handicap a persoanei supuse reevaluării.

#### Articolul 18

(1) Evaluarea medicală realizată în condițiile prevederilor art. 90<sup>2</sup> alin. (1) lit. c<sup>1</sup>) din lege se realizează în termen de 30 de zile, cu încadrarea în termenul prevăzut la art. 17 alin. (1).

(2) În situația neprezentării la evaluarea medicală realizată în cadrul Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, denumit în continuare Institut, acesta înștiințează în termen de 5 zile Comisia superioară, care emite decizie de neîncadrare în grad de handicap.

(3) În baza raportului transmis de Institut potrivit prevederilor art. 90<sup>3</sup> alin. (11) din lege, Comisia superioară emite, în situația de confirmare a încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap, decizie de încadrare/neîncadrare în grad de handicap.

#### Articolul 19

(1) Decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap emisă de Comisia superioară potrivit art. 17 alin. (5) și (6) se transmite direcției generale de asistență socială și protecția copilului competente, spre a fi adusă la cunoștința serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, care va propune comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap modificarea, completarea sau anularea corespunzătoare a PIRIS.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la primire, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, prin secretariatul acesteia, comunică persoanei supuse reevaluării decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap.

(3) PIRIS se comunică persoanei supuse reevaluării odată cu decizia prevăzută la alin. (1) numai în situația în care acesta este modificat sau completat corespunzător.

(4) Punerea în executare a deciziei de încadrare/neîncadrare în grad de handicap se face de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului din unitatea administrativ-teritorială în care a fost eliberat certificatul de încadrare în grad de handicap sau care asigură plata prestațiilor sociale, după caz.

#### Articolul 20

(1) În situația în care persoana adultă cu handicap nu este încadrată în grad de handicap, în baza deciziei emise de Comisia superioară, directorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului dispune, prin act administrativ, încetarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații și servicii sociale.

(2) Deciziile emise de Comisia superioară pot fi atacate la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

(3) În situația în care decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap este anulată prin hotărâre judecătorească definitivă, Comisia superioară ia act de anulare și pune în aplicare dispozițiile hotărârii judecătorești, în mod corespunzător.

### Capitolul IV

#### Coordonarea metodologică, monitorizarea și verificarea activității de evaluare și încadrare în grad de handicap

#### Articolul 21

(1) În realizarea atribuțiilor de coordonare metodologică și monitorizare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap, prevăzute la art. 90<sup>2</sup> alin. (1) din lege, Comisia superioară desfășoară următoarele activități:

- a) propune instrucțiuni în vederea asigurării unui mod de lucru unitar, la nivel național, în ceea ce privește aplicarea criteriilor medico-psihosociale de încadrare în grad și tip de handicap, precum și cu privire la activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap;

- b)** formulează precizări metodologice la solicitarea serviciilor de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și a comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
  - c)** elaborează, modifică și completează criteriile medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap care, la propunerea Autorității, sunt supuse aprobării ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale și a ministrului sănătății;
  - d)** formulează propuneri privind modificarea metodologiilor, procedurilor și a instrumentelor de lucru existente, pe care le supune aprobării președintelui Autorității;
  - e)** în exercitarea atribuțiilor de monitorizare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap, prin verificările periodice efectuate privind modul de desfășurare a activității de evaluare, colectează informații și date pe baza cărora elaborează rapoarte de monitorizare privind modul de implementare a prevederilor legale referitoare la evaluarea persoanelor adulte.
- (2)** Instrucțiunile propuse de Comisia superioară și aprobate de președintele Autorității se transmit, prin secretariatul Comisiei superioare, serviciilor de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județene și locale ale sectoarelor municipiului București, iar aplicarea lor este obligatorie.
- (3)** În activitatea de elaborare, modificare și completare a criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap, Comisia superioară aplică prevederile Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată prin Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare, și ale Clasificării internaționale a funcționării, dizabilității și sănătății, adoptată și aprobată de Organizația Mondială a Sănătății prin Rezoluția WHA54.21.

#### **Articolul 22**

- (1)** În realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 90<sup>2</sup> alin. (1) lit. e) din lege, Comisia superioară poate participa, la solicitare, în acțiuni de verificare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap, urmărind conformitatea cu prevederile legale referitoare la multidisciplinaritatea și la caracterul medico-psiho-social al evaluării.
- (2)** Acțiunile de verificare sunt coordonate de reprezentanți ai structurilor cu atribuții de control din cadrul și/sau din subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și/sau ai Autorității, care dispun verificarea.
- (3)** În situația verificărilor efectuate sub coordonarea reprezentanților structurilor cu atribuții de control din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și/sau ai Autorității, aceștia pot sesiza Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială cu privire la cazurile în care propunerea de încadrare, încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane au fost făcute cu încălcarea criteriilor medico-psiho-sociale aprobate prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale și al ministrului sănătății, în vederea constatării și aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 100 alin. (1) lit. h) din lege.
- (4)** Eventualele nereguli sesizate pot face obiectul acțiunilor ulterioare de control al organelor abilitate.

#### **Articolul 23**

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 90<sup>2</sup> alin. (4) din lege, Comisia superioară formulează puncte de vedere de specialitate la solicitarea instanțelor de judecată cu privire la încadrarea realizată de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, precum și cu privire la motivația care a stat la baza emiterii deciziei sale.

#### **Articolul 24**

Datele cu caracter personal la care Comisia superioară are acces se prelucrează atât în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cât și cu respectarea legislației naționale aplicabile, precum și a oricărei alte legi care devine incidentă cu privire la aspecte legate de protecția datelor. În acest sens, Comisia superioară adoptă măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura protecția acestor date împotriva oricărui distrugerii accidentale sau ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau oricărui acces neautorizat și împotriva procesării ilegale.

#### **Articolul 25**

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

#### **Anexa nr. 1**

la regulament

Model decizie de respingere a contestației  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU  
DIZABILITĂȚI  
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. ....../data .....

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a cărei componentă nominală este aprobată prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, întrunită în ședința din data de ....., în prezența cvorumului,

RESPINGE

Contestația cu nr. ....../..... la Certificatul de încadrare în grad și tip de handicap nr. ....../....., eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din județul /sectorul ....., a doamnei/domnului ....., având CNP [.....], domiciliul/reședința în localitatea .....(satul, comuna, orașul, municipiul)....., sectorul/județul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., pentru următorul motiv:

[ ] contestație depusă tardiv, după termenul prevăzut la art. 87 alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

și menține încadrarea în grad de handicap stabilită conform Certificatului nr. ....../....., cu termen de valabilitate .....^1.

^1 Se completează în cazul emiterii deciziei de admitere/respingere a contestației cu soluția de respingere pentru motivul depunerii tardive.

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

Președinte, ..... (numele și prenumele) Semnătura .....	Vicepreședinte, ..... (numele și prenumele) Semnătura .....	Membri: ..... (numele și prenumele) Semnătura .....
Secretar, ..... (numele și prenumele) Semnătura .....		

Anexa nr. 2

la regulament

Model decizie de încadrare/neîncadrare în grad de handicap

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU  
DIZABILITĂȚI  
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

de încadrare/neîncadrare în grad de handicap Nr. ....../.....

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a cărei componentă nominală este aprobată prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, întrunită în ședința din data de ....., în prezența cvorumului,

având în vedere:

[ ] contestația formulată la Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. ....../.....;

[ ] Raportul de reevaluare nr. ....../....., întocmit în urma procesului de reevaluare declanșat prin Decizia de reevaluare nr. ....../....., precum și documentele existente la dosar;

Hotărârea judecătorească nr. ....../....., emisă de ....., prin care a fost anulată Decizia Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap nr. ....../....., decide

### ÎNCADRAREA/NEÎNCADRAREA

în grad de handicap a doamnei/domnului ....., având CNP [.....], cu domiciliul/reședința în localitatea .....(satul, comuna, orașul, municipiul)....., sectorul/județul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., astfel:

persoana se încadrează în gradul de handicap<sup>1</sup>:

ușor;

mediu;

accentuat;

grav;  cu asistent personal;

persoana nu se încadrează în grad de handicap.

Valabilitate<sup>2</sup>:  - 6 luni<sup>3</sup>  - 12 luni;  - 24 de luni;  - permanent, de la data emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap contestat

Termen de evaluare<sup>4</sup>.....

Titularul prezentei decizii:

beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit;

nu beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, însă poate beneficia de alte prevederi ale Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit evaluării nevoilor individuale prevăzute la art. 46 și 47 din actul normativ menționat, efectuată de compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei de domiciliu.

Prezenta decizie obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, și poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte, ..... (numele și prenumele) Semnătura .....	Vicepreședinte, ..... (numele și prenumele) Semnătura .....	Membri: ..... (numele și prenumele) Semnătura .....
Secretar, ..... (numele și prenumele) Semnătura .....		

<sup>1</sup>, <sup>2</sup> Se bifează căsuța corespunzătoare în cazul încadrării în grad de handicap.

<sup>3</sup> Se completează numai pentru deciziile întocmite în baza contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap emise potrivit art. 16 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>4</sup> Se completează în situația încadrării în grad de handicap.

### Anexa nr. 3

la regulament

Anexa A la Decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap  
a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap  
nr. ....din data de .....

NOTĂ:

Anexa A are caracter confidențial și nu însoțește decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap.

## MOTIVAREA

care a stat la baza încadrării/neîncadrării în grad de handicap

Doamna/Domnul ....., având CNP [\_\_\_\_\_] , cu domiciliul /reședința în localitatea .....(satul, comuna, orașul, municipiul)....., sectorul/județul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., cu următorul statut social (Se bifează căsuța corespunzătoare.):

fără venit;

cu pensie de urmaș;

cu pensie de invaliditate;

cu pensie de limită de vârstă;

salariat;

altele .....

este persoană încadrată în gradul de handicap ....., cod boală ....., tip handicap .....

nu se încadrează în grad de handicap, însă poate beneficia de alte beneficii de asistență socială și servicii sociale prevăzute de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit evaluării nevoilor individuale prevăzute la art. 46 și 47 din actul normativ menționat, efectuată de compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei de domiciliu.

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a luat în considerare următoarele documente:

.....  
.....  
.....

și a corelat informațiile obținute cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale și al ministrului sănătății nr. 2.300/1.457/2025 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, capitolul .....

Documentația cu care se va prezenta la evaluarea următoare<sup>^1</sup> .....

<sup>^1</sup> Nu se completează în situația deciziei de încadrare/neîncadrare în grad de handicap cu valabilitate permanentă, precum și în cazul în care decizia vizează neîncadrarea în grad de handicap.

### Anexa nr. 4

la regulament

#### Model decizie de reevaluare

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI  
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

#### DECIZIE DE REEVALUARE

Nr. .... din data de .....

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, întrunită în ședința din data de ....., în prezența cvorumului,

analizând recomandările cuprinse în documentul de control înregistrat cu nr. .... din data de ....., în urma acțiunii de control dispuse prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. .... / .....

sesizându-se din oficiu ca urmare a .....,  
decide

#### REEVALUAREA

doamnei/domnului ....., având CNP [.....], cu domiciliul /reședința în localitatea .....(satul, comuna, orașul, municipiul) ....., sectorul/județul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., în perioada ..... de către .....

Documentația necesară la reevaluare:

.....  
.....  
.....  
.....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

Președinte, ..... (numele și prenumele) Semnătura .....	Vicepreședinte, ..... (numele și prenumele) Semnătura .....	Membri: ..... (numele și prenumele) Semnătura .....
Secretar, ..... (numele și prenumele) Semnătura .....		

#### Anexa nr. 5

la regulament

Model raport de reevaluare

### RAPORT DE REEVALUARE

Nr. .... / .....

#### I. Datele de identificare

Numele și prenumele persoanei cu handicap ....., CNP [.....], cu domiciliul/reședința în localitatea .....(satul, comuna, orașul, municipiul)....., sectorul/județul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., actul de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ...., valabilitatea ....., telefon .....

Numărul certificatului/deciziei de încadrare în grad de handicap ..... / .....

Măsurile de protecție de care a beneficiat persoana cu handicap, acolo unde este cazul:

admiterea în centre rezidențiale publice ori private;

admiterea în centre de tip zi, publice ori private;

îngrijirea la asistent personal profesionist;

acordarea de servicii sociale la domiciliu.

Persoana de contact/Persoana de sprijin/Reprezentant legal

Numele și prenumele .....

Domiciliul/reședința în localitatea .....(satul, comuna, orașul, municipiul) ....., sectorul/județul

....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., telefon .....

#### II. Rezultatele evaluării

##### 1. Rezultatele evaluării sociale:

Date relevante privind evaluarea socială .....

Concluziile și recomandările asistentului social .....

##### 2. Rezultatele evaluării medicale:

Date relevante privind evaluarea medicală .....

Concluziile și recomandările medicului .....

##### 3. Rezultatele evaluării psihologice:

Date relevante privind evaluarea psihologică .....

Concluziile și recomandările psihologului .....

##### 4. Rezultatele evaluării vocaționale:

Date relevante privind evaluarea vocațională .....

Concluziile și recomandările psihopedagogului .....

##### 5. Rezultatele evaluării nivelului de educație:

Date relevante privind evaluarea nivelului de educație .....

Concluziile și recomandările psihopedagogului .....

**6. Rezultatele evaluării abilităților și a nivelului de integrare socială:**

Date relevante privind evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială

.....

Concluziile și recomandările psihologului/psihopedagogului .....

**III. Concluzii**

În urma reevaluării se constată următoarele:

Propunerea de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap .....

.....

Propuneri privind modificarea, completarea sau anularea PIRIS .....

.....

Propuneri privind luarea unei măsuri de protecție .....

.....

Propuneri privind orientarea vocațională/profesională .....

.....

Propuneri privind data ivirii handicapului .....

.....

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap,

Șef serviciu, ..... (numele și prenumele)	Semnătura .....
Asistent social, ..... (numele și prenumele)	Semnătura .....
Medic specialist ..... (numele și prenumele)	Semnătura .....
Psiholog, ..... (numele și prenumele)	Semnătura .....
Alți specialiști ..... (numele și prenumele)	Semnătura .....

**Anexa nr. 6**

la regulament

**Model contestație**

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul(a), ....., cu domiciliul/reședința în localitatea .....(satul, comuna, orașul, municipiul) ....., sectorul/județul ....., str. .... nr.

....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., actul de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ...., având CNP [.....],

prin reprezentant legal<sup>^1</sup>:

<sup>^1</sup> Se completează după caz.

numele și prenumele ....., cu domiciliul/reședința în localitatea .....(satul, comuna, orașul, municipiul)....., sectorul/județul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., actul de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ...., având CNP [.....], în calitate de tutore, potrivit actului

....., emis de .....

**CONTEST**

Certificatul nr. .... din data de ....., eliberat de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din județul/sectorul ....., din următorul motiv:

.....

Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 12 alin. (3), respectiv ale art. 13 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor

Persoanelor cu Dizabilități nr. 186/2026, conform cărora gradul de încadrare și valabilitatea acordate ca urmare a soluționării contestației pot fi modificate, după caz, prin creștere sau descreștere, reprezentând decizia finală.

Data	Semnătura
.....	.....

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

## Articolul 90<sup>2</sup>

(1) Principalele atribuții ale Comisiei superioare sunt:

a) asigură coordonarea metodologică și monitorizarea activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap;

a<sup>1</sup>) elaborează, modifică și/sau completează Criteriile medicopsihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap a persoanelor adulte, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului sănătății, la propunerea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități;

La data de 19-07-2018 Alineatul (1) din Articolul 90<sup>2</sup>, Capitolul VI a fost completat de Punctul 9, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 69 din 17 iulie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 19 iulie 2018

a<sup>2</sup>) soluționează, prin admitere sau respingere, contestațiile formulate în condițiile prevăzute la [art. 87 alin. \(5\)](#), la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap eliberate de comisiile de evaluare, și transmite soluția comisiilor de evaluare județene sau ale sectoarelor municipiului București, pentru punerea ei în aplicare;

La data de 18-05-2023 Alineatul (1) din Articolul 90<sup>2</sup>, Capitolul VI a fost completat de Punctul 16, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

La data de 30-06-2017 Litera b) din Alineatul (1), Articolul 90<sup>2</sup>, Capitolul VI a fost abrogată de Punctul 33, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

c) stabilește prin decizie reevaluarea persoanelor adulte cu handicap, în următoarele situații:

1. ca urmare a recomandărilor cuprinse în documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale sau prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;

2. ca urmare a autosesizării;

3. ca urmare a unei sesizări din partea unei instituții publice interesate în legătură cu încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane;

La data de 26-05-2023 Litera c) din Alineatul (1), Articolul 90<sup>2</sup>, Capitolul VI a fost modificată de Punctul 8, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

### Notă

Conform articolului VI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023, deciziile de reevaluare emise, potrivit prevederilor [art. 90<sup>2</sup> alin. \(1\) lit. c\) din Legea nr. 448/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, se soluționează potrivit prevederilor [art. 90<sup>3</sup>](#) până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

c<sup>1</sup>) în situația în care, urmare a acțiunilor de la [lit. c\)](#), apar necorelări sau neconcordanțe față de încadrarea unei persoane în grad și tip de handicap, poate solicita Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, denumit în continuare Institut, cu utilizarea bazei materiale a acestuia, realizarea unei evaluări medicale și eliberarea unui raport care cuprinde rezultatele acesteia, în cadrul reevaluării dispuse în condițiile [lit. c\)](#). Cheltuielile determinate de realizarea evaluării medicale și de comunicarea raportului se suportă de la bugetul de stat, din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

La data de 26-05-2023 Alineatul (1) din Articolul 90<sup>2</sup>, Capitolul VI a fost completat de Punctul 9, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

d) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap, ca urmare a reevaluării dispuse în condițiile [lit. c\)](#);

e) participă, la solicitare, în acțiuni de verificare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la [alin. \(1\)](#), Comisia superioară emite decizii după cum urmează:

a) abrogată;

La data de 30-06-2017 Litera a) din Alineatul (2), Articolul 90<sup>2</sup>, Capitolul VI a fost abrogată de Punctul 33, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

a<sup>1</sup>) de admitere/respingere a contestației formulate în condițiile prevăzute la [art. 87 alin. \(5\)](#);

La data de 18-05-2023 Alineatul (2) din Articolul 90<sup>2</sup>, Capitolul VI a fost completat de Punctul 17, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

**a<sup>2</sup>)** de încadrare în grad de handicap în sensul menținerii sau modificării gradului și tipului de handicap atestat prin certificatul emis de către comisiile de evaluare;

La data de 18-05-2023 Alineatul (2) din Articolul 90<sup>2</sup>, Capitolul VI a fost completat de Punctul 17, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

**b)** de reevaluare, în condițiile alin. (1) lit. c);

**c)** de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap, în urma reevaluării dispuse în condițiile alin. (1) lit. c).

**(3)** Modelul deciziilor prevăzute la alin. (2) se aprobă prin regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei superioare, aprobat prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

La data de 26-05-2023 Alineatul (3) din Articolul 90<sup>2</sup>, Capitolul VI a fost modificat de Punctul 10, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

**(4)** Deciziile emise de Comisia superioară pot fi atacate la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

La data de 15-02-2013 Alin. (4) al art. 90<sup>2</sup> a fost modificat de art. VI din LEGEA nr. 2 din 1 februarie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 89 din 12 februarie 2013.

La data de 26-07-2012 Art. 90<sup>2</sup> a fost modificat de pct. 8 al art. I din LEGEA nr. 136 din 18 iulie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 505 din 23 iulie 2012, care modifică pct. 10 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

**(5)** Comisia superioară are obligația de a îndeplini atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. a<sup>2</sup>) în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.

La data de 18-05-2023 Articolul 90<sup>2</sup> din Capitolul VI a fost completat de Punctul 18, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

Norme de aplicare

#### PROCEDURĂ din 16 decembrie 2010

##### Articolul 1

**(1)** Decizia de reevaluare emisă de către Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap va fi transmisă direcției generale de asistență socială și protecția copilului, pe baza căreia aceasta suspendă dreptul la asistență socială sub formă de prestații sociale, până la încheierea procesului de reevaluare, prin decizie a directorului executiv.

**(2)** Modelul deciziei privind suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale a persoanelor adulte cu handicap este prezentat în anexa nr. 1.

##### Articolul 2

**(1)** În situația în care în urma reevaluării se menține încadrarea în grad de handicap, Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap emite decizia privind încetarea suspendării dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale a persoanelor adulte cu handicap, al cărei model este prezentat în anexa nr. 2

**(2)** În situația prevăzută la alin. (1), prin decizie a directorului executiv al direcției generale asistență socială și protecția copilului, persoana cu handicap va primi drepturile aferente perioadei suspendării.

##### Articolul 3

În situația în care în urma reevaluării se constată că persoana nu este încadrată în gradul de handicap corespunzător sau, după caz, aceasta nu se mai încadrează în grad de handicap, Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap dispune, prin decizie, încadrarea în gradul de handicap corespunzător ori anularea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap și solicită direcției generale de asistență socială și protecția copilului emiterea unei noi decizii pentru stabilirea drepturilor în condițiile noii încadrări în grad de handicap sau, după caz, încetarea acestora.

##### Articolul 4

**(1)** Deciziile Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap vor fi transmise în termen de maximum 5 zile atât direcției generale de asistență socială și protecția copilului, pentru a fi aduse la cunoștința serviciului de evaluare complexă, care va modifica și completa corespunzător planul individual de servicii, după caz, cât și persoanelor cu handicap cărora le sunt aplicabile.

**(2)** Punerea în executare a deciziilor prevăzute la art. 2 se face de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului care a dispus acordarea prestațiilor sociale.

**(3)** Deciziile directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului se aduc la cunoștința agenților pentru prestații sociale județene, respectiv a municipiului București, precum și a beneficiarilor, în termen de maximum 5 zile de la emiterea acestora.

##### Articolul 5

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta procedură.

#### Anexa nr. 1

la procedură

Modelul Deciziei privind suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale  
a persoanelor adulte cu handicap

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
JUDEȚUL .....

#### DECIZIE

privind suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale  
a persoanelor adulte cu handicap

Nr. .... / .....

În temeiul [art. 90<sup>2</sup> alin. \(5\) din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se suspendă dreptul la prestații sociale domnului/doamnei ....., CNP ....., domiciliat /domiciliată în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap....., sectorul /județul ....., pe baza Deciziei de reevaluare nr. .... / ....., emisă de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Prezenta decizie are valabilitate pe perioada reevaluării.

Prezenta decizie obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu legea.

Director,

.....

(numele și prenumele, semnătura și ștampila)

#### Anexa nr. 2

la procedură

Modelul Deciziei privind încetarea suspendării dreptului de asistență socială sub formă de prestații  
sociale  
a persoanelor adulte cu handicap

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

#### DECIZIE

privind încetarea suspendării dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale  
a persoanelor adulte cu handicap

Nr. .... / .....

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în temeiul [Legii nr. 448 /2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, analizând Raportul de reevaluare nr. .... din data de ....., întocmit de către Comisia de experți în urma reevaluării, potrivit căruia se menține încadrarea în grad și tip de handicap a domnului/doamnei ....., CNP....., domiciliat /domiciliată în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul /județul ....., decide încetarea suspendării dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale.

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

.....

Prezenta decizie stă la baza acordării drepturilor aferente perioadei suspendării de către conducătorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, prin act administrativ.

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit [Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta decizie obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

### Articolul 90<sup>^</sup>3

(1) Decizia de reevaluare emisă de Comisia superioară în condițiile [art. 90<sup>^</sup>2 alin. \(1\) lit. c](#)) cuprinde recomandări cu privire la conținutul dosarului de evaluare complexă și se transmite direcției generale de asistență socială și protecția copilului din raza de domiciliu a persoanei, în vederea efectuării reevaluării de către serviciul de evaluare complexă.

(2) Reevaluarea persoanei se realizează în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării deciziei de reevaluare la direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

(3) În cazul în care persoana supusă reevaluării nu se prezintă la a doua convocare a serviciului de evaluare complexă, directorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale.

(4) Dosarul complet, împreună cu raportul de reevaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă în cadrul procesului de reevaluare prevăzut la [alin. \(2\)](#), se înaintează Comisiei superioare.

(5) În cazul în care persoana nu se prezintă la reevaluare în termenul prevăzut la [alin. \(2\)](#), în baza raportului de reevaluare al serviciului de evaluare complexă, Comisia superioară emite decizie de neîncadrare în grad și tip de handicap.

(6) În baza raportului prevăzut la [alin. \(4\)](#), Comisia superioară emite decizia de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap.

(7) În cazul în care Comisia superioară solicită realizarea unei evaluări medicale de către Institut, decizia de reevaluare emisă de Comisia superioară se transmite:

a) către direcția generală de asistență socială și protecția copilului din raza de domiciliu a persoanei, care comunică Comisiei superioare documentația solicitată în termen de 10 zile;

b) către Institut, care comunică Comisiei superioare raportul solicitat în termen de 15 zile;

c) către persoana în cauză, împreună cu convocarea acesteia pentru prezentare la Institut.

(8) Pe perioada evaluării medicale în cadrul Institutului, persoana încadrată în grad de handicap grav poate fi însoțită de o persoană, la alegerea acesteia.

(9) Procedura de evaluare medicală și de raportare a rezultatelor evaluării de către Institut, precum și cu privire la modalitatea de decontare a cheltuielilor, se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

#### Notă

Conform articolului II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023, procedura prevăzută la [art. 90<sup>^</sup>3 alin. \(9\) din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin prezenta ordonanță de urgență, se aprobă în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(10) În cazul în care persoana nu se prezintă la evaluarea medicală realizată în cadrul Institutului, Comisia superioară emite decizie de neîncadrare în grad și tip de handicap.

(11) În baza raportului transmis de Institut, Comisia superioară emite decizie de confirmare a încadrării în grad și tip de handicap sau decizie de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap. La data emiterii deciziei Comisiei superioare de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap își încetează aplicabilitatea certificatul de încadrare în grad de handicap reevaluat.

(12) Punerea în executare a deciziilor emise de Comisia superioară se face de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

La data de 26-05-2023 Articolul 90<sup>^</sup>3 din Capitolul VI a fost modificat de Punctul 11, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

### Articolul 90<sup>^</sup>4

Abrogat.

La data de 26-07-2012 Art. 90<sup>^</sup>4 a fost abrogat de pct. 10 al art. I din LEGEA nr. 136 din 18 iulie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 505 din 23 iulie 2012, care modifică pct. 10 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

### Articolul 90<sup>^</sup>5

Abrogat.

La data de 26-07-2012 Art. 90<sup>^</sup>5 a fost abrogat de pct. 10 al art. I din LEGEA nr. 136 din 18 iulie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 505 din 23 iulie 2012, care modifică pct. 10 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

## Articolul 90<sup>6</sup>

Autoritățile administrației publice centrale și locale cu atribuții în domeniul dizabilității au obligația utilizării permanente a sistemului național de management privind dizabilitatea pentru gestionarea informațiilor referitoare la persoanele specificate la [art. 2 din lege](#).

La data de 15-06-2023 Capitolul VI a fost completat de Punctul 12, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

### Notă

Conform articolului III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023, prin derogare de la dispozițiile art. 4 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. I pct. 12 și 15 din prezenta ordonanță de urgență intră în vigoare la data de 15 iunie 2023.

## Capitolul VII Parteneriate

### Articolul 91

În activitatea de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu handicap, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și autoritățile administrației publice centrale și locale întrețin relații de dialog, colaborare și parteneriat cu organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care reprezintă interesele acestora, precum și cu instituțiile de cult recunoscute de lege cu activitate în domeniu.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

### Articolul 92

**(1)** Se înființează, pe lângă Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Consiliul de analiză a problemelor persoanelor cu handicap, denumit în continuare Consiliul, cu rol consultativ, în următoarea componență:

**a)** președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități;

La data de 01-01-2019 sintagma: Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

**b)** președintele Consiliului Național al Dizabilității din România;

**c)** un reprezentant al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului;

**d)** un reprezentant al Ministerului Muncii și Justiției Sociale;

**e)** un reprezentant al Ministerului Sănătății;

**f)** un reprezentant al unei organizații neguvernamentale pentru protecția drepturilor omului;

**g)** câte un reprezentant al organismelor administrației publice centrale și/sau locale, precum și al altor organisme de drept public sau privat din domeniu, cu statut de membri nepermanenți, în funcție de problemele ce urmează a fi soluționate.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

**(2)** Consiliul are următoarele atribuții:

**a)** emite avize consultative cu privire la proiectele de acte normative care au ca obiect protecția persoanelor cu handicap, inițiate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități sau de alte autorități competente;

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

**b)** analizează problematica protecției persoanelor cu handicap și propune măsuri privind îmbunătățirea condițiilor de viață ale acestora;

**c)** sesizează organele competente cu privire la încălcarea drepturilor persoanelor cu handicap.

**(3)** Consiliul se întrunește în ședințe ordinare trimestriale, precum și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

**(4)** Convocarea membrilor se realizează de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

(5) Ședințele se desfășoară la sediul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități sau în orice alt loc pe care aceasta îl propune.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

(6) Secretariatul Consiliului se asigură de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

(7) Modul de organizare și funcționare a Consiliului se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale, la propunerea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

La data de 30-06-2017 Alineatul (7) din Articolul 92 , Capitolul VII a fost modificat de [Punctul 34, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

#### Notă

\*) A se vedea [Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 256/2007](#) privind organizarea și funcționarea Consiliului de analiză a problemelor persoanelor cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 561 din 15 august 2007.  
Norme de aplicare

[ORDIN nr. 1.645 din 30 noiembrie 2010](#)

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

Consiliului de analiză a problemelor persoanelor cu handicap

#### Articolul 1

Consiliul de analiză a problemelor persoanelor cu handicap, denumit în continuare Consiliu, este un organism fără personalitate juridică ce funcționează pe lângă Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

#### Articolul 2

(1) Principalele atribuții ale Consiliului sunt următoarele:

a) emite avize consultative cu privire la proiectele de acte normative care au ca obiect protecția persoanelor cu handicap, inițiate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin Direcția generală protecția persoanelor cu handicap sau de alte autorități competente;

b) analizează problematica protecției persoanelor cu handicap și propune măsuri privind îmbunătățirea condițiilor de viață ale acestora;

c) sesizează organele competente cu privire la încălcarea drepturilor persoanelor cu handicap.

(2) Consiliul îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de ministrul muncii, familiei și protecției sociale.

#### Articolul 3

În realizarea atribuțiilor sale, Consiliul colaborează cu ministerele și organele de specialitate ale administrației publice centrale, organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care reprezintă interesele acestora, cu instituțiile de cult recunoscute de lege cu activitate în domeniu și cu alți parteneri sociali.

#### Articolul 4

(1) Consiliul se întrunește în ședințe ordinare trimestriale la convocarea ministrului muncii, familiei și protecției sociale sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Consiliul poate funcționa în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor și poate lua hotărâri cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

#### Articolul 5

(1) Agenda de lucru este stabilită de către ministrul muncii, familiei și protecției sociale și directorul general al Direcției generale protecția persoanelor cu handicap împreună cu secretariatul Consiliului, la propunerea membrilor, cu cel puțin 14 zile înainte de reuniune.

(2) Secretariatul transmite spre informare tuturor membrilor agenda de lucru, precum și procesele-verbale ale reuniunii precedente, cu cel puțin 7 zile înainte de reuniune.

#### Articolul 6

(1) Ședințele se desfășoară la sediul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale sau în orice alt loc pe care aceasta îl propune.

(2) Fiecare participant își suportă cheltuielile de deplasare în vederea participării la ședințele Consiliului.

#### Articolul 7

(1) Consiliul are ca membri permanenți câte un reprezentant desemnat de conducerea următoarelor organisme guvernamentale și neguvernamentale:

- a) Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, care va desemna câte un reprezentant din cadrul Direcției generale protecția persoanelor cu handicap, a Direcției generale protecția copilului, a Direcției generale de inspecție socială;
- b) Ministerul Sănătății;
- c) Consiliul Național al Dizabilității din România;
- d) o organizație neguvernamentală pentru protecția drepturilor omului.

(2) Pot avea statut de membri nepermanenți reprezentanții organismelor administrației publice centrale și/sau locale, precum și ai organismelor de drept public sau privat în domeniu.

(3) La ședințele Consiliului pot participa în calitate de invitați și reprezentanți ai altor autorități și instituții publice, altele decât cele nominalizate la alin. (1) și (2).

(4) Membrii Consiliului nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în această calitate.

#### Articolul 8

Secretariatul Consiliului se asigură de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin Direcția generală protecția persoanelor cu handicap, care se va îngriji de buna organizare și desfășurare a activităților acestuia prin:

- a) pregătirea documentelor;
- b) redactarea punctelor de vedere asupra documentelor supuse discuției;
- c) elaborarea rapoartelor necesare și colectarea de date și informații cu privire la monitorizarea progreselor realizate în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap;
- d) realizarea de propuneri cu privire la îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor cu handicap;
- e) asigurarea de informări permanente ale membrilor Consiliului în legătură cu problematica persoanelor cu handicap pe plan european și internațional.

#### Articolul 92<sup>1</sup>

(1) Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții coordonează implementarea interministerială a politicilor de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu handicap la nivelul autorităților centrale.

(2) Modalitatea de coordonare a implementării interministeriale a politicilor de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu handicap la nivelul autorităților centrale se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

La data de 25-07-2020 Capitolul VII a fost completat de Punctul 15, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

#### Articolul 93

(1) La nivelul județelor și sectoarelor municipiului București se vor înființa, pe lângă direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, comitete de analiză a problemelor persoanelor cu handicap.

(2) Înființarea, precum și modul de organizare și funcționare se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.

### Capitolul VIII

#### Finanțarea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap

#### Articolul 94

(1) Protecția persoanelor cu handicap se finanțează din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunelor, orașelor și municipiilor;
- b) bugetele locale ale județelor, respectiv ale sectoarelor municipiului București;
- c) bugetul de stat;
- d) contribuții lunare de întreținere a persoanelor cu handicap care beneficiază de servicii sociale în centre;
- e) donații, sponsorizări și alte surse, în condițiile legii.

(2) Pentru a garanta primirea de către persoanele cu handicap a sumelor reprezentând prestații sociale, acestea vor fi constituite numai din sume provenind de la bugetul de stat și vor fi gestionate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

La data de 01-01-2012 Alin. (2) al art. 94 a fost modificat de art. VI din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 27 decembrie 2011 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 938 din 30 decembrie 2011, prin înlocuirea unor termeni.

(3) Nivelul contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre sau de susținătorii acestora, precum și metodologia de stabilire a acesteia se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale. La data de 30-06-2017 Alineatul (3) din Articolul 94 , Capitolul VIII a fost modificat de Punctul 35, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

#### Articolul 53

(1) În sensul prevederilor art. 94 alin. (3) din lege, costul mediu lunar de întreținere, stabilit anual prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap , cuprinde cheltuielile de personal și cheltuielile cu bunuri și servicii și reprezintă valoarea de referință la nivel național pentru asistarea unei persoane adulte cu handicap în sistem rezidențial.

(2) Fiecare consiliu județean sau local al sectoarelor municipiului București va stabili, prin hotărâre, costul mediu lunar de întreținere în centrele rezidențiale publice de pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

(3) Metodologia de stabilire a contribuției de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre sau de susținătorii acestora se stabilește prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap .

(4) Pentru anumite servicii sociale furnizate persoanelor cu handicap se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de furnizorii de servicii sociale publici sau privați acreditați, cu avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

Norme de aplicare

METODOLOGIE din 15 septembrie 2016

#### Articolul 1

(1) Sunt obligate la plata contribuției lunare de întreținere, stabilită la art. 1 din ordin, persoanele adulte cu handicap asistate în centrele rezidențiale publice pentru persoanele adulte cu handicap, denumite în continuare centre rezidențiale publice, care realizează venituri proprii din pensii, indiferent de fondurile din care se plătesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate potrivit legii, precum și din alte surse cu caracter permanent, cu excepția veniturilor din salarii.

(2) La calculul veniturilor realizate de persoana asistată și de susținătorii legali ai acesteia nu se iau în considerare:

a) indemnizația pentru însoțitor care se acordă persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate;

b) indemnizația lunară acordată adultului cu handicap vizual grav pentru plata însoțitorului acordată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) indemnizația lunară și bugetul personal complementar acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav în baza art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

f) alocația pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) indemnizația de creștere a copilului.

h) salariile obținute în condițiile art. 3 alin. (2).

(3) De la data admiterii într-un centru rezidențial public, cu excepția centrului respiro, și pe toată durata asistării, persoanelor cu handicap li se sistează plata indemnizației lunare și a bugetului personal complementar acordate indiferent de venituri.

#### Articolul 2

**(1)** În cazul în care persoana asistată nu are venituri proprii din categoria celor prevăzute la [art. 1 alin. \(1\)](#) ori acestea sunt mai mici decât contribuția lunară de întreținere stabilită, plata acesteia se datorează în totalitate sau parțial, după caz, de către soț/soție, copii, părinți, denumiți în continuare susținători legali.

**(2)** În cazul în care una dintre persoanele care datorează plata, potrivit [alin. \(1\)](#), nu are mijloace materiale sau acestea sunt insuficiente pentru acoperirea integrală a contribuției lunare de întreținere celui asistat, diferența de plată trece în obligația celorlalte persoane, în ordinea stabilită la [alin. \(1\)](#), până la completarea integrală a cuantumului contribuției lunare de întreținere; când această completare nu este posibilă din lipsa mijloacelor financiare ale celor obligați la plată, contribuția lunară de întreținere datorată se stabilește la nivelul sumelor ce pot fi efectiv încasate de la persoanele respective.

**(3)** În cazul în care obligația de plată a contribuției lunare de întreținere ar reveni mai multor persoane, ea poate fi plătită și numai de una dintre acestea, care își asumă obligația de întreținere.

**(4)** Pentru persoanele prevăzute la [alin. \(1\)](#) obligate la plata contribuției lunare de întreținere, la stabilirea cuantumului acesteia se iau în considerare toate veniturile nete provenind din salarii, din alte drepturi salariale, din pensii, precum și din alte surse cu caracter permanent.

### Articolul 3

**(1)** La stabilirea cuantumului contribuției lunare de întreținere de plată în sarcina persoanelor asistate prevăzute la [art. 1 alin. \(1\)](#) se procedează astfel:

**a)** din veniturile proprii lunare se deduc obligațiile legale de întreținere ale persoanei asistate, aflate în executare;

**b)** din suma rămasă se deduce 30%, care se lasă la dispoziția persoanei asistate, pentru cheltuieli personale;

**c)** suma rămasă se împarte la numărul membrilor de familie pe care persoana asistată îi întreține efectiv - soț, soție, copii (inclusiv persoana asistată), în măsura în care aceștia nu au venituri proprii și nu beneficiază de asistență socială în instituții rezidențiale de asistență socială, stabilindu-se în acest mod nivelul venitului mediu net lunar pe o persoană. Suma astfel rezultată reprezintă venitul net lunar al persoanei și se ia în calcul la stabilirea contribuției lunare de întreținere pentru care persoana asistată este obligată la plată.

**(2)** Persoanele asistate care realizează venituri din salarii, pe timpul șederii în centrul rezidențial, nu sunt obligate la plata contribuției de întreținere, fiind încurajate să își economisească veniturile. În tot acest timp persoana asistată este pregătită pentru părăsirea centrului rezidențial public prin punerea în practică a unui plan de dezvoltare a abilităților de viață independentă, precum și a unui plan de locuire în comunitate.

**(3)** Cuantumul contribuției lunare de întreținere stabilit în sarcina persoanelor asistate nu va depăși contribuția lunară de întreținere reglementată la art. 1 din ordin.

### Articolul 4

**(1)** În situația în care persoana asistată nu are venituri proprii de natura celor prevăzute la [art. 1 alin. \(1\)](#) sau veniturile pe care le are sunt insuficiente pentru plata integrală a contribuției, la stabilirea cuantumului contribuției lunare de întreținere în sarcina altor persoane, respectiv în sarcina susținătorilor legali, se procedează după cum urmează:

**a)** din veniturile nete medii lunare ale susținătorilor legali se scad eventualele obligații legale de întreținere, aflate în executare;

**b)** suma rămasă se împarte la numărul membrilor de familie pe care susținătorii legali îi au efectiv în întreținere;

**c)** în raport cu suma astfel rezultată la [lit. b\)](#), care reprezintă venitul mediu net lunar pe o persoană, se stabilește cuantumul contribuției lunare de întreținere datorat de susținătorul legal al persoanei asistate, folosindu-se următoarele intervale de venituri:

Venitul mediu net lunar/o persoană (lei)	Cuantumul contribuției lunare (procentul se aplică la diferența dintre contribuția lunară de întreținere stabilită la art. 1 din ordin și contribuția achitată de persoana asistată)
Sub 1.524	0%
1. 525-1.624	10%
1.625-1.724	20%
1.725-1.824	30%
1.825-1.924	40%
1.925-2.024	50%
2.025-2.124	60%

2.125-2.224	70%
2.225-2.324	80%
2.325-2.424	90%
peste 2.425	100%

**(2)** Intervalele de venituri prevăzute la [alin. \(1\) lit. c](#)) se actualizează prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

**(3)** Venitul mediu net lunar pe membru de familie de la care susținătorii legali ai persoanelor adulte cu handicap au obligația să plătească diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere este valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aprobat prin hotărârea Guvernului prevăzută la [art. 164 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** La stabilirea cuantumului contribuției lunare de întreținere, în condițiile [alin. \(1\)](#), se procedează la reținerea sumei, în ordinea de obligație la plată menționată la [art. 2 alin. \(1\)](#) până la completarea sumei corespunzătoare; când această completare nu este posibilă din lipsa mijloacelor financiare ale celor în cauză, contribuția lunară de întreținere datorată se stabilește la nivelul sumelor ce pot fi efectiv încasate de la persoanele obligate la plată.

**(4<sup>1</sup>)** În cazul susținătorilor legali ai persoanei asistate, persoane singure, cuantumul contribuției de întreținere datorate se stabilește potrivit [alin. \(1\) lit. c](#)), fără a depăși 25% din venitul mediu net lunar.

**(5)** Dacă persoana asistată și susținătorii legali ai acesteia nu au venituri și nici diferențele între sumele ce pot fi încasate de la persoanele obligate la plată și nivelul contribuției lunare de întreținere, cheltuielile reprezentând contribuția lunară de întreținere se suportă din bugetul consiliului județean, respectiv local al municipiului București din care este finanțat centrul rezidențial public.

**(6)** Atunci când persoanele asistate lipsesc motivat din centrul rezidențial public pentru persoane adulte cu dizabilități pe perioade mai mari de 5 zile, contribuția lunară de întreținere datorată se recalculează scăzându-se alocația de hrană corespunzătoare zilelor respective.

#### Articolul 5

**(1)** Atunci când o persoană solicită admiterea într-un centru rezidențial public pentru persoane adulte cu handicap, aprobarea admiterii se face pe baza semnării, în prealabil, a unui angajament de plată, în care se înscriu datele privind persoana cu handicap asistată și, după caz, persoana/persoanele care se obligă la plata contribuției de întreținere.

**(2)** Dacă persoanele obligate la plată, respectiv persoana asistată sau persoanele stabilite la [art. 2 alin. \(1\)](#) nu au posibilitatea materială de a se angaja la plata integrală a costului întreținerii, acestea vor prezenta documentele necesare în vederea calculării contribuției lunare de întreținere potrivit prevederilor prezentei metodologii.

**(3)** După stabilirea persoanelor obligate la plată și a cuantumului sumelor ce le revine de plătit se întocmește un angajament de plată pentru fiecare dintre acestea, cu menționarea sumelor respective.

**(4)** În cazul în care susținătorii legali nu își asumă sau nu își pot asuma obligația de plată a contribuției de întreținere stabilită, instanța de tutelă îi poate obliga să o completeze în condițiile Codului civil.

#### Articolul 6

**(1)** Odată cu semnarea contractului de prestări servicii în centrul rezidențial public al persoanei cu handicap, fiecare dintre cei obligați la plata contribuției lunare de întreținere semnează angajamentul de plată.

**(2)** Angajamentul de plată se întocmește în trei exemplare, dintre care: un exemplar se atașează la dosarul persoanei asistate, un exemplar se transmite persoanei/persoanelor obligate la plata contribuției lunare de întreținere, iar cel de-al treilea exemplar se remite organului care urmează să facă reținerile sau care urmărește plata contribuției lunare de întreținere.

**(3)** Sumele reprezentând contribuțiile lunare de întreținere datorate de persoanele obligate la plată se rețin de centrul rezidențial public pentru persoane adulte cu handicap în care se află asistată persoana cu handicap.

**(4)** Centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu dizabilități au obligația să informeze persoanele obligate la plata contribuției lunare de întreținere ori de câte ori intervin modificări ale cuantumului contribuțiilor sau încetarea plății acestora.

#### Articolul 7

**(1)** Cuanumul contribuției lunare de întreținere ce urmează a fi plătit de persoana cu handicap asistată sau de susținătorii legali ai acesteia se comunică de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului de la nivelul județului/sectorului în raza căreia se află centrul rezidențial

public fără personalitate juridică și de către centrul rezidențial public pentru persoane adulte cu handicap cu personalitate juridică și se consemnează în angajamentul de plată semnat de persoana care se obligă să facă plata.

**(2)** Recalcularea contribuției lunare de întreținere după admitere, ca urmare a modificărilor veniturilor persoanei asistate sau ale persoanelor obligate la plata acesteia, se efectuează de centrul rezidențial public sau de direcția generală de asistență socială și protecția copilului în subordinea căreia funcționează centrul rezidențial public, după caz.

**(3)** În vederea stabilirii cuantumului contribuției lunare de întreținere, dosarul persoanei asistate va cuprinde și actele privind starea civilă, componența familiei și situația materială a acesteia, precum și a persoanelor din familie sau a susținătorilor legali care pot fi obligați la plată, astfel:

**a)** copii de pe certificatele de naștere și de căsătorie ale persoanei asistate, ale părinților, ale copiilor, ale soțului sau soției, după caz;

**b)** declarație privind lipsa susținătorilor legali, după caz;

**c)** acte doveditoare privind veniturile, respectiv adeverință de salariu, talon de pensie, adeverințe de venit eliberate de organele financiare teritoriale;

**d)** copii de pe hotărâri judecătorești prin care s-au stabilit obligații de întreținere ale unor persoane în favoarea sau în obligația persoanei asistate, dacă este cazul;

**e)** copii de pe hotărâri judecătorești, după caz, prin care cei care datorează plata contribuției lunare de întreținere au stabilit obligații de întreținere și față de alte persoane;

**f)** anchetă socială privind situația persoanei asistate și a familiei sale.

**(4)** Sumele încasate cu titlu de contribuție lunară de întreținere se varsă în termen de 3 zile la bugetul consiliului județean, respectiv local al sectorului municipiului București din care este finanțat centrul rezidențial public.

## Anexă la metodologie

### ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul(a), ....., domiciliat(ă) în\*1) .....,  
în calitate de\*2) ....., cu începere de la data de ....., mă oblig să  
plătesc suma de ....., reprezentând contribuția lunară de întreținere  
stabilită de\*3) ..... pentru\*4) .....  
persoana cu handicap asistată în\*5) .....

În cazul în care intervin majorări ale cuantumului contribuției lunare de întreținere,  
mă oblig să plătesc suma stabilită.

Suma de mai sus se va reține lunar din venitul subsemnatului de către ..... a  
județului/municipiului ..... sau va fi urmărită la plată  
prin\*6) .....

Mă angajez pe propria răspundere ca orice modificare cu privire la schimbarea locului  
de muncă, a domiciliului sau a veniturilor să o comunic, în cel mult 15 zile, centrului  
rezidențial public pentru care am subscriș prezentul angajament.

Întocmit în\*7) ....., la data de ....., în trei  
exemplare dintre care am primit un exemplar.

Semnătura\*8) .....

Completat și semnat în fața noastră,

Semnătura\*9) .....

Se completează cu:

^1) Adresa exactă (localitatea, județul, strada, numărul etc.).

^2) Asistat, susținător legal, după caz.

^3) Denumirea instituției care a calculat contribuția de întreținere.

^4) Numele persoanei asistate.

^5) Denumirea și sediul centrului rezidențial public.

^6) Administrația Financiară a Județului/Municipiului/Sectorului .....

^7) Localitatea.

^8) Semnătura persoanei care se obligă la plată.

^9) Semnătura conducătorului centrului rezidențial public, în cazul centrelor cu  
personalitate juridică sau semnătura conducătorului furnizorului de servicii sociale  
în subordinea căruia se află centrul rezidențial public, în cazul centrelor fără  
personalitate juridică.

În angajamentul de plată se menționează și consimțământul persoanei care urmează  
să achite contribuția lunară de întreținere, în condițiile majorării cuantumului  
acesteia ca urmare a indexării veniturilor și a modificării costului mediu lunar de  
întreținere. În angajamentul de plată se menționează și obligația de a aduce la  
cunoștința instituțiilor competente orice modificare intervenită în situația

#### Articolul 94<sup>1</sup>

(1) Persoanele cu handicap grav psihic și/sau mintal asistate în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap și susținătorii legali ai acestora sunt scutite de plata contribuției lunare de întreținere. Costurile aferente sunt susținute din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată în condițiile legii, prin bugetele locale județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București.

La data de 30-06-2017 Capitolul VIII a fost completat de Punctul 36, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

#### Articolul 94<sup>2</sup>

Susținătorii legali ai adulților cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap, care pot datora contribuția lunară de întreținere, sunt:

- a) soțul pentru soție sau, după caz, soția pentru soț;
- b) copiii pentru părinți;
- c) părinții pentru copii.

La data de 30-06-2017 Capitolul VIII a fost completat de Punctul 36, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

#### Articolul 95

(1) Produsele și serviciile realizate de centrele pentru persoanele cu handicap, aflate în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, pot fi valorificate către persoane fizice și juridice.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

(2) Sumele obținute în condițiile prevăzute la [alin. \(1\)](#) se fac venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în subordinea căreia funcționează centrul respectiv.

#### Articolul 96

(1) Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități poate finanța sau, după caz, cofinanța programe de interes național care au ca scop integrarea, incluziunea socială și profesională a persoanelor adulte cu handicap, precum și creșterea calității vieții acestora.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

(2) Programele de interes național prevăzute la [alin. \(1\)](#), complementare acțiunilor finanțate la nivel local, pot avea următoarele obiective generale:

- a) realizarea investițiilor necesare pentru dezvoltarea, diversificarea, restructurarea și buna funcționare a serviciilor și centrelor care asigură îngrijirea adulților cu handicap;
- b) realizarea de studii, cercetări și publicații în cadrul domeniului său de activitate;
- c) instruirea personalului care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor și centrelor pentru persoanele cu handicap;
- d) informarea opiniei publice despre drepturile adulților cu handicap prin campanii de mediatizare;
- e) transcrierea sau traducerea materialelor informative și culturale în sistemele de acces la informație: alfabetul Braille și/sau orice altă notație tactilografică, înregistrări audio, scriere vizuală cu litere mărite, limba semnelor române, pictograme;

La data de 18-05-2023 Litera e) din Alineatul (2) , Articolul 96 , Capitolul VIII a fost modificată de Punctul 19, Articolul I din LEGEA nr. 96 din 12 aprilie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 322 din 18 aprilie 2023

La data de 31-12-2025 sintagma: limbaj mimico-gestual a fost înlocuită de Punctul 20. , Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 90 din 30 decembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 31 decembrie 2025

f) orice alte obiective corespunzătoare domeniului de activitate al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități;

La data de 01-01-2019 sintagma: Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

g) dezvoltarea de servicii de asistență vie și alte forme sau servicii de asistență adecvată a handicapului.

La data de 08-05-2014 Lit. g) a alin. (2) al art. 96 a fost introdusă de art. unic din LEGEA nr. 55 din 30 aprilie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 325 din 5 mai 2014.

h) accesibilizarea instituțiilor și a clădirilor publice pentru toate persoanele cu handicap, indiferent de tipul de handicap.

La data de 25-07-2020 Alineatul (2) din Articolul 96 , Capitolul VIII a fost completat de Punctul 16, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

**(3)** Programele de interes național prevăzute la [alin. \(1\)](#) se aprobă ca anexă la bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, pe baza fundamentărilor elaborate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

**(4)** Metodologia de selectare și finanțare a programelor de interes național se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

La data de 30-06-2017 Alineatul (4) din Articolul 96 , Capitolul VIII a fost modificat de [Punctul 37, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

Norme de aplicare

**METODOLOGIE din 27 ianuarie 2011**

#### **Articolul 1**

Programul de interes național în domeniul protecției persoanelor cu handicap "Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap prin înființarea de servicii sociale alternative de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu handicap", aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.073/2010](#), finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, are ca obiectiv general continuarea reformei instituționale a sistemului de protecție a persoanelor cu handicap prin implementarea Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013, aprobată prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.175/2005](#).

#### **Articolul 2**

În cadrul programului de interes național prevăzut la art. 1, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, denumit în continuare autoritatea finanțatoare, finanțează proiecte destinate înființării de servicii sociale specializate rezidențiale de tip locuință protejată pentru persoanele adulte cu handicap neinstituționalizate, aflate în evidența direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului ca solicitanți ai serviciilor sociale rezidențiale, conform obiectivului specific «Dezvoltarea serviciilor sociale specializate de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu handicap în unități administrativ-teritoriale în care nu există acest tip de servicii sociale».

#### **Articolul 3**

**(1)** Pot primi fonduri necesare finanțării proiectelor din cadrul programului de interes național în domeniul protecției persoanelor cu handicap serviciile publice de asistență socială din subordinea consiliilor județene și a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, respectiv direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene/locale ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare solicitanți.

**(2)** Proiectele pot fi realizate în nume propriu sau în parteneriat cu alți furnizori de servicii sociale publice sau privați, acreditați în condițiile legii.

#### **Articolul 4**

**(1)** Finanțarea nerambursabilă a proiectelor din cadrul programului de interes național se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, organizată de către autoritatea finanțatoare.

**(2)** Etapele procedurii de selecție sunt:

- a)** publicarea anunțului de participare;
- b)** publicarea pe site-ul propriu de către autoritatea finanțatoare a documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect a programului de interes național;
- c)** depunerea propunerilor de proiecte la registratura autorității finanțatoare;
- d)** verificarea conformității administrative, a eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e)** evaluarea propunerilor de proiecte din punctul de vedere al ofertei tehnice și financiare;
- f)** efectuarea vizitelor de precontractare;
- g)** comunicarea rezultatelor;
- h)** încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i)** publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

#### **Articolul 5**

**(1)** Autoritatea finanțatoare publică anunțul de participare la selecția publică de proiecte în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central și pe site-ul propriu [www.anph.ro](http://www.anph.ro). În anunțul de participare este menționată data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

**(2)** Data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte este la 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de participare.

**(3)** Din motive temeinice, autoritatea finanțatoare are dreptul de a reduce numărul de zile prevăzut la alin. (2), dar nu la mai puțin de 15 zile, cu motivația corespunzătoare cuprinsă în anunțul de participare.

#### Articolul 6

**(1)** Numărul de solicitanți la sesiunea de selecție publică de proiecte din cadrul programului de interes național nu este limitat.

**(2)** Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

**(3)** În cazul în care, în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

#### Articolul 7

Ghidul solicitantului programului de interes național este aprobat prin ordin al conducătorului autorității finanțatoare și cuprinde în principal următoarele informații:

- a) informații generale privind autoritatea finanțatoare;
- b) cerințele minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective;
- c) termenii de referință;
- d) instrucțiuni privind datele-limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;
- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- f) informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- g) modelul contractului de finanțare nerambursabilă.

#### Articolul 8

Autoritatea finanțatoare are dreptul, prin corrigendum, să completeze Ghidul solicitantului programului de interes național și este obligată să comunice prin postarea pe site-ul propriu orice astfel de completare, ultima putând fi postată cu maximum 8 zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

#### Articolul 9

Propunerea de proiect din cadrul programului de interes național se depune la sediul Direcției generale protecția persoanelor cu handicap din cadrul autorității finanțatoare, situat în Calea Victoriei nr. 194, sectorul 1, municipiul București până la data-limită prevăzută în anunțul de participare, cu respectarea cerințelor din documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect a programului de interes național.

#### Articolul 10

**(1)** Componența nominală a comisiei de evaluare a propunerilor de proiect din cadrul programului de interes național, denumită în continuare comisie, se stabilește prin ordin al conducătorului autorității finanțatoare.

**(2)** Propunerile de proiect depuse sunt selectate de comisie în termen de 20 de zile calendaristice de la data deschiderii propunerilor de proiect.

**(3)** În cazuri temeinic motivate, autoritatea finanțatoare poate prelungi perioada de evaluare cu cel mult 20 de zile.

**(4)** În cadrul procesului de selectare, comisia poate solicita clarificări de la solicitanți.

**(5)** Departajarea propunerilor de proiecte se realizează pe baza punctajului obținut conform criteriilor aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, cuprinse în Ghidul solicitantului programului de interes național.

**(6)** Comisia întocmește și înaintează conducătorului autorității finanțatoare, spre aprobare, raportul în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul finanțării ce urmează a fi acordat pentru fiecare proiect, în limita fondurilor publice alocate în acest sens.

**(7)** Rezultatul selecției se comunică în scris solicitanților, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului comisiei și publicării acestuia pe site-ul propriu, cu precizarea motivelor respingerii.

**(8)** Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției se poate face în cel mult 7 zile calendaristice de la data publicării raportului, urmând ca autoritatea finanțatoare să le soluționeze în cel mult 5 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a contestațiilor.

**(9)** Soluționarea contestațiilor se realizează de o comisie de contestații, a cărei componență nominală este aprobată prin ordin al conducătorului autorității finanțatoare.

**(10)** Pentru fondurile necontractate, autoritatea finanțatoare poate iniția o nouă selecție publică de proiecte.

#### Articolul 11

**(1)** Contractele de finanțare nerambursabilă se încheie între autoritatea finanțatoare, în calitate de finanțator, și solicitant, în calitate de beneficiar, și se semnează în termen de cel puțin 15 zile calendaristice de la comunicarea privind selecția propunerilor de proiecte.

**(2)** Modelul-cadru de contract de finanțare nerambursabilă se constituie anexă la Ghidul solicitantului programului de interes național.

**(3)** Contribuția minimă a beneficiarului la realizarea proiectului este de minimum 10%, în bani, din valoarea finanțării nerambursabile solicitate de la autoritatea finanțatoare.

**(4)** Existența unor surse de finanțare, altele decât cele ale autorității finanțatoare și ale solicitantului, îl obligă pe solicitant la menționarea explicită a acestora, a destinației fondurilor și a cuantumului resurselor atrase.

**(5)** Pentru aceeași activitate, un solicitant nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare în decursul unui an fiscal.

#### Articolul 12

**(1)** Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului sau a contractelor de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data încheierii selecției publice.

**(2)** Finanțarea nerambursabilă se efectuează în raport cu realizarea activităților proiectului și cheltuielilor aferente. Virarea sumelor prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă se va face, la cererea beneficiarilor, pe măsură ce aceștia înaintează rapoartele cu privire la activitățile desfășurate, prevăzute în Ghidul solicitantului programului de interes național, însoțite de documentele justificative.

**(3)** Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută în [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** Plata finală de 10% se acordă după îndeplinirea de către beneficiarul finanțării a obiectivelor prevăzute în proiect, prezentarea și validarea raportului final de activitate, prezentarea și validarea raportului financiar final, prezentarea dovezii folosirii contribuției angajate prin contractul de finanțare nerambursabilă și finalizarea de către autoritatea finanțatoare a etapelor de monitorizare.

#### Articolul 13

**(1)** Monitorizarea implementării proiectelor și verificarea rapoartelor financiare referitoare la fondurile alocate pentru fiecare proiect din cadrul Programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap "Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap prin înființarea de servicii sociale alternative de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu handicap" se asigură de către autoritatea finanțatoare, în conformitate cu metodologia de monitorizare aprobată prin ordin al conducătorului autorității finanțatoare.

**(2)** Metodologia de monitorizare include atribuțiile responsabililor cu monitorizarea proiectelor finanțate prin programele de interes național și circuitul documentelor în activitatea de monitorizare, precum și procedura de decontare a cheltuielilor eligibile.

#### Articolul 14

**(1)** Finanțarea acordată pentru derularea proiectelor din cadrul programelor de interes național se suspendă sau se sistează, după caz, în situația în care autoritatea finanțatoare constată că fondurile alocate nu au fost utilizate conform clauzelor prevăzute în contractele de finanțare încheiate.

**(2)** Autoritatea finanțatoare poate cere, în condițiile în care clauzele contractuale nu au fost respectate de către beneficiar, restituirea, parțială sau integrală, a finanțării.

**(3)** Pe baza documentelor justificative, autoritatea finanțatoare va deconta sumele cheltuite de beneficiar pentru implementarea proiectului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul bugetar.

#### Articolul 97

**(1)** Finanțarea sau, după caz, cofinanțarea programelor de interes național prevăzute la [art. 96 alin. \(1\)](#) se asigură din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- c) donații, sponsorizări și alte surse, în condițiile legii.

(2) Sumele alocate din sursele prevăzute la [alin. \(1\)](#) vor fi cuprinse în bugetul propriu al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

(3) În scopul finanțării programelor de interes național prevăzute la [art. 96 alin. \(1\)](#), Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități poate alocă fonduri din bugetul propriu:

- a) serviciile publice de asistență socială din subordinea consiliilor județene și a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București;
- b) organismelor private autorizate, potrivit legii.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

(4) Alocarea fondurilor potrivit prevederilor [alin. \(3\)](#) se face pe bază de convenții încheiate cu consiliile județene și cu consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, respectiv cu organismele private autorizate potrivit legii.

(5) Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități poate finanța proiecte din cadrul programelor de interes național ce urmează să fie realizate, pe bază de convenție, în colaborare cu ministere, cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și cu alte autorități sau instituții publice și organisme private autorizate, potrivit legii.

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

#### Articolul 98

(1) Asociația Nevăzătorilor din România, Asociația Invalizilor de Război Nevăzători din România, Asociația Națională a Surzilor din România, Liga Națională a Organizațiilor cu Personal Handicapat din Cooperația Meșteșugărească și Consiliul Național al Dizabilității din România pot primi sume de la bugetul de stat, prin bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități în condițiile stabilite prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi, potrivit bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate anual.

La data de 30-06-2017 Alineatul (1) din Articolul 98 , Capitolul VIII a fost modificat de [Punctul 38, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017](#)

(2) Sumele prevăzute la [alin. \(1\)](#) se utilizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, iar sumele rămase neutilizate la data încheierii exercițiului financiar se restituie la bugetul de stat.

La data de 19-11-2012 Art. 98 a fost modificat de [art. VIII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 68 din 14 noiembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 19 noiembrie 2012.](#)

Norme de aplicare

#### NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

##### Articolul 54

(1) Organizațiile prevăzute la art. 98 din lege pot primi sume de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, potrivit bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate anual, denumite în continuare sume.

(2) Sumele se vor utiliza pentru următoarele cheltuieli necesare funcționării organizațiilor:

- a) cheltuieli de administrare;
  - b) cheltuieli pentru activități specifice de interes general.
- (3) Cheltuielile de administrare prevăzute la alin. (2) lit. a) sunt următoarele:
- a) cheltuieli de personal, în limita a două posturi la nivel de filială și 5 posturi la nivel central;
  - b) cheltuieli de întreținere, cu excepția chiriilor, care reprezintă cheltuielile cu utilități: energie electrică, apă, canal, salubritate, energie termică, cablu TV și internet, două abonamente de telefonie, unul telefax și unul mobil de grup la nivel central, și câte unul telefax pentru fiecare filială.

##### Articolul 54<sup>1</sup>

(1) În sensul prezentelor norme metodologice, activitatea specifică de interes general reprezintă activitatea de importanță socială sau utilă unei colectivități/unui grup, desfășurată în conformitate cu

misiunea, scopul și obiectivele stabilite prin statutul organizației sau în interesul membrilor pe care aceasta îi reprezintă.

**(2)** Caracteristicile activității specifice de interes general sunt următoarele:

- a)** este definitorie pentru organizația care solicită suma, conform statutului său;
- b)** concură la îndeplinirea obiectivelor proprii;
- c)** se adresează unui anumit tip de beneficiari reprezentativi pentru grupul-țintă specificat în statutul organizației care solicită suma;
- d)** satisface nevoile și interesele acestor beneficiari, este utilă celor cărora îi este destinată;
- e)** diminuează riscul de excludere socială a acestora și crește gradul de incluziune socială;
- f)** implică beneficiarii direcți și membrii comunității în organizare și derulare, facilitând coeziunea și solidaritatea socială;
- g)** nu urmărește obținerea unui profit.

#### Articolul 54<sup>2</sup>

**(1)** Activitățile specifice de interes general pot fi:

- a)** activități cu caracter permanent;
- b)** activități de tip eveniment.

**(2)** Activitățile specifice de interes general cu caracter permanent sunt servicii indispensabile vieții de zi cu zi a persoanelor cu handicap, specifice fiecărui tip de handicap în parte și se clasifică după cum urmează:

- a)** tipărituri Braille, înregistrări de carte audio, masterizare de carte audio, publicații în format Braille, în format audio, în format vizual cu caractere mărite și în format vizual obișnuit, tehnici de audio descripție a documentarelor filmate și a filmelor artistice românești, servicii și programe sportive, servicii de cercetare și identificare a handicapului vizual în rândul populației, specifice tipului de handicap vizual;
- b)** servicii de comunicare în limbaj mimico-gestual, publicații în scriere obișnuită, specifice tipului de handicap auditiv;
- c)** servicii de identificare și cercetare a tuturor situațiilor de handicap și a condițiilor de sănătate handicapante, servicii de informare, consiliere și promovare a persoanelor cu handicap, specifice Consiliului Național al Dizabilității din România, organizație de tip federație.

**(3)** Activitățile specifice de interes general de tip eveniment sunt activități cu desfășurare limitată în timp, valabile pentru toate tipurile de handicap: seminare, expoziții, cursuri, workshopuri, concursuri, conferințe, spectacole.

#### Articolul 54<sup>3</sup>

**(1)** Cheltuielile pentru activitățile specifice de interes general prevăzute la art. 54 alin. (2) lit. b) sunt aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, pentru fiecare organizație, la solicitarea motivată a acesteia, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la depunerea documentației de către aceasta, în baza evaluării de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale a proiectului activităților specifice depus de organizații la registratura acestuia, iar sumele aferente acestora se plătesc astfel:

- a)** lunar pentru luna precedentă, dar nu mai târziu de data de 27 a lunii, pe baza documentelor justificative de cheltuieli, pentru activități specifice de interes general cu caracter permanent;
- b)** după încheierea lor, pe baza documentelor justificative de cheltuieli, pentru activitățile specifice de interes general tip eveniment.

**(2)** În vederea obținerii sumelor, organizațiile depun la registratura Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în fiecare an, după aprobarea bugetului acestuia, un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a)** adresa de înaintare a documentației pentru obținerea sumelor;
- b)** statutul organizației, însoțit de actele adiționale;
- c)** raportul de activitate pe anul anterior, aprobat de adunarea generală a membrilor organizației;
- d)** statul de funcții;
- e)** contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli;
- f)** bilanțul contabil și dovada depunerii acestuia la administrația financiară;
- g)** proiectul programelor organizației, denumit în continuare proiectul, care cuprinde o descriere detaliată a activităților specifice de interes general ale acesteia, propuse pentru a fi suportate din sume, aprobat de adunarea generală a membrilor organizației;
- h)** centralizatorul cu privire la repartizarea cheltuielilor aprobate prin buget pe cheltuieli administrative și cheltuieli cu activitățile specifice de interes general.

**(3)** Descrierea activităților specifice de interes general cuprinde obligatoriu, pentru fiecare activitate, următoarele:

- a)** denumirea activității;
- b)** obiectivele urmărite;
- c)** o scurtă motivație a organizării/derulării activității respective;
- d)** rezultatele așteptate;
- e)** costurile implicate de activitatea respectivă, atât cele suportate de organizație, cât și cele solicitate din sume, defalcate pe tipuri de cheltuieli;
- f)** perioada de desfășurare a activității;
- g)** statul de funcții pentru fiecare dintre activitățile specifice de interes general.

**(4)** Fac excepție de la prevederile alin. (2) documentele menționate la lit. c) și f), care trebuie depuse până la data de 15 mai a anului pentru care s-au solicitat sumele.

**(5)** Documentele prevăzute la alin. (2) lit. b) și d) se depun în copii conforme cu originalele, certificate prin semnătură de către reprezentantul legal al organizației.

#### Articolul 54<sup>4</sup>

**(1)** În vederea planificării bugetare, organizațiile depun la registratura Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale proiectul activităților specifice și estimarea cheltuielilor de administrare pentru anul următor, aprobate de adunarea generală a membrilor organizației, până la data de 31 iulie a fiecărui an.

**(2)** Pot fi finanțate din sume cheltuieli pentru activitățile specifice de interes general, astfel:

**a)** pentru activități educative, culturale, sportive, concursuri și seminare: transport și cazare numai pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, în conformitate cu limitele stabilite pentru personalul bugetar; taxe de participare, pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora; taxe de intrare la muzee și săli de spectacol, pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, în străinătate; plata arbitrilor, instructorului, contravaloarea închirierii sălii, amenajării și sonorizării; mediatizarea activității prin afișe, pliante și anunțuri; materiale consumabile necesare desfășurării activității; combustibilul pentru transportul persoanelor și/sau al materialelor necesare desfășurării activității cu autoturismul aflat în dotarea organizației sau autoturisme proprietate personală pentru transportul de persoane, conduse de însoțitori, cu condiția ca însoțitorii să fie angajați permanenți ai organizației, conform limitelor de consum stabilite potrivit legislației în vigoare;

**b)** pentru activități tip seminar/workshop: transport și cazare;

**c)** pentru activități de informare și creștere a gradului de accesibilizare la mediul informațional și comunicațional - publicații, interpreți de limbaj mimico-gestual și surdocecitate: materiale consumabile necesare realizării obiectivelor activității - hârtie, carton, cleiuri, hârtie specială Braille, sisteme de legatorie, casete video, casete audio, CD-uri, DVD-uri, cerneluri; servicii și materiale de întreținere pentru aparatura de tipografie și multiplicare; taxe poștale în vederea transmiterii publicațiilor către membrii organizației; servicii prestate de către persoane fizice sau juridice autorizate, în scopul realizării obiectivelor acestor activități; salarii pentru persoanele care participă la realizarea obiectivelor acestor activități, precum și pentru interpreții de limbaj mimico-gestual, cu condiția ca aceștia să fie autorizați sau calificați.

**(3)** Cheltuielile ce pot fi susținute din sume trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

**a)** să fie indispensabile desfășurării activităților respective;

**b)** să aibă o valoare în conformitate cu prețul de pe piață al bunului/serviciului respectiv;

**c)** să respecte prevederile legale în vigoare cu privire la limitele de cheltuieli utilizate în sistemul bugetar.

Norme de aplicare

METODOLOGIE din 24 martie 2011

## Capitolul I

### Dispoziții generale

#### Articolul 1

**(1)** Prezenta metodologie stabilește modalitatea de acordare a subvențiilor de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, denumit în continuare MMFPS, următoarelor organizații neguvernamentale, denumite în continuare organizații: Asociația Nevăzătorilor din România, Asociația Invalizilor de Război Nevăzători din România, Asociația

Națională a Surzilor din România, Liga Națională a Organizațiilor cu Personal Handicapat din Cooperația Meșteșugărească și Consiliul Național al Dizabilității din România, organizație de tip federație.

(2) Subvențiile se acordă exclusiv în completarea veniturilor proprii ale organizațiilor definite la alin. (1), pe întreaga durată a anului bugetar, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

#### Articolul 2

Sumele provenite din subvenții de la bugetul de stat se utilizează pentru următoarele cheltuieli:

- a) cheltuieli de administrare, respectiv cheltuieli de personal și de întreținere, cu excepția chiriilor;
- b) cheltuieli pentru activități specifice de interes general ale organizațiilor.

#### Articolul 3

(1) În vederea obținerii subvențiilor, organizațiile depun la registratura MMFPS, în fiecare an, după aprobarea bugetului acestuia, un dosar care cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- a) statutul organizației, însoțit de actele adiționale;
- b) raportul de activitate pe anul anterior, aprobat de adunarea generală a membrilor organizației;
- c) statul de funcții;
- d) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) bilanțul contabil, avizat de administrația financiară;
- f) adresa de înaintare a documentației pentru obținerea subvenției, depusă la registratura MMFPS;
- g) proiectul programelor organizației, denumit în continuare proiectul, care cuprinde o descriere detaliată a activităților specifice de interes general ale acesteia, propuse a fi subvenționate;
- h) centralizatorul cu privire la repartizarea cheltuielilor aprobate prin buget pe cheltuieli administrative și cheltuieli cu activitățile specifice de interes general.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) documentele menționate la lit. b) și e), care trebuie depuse la registratura MMFPS până la data de 15 mai a anului pentru care s-a solicitat subvenția.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-f) se depun în copii certificate, iar cele menționate la lit. g) și h) se depun în original.

(4) În vederea planificării bugetare, organizațiile depun proiectul și estimarea cheltuielilor de administrare pentru anul următor, până la data de 31 iulie a fiecărui an, la sediul MMFPS.

(5) Descrierea activităților specifice de interes general cuprinde obligatoriu următoarele puncte, pentru fiecare activitate:

- a) denumirea activității;
- b) obiectivele urmărite;
- c) o scurtă motivație a organizării/derulării activității respective;
- d) rezultatele așteptate;
- e) costurile implicate de activitatea respectivă, atât cele suportate de organizație, cât și cele solicitate din subvenție, defalcate pe tipuri de cheltuieli;
- f) perioada de desfășurare a activității;
- g) statul de funcții pentru fiecare dintre activitățile specifice de interes general, după caz.

## Capitolul II

### Activități și cheltuieli pentru care se acordă subvenții

#### Secțiunea 1

##### Cheltuieli de administrare

#### Articolul 4

Acordarea subvențiilor pentru cheltuieli de administrare se face pentru următoarele cheltuieli eligibile:

1. cheltuieli de personal - cheltuieli cu salariile pentru 5 persoane la nivel central și două persoane la nivel de filială; nu este permisă cumularea funcțiilor subvenționate de către MMFPS;
2. cheltuieli de întreținere - cheltuieli cu utilități: energie electrică, apă, canal, salubritate, energie termică, cablu TV și internet, două abonamente de telefonie, unul telefax și unul mobil de grup la nivel central, și câte unul telefax pentru fiecare filială.

#### Secțiunea a 2-a

##### Cheltuieli pentru activități specifice de interes general

#### Articolul 5

(1) Cheltuielile pentru activități specifice de interes general sunt aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, la solicitarea motivată a organizației.

**(2)** Ordinul este aprobat în baza evaluării proiectului de către direcțiile de specialitate din cadrul MMFPS (Direcția generală protecția persoanelor cu handicap și Direcția economică).

#### Articolul 6

**(1)** Evaluarea cuprinde două etape distincte: evaluarea din punct de vedere metodologic a conținutului și relevanței activităților specifice de interes general propuse de organizații și evaluarea din punct de vedere economico-financiar a tipurilor de cheltuieli și sumelor solicitate pentru subvenționare.

**(2)** În urma evaluării se poate decide subvenționarea tuturor activităților propuse de organizații, a unora dintre ele sau se poate decide să nu fie subvenționată niciuna.

**(3)** Fiecare dintre cele două etape ale evaluării este eliminatorie în vederea decontării cheltuielilor prevăzute la art. 5 alin. (1).

#### Articolul 7

**(1)** Evaluarea din punct de vedere metodologic folosește ca reper definiția activității specifice de interes general.

**(2)** În sensul prezentei metodologii, termenul activități specifice de interes general are următoarea semnificație: activitatea de importanță socială sau utilă unei colectivități/unui grup, desfășurată în conformitate cu misiunea, scopul și obiectivele stabilite prin statutul organizației sau în interesul membrilor pe care aceasta îi reprezintă.

**(3)** Activitățile specifice ale organizațiilor sunt de două feluri:

**1.** activități cu caracter permanent, servicii indispensabile vieții de zi cu zi a persoanelor cu handicap, specifice fiecărei categorii de handicap în parte, după cum urmează:

**a)** handicapul vizual - tipărituri Braille, înregistrări de carte audio, masterizare de carte audio, publicații în format Braille, în format audio, în format vizual cu caractere mărite și în format vizual obișnuit, tehnici de audio descripție a documentarelor filmate și a filmelor artistice românești, servicii și programe sportive, servicii de cercetare și identificare a handicapului vizual în rândul populației;

**b)** handicapul auditiv - servicii de comunicare în limbaj mimico-gestual, publicații în scriere obișnuită;

**c)** servicii de identificare și cercetare a tuturor situațiilor de handicap și a condițiilor de sănătate handicapante, specific Consiliului Național al Dizabilității din România, organizație de tip federație;

**2.** activități specifice de tip eveniment, cu desfășurare limitată în timp, valabile pentru toate categoriile de handicap: seminare, expoziții, cursuri, workshopuri, concursuri, conferințe, spectacole.

Activitățile cu caracter permanent (servicii) cu desfășurare lunară sunt subvenționate lunar pentru luna precedentă, pe baza documentelor justificative de cheltuieli.

Activitățile de tip eveniment, cu desfășurare limitată în timp, sunt subvenționate după încheierea lor, pe baza documentelor justificative de cheltuieli.

**(4)** Caracteristicile activității specifice de interes general sunt următoarele:

- este definitorie pentru organizația care solicită subvenția, conform statutului său;
- concură la îndeplinirea obiectivelor proprii;
- se adresează unui anumit tip de beneficiari reprezentativi pentru grupul-țintă specificat în statutul organizației care solicită subvenția;
- satisface nevoile și interesele acestor beneficiari, este utilă celor cărora îi este destinată;
- diminuează riscul de excludere socială a acestora și crește gradul de incluziune socială;
- implică beneficiarii direcți și membrii comunității în organizare și derulare, facilitând coeziunea și solidaritatea socială;
- nu urmărește obținerea unui profit.

#### Articolul 8

**(1)** Evaluarea din punct de vedere economico-financiar urmărește corelarea tipurilor de cheltuieli propuse pentru derularea activităților specifice cu cheltuielile menționate în prevederile legale în vigoare.

**(2)** În urma evaluării pot fi finanțate următoarele cheltuieli pentru activitățile specifice de interes general, în funcție de tipul activității, astfel:

**1.** pentru activități educative, culturale, sportive, concursuri și seminare:

**a)** transport și cazare numai pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, în conformitate cu limitele stabilite pentru personalul bugetar;

- b)** taxe de participare, pentru persoanele cu handicap;
  - c)** taxe de intrare la muzee și săli de spectacol, pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, în străinătate;
  - d)** plata arbitrilor, instructorului, contravaloarea închirierii sălii, amenajării și sonorizării;
  - e)** mediatizarea activității - afișe, pliante și anunțuri;
  - f)** materiale consumabile necesare desfășurării activității;
  - g)** combustibilul pentru transportul persoanelor și/sau al materialelor necesare desfășurării activității, cu autoturismul aflat în dotarea organizației sau autoturisme proprietate personală pentru transportul de persoane, conduse de însoțitori, cu condiția ca însoțitorii să fie angajați permanenți ai organizației, conform limitelor de consum stabilite potrivit legislației în vigoare;
- 2.** pentru activități de informare și creștere a gradului de accesibilizare la mediul informațional și comunicațional - publicații, interpreți de limbaj mimico-gestual și surdocecitate:
- a)** materiale consumabile necesare realizării obiectivelor activității - hârtie, carton, cleiuri, hârtie specială Braille, sisteme de legătorie, casete video, casete audio, CD-uri, DVD-uri, cerneluri;
  - b)** servicii și materiale de întreținere pentru aparatura de tipografie și multiplicare;
  - c)** taxe poștale în vederea transmiterii publicațiilor către membrii organizației;
  - d)** servicii prestate de către persoane fizice sau juridice autorizate, în scopul realizării obiectivelor acestor activități;
  - e)** salarii pentru persoanele care participă la realizarea obiectivelor acestor activități, precum și pentru interpreții de limbaj mimico-gestual, cu condiția ca aceștia să fie autorizați sau calificați.
- (3)** Achiziția bunurilor și serviciilor trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
- a)** să fie indispensabilă desfășurării activităților respective;
  - b)** să aibă o valoare în conformitate cu prețul de pe piață al bunului/serviciului respectiv;
  - c)** să respecte prevederile legale în vigoare pentru sistemul bugetar, respectiv legislației privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

## **Capitolul III**

### **Acordarea subvențiilor**

#### **Articolul 9**

- (1)** Acordarea subvențiilor pentru cheltuieli de administrare se face lunar, iar pentru cheltuieli privind activitățile specifice de interes general ale organizației se face pe măsura realizării lor, conform anexei la ordinul prevăzut la art. 5 alin. (1).
- (2)** Acordarea subvențiilor se face pe bază de documente justificative, în luna următoare depunerii documentației de solicitare, în funcție de deschiderile de credite aprobate de ordonatorul principal de credite.
- (3)** Documentația pentru solicitarea de subvenții se va depune până la data de 14 a lunii în curs pentru luna precedentă.
- (4)** Pentru cheltuielile de personal, subvențiile se acordă pe baza copiilor statelor de plată și a centralizatorului acestora. Atât statele de plată, cât și centralizatorul trebuie să fie semnate și ștampilate "conform cu originalul".
- (5)** Pentru cheltuielile de întreținere, subvenția se acordă pe baza unui centralizator al documentelor justificative, semnat și ștampilat de conducerea organizației, la care se anexează copii ale documentelor justificative, semnate și ștampilate "conform cu originalul".
- (6)** Pentru cheltuielile privind activitățile specifice de interes general, subvenția se acordă pe baza unui centralizator pentru fiecare dintre activitățile desfășurate, semnat și ștampilat de conducerea organizației, la care se anexează copii ale documentelor justificative, semnate și parafate "conform cu originalul", precum și o copie de pe tabelul participanților.

## **Capitolul IV**

### **Dispoziții finale**

#### **Articolul 10**

MMFPS își rezervă dreptul de a executa misiuni de audit și control referitoare la modul în care sunt cheltuite sumele obținute din subvenții.

Norme de aplicare

**METODOLOGIE din 27 februarie 2013**

#### **Articolul 1**

**(1)** Prezenta metodologie stabilește modalitatea de acordare a sumelor de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, denumite în continuare sume, următoarelor organizații neguvernamentale, denumite în continuare organizații: Asociația Nevăzătorilor din România, Asociația Invalizilor de Război Nevăzători din România, Asociația Națională a Surzilor din România, Liga Națională a Organizațiilor cu Personal Handicapat din Cooperația Meșteșugărească și Consiliul Național al Dizabilității din România, organizație de tip federație.

**(2)** Sumele se acordă organizațiilor prevăzute la [alin. \(1\)](#), pe întreaga durată a anului bugetar, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

**(3)** Pentru asigurarea evidenței utilizării fondurilor reprezentând sume acordate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, denumit în continuare minister, organizațiile utilizează două conturi bancare, unul pentru evidențierea sumelor aferente cheltuielilor pentru activități administrative și unul pentru evidențierea sumelor aferente cheltuielilor pentru activități specifice.

## Articolul 2

**(1)** Sumele de la bugetul de stat prin bugetul ministerului se acordă în luna în curs pentru luna precedentă, pe baza documentelor justificative, în funcție de deschiderile de credite aprobate de ordonatorul principal de credite.

**(2)** Pentru cheltuielile de întreținere aferente activității administrative, sumele se acordă pentru cheltuieli efectuate cu cel mult două luni înainte de luna pentru care se acordă sumele.

**(3)** Documentația pentru solicitarea sumelor se depune la registratura Direcției protecția persoanelor cu handicap, denumită în continuare direcție, până la data de 3 a lunii în curs pentru luna precedentă, urmând ca, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrare, să fie întocmită Nota de fundamentare privind deschiderea de credite bugetare.

**(4)** Pentru solicitarea sumelor ce reprezintă cheltuieli de personal Nota de fundamentare privind deschiderea de credite bugetare se întocmește în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației aferente.

**(5)** Orice eventuale completări, clarificări, observații cu privire la documentele justificative se vor comunica de către direcție în termen de 6 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora, urmând ca răspunsul organizațiilor să fie transmis în termen de maximum două zile lucrătoare, astfel încât să poată fi respectat termenul prevăzut la [alin. \(3\)](#).

**(6)** În termen de 5 zile lucrătoare de la deschiderea de credite bugetare efectuată ministerului de către Ministerul Finanțelor, direcția va proceda la elaborarea documentelor de plată în scopul efectuării virărilor de sume. Virarea sumelor nu se va efectua mai târziu de data de 24 a lunii.

## Articolul 3

**(1)** Pentru cheltuielile de personal, sumele se acordă pe baza copiilor de pe statele de plată și de pe centralizatorul acestora, aferente lunii precedente celei în care se efectuează plata.

**(2)** Atât statele de plată, cât și centralizatorul trebuie să fie semnate, iar statele de plată vor conține mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de către acesta.

**(3)** Pentru încadrarea cheltuielilor de personal în limitele de cheltuieli utilizate în sistemul bugetar, pentru cele 5 posturi la nivel central, se acordă sume maxime până la următorul nivel:

**a)** 5.530 lei pentru funcția de conducere șef birou (5 1 posturi);

### Notă

Potrivit [art. II din ORDINUL nr. 600 din 6 februarie 2023](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 142 din 20 februarie 2023, prevederile [art. 3 alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#), astfel cum au fost modificate, prin prezentul ordin, se aplică începând cu luna ianuarie 2023.

**b)** 5.711 lei pentru funcția de conducere șef serviciu (7 1 posturi);

### Notă

Potrivit [art. II din ORDINUL nr. 600 din 6 februarie 2023](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 142 din 20 februarie 2023, prevederile [art. 3 alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#), astfel cum au fost modificate, prin prezentul ordin, se aplică începând cu luna ianuarie 2023.

**c)** 6.436 lei pentru funcția de conducere director (15 1 posturi);

### Notă

Potrivit [art. II din ORDINUL nr. 600 din 6 februarie 2023](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 142 din 20 februarie 2023, prevederile [art. 3 alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#), astfel cum au fost modificate, prin prezentul ordin, se aplică începând cu luna ianuarie 2023.

**d)** 6.617 lei pentru funcția de conducere director general (25 1 posturi);

### Notă

Potrivit [art. II din ORDINUL nr. 600 din 6 februarie 2023](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 142 din 20 februarie 2023, prevederile [art. 3 alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#), astfel cum au fost modificate, prin prezentul ordin, se aplică începând cu luna ianuarie 2023.

**d<sup>1</sup>**) pentru personalul de execuție plafonul salarial se stabilește până la 4.000 lei brut.

#### Notă

Potrivit [art. II din ORDINUL nr. 600 din 6 februarie 2023](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 142 din 20 februarie 2023, prevederile [art. 3 alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#), astfel cum au fost modificate, prin prezentul ordin, se aplică începând cu luna ianuarie 2023.

#### Notă

Potrivit [art. II din ORDINUL nr. 600 din 6 februarie 2023](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 142 din 20 februarie 2023, prevederile [art. 3 alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#), astfel cum au fost modificate, prin prezentul ordin, se aplică începând cu luna ianuarie 2023.

**(4)** Pentru cele două posturi la nivel de filială, în vederea încadrării cheltuielilor de personal în limitele de cheltuieli utilizate în sistemul bugetar, plafonul salarial se stabilește până la 4.000 lei brut.

#### Notă

Potrivit [art. II din ORDINUL nr. 600 din 6 februarie 2023](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 142 din 20 februarie 2023, prevederile [art. 3 alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#), astfel cum au fost modificate, prin prezentul ordin, se aplică începând cu luna ianuarie 2023.

**(5)** La sumele maxime prevăzute la [alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#) se adaugă sporul pentru condiții de muncă și sporul de 15% din salariul de bază pentru activitatea desfășurată de persoanele cu handicap grav și accentuat, acordate în condițiile [Legii-cadru nr. 153/2017](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma sporurilor nu va depăși 30% din salariul de bază.

**(6)** La sumele stabilite la [alin. \(3\)-\(5\)](#) se adaugă și contribuțiile angajatorului.

**(7)** Sumele prevăzute la [alin. \(3\)-\(5\)](#) se acordă în limitele bugetului aprobat.

**(8)** Începând cu anul 2023, obligațiile prevăzute în prezentul articol se finanțează și se aplică inclusiv pentru personalul încadrat în activitățile specifice.

**(9)** Sumele prevăzute la [alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#) vor fi stabilite anual prin hotărâre a adunării generale a fiecărei organizații neguvernamentale.

#### Articolul 4

**(1)** În cazul cheltuielilor de întreținere, acordarea sumelor se face în baza unui centralizator al documentelor justificative, semnat de reprezentantul legal al organizației, la care se anexează copii ale documentelor justificative care vor conține mențiunea conformității cu originalul cu semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de către acesta.

**(2)** Pentru cheltuielile cu telefon/fax, ministerul își rezervă dreptul de a stabili un plafon care se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare comunicării acestuia către organizații.

#### Articolul 6

**(1)** Pentru cheltuielile privind activitățile specifice de interes general, sumele se acordă pe baza unui centralizator pentru fiecare dintre activitățile desfășurate, semnat de reprezentantul legal al organizației, la care se anexează copii ale documentelor justificative și de pe tabelul participanților, unde este cazul, toate acestea conținând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului legal.

**(2)** Pentru fiecare dintre activitățile desfășurate, centralizatorul va fi însoțit de un raport al activității în care se vor detalia următoarele:

**a)** denumirea activității;

**b)** perioada de desfășurare a activității;

**c)** obiectivele urmărite;

**d)** modul în care au fost selectați beneficiarii, reprezentativi pentru grupul-țintă specificat în statutul organizației;

**e)** modul în care au fost implicați beneficiarii direcți și membrii comunității în organizarea și derularea activității, facilitând coeziunea și solidaritatea socială;

**f)** rezultatele așteptate ale activității și modul în care aceasta a contribuit la realizarea obiectivelor organizației și au fost satisfăcute nevoile și interesele beneficiarilor (utilitatea pentru cei cărora a fost destinată);

**g)** costurile implicate de activitatea respectivă, atât cele suportate de organizație, cât și cele solicitate din sume, defalcate pe tipuri de cheltuieli.

#### Articolul 7

**(1)** Pentru cheltuielile cu transportul și cazarea persoanelor cu handicap și însoțitorilor acestora, documentele justificative ce se vor depune pentru acordarea sumelor, în cazul activităților educative, culturale, sportive, al concursurilor și seminarelor, sunt:

**a)** factura și diagrama de cazare emise de furnizorul de servicii hoteliere, la care se anexează un tabel centralizator care va cuprinde numele și semnăturile tuturor persoanelor cazate, persoane cu handicap sau însoțitori, durata cazării și tariful perceput;

**b)** factura de transport la care se anexează un tabel centralizator cu menționarea numelor și semnăturii tuturor persoanelor transportate, persoane cu handicap sau însoțitor, în cazul deplasării în grup;

**c)** bonul fiscal de combustibil, cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare al autoturismului și a numelui persoanei care efectuează deplasarea, atât în cazul deplasării cu autoturismul propriu, cât și în cazul deplasării cu autoturismul organizației;

**d)** foaia de parcurs în cazul deplasării cu autoturismul organizației;

**e)** centralizatorul privind consumul lunar de carburant suportat din sume;

**f)** ordinul de deplasare și decontul de cheltuieli completat în conformitate cu [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015](#) privind documentele financiar-contabile;

**g)** biletele/tichetele de călătorie, în condițiile și în plafoanele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, și facturile fiscale unde este cazul;

**h)** dosarul achiziției.

**(2)** În cazul cheltuielilor reprezentând taxe de participare, pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, precum și taxe de intrare la muzee și săli de spectacol, pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora în străinătate, documentele justificative vor fi reprezentate de un tabel centralizator cu menționarea numelor, semnăturii participanților, persoane cu handicap sau însoțitori, factura fiscală sau documentul emisă/emis de instituția abilitată care adevărește plata acestora.

**(3)** Pentru cheltuieli precum plata arbitrilor, instructorului, închirierea sălii, amenajarea și sonorizarea, documentele justificative ce se vor analiza în vederea acordării sumelor sunt: dosarul achiziției, contractul, facturile fiscale, procesul-verbal de recepție.

**(4)** Sumele pentru cheltuieli de tip mediatizare prin afișe, pliante și anunțuri, precum și pentru materialele consumabile necesare desfășurării activității se vor acorda în baza dosarului achiziției, contractului de prestări de servicii, facturii fiscale, proceselor-verbale de recepție a bonurilor de consum.

**(5)** În cazul activităților de tip seminar/workshop, pentru cheltuielile de transport și cazare, documentele justificative pe baza cărora se vor acorda sumele sunt cele precizate la [alin. \(1\)](#).

**(6)** În vederea acordării sumelor pentru activități de informare și creștere a gradului de accesibilizare la mediul informațional și comunicațional - publicații, ziare on-line, platforme media, platforme de comunicații on-line, emisiuni specifice, audio-descripția filmelor, a emisiunilor de radio și TV, pentru plata interpreților de limbaj mimico-gestual și surdocecitate, documentele justificative pe baza cărora se va face analiza sunt:

**a)** pentru achiziția de materiale consumabile necesare realizării obiectivelor activității - hârtie, carton, cleiuri, hârtie specială Braille, hârtie termoformă, sisteme de legătorie, CD-uri, DVD-uri, cerneluri, componente IT, microfoane, căști, difuzoare, unități de stocare, cabluri, materiale consumabile și accesorii pentru imprimanta 3D, programe de transcriere în Braille etc.: dosarul achiziției, contractul de prestări de servicii, facturi fiscale, procese-verbale de recepție, bonuri de consum;

**b)** pentru servicii, componente și materiale de întreținere pentru aparatura de tipografie, multiplicare 2D, 3D și înregistrare audio: dosarul achiziției, contractul de prestări de servicii, factura fiscală, procese-verbale de recepție, bonuri de consum;

**c)** pentru servicii prestate de către persoane fizice sau juridice autorizate, în scopul realizării obiectivelor acestor activități: dosarul achiziției, contractul de prestări de servicii, facturi fiscale, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, bonuri de consum, dacă este cazul;

**d)** pentru salariile persoanelor care participă la realizarea obiectivelor acestor activități, precum și pentru interpreții de limbaj mimico-gestual: copii de pe statele de plată semnate și ștampilate "conform cu originalul" și de pe centralizatorul acestora, semnat și ștampilat, precum și tabelul centralizator al funcțiilor utilizate pentru desfășurarea activității cu precizarea nivelului salariului aferent utilizat în sistemul bugetar.

## Articolul 8

(1) Solicitățile de sume înregistrate până la intrarea în vigoare a prezentei metodologii se soluționează în maximum 10 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a ordinului de aprobare a prezentei metodologii.

(2) Pentru soluționarea solicitărilor înregistrate în condițiile [alin. \(1\)](#), referitoare la cheltuielile cu salariile, în vederea respectării prevederilor legale în vigoare cu privire la limitele de cheltuieli utilizate în sistemul bugetar, organizațiile depun și tabelul centralizator al funcțiilor utilizate pentru desfășurarea activității, cu precizarea nivelului salariului aferent utilizat în sistemul bugetar.

#### Articolul 9

Pe toate documentele justificative organizațiile aplică "Certificat în privința realității, regularității și legalității" și "Bun de plată".

#### Articolul 10

La încheierea exercițiului bugetar, sumele rămase neutilizate se restituie ministerului, în vederea virării la bugetul statului.

#### Articolul 11

Ministerul își rezervă dreptul de a executa misiuni de audit și control cu privire la modul în care sunt cheltuite sumele.

Norme de aplicare

#### METODOLOGIE din 27 februarie 2013

#### Articolul 1

(1) Prezenta metodologie stabilește modalitatea de acordare a sumelor de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, denumite în continuare sume, următoarelor organizații neguvernamentale, denumite în continuare organizații: Asociația Nevăzătorilor din România, Asociația Invalizilor de Război Nevăzători din România, Asociația Națională a Surzilor din România, Liga Națională a Organizațiilor cu Personal Handicapat din Cooperația Meșteșugărească și Consiliul Național al Dizabilității din România, organizație de tip federație.

(2) Sumele se acordă organizațiilor prevăzute la [alin. \(1\)](#), pe întreaga durată a anului bugetar, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

(3) Pentru asigurarea evidenței utilizării fondurilor reprezentând sume acordate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, denumit în continuare minister, organizațiile utilizează două conturi bancare, unul pentru evidențierea sumelor aferente cheltuielilor pentru activități administrative și unul pentru evidențierea sumelor aferente cheltuielilor pentru activități specifice.

#### Articolul 2

(1) Sumele de la bugetul de stat prin bugetul ministerului se acordă în luna în curs pentru luna precedentă, pe baza documentelor justificative, în funcție de deschiderile de credite aprobate de ordonatorul principal de credite.

(2) Pentru cheltuielile de întreținere aferente activității administrative, sumele se acordă pentru cheltuieli efectuate cu cel mult două luni înainte de luna pentru care se acordă sumele.

(3) Documentația pentru solicitarea sumelor se depune la registratura Direcției protecția persoanelor cu handicap, denumită în continuare direcție, până la data de 3 a lunii în curs pentru luna precedentă, urmând ca, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrare, să fie întocmită Nota de fundamentare privind deschiderea de credite bugetare.

(4) Pentru solicitarea sumelor ce reprezintă cheltuieli de personal Nota de fundamentare privind deschiderea de credite bugetare se întocmește în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației aferente.

(5) Orice eventuale completări, clarificări, observații cu privire la documentele justificative se vor comunica de către direcție în termen de 6 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora, urmând ca răspunsul organizațiilor să fie transmis în termen de maximum două zile lucrătoare, astfel încât să poată fi respectat termenul prevăzut la [alin. \(3\)](#).

(6) În termen de 5 zile lucrătoare de la deschiderea de credite bugetare efectuată ministerului de către Ministerul Finanțelor, direcția va proceda la elaborarea documentelor de plată în scopul efectuării virărilor de sume. Virarea sumelor nu se va efectua mai târziu de data de 24 a lunii.

#### Articolul 3

(1) Pentru cheltuielile de personal, sumele se acordă pe baza copiilor de pe statele de plată și de pe centralizatorul acestora, aferente lunii precedente celei în care se efectuează plata.

(2) Atât statele de plată, cât și centralizatorul trebuie să fie semnate, iar statele de plată vor conține mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de către acesta.

(3) Sumele acordate, din cheltuielile de personal, pentru plata salariilor celor 5 posturi la nivel central, prevăzute la [art. 54 alin. \(2\) lit. a\) din Normele metodologice](#) de aplicare a prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 268/2007](#), cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc cu încadrarea în limitele bugetului aprobat anual.

#### Notă

Potrivit [art. II din ORDINUL nr. 19 din 10 ianuarie 2025](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 29 ianuarie 2025, prevederile [art. 3 alin. \(3\)](#) se aplică începând cu luna ianuarie 2025.

(4) Sumele acordate, din cheltuielile de personal, pentru plata salariilor celor 2 posturi la nivel de filială, prevăzute la [art. 54 alin. \(2\) lit. a\) din Normele metodologice](#) de aplicare a prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 268/2007](#), cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc cu încadrarea în limitele bugetului aprobat anual.

#### Notă

Potrivit [art. II din ORDINUL nr. 19 din 10 ianuarie 2025](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 29 ianuarie 2025, prevederile [art. 3 alin. \(4\)](#) se aplică începând cu luna ianuarie 2025.

(5) La sumele maxime prevăzute la [alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#) se adaugă sporul pentru condiții de muncă și sporul de 15% din salariul de bază pentru activitatea desfășurată de persoanele cu handicap grav și accentuat, acordate în condițiile [Legii-cadru nr. 153/2017](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma sporurilor nu va depăși 30% din salariul de bază.

(6) La sumele stabilite la [alin. \(3\)-\(5\)](#) se adaugă și contribuțiile angajatorului.

(7) Sumele prevăzute la [alin. \(3\)-\(5\)](#) se acordă în limitele bugetului aprobat.

(8) Începând cu anul 2023, obligațiile prevăzute în prezentul articol se finanțează și se aplică inclusiv pentru personalul încadrat în activitățile specifice.

(9) Sumele prevăzute la [alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#) vor fi stabilite anual prin hotărâre a adunării generale a fiecărei organizații neguvernamentale.

#### Articolul 4

(1) În cazul cheltuielilor de întreținere, acordarea sumelor se face în baza unui centralizator al documentelor justificative, semnat de reprezentantul legal al organizației, la care se anexează copii ale documentelor justificative care vor conține mențiunea conformității cu originalul cu semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de către acesta.

(2) Pentru cheltuielile cu telefon/fax, ministerul își rezervă dreptul de a stabili un plafon care se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare comunicării acestuia către organizații.

#### Articolul 5

(1) În vederea aprobării cheltuielilor aferente activităților specifice de interes general, prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale, după aprobarea bugetului, fiecare organizație depune un proiect, care trebuie să cuprindă următoarele:

a) informații generale cu respectarea obligațiilor stabilite la [art. 54<sup>3</sup> alin. \(3\) din Normele metodologice](#) de aplicare a prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 268/2007](#), cu modificările și completările ulterioare;

b) perioada și locul de desfășurare a acestora;

c) o detaliere a cheltuielilor aferente activităților specifice de interes general.

(2) Toate cheltuielile din cadrul activităților specifice de interes general trebuie să se încadreze în limitele de cheltuieli utilizate în sistemul bugetar.

(3) În proiectul activităților specifice de interes general, în cazul în care acestea presupun cheltuieli cu salariile, se prezintă, în plus față de statele de funcții, un tabel centralizator al funcțiilor utilizate pentru desfășurarea activității, cu precizarea nivelului salariului aferent utilizat în sistemul bugetar, informațiile din tabel fiind luate în calcul la estimarea bugetului.

#### Articolul 6

(1) Pentru cheltuielile privind activitățile specifice de interes general, sumele se acordă pe baza unui centralizator pentru fiecare dintre activitățile desfășurate, semnat de reprezentantul legal al organizației, la care se anexează copii ale documentelor justificative și de pe tabelul participanților, unde este cazul, toate acestea conținând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului legal.

**(2)** Pentru fiecare dintre activitățile desfășurate, centralizatorul va fi însoțit de un raport al activității în care se vor detalia următoarele:

- a)** denumirea activității;
- b)** perioada de desfășurare a activității;
- c)** obiectivele urmărite;
- d)** modul în care au fost selectați beneficiarii, reprezentativi pentru grupul-țintă specificat în statutul organizației;
- e)** modul în care au fost implicați beneficiarii direcți și membrii comunității în organizarea și derularea activității, facilitând coeziunea și solidaritatea socială;
- f)** rezultatele așteptate ale activității și modul în care aceasta a contribuit la realizarea obiectivelor organizației și au fost satisfăcute nevoile și interesele beneficiarilor (utilitatea pentru cei cărora a fost destinată);
- g)** costurile implicate de activitatea respectivă, atât cele suportate de organizație, cât și cele solicitate din sume, defalcate pe tipuri de cheltuieli.

#### Articolul 7

**(1)** Pentru cheltuielile cu transportul și cazarea persoanelor cu handicap și însoțitorilor acestora, documentele justificative ce se vor depune pentru acordarea sumelor, în cazul activităților educative, culturale, sportive, al concursurilor și seminarelor, sunt:

- a)** factura și diagrama de cazare emise de furnizorul de servicii hoteliere, la care se anexează un tabel centralizator care va cuprinde numele și semnăturile tuturor persoanelor cazate, persoane cu handicap sau însoțitori, durata cazării și tariful perceput;
- b)** factura de transport la care se anexează un tabel centralizator cu menționarea numelor și semnăturii tuturor persoanelor transportate, persoane cu handicap sau însoțitor, în cazul deplasării în grup;
- c)** bonul fiscal de combustibil, cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare al autoturismului și a numelui persoanei care efectuează deplasarea, atât în cazul deplasării cu autoturismul propriu, cât și în cazul deplasării cu autoturismul organizației;
- d)** foaia de parcurs în cazul deplasării cu autoturismul organizației;
- e)** centralizatorul privind consumul lunar de carburant suportat din sume;
- f)** ordinul de deplasare și decontul de cheltuieli completat în conformitate cu [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015](#) privind documentele financiar-contabile;
- g)** biletele/tichetele de călătorie, în condițiile și în plafoanele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, și facturile fiscale unde este cazul;
- h)** dosarul achiziției.

**(2)** În cazul cheltuielilor reprezentând taxe de participare, pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, precum și taxe de intrare la muzee și săli de spectacol, pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora în străinătate, documentele justificative vor fi reprezentate de un tabel centralizator cu menționarea numelor, semnăturii participanților, persoane cu handicap sau însoțitori, factura fiscală sau documentul emisă/emis de instituția abilitată care adevărește plata acestora.

**(3)** Pentru cheltuieli precum plata arbitrilor, instructorului, închirierea sălii, amenajarea și sonorizarea, documentele justificative ce se vor analiza în vederea acordării sumelor sunt: dosarul achiziției, contractul, facturile fiscale, procesul-verbal de recepție.

**(4)** Sumele pentru cheltuieli de tip mediatizare prin afișe, pliante și anunțuri, precum și pentru materialele consumabile necesare desfășurării activității se vor acorda în baza dosarului achiziției, contractului de prestări de servicii, facturii fiscale, proceselor-verbale de recepție a bonurilor de consum.

**(5)** În cazul activităților de tip seminar/workshop, pentru cheltuielile de transport și cazare, documentele justificative pe baza cărora se vor acorda sumele sunt cele precizate la [alin. \(1\)](#).

**(6)** În vederea acordării sumelor pentru activități de informare și creștere a gradului de accesibilizare la mediul informațional și comunicațional - publicații, ziare on-line, platforme media, platforme de comunicații on-line, emisiuni specifice, audio-descripția filmelor, a emisiunilor de radio și TV, pentru plata interpreților de limbaj mimico-gestual și surdocecitate, documentele justificative pe baza cărora se va face analiza sunt:

- a)** pentru achiziția de materiale consumabile necesare realizării obiectivelor activității - hârtie, carton, cleiuri, hârtie specială Braille, hârtie termoformă, sisteme de legătorie, CD-uri, DVD-uri, cerneluri,

componente IT, microfoane, căști, difuzoare, unități de stocare, cabluri, materiale consumabile și accesorii pentru imprimanta 3D, programe de transcriere în Braille etc.: dosarul achiziției, contractul de prestări de servicii, facturi fiscale, procese-verbale de recepție, bonuri de consum;

**b)** pentru servicii, componente și materiale de întreținere pentru aparatura de tipografie, multiplicare 2D, 3D și înregistrare audio: dosarul achiziției, contractul de prestări de servicii, factura fiscală, procese-verbale de recepție, bonuri de consum;

**c)** pentru servicii prestate de către persoane fizice sau juridice autorizate, în scopul realizării obiectivelor acestor activități: dosarul achiziției, contractul de prestări de servicii, facturi fiscale, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, bonuri de consum, dacă este cazul;

**d)** pentru salariile persoanelor care participă la realizarea obiectivelor acestor activități, precum și pentru interpreții de limbaj mimico-gestual: copii de pe statele de plată semnate și ștampilate "conform cu originalul" și de pe centralizatorul acestora, semnat și ștampilat, precum și tabelul centralizator al funcțiilor utilizate pentru desfășurarea activității cu precizarea nivelului salariului aferent utilizat în sistemul bugetar.

#### Articolul 8

**(1)** Solicitățile de sume înregistrate până la intrarea în vigoare a prezentei metodologii se soluționează în maximum 10 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a ordinului de aprobare a prezentei metodologii.

**(2)** Pentru soluționarea solicitărilor înregistrate în condițiile alin. (1), referitoare la cheltuielile cu salariile, în vederea respectării prevederilor legale în vigoare cu privire la limitele de cheltuieli utilizate în sistemul bugetar, organizațiile depun și tabelul centralizator al funcțiilor utilizate pentru desfășurarea activității, cu precizarea nivelului salariului aferent utilizat în sistemul bugetar.

#### Articolul 9

Pe toate documentele justificative organizațiile aplică "Certificat în privința realității, regularității și legalității" și "Bun de plată".

#### Articolul 10

La încheierea exercițiului bugetar, sumele rămase neutilizate se restituie ministerului, în vederea virării la bugetul statului.

#### Articolul 11

Ministerul își rezervă dreptul de a executa misiuni de audit și control cu privire la modul în care sunt cheltuite sumele.

#### Articolul 99

**(1)** Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități finanțează, în proporție de până la 98%, prin derogare de la prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, proiecte ale organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul protecției persoanelor cu handicap.

La data de 19-07-2018 Alineatul (1) din Articolul 99, Capitolul VIII a fost modificat de Punctul 10, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 69 din 17 iulie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 19 iulie 2018

**(2)** Metodologia de selectare și finanțare a proiectelor se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale. La data de 30-06-2017 Alineatul (2) din Articolul 99, Capitolul VIII a fost modificat de Punctul 39, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

Norme de aplicare

**NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007**

#### Articolul 55

În sensul prevederilor art. 99 din lege, sunt organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul protecției persoanelor cu handicap cele care au în statut ca obiect de activitate protecția și asistența persoanelor cu handicap sau demonstrează aceasta prin experiența anterioară.

## Capitolul IX Răspunderea juridică

#### Articolul 100

**(1)** Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

**a)** nerespectarea dispozițiilor art. 15 alin. (1), cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei;

**b)** nerespectarea dispozițiilor [art. 16-22](#), [art. 23 alin. \(1\), \(2\) și \(4\)](#), [art. 24 alin. \(1\)-\(6\)](#), [art. 27 alin. \(1\) și \(2\)](#), [art. 28](#), [art. 30](#), [art. 31](#), [art. 32 alin. \(2\)](#), [art. 33 alin. \(1\)-\(3\)](#), [art. 34 alin. \(3\)](#), [art. 37 alin. \(2\)](#), [art. 51 alin. \(4\)-\(7\)](#), [art. 54 alin. \(1\)-\(3\)](#), [art. 55 alin. \(1\) și \(2\)](#), [art. 59 alin. \(1\) lit. h](#), [art. 61-64](#), [art. 65 alin. \(1\), \(2\) și \(5\)](#), [art. 66-68](#), [art. 69 alin. \(1\)](#), [art. 70](#), [art. 71](#), [art. 75 alin. \(2\)](#) și ale [art. 78 alin. \(6\)](#), cu amendă de la 10.000 lei la 25.000 lei.

La data de 30-03-2025 Litera b) , Alineatul (1) , Articolul 100 , Capitolul IX a fost modificată de Punctul 2. , Articolul IV din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 5 din 27 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 181 din 28 februarie 2025

**c)** nerespectarea dispozițiilor [art. 78 alin. \(2\) și \(3\)](#), cu amendă de la 25.000 lei la 50.000 lei;

**d)** nerespectarea dispozițiilor [art. 83 alin. \(1\) lit. b\)](#), cu amendă de la 10.000 lei la 25.000 lei;

**d<sup>1</sup>**) nerespectarea dispozițiilor [art. 87 alin. \(1<sup>1</sup>\)](#), cu amendă de la 30.000 lei la 100.000 lei.

La data de 16-11-2023 Alineatul (1), Articolul 100, Capitolul IX a fost completat de Punctul 3., Articolul I din LEGEA nr. 340 din 10 noiembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1029 din 13 noiembrie 2023

**e)** nerespectarea standardelor specifice de calitate, cu amendă de la 10.000 lei la 25.000 lei;

La data de 05-10-2021 Litera e) din Alineatul (1) , Articolul 100 , Capitolul IX a fost modificată de Punctul 3, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 4 octombrie 2021, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 950 din 05 octombrie 2021

**f)** nerespectarea condițiilor de autorizare în timpul funcționării ca unitate protejată autorizată, cu amendă de la 25.000 lei la 50.000 lei și retragerea autorizației de funcționare;

**g)** parcarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și ridicarea mijlocului de transport de pe locul de parcare respectiv;

**h)** propunerea de încadrare, încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane, cu încălcarea criteriilor medico-psihosociale aprobate prin ordin comun al ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului sănătății, cu amendă de la 30.000 lei la 100.000 lei.

La data de 25-07-2020 Alineatul (1) din Articolul 100 , Capitolul IX a fost modificat de Punctul 17, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

**(2)** Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la [alin. \(1\) lit. a\), b\), d<sup>1</sup>\), e\) și f\)](#) se fac de către inspectorii sociali.

La data de 16-11-2023 Alineatul (2), Articolul 100, Capitolul IX a fost modificat de Punctul 4., Articolul I din LEGEA nr. 340 din 10 noiembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1029 din 13 noiembrie 2023

**(2<sup>1</sup>)** Constatarea contravențiilor prevăzute la [alin. \(1\) lit. h\)](#) se face de către Comisia superioară, care propune corpului de control al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități aplicarea amenzilor contravenționale.

La data de 26-05-2023 Articolul 100 din Capitolul IX a fost completat de Punctul 14, Articolul I din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

**(3)** Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la [alin. \(1\) lit. c\)](#) se fac de către organele fiscale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

La data de 30-06-2017 Alineatul (3) din Articolul 100 , Capitolul IX a fost modificat de Punctul 42, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

**(3<sup>1</sup>)** Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la [alin. \(1\) lit. d\)](#) se fac de către personalul Inspecției Muncii.

La data de 25-07-2020 Alineatul (3<sup>1</sup>) din Articolul 100 , Capitolul IX a fost modificat de Punctul 17, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

**(4)** Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale prevăzute la [alin. \(1\) lit. g\)](#) se fac de către agenții de circulație sau de către personalul de control cu atribuții în acest sens.

La data de 25-07-2020 Alineatul (4) din Articolul 100 , Capitolul IX a fost modificat de Punctul 17, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 145 din 22 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 648 din 22 iulie 2020

**(5)** Sumele obținute din aplicarea amenzilor se fac venit la bugetul de stat.

**(6)** Prevederile prezentei legi referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 ,cu modificările și completările ulterioare.

La data de 22-09-2010 Art. 100 a fost modificat de pct. 11 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 20 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007

**Articolul 56**

În cazul nerespectării dispozițiilor art. 15 alin. (1), art. 18-20, art. 21 alin. (3) și (4), art. 22, art. 23 alin. (1) și (2), art. 24, 30, 31, art. 34 alin. (3), art. 51 alin. (4), art. 55 alin. (1), art. 62-68, art. 69 alin. (1), art. 70, 78 și 82 din lege, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap constată contravențiile și aplică sancțiunile legale din oficiu sau sesizată de orice altă persoană.

#### Articolul 100<sup>^</sup>1

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei următoarele fapte:

a) nerespectarea de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București a prevederilor [art. 23 alin. \(3\)](#), [art. 42 alin. \(6\)](#), [art. 58<sup>^</sup>3 alin. \(2\)](#), [art. 88 și art. 90<sup>^</sup>3 alin. \(2\) și \(7\)](#);

La data de 30-03-2025 Litera a) , Articolul 100<sup>^</sup>1 , Capitolul IX a fost modificată de Punctul 3. , Articolul IV din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 5 din 27 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 181 din 28 februarie 2025

b) nerespectarea de către comisiile de evaluare a prevederilor [art. 58<sup>^</sup>3 alin. \(1\)-\(4\)](#) și [art. 89 alin. \(1\) și \(4\)](#);

La data de 30-03-2025 Litera b) , Articolul 100<sup>^</sup>1 , Capitolul IX a fost modificată de Punctul 3. , Articolul IV din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 5 din 27 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 181 din 28 februarie 2025

c) nerespectarea de către primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav a prevederilor [art. 37 alin. \(3\)](#), [art. 39 alin. \(1\) și \(2\)](#), [art. 40 alin. \(1\)](#), [art. 44](#);

d) nerespectarea de către serviciile publice de asistență socială a prevederilor [art. 40 alin. \(2\)](#);

e) nerespectarea de către consiliile județene, după caz, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București a prevederilor [art. 85 alin. \(5\)](#).

La data de 01-01-2017 Capitolul IX a fost completat de Articolul 22, Capitolul II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 82 din 16 noiembrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 965 din 29 noiembrie 2016

#### Articolul 100<sup>^</sup>2

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la [art. 100<sup>^</sup>1](#) se fac de către inspectorii sociali.

(2) Constatarea contravențiilor se poate efectua și de către celelalte organe de control ale Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în cadrul controalelor de fond sau tematice proprii dispuse de ministrul muncii și justiției sociale, conform atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014\*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Notă CTCE

HOTĂRÂREA nr. 344 din 30 aprilie 2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative a fost abrogată de HOTĂRÂREA nr. 12 din 12 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 44 din 16 ianuarie 2017.

(3) În situația prevăzută la [alin. \(2\)](#), organul de control al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice are obligația de a transmite de îndată procesul-verbal de constatare organului de control competent potrivit [alin. \(1\)](#) în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de lege.

(4) Sumele obținute din aplicarea amenzilor se fac venit la bugetul de stat.

(5) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute la [art. 100<sup>^</sup>1](#), agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(6) Procesele-verbale întocmite de către personalul prevăzut la [alin. \(1\)](#) vor fi depuse în fotocopie la entitatea controlată prevăzută de [art. 100<sup>^</sup>1](#).

La data de 01-01-2017 Capitolul IX a fost completat de Articolul 22, Capitolul II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 82 din 16 noiembrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 965 din 29 noiembrie 2016

#### Articolul 100<sup>^</sup>3

(1) Nerespectarea prevederilor [art. 90<sup>^</sup>6](#) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 la 5.000 lei.

(2) Constatarea contravenției prevăzute la [alin. \(1\)](#) și aplicarea sancțiunilor se realizează de către personalul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, împuternicit în acest sens.

(3) Sumele obținute din aplicarea amenzilor pentru săvârșirea contravenției prevăzute la [alin. \(1\)](#) se fac venit la bugetul de stat.

La data de 15-06-2023 Capitolul IX a fost completat de Punctul 15, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023

Notă

Conform articolului III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 26 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 mai 2023, prin derogare de la dispozițiile art. 4 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. I pct. 12 și 15 din prezenta ordonanță de urgență intră în vigoare la data de 15 iunie 2023.

#### Articolul 101

(1) Sumele încasate necuvenit, cu titlu de prestații sociale, se recuperează de la titularul dreptului sau de la familia acestuia, după caz.

(2) Sumele prevăzute la [alin. \(1\)](#) se recuperează fără perceperea de dobânzi și penalități de întârziere sau majorări de întârziere, dacă acestea sunt restituite de beneficiar în termen de maximum 180 zile de la emiterea deciziei sau, după caz, a dispoziției de recuperare, în condițiile legii.

(3) Pentru recuperarea sumelor prevăzute la [alin. \(1\)](#) termenul de prescripție este cel prevăzut de art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(4) În situația în care beneficiarul dreptului a locuit singur și a decedat, nu se mai procedează la recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de prestații\*).

La data de 12-11-2015 Alin. (4) al art. 101 a fost modificat de art. unic din LEGEA nr. 266 din 6 noiembrie 2015, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 836 din 9 noiembrie 2015, care modifică art. II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 44 din 26 iunie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 475 din 27 iunie 2014.

La data de 27-06-2014 Art. 101 a fost modificat de art. II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 44 din 26 iunie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 475 din 27 iunie 2014.

Notă CTCE

Reproducem mai jos prevederile [art. III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 44 din 26 iunie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 475 din 27 iunie 2014:

Articolul III

(1) Sumele cu titlu de beneficii de asistență socială și subvenții prevăzute la [art. I alin. \(2\) și \(3\)](#), precum și sumele cu titlu de prestații sociale prevăzute la [art. 101 din Legea nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, constatate ca prejudicii/plăți nelegale din fonduri publice, stabilite de organele de control competente, nerecuperate până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, se recuperează în condițiile art. I alin. (1) și (4).

(2) Pentru sumele prevăzute la [alin. \(1\)](#) termenul de 180 de zile se calculează de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) În aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice poate emite instrucțiuni care se aprobă prin ordin al ministrului.

## Capitolul X Dispoziții tranzitorii și finale

#### Articolul 102

Prevederile [art. 43 alin. \(1\)](#) și ale [art. 58 alin. \(4\)](#) și [\(5\)](#) intră în vigoare la 1 ianuarie 2007.

#### Articolul 103

La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999](#) privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 310 din 30 iunie 1999, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 519/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor art. 18 alin. (2) lit. d) și e) și alin. (5) și ale art. 19 alin. (1) lit. a)-c), e), f), q) și r), care se abrogă începând cu data de 1 ianuarie 2007, precum și orice alte dispoziții contrare prezentei legi.

#### Articolul 104

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități va elabora normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi și le va supune spre aprobare prin hotărâre a Guvernului\*).

La data de 01-01-2019 sintagma: Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap a fost înlocuită de [Punctul 4, Articolul III ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 508 din 30 iunie 2017

Notă

\*) Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 268/2007](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 4 aprilie 2007.

NOTĂ:

Reproducem mai jos prevederile [art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2007](#), astfel cum a fost modificat și completat prin [Legea nr. 275/2007](#) privind aprobarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2007](#) pentru modificarea și completarea [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, care nu este încorporat în textul republicat al [Legii nr. 448/2006](#) și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2007](#):

#### Articolul II

(1) Drepturile prevăzute la [art. 12 alin. \(1\) lit. a\), b\), e\), f\) și g\) și la alin. \(2\) din Legea nr. 448/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, se acordă, potrivit legii, dacă cererea de acordare a acestora, însoțită de documentele doveditoare, se depune de către persoana îndreptățită în termen de maximum 180 de zile de la intrarea în vigoare a legii, indiferent de anul nașterii copilului, dacă acesta nu a împlinit încă vârsta de 2, 3 și, respectiv, 7 ani, după caz.

(2) Procedura de acordare a drepturilor prevăzute la [art. 12 alin. \(1\) lit. b\), e\)-g\) și la alin. \(2\) din Legea nr. 448/2006](#), cu modificările și completările aduse prin prezenta ordonanță de urgență, se stabilește prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Pentru asigurarea în anul 2007 a fondurilor necesare aplicării alin. (1) lit. a), b), e), f) și g) și alin. (2) din [Legea nr. 448/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, se autorizează Ministerul Economiei și Finanțelor ca, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, să introducă modificările ce decurg din aplicarea prevederilor acestei legi în structura bugetului de stat și a bugetului Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pe anul 2007.

#### Notă CTCE

Reproducem mai jos prevederile [art. II și III din LEGEA nr. 136 din 18 iulie 2012](#) privind aprobarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 84/2010](#) pentru modificarea și completarea [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 505 din 23 iulie 2012:

#### Articolul II

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, prevăzut la [art. 90<sup>2</sup> alin. \(3\) din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificat prin prezenta lege, precum și procedura de evaluare se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

#### Articolul III

(1) Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap va reevalua dosarele rezultate până la data intrării în vigoare a prezentei legi în urma misiunilor de control efectuate în temeiul ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

(2) Deciziile de anulare a certificatelor de încadrare în grad de handicap emise de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap până la data intrării în vigoare a prezentei legi, în baza [Legii nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2010](#) pentru modificarea și completarea [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în urma misiunilor de control efectuate în temeiul ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale, produc efecte numai pentru viitor.

(3) Debitel stabilite în baza deciziilor de anulare prevăzute la alin. (2) se constituie numai pentru perioada ulterioară emiterii deciziilor de anulare.

(4) Până la data reevaluării efectuate de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap potrivit alin. (1), executarea debitelor se suspendă.

#### Notă CTCE

Reproducem mai jos prevederile [art. II-IV ale ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 69 din 17 iulie 2018](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 19 iulie 2018:

#### Articolul II

(1) Până la data de 31 decembrie 2018, centrele rezidențiale, publice sau private, se reorganizează, cu avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor corelate cu standardele specifice de calitate în vigoare.

(2) În termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități elaborează Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, care se aprobă prin decizie a președintelui acesteia și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Până la data de 31 decembrie 2018, direcțiile generale de asistență generală și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București și furnizorii de servicii sociale privați acreditați vor elabora planurile de restructurare a centrelor rezidențiale cu capacitate mai mare de 50 de locuri.

(4) Planul de restructurare a centrului, prevăzut la alin. (3), reprezintă documentul avizat de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului

București, care cuprinde acțiuni planificate pentru perioada 2019-2021 cu scopul de a asigura tranziția persoanelor cu handicap beneficiare de servicii sociale în instituții rezidențiale de tip vechi în alternativele de tip familial sau rezidențial nou-înființate.

(5) Metodologia de elaborare a planului de restructurare se aprobă, în termen de 45 de zile, prin decizie a președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Articolul III

Începând cu data de 1 ianuarie 2019, finanțarea de la bugetul de stat a centrelor rezidențiale a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri se diminuează anual cu 25%, urmând ca, începând cu 1 ianuarie 2022, finanțarea lor să se asigure exclusiv din bugetul județului, respectiv al sectorului municipiului București.

Articolul IV

În termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se va emite decizia privind componența nominală a Comisiei superioare.