

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN EVIDENȚELE FISCALE A UNOR BUNURI IMOBILE - CLĂDIRI PERSOANE FIZICE

- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului /taxei pe clădirile rezidențiale /nerezidențiale /cu destinație mixtă, aflate în proprietatea persoanelor fizice (**Model 2016 ITL -001**)
- actul de dobândire al imobilului (fotocopie), care poate fi:
- contract de vânzare-cumpărare;
 - contract de vânzare-cumpărare;
 - contract de schimb;
 - contract de donație;
 - certificat de moștenitor;
 - hotărâri judecătorești (legalizate cu mențiunea definitivă și irevocabilă);
 - proces verbal de licitație;
 - act de adjudecare;
 - proces verbal de recepție a lucrărilor;
- schițe imobil/cadastru și întăbulare;
- certificat de nomenclatură stradală eliberat de Primăria Municipiului Orăștie (clădiri noi);
- autorizația de construire, privind schimbarea de destinație a clădirii (dacă este cazul);
- extrasul de carte funciară;
- viza de la Registrul Agricol prin care se face dovada înscrierii imobilului în registrul agricol;
- actul de identitate al contribuabilului: C.I./B.I/N.I.F/C.U.I. (fotocopie);
- actul de identitate al împuternicitului (fotocopie);
- împuternicire în original sau fotocopie legalizată.

În cazul clădirilor nerezidențiale, pe lângă declarația fiscală vor fi depuse următoarele documente, după caz :

- **contract de închiriere /comodat** (copie);
- documente din care rezultă valoarea de impunere, care pot fi:
 - raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării care să reflecte valoarea clădirii la data de 31 decembrie a anului anterior anului de referință
 - proces verbal de recepție cu valoarea finală a lucrărilor de construcții (în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință - copie - dacă este cazul);
 - actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință - în copie (dacă este cazul);
- **actul de identitate al contribuabilului:** C.I./B.I/N.I.F/C.U.I. (fotocopie);
- **actul de identitate al împuternicitului** (fotocopie);
- **împuternicire** în original sau fotocopie legalizată.

Pentru clădirile cu destinație mixtă, pe lângă declarația fiscală vor fi depuse următoarele documente, după caz:

- **contract de închiriere/comodat** în care se precizează suprafața transmisă pentru desfășurarea activității economice (copie);
- documente din care rezultă valoarea de impunere, care pot fi:
 - raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării care să reflecte valoarea clădirii la data de 31 decembrie a anului anterior anului de referință în copie (dacă este cazul);
 - proces verbal de recepție cu valoarea finală a lucrărilor de construcții (în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință — dacă este cazul)
 - actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință - în copie (dacă este cazul);
- **actul de identitate al contribuabilului** : C.I. / B.I. / N.I.F. / C.U.I. (fotocopie)
- **actul de identitate al împuternicitului**(fotocopie)
- **împuternicire** în original sau fotocopie legalizată